



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-674/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Brno, Veslařská 256, příspěvková organizace
Sídlo	Veslařská 256, Brno, 637 00
E-mail právnické osoby	msi.veslarska256@volny.cz
IČO	75007843
Identifikátor	600107426
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. et Bc. Martinou Šplíchalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Brno
Místo inspekční činnosti	Veslařská 256, Brno
Termín inspekční činnosti	12. - 13. května 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením Pověření k inspekční činnosti čj. ČŠIB-676/15 ředitelce *Mateřské školy Brno, Veslařská 256, příspěvková organizace* dne 12. května 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Brno, Veslařská 256, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V době inspekce měla dvě věkově smíšené třídy s celodenním provozem, ve kterých vzdělávala 39 dětí. Z celkového počtu



jich bylo 8 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 4 ji měly odloženou.

Výrazným specifikem MŠ je její umístění v budově historické rodinné vily, zasazené v rozsáhlé svažité zahradě, koncipované v přírodním stylu. Z těchto předpokladů vychází také koncepce školy, zaměřená na výchovu ke zdravému způsobu života a environmentální vzdělávání. Od školního roku 2014/2015 je škola držitelem certifikátu „Přírodní zahrada“. Školní jídelna připravuje pestrou, vyváženou a plnohodnotnou stravu podle zásad správné výživy a jednomu dítěti také dietní bezlepkové jídlo. Naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Teče řeka Brnem dolů, my tou řekou plujem spolu“ (dále „ŠVP PV“) rozšiřovaly pravidelně organizované nadstandardní aktivity (např. hra na zobcovou flétnu, edukativně stimulační skupiny, cvičení na rehabilitačních míčích, škola v přírodě).

Mimořádnou nabídkou školy je prodloužený provoz od 6:30 do 18:00 hod. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání pro děti s celodenní docházkou byla ve školním roce 2014/2015 stanovená na 500,- Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy splňovala všechny předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenovaná 1. ledna 2012. I přesto, že musela zajistit zásadní organizační změny v provozu MŠ (rušení internátního provozu, zřízení druhé třídy), dařilo se jí velmi dobře naplňovat koncepční záměry, které si při nástupu do funkce stanovila. O jejím zodpovědném přístupu k plnění povinností svědčila mimo jiné pečlivě a přehledně vedená dokumentace školy. Pouze ve školním řádu ředitelka upřesnila v průběhu inspekční činnosti povinnosti dětí. Nastavila funkční vnitřní i vnější informační systém, který usnadňoval předávání informací důležitých pro komunikaci nejen v rámci školy, ale i s rodiči a dalšími partnery. Jedním z jeho nástrojů, který velmi dobře vypovídal o činnosti školy a její vzdělávací nabídce, byly dobře zpracované webové stránky. Velkou pozornost věnovala ředitelka školy kvalitnímu personálnímu zabezpečení vzdělávání. Díky tomu se jí podařilo vytvořit tým odborně kvalifikovaných učitelek s dlouholetou praxí. Podporovala jejich účast v dalším vzdělávání, do kterého se sama aktivně zapojila. Velký důraz kladla na samostudium a vzájemné předávání poznatků. Spolu s problematikou vztahující se k pedagogickému procesu je zařazovala na jednání pedagogické rady, což pozitivně ovlivňovalo celkovou kvalitu vzdělávání. Hospitační činnost sice prováděla pravidelně, jako efektivní nástroj vedení zaměstnanců však zatím sloužila málo. Z jejich zápisů vyplynulo, že chyběla jasně formulovaná doporučení ke zkvalitňování pedagogického působení učitelek.

Materiální podmínky školy byly velmi dobrým předpokladem pro naplňování stanovených cílů ve vzdělávání. Přestože byly vnitřní prostory hodně členité, promyšleným uspořádáním interiéru se škole podařilo vytvořit vhodné podmínky, umožňující nejrůznější skupinové i individuální činnosti dětí. Převážně starší, ale funkční nábytek byl účelně uspořádaný do tematicky zaměřených herních koutů. Velké množství hraček, pomůcek a materiálů bylo umístěno vždy v dosahu dětí, což podporovalo jejich samostatnost. Výhodou byla zastřešená terasa, kterou při vhodném počasí škola využívala jako „přírodní učebnu“. Rozsáhlá, svažité školní zahrada nabízela mimořádné možnosti pro pobyt dětí venku. Množství vzrostlých stromů, keřů a dalších rostlin společně s účelně pořízeným vybavením (např. dřevěné herní prvky, hračky i dětské pomůcky pro zahradní práce) poskytovalo širokou šálu příležitostí pro rozvoj jejich pohybových dovedností, experimentování a poznávání přírodních zákonitostí, relaxaci i hru. Všechny prostory byly pro děti bezpečné, o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví byly děti pravidelně



poučovány. Škola pravidelně vyhodnocovala případná nebezpečí a přijímala opatření k jejich předcházení. Pozitivním důsledkem byl nízký počet úrazů.

