



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-202/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Vanovice, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo:	Vanovice 130, 679 36 Vanovice
IČO:	75023407
Identifikátor:	600106098
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Janou Cikánkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Vanovice
Místo inspekční činnosti:	Vanovice 130
Termín inspekční činnosti:	19. - 21. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Vanovice, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Škola sídlí v účelové budově s bezbariérovým přístupem, její součástí je i přilehlá školní zahrada a dvorek. Kromě místních dětí a žáků ji navštěvují také děti a žáci ze sousední obce Drválovice.

Pro školní rok 2012/2013 přijala ředitelka školy do MŠ 25 dětí, jedno z nich s odloženým začátkem povinné školní docházky, šest dětí 5-6 letých. Škola cíleně sleduje úspěšnost dětí při jejich přechodu z MŠ do ZŠ, pro dítě s odkladem povinné školní docházky zpracovala individuální vzdělávací plán. Při posuzování školní zralosti škola úzce spolupracuje se školským poradenským zařízením.

V MŠ probíhá vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Je nám dobře na světě“, který je platný od 1. září 2010 na období tří let. Provoz MŠ je od 6:30 do 15:25 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2012/2013 stanovená ve výši 100,- Kč.

V ZŠ málotřídního typu se v letošním školním roce vzdělává 22 žáků, kteří jsou rozděleni do dvou tříd (I. třída - žáci 1. a 5. ročníku, II. třída – 2., 3., 4. ročník). Kapacita školy byla v posledních třech letech využívána v průměru na 35%. Výuka probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Hravá a veselá škola“. V tomto roce škola eviduje čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž jeden je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu.

V současné době ve škole pracují dvě učitelky v MŠ, dvě v ZŠ a jedna vychovatelka ŠD, která je současně asistentkou pedagoga v ZŠ. Všechny pedagogické pracovnice splňují zákonem stanovené požadavky na odbornou kvalifikaci. Od minulé inspekční činnosti došlo k navýšení kapacity MŠ, modernizaci prostor pro činnost ŠD, byla pořízena interaktivní tabule a nové prostředky ICT, došlo k modernizaci vybavení školní kuchyně, budova školy prošla v uplynulém období rekonstrukcí kotelny, byla provedena výměna oken a zateplení půdy. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá sál místního kulturního domu, který v době inspekce nebyl uveden jako místo poskytovaného vzdělávání v Rejstříku škol a školských zařízení. K tomuto nedostatku ředitelka školy přijala v průběhu inspekce opatření.

Zřizovatel se aktivně podílí na postupném zlepšování zejména prostorových podmínek pro činnost školy. Škola podporuje a rozvíjí spolupráci s veřejností, místními organizacemi a zejména se zákonnými zástupci žáků. Z hlediska zajištění jejich jednotného působení je pro školu důležitým partnerem Školská rada. Škola se pravidelně účastní např. vítání občánků, pořádá besídky v kulturním domě. V budově školy jsou prezentovány úspěchy v soutěžích a zapojení školy do projektů (např. *Recyklohraní*, *Daruj mobil*, *Zdravé zuby*, *EU peníze školám*), výzdobu tvoří zejména výtvarné práce dětí a žáků. Obyvatelé a místní občanská sdružení podporují školu materiálním vybavením, sponzorsky přispívají na různé akce pro děti a žáky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV je kvalitně zpracovaný. Tvoří rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí. Podporuje integrované vzdělávání. Podává ucelený obraz o činnosti i směřování školy. Jeho hlavní myšlenka je zaměřena na podporu osobnostního rozvoje dítěte, jeho samostatnosti, aktivity, vzájemné spolupráce a ohleduplnosti. Dílčí nedostatky, zjištěné při hodnocení jeho souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV), ředitelka školy v průběhu inspekce odstranila.

Naplňování ŠVP PV se daří realizovat. Na jeho základě a v souladu s ním připravují učitelky třídní plány. Jejich vzdělávací obsah, aktivity a činnosti cíleně směřují k vytváření základů klíčových kompetencí. Podrobné a funkční hodnocení integrovaných bloků s konkrétními záměry pro další práci svědčí o promyšleném vzdělávání. Učitelky systematicky nepracují s informacemi, které získávají sledováním individuálních vzdělávacích výsledků dětí. Dostatečně je nevyužívají k přípravě vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání. Pravidla vzájemného soužití a chování dětí jsou formální.

