

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

**Mateřská škola Sedmikráska, Praha 9 - Újezd nad Lesy, Lišická
1502**

Lišická 1502, 190 16 Praha 9 - Újezd nad Lesy

Identifikátor zařízení: 600 039 951

Zřizovatel: MÚ M.Č. Praha 9 - Újezd nad Lesy

Magistrát hlavního města Prahy-školský úřad, Novodvorská 1010, 140 00 Praha 4

Termín konání orientační inspekce: 3. a 5. ledna 2001

Čj.	015 19/01-1404
Signatura	oa9au109

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dvoutřídní mateřská škola je umístěna v zástavbě rodinných domů v účelové budově. Výjimka z počtu dětí souhlasí se schválenou kapacitou v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol. V době konání inspekce měla mateřská škola celkem zapsaných 57 dětí. Děti jsou rozděleny do dvou věkově heterogenních tříd, z toho sedm dětí má odloženou povinnou školní docházku. Od 1.9.1993 je škola příspěvkovou organizací. Součástí školy je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Ve výchovně vzdělávací činnosti se učitelky rámcově řídí časově tematickými plány, kde jsou úkoly členěny do všech výchovných složek. Hlavní úkoly vzdělávací činnosti jsou zakotveny v ročním plánu školy. Plán vychází z charakteristiky školy a z analýzy uplynulého období, která obsahuje výčet akcí a aktivit, avšak rozkladem výsledků vzdělávací činnosti se nezabývá. Roční plán stanovuje priority, které se obměňují, opakovaně zařazena je protidrogová výchova. V letošním školním roce je kladen důraz na rozvíjení jazykové výchovy, rozvíjení poznání a ochranu přírody. Rozpracovávání hlavních úkolů pro jednotlivé třídy učitelky neprovádějí. V obou třídách jsou vedeny přehledy znalosti barev a úrovně výslovnosti dětí. Učitelky věnují průběžně zvýšenou pozornost dětem s odkladem školní docházky, poznatky z pozorování jsou mezi učitelkami předávány ústní formou bez písemných podkladů, plány individuálního rozvoje se nezpracovávají.

Výchovně vzdělávací činnost zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, včetně ředitelky školy. Kvalitu pedagogické činnosti pozitivně ovlivňuje stabilita a působivost pedagogického kolektivu. Rozvržení přímé pedagogické povinnosti je zpracováno s ohledem k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku i při dalších akcích organizovaných školou. K souběžnému působení učitelek v době řízených činností nedochází.

Prostory, využívané pro realizaci vzdělávacích aktivit jsou dostačující, třídy i herny jsou vhodně a účelně vybaveny hračkami a didaktickými pomůckami. Ředitelka hračky a pomůcky dle finančních možností průběžně inovuje, k jejich nákupu částečně využívá finančních prostředků získaných formou sponzorských darů od rodičů. Hračky i pomůcky jsou vybírány v souladu se současnými trendy v oblasti předškolní výchovy. V obou třídách je dostatečné množství dětských knih, pro učitelky ředitelka dokupuje vycházející odborné publikace. Vybavení školy audiovizuální technikou je vyhovující. Děti se na tvorbě prostředí podílejí výstavkou konstruktivních staveb a výtvarnými pracemi. Všechny užívané prostory jsou udržované v čistotě, prostředí je pro pobyt dětí vhodné, stimulující a bezpečné. Postupně se zlepšuje vybavenost školy (byla opravena střecha, nové vod. baterie, WC, nové osvětlení, nové kryty na topení, školní zahrada se dovybavuje náčiním, byl vybudován nový chodník). Velikostí neodpovídající sedací nábytek pro nejstarší děti bude v příštím období vyměněn.

Přílehlá školní zahrada skýtá celoročně velmi dobré podmínky pro pohybové vyžití dětí, jejich relaxaci i rekreaci.

Časový rozpis vzdělávacích aktivit vychází z podmínek školy. Poměr mezi činnostmi spontánními a řízenými v době konání inspekce nebyl zcela vyvážený. U mladších dětí v době konání inspekce převažovaly činnosti řízené nad spontánními. Škola v průběhu dne zajišťuje pitný režim, nedostačující se jeví jeho realizování. Pití je umístěno v kuchyňce, děti nejsou