K vytváření velmi dobrých podmínek pro vzdělávání výrazně přispívala oboustranně vstřícná spolupráce se zřizovatelem. Díky tomu, že plně hradil mzdu učitelky, která zajišťovala odpolední vzdělávání, škola nabízela zákonným zástupcům dětí možnost využít tzv. prodloužený provoz do 18:00 hod. Navíc zřizovatel přispíval na plat logopedky, která do MŠ pravidelně docházela. Ředitelka školy aktivně vyhledávala další zdroje financování. Zapojila se do několika rozvojových programů a prostřednictvím projektu Operačního programu životního prostředí financovaného z EU získala více než 600 tis. Kč na úpravu školní zahrady v přírodním stylu. V rámci projektu profesního rozvoje pedagogických pracovníků mateřských škol Jihočeského, Plzeňského a Jihomoravského kraje, se mohly učitelky účastnit několika kurzů DVPP a škola zakoupila vypalovací pec na keramiku a notebook s příslušným softwarovým vybavením.

Škola vytvořila velmi dobré podmínky pro realizaci platného ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Záměry spojené s environmentálním vzděláváním a podporou zdravého životního stylu formulované v dobře zpracovaném ŠVP PV, platném do konce školního roku 2014/2015 škola při vzdělávání systematicky naplňovala. Pro další období se rozhodla zapojit do národní sítě Mateřských škol podporujících zdraví (dále „MŠPZ“). V době inspekce již probíhaly procesní úkony spojené s přijetím a škola měla téměř dokončený nový ŠVP PV podle tohoto modelového programu.

Tím, že se škola zaměřovala na rozvoj zdravého životního stylu, zabezpečovala velmi dobře psychohygienické podmínky vzdělávacího procesu. Volně stanovený režim dne s dostatečně dlouhým pobytem dětí venku, možnost postupných a individuálních činností včetně jídla odpočinku podle jejich potřeb a dobře zavedený pitný režim podporovaly ve třídách atmosféru pohody a spokojenosti. Pravidelné zařazování odborně vedených tělovýchovných aktivit přispívalo k získání návyků zdravého držení těla, uspokojení přirozené potřeby pohybu, zdokonalení obratnosti a pohybové koordinace. Dopolední vzdělávání bylo rozděleno na dvě samostatné části. Pouze první z nich, která probíhala do svačiny, však respektovala potřebu provázanosti a vyváženosti spontánních a řízených aktivit a umožňovala přirozeně přecházet od bezděčného učení k záměrnému a naopak. Široká nabídka činností děti přirozeně motivovala a podporovala jejich aktivitu a samostatnost. Vhodně volené metody, které učitelky využívaly, účinně napomáhaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Při další, společně organizované řízené činnosti, děti neměly možnost samostatné volby a náročnost zadaných úkolů někdy neodpovídala jejich individuálním možnostem. Také při přípravě vzdělávací nabídky pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky učitelky málo přihlížely k aktuálním schopnostem jednotlivých dětí, což se projevovalo v menší diferenciaci náročnosti a adresnosti zadávaných úkolů.

Dobře upevněná pravidla společného soužití a dětem srozumitelně nastavený řád života ve třídách vytvářely klidnou, téměř rodinnou atmosféru. Vzájemná komunikace byla postavena převážně na partnerském a podporujícím vztahu učitelek k dětem. Společně s dětmi vytvořily pravidla vzájemného soužití a dbaly na jejich respektování. Samy je dodržovaly a vytvářely tak vhodné vzory pro chování dětí. Někdy však měly tendenci přebírat za děti jejich úlohu při řešení běžných problémů a při úklidu hraček. Způsob motivace a hodnocení byl přirozený a nenásilný jak při spontánních, tak při řízených



činnostech. Podporoval vzájemnou spolupráci dětí i vzájemnou toleranci a vedl k vytváření základů dětského sebevědomí a sebehodnocení.