V průběhu činností děti měly pro uplatnění svých přirozených zájmů a přání vytvořený přiměřený prostor. Hodně si hrály na zemi, vhodně využívaly všech zákoutí, uspokojovaly svoji potřebu přirozeného pohybu. Do hry smysluplně promítaly své životní zkušenosti a poznatky, tvořivě ji rozvíjely. Uměly respektovat potřeby svých kamarádů, dělit se o hračky a úkoly. Z jejich projevů a chování bylo zřejmé, že se v MŠ cítí dobře a spokojeně. Byly bezprostřední, rychle navazovaly kontakt, přirozeně komunikovaly a spolupracovaly. Spontánně využívaly pestrou nabídku tělovýchovných pomůcek i cíleného zařazování různorodých pohybových aktivit, což přispívalo k jejich zdraví. Měly upevněné hygienické návyky. Přístup učitelek k dětem byl velmi vstřícný a ohleduplný, dával dětem pocit bezpečí. Hodnocení bylo pozitivně laděné, sebehodnocení se neobjevilo. Spontánní činnosti byly vhodně provázány s tematicky zaměřenými řízenými aktivitami. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí k učení. Přiměřeně zvládaly jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Měly dostatečné množství poznatků a dovedností vztahujících se k životnímu prostředí. Dokázaly samostatně, na velmi dobré úrovni, vyjadřovat své myšlenky, jednak verbálně, jednak neverbálními prostředky. V pracovních dovednostech byly zručné a tvořivé.

K zdravému vývoji dětí přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku, dodržování vhodných intervalů mezi jídly, funkční pitný režim a pravidelné čištění zubů. Vybavení stolovým a sedacím nábytkem ve školní jídelně neodpovídalo věku dětí a jejich počtu. Vzhledem k rozložení pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ nebyla efektivně využívána doba pro vzdělávání dětí (při přípravě dětí na pobyt venku a při stravování ve ŠJ).

MŠ provádí systémové hodnocení celkových výsledků školy, která dokládá koncepční práci v oblasti vzdělávání a propojení školy s děním v obci. Rodičům škola poskytuje poradenské služby především v oblasti logopedické péče a posuzování školní zralosti.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola s účinností od školního roku 2011/2012 aktualizovala svůj ŠVP ZV, zjištěné nedostatky formálního charakteru byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Škola správně identifikuje a eviduje žáky se SVP a vytváří pro ně vhodné podmínky. Ředitelka školy zajišťuje kontakt se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými

zástupci žáků, poskytuje jim potřebné informace. Škola se cíleně zabývá prevencí školní neúspěšnosti a projevů rizikového chování. Každoročně škola zpracovává *Minimální preventivní program*, projevy rizikového chování žáků se v posledních třech letech ve škole nevyskytly. Rovný přístup a bezpečné prostředí pro vzdělávání jsou ve škole zajištěny na požadované úrovni.

Učební plán ZŠ je zpracovaný v souladu s učebním plánem *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“), personálními a materiálními podmínkami školy. Disponibilní časovou dotaci škola cíleně využila k navýšení počtu vyučovacích hodin zejména matematiky, českého jazyka, anglického jazyka a předmětů ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Tyto úpravy učebního plánu mají za cíl rozvíjet osobnost žáků a podporovat jejich úspěšnost při přechodu na 2. stupeň ZŠ. Rozvrh hodin byl sestavený v souladu s učebním plánem. Při výuce předmětů výchovného charakteru byly obě třídy spojeny, na výuku anglického jazyka a některých dalších předmětů byli žáci zařazeni do skupin.