učitelkami k pití v průběhu dne podněcovány. Individuální potřeba spánku není zohledněna. Škola dětem s nižší potřebou spánku nenabízí náhradní program. Z důvodu pracovní neschopnosti dvou učitelek byly hospitace provedeny u ředitelky a u učitelky v obou třídách. Z tohoto důvodu nebylo možné hodnotit úroveň rozborové činnosti ředitelky. U mladších dětí byly sledovány ranní hry, ranní cvičení, hygiena, přesnídávka a výtvarná výchova. Ranní hry probíhaly v radostné atmosféře. Ve sledované době skupina dětí vystříhovala a dokreslovala sněhuláka, skupina holčiček měla rozehranou námětovou hru v pokojíčku, chlapeci se věnovaly konstruktivním hrám u stolečků. Děti činnost zjevně uspokojovala. Ukončení her proběhlo nenásilně, většina dětí se do úklidu hraček zapojila. Ranní cvičení bylo vhodně podbarveno hrou učitelky na klavír. Ranní cvičení splnilo svůj účel. Zvolené cviky vedly k protažení všech svalových partií. Přípomínky byly vzneseny k nevhodně zvolenému běhu dětí v zástupu s držením na ramenou a k neumožnění dětem zvolit si samostatně pohybovou hru v závěru. Přemíra organizování byla zaznamenána při hygieně, kde byl kladen důraz na řazení dětí. Děti se účastnily přípravy podávání jídla. Učitelka nechává prostor pro individuální tempo při jídle. Řízená činnost byla vhodně zvolena k ročnímu období. Učitelka navázala na předcházející činnosti a zkušenosti dětí. K úvodní motivaci využila poslechu nové písně „Sněhulák“ za doprovodu kytary. S ohledem k věku dětí působila zvolená motivace nedostatečně. Úkol byl plněn frontální metodou. Učitelka ve snaze respektovat individuální tempo dětí při práci neumožnila dětem po splnění úkolu přejít k činnosti podle vlastní volby. V průběhu plnění úkolu byly děti učitelkou povzbuzovány, v závěru bylo provedeno hodnocení. násilně působilo zařazené opakování známých písní při kytarě, čímž pokračovaly řízené činnosti na úkor spontánních.

Druhý den inspekce byly sledovány spontánní hry spojených tříd (zbývající děti odjely na předplavecký výcvik). Děti byly rozděleny na skupinu děvčat a chlapců. Ke hrám bylo využito celé plochy herny i třídy. Chlapci si stavěli u stolečků, hráli společenské hry. Jejich hry odpovídaly jejich zájmům. Hra děvčat působila roztržitě. Obě dvě skupiny (mladší a starší) se vzájemně rušily. Ředitelka vhodným způsobem prodloužila dobu her, což částečně hru zkvalitnilo. Z tohoto důvodu také nebylo zařazeno ranní cvičení. Hygiena a přesnídávka probíhaly plynule, děti se dle svých schopností zapojily do přípravy a úklidu stolování. V obou třídách jsou děti vedeny k upevňování základních kulturně společenských návyků. Starší děti používají hygienické návyky přirozeně. Ředitelka po celou dobu měla o dětech přehled, dle potřeby se jim individuálně věnovala. Řízená činnost byla zaměřena na rozvíjení postřehu skládáním půlených obrázků. Pozitivně byla hodnocena úvodní a průběžná motivace maňáskem. Starší děti skládaly menší obrázky, čímž byl částečně splněn požadavek diferencování úkolu s ohledem ke schopnostem a věku dětí. Zvolená forma nevytvářela podmínky pro prožitek. Dětem nebylo umožněno po splnění úkolu přejít ke spontánní činnosti podle vlastního přání, činnost působila staticky. Po celou dobu děti mezi sebou přirozeně komunikovaly, úkol se podařilo splnit. V obou třídách odpovídal verbální projev dětí jejich věku a schopnostem. Ve třídách je vůči dětem navozována vstřícná atmosféra, obě učitelky nechávají dětem dostatečný prostor pro volné vyjadřování a podporují u nich rozvíjení aktivní slovní zásoby.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací činnosti dosahuje průměrné úrovně. Personální podmínky vzhledem ke stabilizaci a způsobilosti pedagogických pracovníků mají velmi dobrou úroveň, rovněž materiální podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako průměrné. Úroveň organizace, forem a metod vedení spontánních činností byla hodnocena jako velmi dobrá, organizace, volba užitých metod a forem

řízených činností byly hodnoceny jako průměrné. Motivace činností, průběžné hodnocení, interakce a komunikace měly velmi dobrou úroveň. Celkově vzdělávací činnost byla hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce školy je zapracovaná do ročního plánu školy, který byl vytvořen s ohledem k podmínkám školy. Plán byl na začátku školního roku projednán s pedagogickým kolektivem. Součástí vzdělávacího programu jsou aktivity, zajišťované externími lektory. Přílohou plánu je plán pedagogických a provozních porad, plán ozdravných opatření, časový režim dne, rozpis služeb pedagogických pracovníků a evidence odpracovaných hodin. Dlouhodobým úkolem je realizace programu protidrogové prevence a ve spolupráci se stomatology bude pokračovat zkušební projekt „Nová škola ústní hygieny“.

System plánování reaguje na současné problémy, úroveň zpracování je spíše nadprůměrná.

