



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-123/08-05

Název školy: Základní škola Chodov, Školní 697, okres Sokolov
Adresa: Školní 697, 357 35 Chodov
Identifikátor: 600 072 983
IČ: 49 751 751
Místo inspekce: Základní škola Chodov, Školní 697
Termín inspekce: 25. – 28. března 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem, podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní školu Chodov, Školní 697, okres Sokolov (dále jen „škola“) zřizuje Město Chodov jako svoji příspěvkovou organizaci. Organizace vykonává činnost základní školy s kapacitou 650 žáků a školní družiny s kapacitou 125 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole byl dodržen. V době inspekce škola vzdělávala 338 žáků. Jejich počet v posledních třech letech klesl o 67 (ve školním roce 2005/2006 navštěvovalo školu 411 žáků, ve školním roce 2006/2007 375 žáků). Škola integruje celkem 2 žáky tělesně postižené.

Vzdělávání v základní škole probíhá ve 2. – 5. ročníku prvního stupně a v 7. – 9. ročníku druhého stupně podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění doplňků, ve třídách 1. a 6. ročníku podle školního vzdělávacího programu základního vzdělávání (dále ŠVP) s motivačním názvem **Naše škola**. Pro činnost školní družiny je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona zpracován vlastní školní vzdělávací program.

Škola disponuje areálem budov ve Školní ulici, v němž jsou umístěny učebny 1. stupně, školní družina, ředitelství, učebny 2. stupně a tělocvična; část prostor využívá základní umělecká škola a základní škola speciální. Školu navštěvují převážně žáci z Chodova. Škola se otevírá před vyučováním v 7:40.

Informace pro rodiče jsou podávány ústně na ředitelství, písemně na vývěskách a prostřednictvím místního tisku; o své činnosti informuje škola i na svých webových stránkách.

II. Ekonomické údaje

Škola zajišťuje svoji činnost především z finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Podíl těchto prostředků činí zhruba 77 % z rozpočtu školy. Dalším zdrojem financování jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele, jejichž podíl tvoří zhruba 22 %. Ostatními finančními zdroji, se kterými škola hospodář, jsou tržby za stravné, poplatky od rodičů jako částečná úhrada nákladů spojených s pobytem dětí ve školní družině, bankovní úroky, vlastní fondy a tržby z pronájmu tělocvičny, posilovny a ostatních prostor školy plynoucí z hospodářské činnosti. Ve sledovaných letech 2005 až 2007 nebyly škole přiděleny ze státního rozpočtu žádné finanční prostředky na investice.

Finanční prostředky státního rozpočtu škola čerpala ve sledovaném období na přímé náklady na vzdělávání, tj. mzdové náklady, zákonné pojištění, ostatní sociální náklady a ostatní neinvestiční výdaje – další vzdělávání pedagogických pracovníků, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby. Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele škola použila k úhradě veškerých provozních nákladů. Kromě toho zřizovatel přispívá škole ze svého rozpočtu na mzdu správce hřiště.

V letech 2005 až 2007 škola obdržela ze státního rozpočtu účelovou dotaci ve výši Kč 64 084,-- na státní informační politiku ve vzdělávání. Dotace byla čerpána na vzdělávání pracovníků, programové vybavení, infrastrukturu, na projekty PI – PIII.

V období od 1. září 2004 do 31. srpna 2006 byla škola zapojena do projektu Hodina, na který vyčerpala finanční prostředky z Evropského sociálního fondu ve výši Kč 21 920,--.