Ve sledovaných hodinách byla kombinována frontální výuka se skupinovou a samostatnou prací žáků. Požadavky na žáky při samostatné a skupinové práci byly diferencovány podle jejich možností a schopností a vycházely z učiva daného ročníku, frontální forma převládala u učiva tematicky shodného pro více ročníků. Učitelky cíleně podporovaly žákovskou tvořivost. Nenásilně aktivizovaly žáky, zařazovaly činnostní učení, průběžné hodnocení a účelně je motivovaly a vedly k sebehodnocení. Vzájemné hodnocení žáků se objevovalo ojediněle. V hodinách panovala příjemná atmosféra, žáci většinou měli dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru, argumentaci a vzájemnou diskusi. Učitelky dbaly na dodržování stanovených pravidel, důsledně podporovaly rozvoj sociálních kompetencí žáků. Ve všech vyučovacích hodinách byla patrná podpora rozvoje jednotlivých funkčních gramotností žáků.

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ průběžně sleduje prostřednictvím běžných interních nástrojů (hospitace, srovnávání písemných prací), systémové hodnocení výsledků vzdělávání škola realizuje vlastními nástroji ve spolupráci s okolními školami.

Škola účinně podporuje rozvoj osobnosti žáků, cíle vzdělávání stanovené ve ŠVP ZV jsou naplňovány a jsou na požadované úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí a žáků dostatečně informuje rodiče a veřejnost zavedeným postupem v obcích. Stanovená kritéria pro přijímání dětí do MŠ respektují přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými předpisy.

Vzhledem k velikosti subjektu je řízení školy založeno na vzájemné důvěře a spolupráci všech pracovníků. Ředitelka školy má dlouholetou pedagogickou a řídicí praxi, pro výkon její pracovní pozice splňuje zákonem stanovené předpoklady. Účelně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a sama se dostatečně vzdělává. DVPP je plánované a cílené v souladu s potřebami školy a zájmem učitelů. Zaměstnanci školy jsou pravidelně proškolení v oblasti dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví, děti a

žáci jsou poučováni. Realizované strategie se příznivě projevují nízkou mírou školní úrazovosti.

Vzhledem k malému počtu pracovníků si ředitelka ponechala veškeré pravomoci a úkoly. Každodenní kontakt se zaměstnanci školy jí umožňuje operativní řešení vzniklých problémů. V zájmu jednotného působení na děti a žáky a vzhledem k zapojení všech pracovníků (i nepedagogických) do výchovných a vzdělávacích činností, byly zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti ZŠ a MŠ projednávány na provozních poradách, kterých se zúčastňovaly všechny zaměstnankyně školy. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky školy je zřízena, v době inspekce byla tvořena pouze pedagogickými pracovníky ZŠ, učitelky MŠ se jejího jednání nezúčastňovaly.

Dokumentace školy je vedena, formální nedostatky ředitelka v průběhu inspekce odstranila. ČŠI požaduje přijetí opatření ve věci zpracování a vydání školních řádů MŠ a ZŠ. Školní řády platné v době inspekce neodpovídaly § 30 školského zákona. Ve školním řádu pro MŠ (dále „ŠŘ MŠ“) chyběly okruhy informací o zacházení s majetkem školy a ochraně dětí před sociálně patologickými jevy. Školní řád ZŠ (dále „ŠŘ ZŠ“) nespecifikuje vnitřní režim školy a organizaci vzdělávání, neobsahuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců nekorespondují s právy a povinnostmi deklarovanými školským zákonem, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků neobsahují pravidla pro udělování výchovných opatření, informace uvedené v platném školním řádu nebyly aktualizovány v souvislosti se změnami ve školské legislativě (vyhláška č. 256/2012 Sb., ze dne 29. června 2012, kterou se mění vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky).

Prostorové podmínky MŠ (třída a herna s vyčleněným prostorem pro lůžkoviny) jsou dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV. Vybavení starším a opotřebovaným nábytkem však nepřispívá k estetickému vzhledu třídy ani k přirozené motivaci dětí pro činnosti. Učebních pomůcek má MŠ dostatek. Některé z nich nebyly dětem přímo dostupné (např. uzavřené skříňky) a některé byly nefunkční (např. poškozené knihy a lepoprela).

Pro naplňování ŠVP ZV má škola dostatečné prostorové a materiální podmínky. Běžně jsou využívány dvě prostorné kmenové třídy, vybavené výškově stavitelným žákovským nábytkem, k dispozici je i samostatná počítačová učebna a místnost školní družiny, která je zároveň školní knihovnou. Učebny jsou vyzdobeny žákovskými pracemi a jsou funkčně vybaveny učebními pomůckami, výukovými tabulemi a plakáty.