Organizování

Organizace provozu vychází z organizačního a vnitřního řádu školy. Ředitelka školy je ve funkci od roku 1988 na základě jmenování. Styl řízení má demokratický charakter. Organizační řád vymezuje pracovní povinnosti pedagogických i ostatních pracovníků školy, část kompetencí ředitelka delegovala na svoji zástupkyni. Vnitřní řád stanovuje základní povinnosti rodičů k zajištění bezpečnosti dětí a bezproblémovému chodu školy.

Informační systém vnitřní je založen na každodenním kontaktu všech pracovníků školy, informace jsou předávány ústní formou, důležité informace ředitelka zveřejňuje na nástěnce. Učitelky od ředitelky získávají včas a úplné informace o dětech, důvěrné informace o dětech jsou ochráněny před zneužitím. Rodiče nejsou jako sdružení oficiálně zaregistrovaní, maminka pověřená vedením účtu spolupracuje s vedením školy v průběhu roku při zajišťování různých akcí pro děti. Vnější informační systém směrem k rodičům je založen na každodenním kontaktu učitelů s rodiči při předávání dětí. Oficiálně stanovené konzultační hodiny nejsou rodiči využívány, většina rodičů vzniklé problémy s ředitelkou řeší okamžitě. Učitelky pravidelně vystavují práce dětí na nástěnkách v šatnách, pro detailnější informovanost o průběhu vzdělávání chybí pravidelné průběžné informace na nástěnkách, stanovený úkol a obsah u vystavovaných prací.

Pedagogické porady řeší převážně otázky organizačního charakteru na úkor otázek pedagogických. Nedostatkem je absence odpovědnosti a stanovení termínů u stanovených úkolů. V otázkách odkladu povinné školní docházky vedení školy spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Mateřská škola v otázkách odkladu školní docházky směrem k rodičům plní funkci poradenskou.

Vzdělávací program škola na základě zájmu dětí i jejich rodičů rozšířila o další aktivity, které pozitivním způsobem rozvíjejí talenty dětí. Dlouhodobě při zajišťování aktivit vedení školy spolupracuje s dětskou agenturou „Kroužky“.

Vedená povinná dokumentace, vyplývající ze zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů má odpovídající úroveň. Škola využívá předepsaných tiskopisů, drobné nedostatky v úplnosti vyplnění záznamů byly v průběhu inspekce s ředitelkou projednány. U všech sedmi dětí s odkladem povinné školní docházky

bylo doloženo příslušné Rozhodnutí ředitele základní školy. Správní řízení týkající se přijímání dětí probíhá podle § 4, zákona ČNR č. 564 /1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Organizování probíhá podle stanovených pravidel. Zvolená forma dosahuje velmi dobré úrovně.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelce školy se podařilo stabilizovat pedagogický kolektiv. Při vedení lidí vytváří podmínky pro další vzdělávání. Učitelky se podle vlastního zájmu zúčastňují vzdělávacích akcí, pořádaných pedagogickým centrem. Jedna z učitelek absolvovala na PFUK vzdělávání zaměřené na nové trendy ve výchově dítěte. Ředitelka dobře zná úroveň pedagogické práce jednotlivých učitelek, což využívá při rozdělování finančních odměn.

Oblast vedení a motivování lidí má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém je založen na každodenních namátkových kontrolách, které ředitelka provádí. Hospitační činnost k posuzování úrovně vzdělávací práce ředitelka zaměřuje na jednu učitelku, která na škole pracuje nejkratší dobu. Dokladem jsou písemné záznamy z hospitační činnosti, projednané s učitelkou. Z provedené kontroly záznamů hospitační činnosti však vyplynula jejich nízká četnost.

Kontrolní systém nepostihuje v dostatečné míře celou oblast řízení, jeho úroveň je průměrná.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy vykazuje více pozitiv nad negativy, jeho úroveň je spíše nadprůměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení, č.j. 39/99/OZ, ze dne 15. 2. 1999
- Rozhodnutí o OŠD 7x
- Roční plán školy s přílohami
- Vnitřní řád
- Organizační řád
- Evidenční listy, docházka dětí, přijímací řízení
- Přehledy výchovné práce 2x, ranní filtr, evidence docházky dospělých
- zápisy z pedagogických porad, zápisy z hospitací
- kniha úrazů

ZÁVĚR

pozitiva :

- stabilní, pedagogicky i odborně způsobilý pedagogický kolektiv
- zájem učitelek o další vzdělávání

negativa :

- nevyváženost spontánních a řízených činností
- absence krátkodobých plánů na třídách, včetně vedení záznamů o dětech s odkladem školní docházky

Celkově práce školy dosahuje průměrné úrovně.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou vzhledem k účelu jejich poskytnutí využívány efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.

V Praze dne 10. ledna 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. 1. 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Anna Vlková	Vlková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Magistrát hl. m. Praha	2001-02-09	015 60/01-1404
Zřizovatel MÚ m.č. Praha 9-Újezd nad Lesy	2001-02-09	015 61/01-1404

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.