Průběh vzdělávání byl na dobré úrovni a umožňoval naplňování ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Znalosti a dovednosti, které nejstarší děti při činnostech prokazovaly, byly na úrovni nezbytné k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Při plnění úkolů byly samostatné, poměrně dlouhou dobu se soustředily a dokázaly uplatnit dříve získané zkušenosti. Dovednosti související s přípravou na čtení a psaní dobře uplatňovaly při práci s knihami a encyklopediemi a při hře s písmeny. Bezproblémově se orientovaly v prostoru, čase i v elementárním počtu. Správně třídily předměty podle zadaných kritérií, postihovaly rozdíly, protiklady, znaly barvy. Přiměřeně měly rozvinuté řečové dovednosti, uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Přirozeně vyprávěly, co viděly nebo zažily. Měly bohatou slovní zásobu, hovořily bez zábrán a dodržovaly pravidla správné komunikace. Velmi dobrých výsledků děti dosahovaly zejména v oblasti přírodovědné gramotnosti. Aktivně pomáhaly pečovat o okolní životní prostředí. Při činnostech uplatňovaly bohaté znalosti o přírodě využitelné pro další učení a životní praxi. Dokázaly vysvětlit některé změny v nejbližším okolí související s přírodními ději, měly povědomí o významu přírody pro člověka. Celkové pozitivní školní klima se promítalo do vysoké úrovně sociální gramotnosti. Děti respektovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla, samostatně si organizovaly činnosti, spolupracovaly a domlouvaly se. K sobě se chovaly přátelsky a ochotně si pomáhaly, pouze ojediněle si nevěděly rady s řešením problémů. Hygienické návyky měly upevněné a velmi dobře zvládaly sebeobslužné dovednosti při jídle i běžných činnostech. Některé z nich však neuměly správně manipulovat s příborem a správně držet tužku.

Výsledky vzdělávání dětí pozitivně ovlivňovaly vstřícné vztahy s jejich zákonnými zástupci. Oboustranně aktivní spolupráce zkvalitňovala podmínky vzdělávání a obohacovala jeho obsah. Škola organizovala pro rodiče pravidelná setkávání, společná odpoledne a oslavy. Během roku nabízela konzultace, týkající se vývoje dětí a v případě potřeby poskytovala rodičům kontakty na školská poradenská zařízení. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při sjednocování přístupů k dětem i při řešení problémů souvisejících s jejich vzděláváním.

Systém hodnocení celkových výsledků vzdělávání škola zatím nemá ujasněný. Předmětem prováděné evaluace sice byly dílčí oblasti její činnosti, chyběla však jejich větší propojenost. Sledovala a zaznamenávala individuální pokroky dětí při vzdělávání, zjištění však nedokázala využít k individualizaci nabídky činností podle jejich potřeb. Lépe se jí dařilo pracovat se získanými informacemi z oblasti podpory zdravého životního stylu, které efektivně je využila při tvorbě koncepce školy pro další období.

V posuzované oblasti převažoval požadovaný stav. Úroveň výsledků vzdělávání dětí v přírodovědné a sociální gramotnosti byla až nadstandardní.

Závěry

a) ***K silným stránkám školy patří:***

- ***rodinná atmosféra školy a vstřícné vzájemné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání,***



- nabídka prodlouženého provozu školy až do podvečerních hodin,
- mimořádně kvalitní podmínky pro environmentální vzdělávání na školní zahradě,
- velmi dobré výsledky vzdělávání dětí v přírodovědné a sociální gramotnosti.

b) Pro další zkvalitnění činnosti školy ČŠI doporučuje:

- zavést účinnější systém vedení záznamů o dětech a jejich vyhodnocování,
- důsledně využívat zjištění o dětech pro plánování individualizované vzdělávací nabídky,
- vytvořit efektivní systém evaluace celkových výsledků školy.

c) Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2004 došlo ve škole ke změnám, které významně ovlivnily její činnost. Byl zrušen internátní provoz a po částečné rekonstrukci vnitřního vybavení v roce 2014 byla nově zřízena druhá třída. Do vedení školy byla jmenována nová ředitelka, zcela se změnilo personální obsazení. Škola začala naplňovat novou filozofii spojenou s podporou zdravého životního stylu a environmentálního vzdělávání. Díky výrazné podpoře zřizovatele se podařilo postupně zkvalitnit materiální zázemí v souladu s koncepcí školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Nová zřizovací listina příspěvkové organizace s účinností od 1. ledna 2006 ze dne 22. prosince 2005 včetně Dodatku č. 3 ze dne 6. dubna 2012 a Dodatku č. 4 ze dne 3. srpna 2013
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. ledna 2012 ze dne 15. prosince 2011, Potvrzení ve funkci ředitelky s účinností od 1. 8. 2014 na období šesti let
3. Výpis usnesení schůze Rady města Brna č. R6/055 konané dne 8. února 2012 ze dne 20. března 2012 (zrušení internátního provozu a zřízení prodlouženého provozu mateřské školy)
4. Rozhodnutí č. j JMK 95638/2014 ve věci změny nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole s účinností od 1. září 2014
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107603080 (mateřská škola), IZO: 103079688 (školní jídelna) ze dne 6. května 2015
6. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 3. října 2014
7. Výpis Usnesení schůze Rady města Brna č. R4/093 konané dne 17. února 2005 – souhlas s výjimkou z počtu dětí v mateřské škole
8. Evidenční list (školní matrika) – školní rok 2014/2015 (39 ks)
9. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2014/2015
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Teče řeka Brnem dolů, my tou řekou plujem spolu“ aktualizovaný od 1. září 2014 včetně přílohy Záměry a dlouhodobé cíle školy bez data
11. Roční plán školy školní rok 2014/2015 obsahující zejména Plán akcí, Kalendárium, Plán výuky na zobcovou flétnu, Záznam z logopedické depistáže, Denní režim, Podpora výchovy ke zdraví, Program environmentální výchovy a osvěty v mateřské škole,
12. Osvědčení o zařazení do celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu platné do 31. prosince 2015, Dohoda o dlouhodobé spolupráci v oblasti environmentální výchova a osvěty s Lipkou



13. Třídní vzdělávací program, Denní režim
14. Hodnocení školní rok 2013/2014
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti a Hospitační záznamy, Plnění hospitační a kontrolní činnosti za období 1. pololetí školního roku 2014/2015
16. *Evaluační – Hodnocení rizik RVP PV*,
17. Třídní kniha vedená ve školním roce 2014/2015 (2 ks)
18. *Kritéria řízení – Kritéria bodový systém, Kritéria pro přijetí dětí do mateřské školy pro 2: kolo* platná pro školní rok 2014/2015, *Přihláška k zápisu do mateřské školy, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (39 ks), *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (39 ks)
19. Dohoda o délce pobytu dítěte v mateřské škole platná ve školním roce 2014/2015 (39 ks)
20. Seznam dětí mateřské školy – 2 třídy
21. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole -školní matrika* (39 ks)
22. *Porady od ledna 2012*
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v MŠ ve školním roce 2014/2015 (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, osvědčení o absolvování seminářů v rámci DVPP) *Pracovní doba zaměstnanců – platná od března 2015, Plán dalšího vzdělávání zaměstnanců platný ve školním roce 2014/2015, Návrh a výhled dalšího plánovaného osobnostního rozvoje, Zápisy z absolvovaných seminářů a samostudia, Smlouva o vzdělávání pedagogů v rámci projektu Profesní rozvoj pedagogických pracovníků mateřských škol*
24. Dokumentace dětí s odloženou školní docházkou – *Zpráva z vyšetření školní zralosti, Test školní zralosti, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, Individuální vzdělávací plán MŠ,*
25. *Očekávané výstupy ve vzdělávací oblasti, Konkretizované výstupy – záznamy o dětech, dotazník pro rodiče nových dětí.,*
26. *Školní řád s účinností od 1. září 2014*
27. *Podpisový arch - seznámení zaměstnanců školy s vydanými směrnicemi a řády*
28. *Zápis ze třídních schůzek od roku 2012 včetně prezenčních listin, Zápisy z konzultačních hodin s rodiči a příložený podpisový arch, Dotazník pro rodiče za šk. rok 2013/2014*
29. Bezpečnostní pokyn k používání trampolíny na školní zahradě, plaveckému výcviku, akci konané MŠ ze dne 24. listopadu 2014 včetně podpisů účastníků
30. *Provozní řád MŠ a venkovních hracích ploch*, Revizní zpráva č. 33/2014 technická odborná kontrola zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí ze dne 29. května 2014, Prohlášení o shodě – skluzavka, řetězová lávka samostatná, loď UNI)
31. Zápis o provedené vstupní kontrole dětských hřišť podle ČSN 1176 a ČSN EN 748 ze dne 13. června 2014
32. *Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ze dne 1. dubna 2010, Kniha úrazů zavedená dne 1. září 2011 (evidovány 3 úrazy z toho 2 v roce 2012 a jeden v roce 2013), Záznam o úrazu dítěte, žáka, studenta* (1 ks)
33. Účetní závěrka 2012 až 2014
34. Hlavní kniha za období 12/2012, 12/2013 a 12/2014
35. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený pro rok 2012 až 2014
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2012 až 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Mgr. Lucie Štěpánková, v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková, v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Píštěk, v. r.

V Brně 5. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Martina Šplíchalová, ředitelka školy

Mgr. Bc. Martina Šplíchalová, v. r.

V Brně dne 18. června 2015