V období let 2010 až 2012 hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“) v průměru ve výši 2,396 mil. Kč, a dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele v průměru ve výši 501 tis Kč. V roce 2012 škola nezískala žádné účelové dotace Zpracováním projektu „EU peníze školám“ škola získala další finanční prostředky v celkové výši 419 699,- Kč. Tyto finanční prostředky byly poskytnuty zejména na dovybavení školy prostředky ICT (interaktivní tabule, notebooky, stolní PC) zpracování digitálních učebních materiálů a vzdělávání pedagogického personálu ZŠ.

Pro úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů má škola dostatek finančních prostředků.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání dodržuje příslušné právní předpisy, zajišťuje rovné příležitosti a bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Cíle předškolního vzdělávání jsou naplňovány, výsledky jsou dobré. Tuto úroveň pomáhají dosahovat účinné pedagogické metody a formy práce, systematické vyhodnocování výsledků vzdělávání a realizace ŠVP PV.

Cíle základního vzdělávání se daří naplňovat na standardní úrovni, škola podporuje rozvoj osobnosti žáků a rozvoj jejich funkčních gramotností. Organizace vzdělávání je odpovídající realizovanému ŠVP ZV a schválenému učebnímu plánu.

Úroveň řízení školy odpovídá její velikosti, organizační struktuře a činností. Nedostatek byl zjištěn v dokumentaci školy – viz text.

Vhodné personální podmínky, materiální zabezpečení a podnětné prostředí vytvářejí příznivé předpoklady pro naplňování cílů předškolního a základního vzdělávání. Otevřená komunikace s rodiči a partnerská spolupráce pozitivně ovlivňují naplňování ŠVP PV a ŠVP ZV.

Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, jsou dostatečné pro naplňování ŠVP PV a ŠVP ZV.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají vedení dokumentace školy – zpracování školních řádů MŠ i ZŠ.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě nejpozději do 14 dnů oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na Českou školní inspekci, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina* č. j. 31/09školy ze dne 15. července 2009 a *Dodatek č. 1* ze dne 29. října 2012
2. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. října 2012 (změna nejvyššího povoleného počtu dětí)
3. *Výpis* z rejstříku školy a školských služeb <http://rejskol.msmt.cz>, tisk 29. leden 2013
4. *Žádost o zapsání místa výkonu činnosti – kulturní dům do rejstříku škol*, ze dne 20. února 2013
5. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012* ze dne 4. 10. 2012
6. *Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. září 2012*, ze dne 5. 10. 2012
7. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2012*, ze dne 5. 10. 2012
8. *Jmenovací dekret č. j. škol/547/ř/97*, ze dne 27. června 1997, *jmenovací dekret č. j. 167/2012* 16. července 2012 s účinností od 1. srpna 2012,
9. *Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení* ze dne 15. srpna 2007
10. *Organizační řád ZŠ a MŠ Vanovice čj. 3/2011*, s účinností od 1. 9. 2011
11. *Hlavní úkoly školy (Záměry školy 2010 – 2013)*
12. *Plán činnosti pro školní rok 2012/2013*
13. *Koncepce Základní školy a mateřské školy Vanovice*, bez datování
14. *Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010*
15. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012*
16. *Roční plán pro školní rok 2012/2013* bez datování
17. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 3/MŠ/2009* platný od 1. září 2010 do konce školního roku 2013
18. *Hodnocení integrovaných bloků* vedené ve školním roce 21012/2013, *Hodnocení výchovně vzdělávací práce MŠ Vanovice – evaluační zpráva za školní rok 2010/2011, 2011/2012, Pravidla pro vzájemnou pohodu, porozumění a přátelství* vedená ve školním roce 2012/2013,
19. *Školní řád mateřské školy* ze dne 30. srpna 2007, *Pracovní doba (přímá výchovná práce pedagogických pracovníků)* platná pro školní rok 2012/2013, *Uspořádání dne* platné pro školní rok 2012/2013, *Provozní řád mateřské školy* s účinností od 1. září 2012
20. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole* ze dne 6. dubna 2012, souhlas zřizovatele ze dne 30. června 2012
21. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* ze dne 30. června 2006 s účinností od 1. září 2012
22. *Třídní kniha* vedená ve školním roce 2012/2013
23. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy* vedená ve školním roce 2012/2013 (25 kusů), *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vedené ve školním roce 2012/2013 (25 kusů), *Dohoda o stanovení docházky* vedená ve školním roce

- 2012/2013 (25 kusů), *Kniha docházky* vedená ve školním roce 2012/2013, *Kritéria pro přijímání dítěte do předškolního vzdělávání v MŠ* ze dne 1. ledna 2013
24. *Záznam o dítěti – mateřská škola* vedený ve školním roce 2012/2013
 25. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* vedený ve školním roce 2011/2012 (25 kusů)
 26. *Pracovní doba (přímá výchovná práce) od 1. září 2012* vedená o ve školním roce 2012/2013
 27. *Školní matrika*
 28. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Hravá a veselá škola“*, čj. ZŠ/12/2011, platný od 30. 8. 2007, v aktualizované verzi – říjen 2011)
 29. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání v ZŠ a MŠ Vanovice od šk. roku 2012/2013* (5 kusů)
 30. *Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP* (1 kus)
 31. *Individuální výchovně – vzdělávací plán* (1 kus)
 32. *Seznam žáků v péči školských poradenských zařízení* ve školním roce 2012/2013
 33. *Rozvrhy hodin I. a II. třídy ZŠ a MŠ Vanovice* ve školním roce 2012/2013
 34. *Rozvrh přestávek a dozory nad žáky*, ze dne 1. 9. 2012
 35. *Třídní knihy* vedené ve školním roce 2012/2013 (2 kusy)
 36. *Žákovské knížky, sešity žáků* (vzorek)
 37. *Pololetní práce z matematiky a českého jazyka pro 5. ročník*, ve školním roce 2012/2013
 38. *Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013*
 39. *Školní řád* ze dne 30. 8. 2007
 40. *Žádost o povolení výjimky z počtu žáků*, ze dne 24. června 2008
 41. *Zápisy z pedagogické rady*, vedené od 28. srpna 2003 do data inspekce
 42. *Zápisy z provozní porady*, vedené od 8. února 2005 do data inspekce
 43. *Hospitační činnost pro školní rok 2012/2013* ze dne 27. srpna 2012, *Hospitační záznam* vedený ve školním roce 2012/2013 (4 kusy)
 44. *Personální dokumentace - doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníc, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníc* od roku 2010
 45. *Pán DVPP 2012/2013 a Dlouhodobý plán DVPP č. j. 15/2012* ze dne 6. září 2012
 46. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů*, vedená od 1. září 2007
 47. *Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví – Pokyny a informace pro BOZ a PO* ze dne 24. srpna 2012, *Záznam o provedení provozní kontroly před použitím tělovýchovných, sportovních a hracích prvků* vedené ve školním roce 2012/2013 (3 kusy), *Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013* ze dne 3. září 2012, *Revizní zpráva 1/2010 – SOUPIS* ze dne 17. srpna 2010, *Traumatologický plán a zajišťování I. pomoci s účinností* od 1. dubna 2012, *Pravidla pro činnost při vzniku mimořádné události* ze dne 20. listopadu 2007, *Směrnice pro provádění a organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci* ze dne 1. července 2007, *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole* ze dne 11. listopadu 2007, *Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2011/2012* ze dne 17. září 2012
 48. *Organizační opatření k zajištění bezpečnosti žáků*, ze dne 20. února 2013
 49. *Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem Jeřábkova 4, 602 00 Brno č. j. KHSJM 24233/2012* ze dne 30. května 2010

- 50. *Zápis o zřízení školské rady, ze dne 15. 11. 2005, zápisy z jednání školské rady*
- 51. *Inspekční zpráva č. j. 121 005/2002-11136 ze dne 22. ledna 2002*
- 52. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestaven k 31. prosinci 2012*
- 53. *Hlavní kniha za období prosinec 01. 2012 – 12. 2012*
- 54. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 15. ledna 2013*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 18. března 2013

Mgr. Andrea Musilová, školní inspektorka

Andrea Musilová, v.r.

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

Jiřina Götzová v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 26. 3. 2013

Mgr. Jana Cikánková, ředitelka školy

J. Cikánková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.