V letech 2005 až 2007 se v budově školy prováděly ve spolupráci se zřizovatelem opravy podlah, opravy střechy po vichřici, malířské práce, byly položeny nové podlahové krytiny v učebnách, vyměněny školní tabule, na chodbách budovy školy bylo instalováno nové osvětlení. Z hlediska zkvalitnění materiálních podmínek školy byla velmi důležitá také rekonstrukce tělocvičny včetně sociálního zázemí, výměna vstupních dveří do školní družiny a oprava části spojovací chodby

Zaměstnanci školy jsou odměňováni v souladu se zákoníkem práce a dalšími platnými obecně závaznými právními předpisy. Ředitel školy má zpracovaný vnitřní platový předpis včetně kritérií pro přiznání nenárokových složek platu (osobní příplatky a odměny). Průměrná výše platu zaměstnanců školy má vzrůstající tendenci. V roce 2007 byl zaznamenán nárůst průměrného platu oproti roku 2005 o Kč 3 072,--; z toho u pedagogických pracovníků o Kč 3 505, u nepedagogických pracovníků o Kč 1 431,--. Analýzou nenárokových složek platu bylo zjištěno, že jejich průměrná měsíční výše zaznamenala v roce 2007 v porovnání s rokem 2005 mírný nárůst o Kč 170,--.

III. Hodnocení školy

Hodnocení podmínek vzdělávání v základní škole

Školní vzdělávací program s motivačním názvem **Naše škola** je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vychází z reálných podmínek školy a chce zapojit do kvalitního vzdělávání všechny žáky bez rozdílu – nadané, průměrné i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. ŠVP byl projednán v červnu 2007 a od září 2007 je realizován ve třídách 1. a 6. ročníku. V ostatních ročnících

probíhá vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola. **Obsah vzdělávání** v učebním plánu a učebních osnovách tohoto programu byl inovován v souladu s požadavky školského zákona.

Ředitel školy působí v řídicí funkci od roku 1990. Předložená **koncepce záměru rozvoje školy**, která není datována ani nespécifikuje období své platnosti, vyžaduje inovaci zejména v návaznosti na dlouhodobé záměry ve vzdělávání ČR a v oblasti ŠVP, neboť např. zmínka o nutnosti připravit ŠVP je již - vzhledem k jeho realizaci v hodnoceném školním roce - zastaralá. Dlouhodobé cíle a záměry vedení školy obsahují spíše plány práce na jednotlivé školní roky, které opakovaně zmiňují stejné cíle (zajistit kladné hodnocení školy odbornou i rodičovskou veřejností, včetně způsobů, jak toho chce škola dosáhnout, a účelnou spolupráci se zřizovatelem). Nové úkoly a cíle jsou do těchto plánů doplňovány pouze v míře nezbytně nutné (příprava ŠVP, realizace ŠVP). Způsob, jakým jsou cíle školy stanoveny, zejména skutečnost, že nekorrespondují se zjištěními uváděnými ve výročních zprávách o činnosti školy, svědčí o formálním přístupu ředitele školy k této oblasti. Rizika spočívají nejen v nízké úrovni provázanosti těchto dokumentů s dlouhodobými záměry ve vzdělávání, ale i v působení směrem k pedagogickým pracovníkům školy, neboť opakované deklarování cílů (např. snížení procenta neprospívajících žáků pod 5 %, zajištění bohaté mimoškolní činnosti), jež nevycházejí z reálných podmínek školy (opakovaně konstatováno cca 10 % neprospívajících žáků, nezájem o mimoškolní činnost ze strany učitelů i žáků), vede k rezignaci a ztrátě motivace.

Naopak záměry vedení školy v oblasti materiálních podmínek jsou v praxi postupně úspěšně realizovány. Vybavení školního multifunkčního hřiště je doplňováno a je přístupné v odpoledních hodinách i veřejnosti.

Ředitel jmenoval svou statutární zástupkyni, která řídí zejména první stupeň, vedoucí jednotlivých úseků (školní družiny a provozních pracovníků). **Rozdělení kompetencí a odpovědnosti** je v praxi funkční, dokumentace v této oblasti však vyžaduje inovaci po obsahové i formální stránce. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, jejích podnětů využívá ředitel zejména v oblasti hodnocení žáků a při řešení výchovných problémů. Pro kvalitu vzdělávání je přínosná i práce jednotlivých sekcí pedagogického úseku, metodická sdružení jsou však ustanovena pouze na prvním stupni.

Ve škole působí celkem 24 pedagogických pracovníků; 12 z nich dosáhlo předepsané odborné kvalifikace, 12 dalších podmínky odborné kvalifikace nesplňuje. V současné době se dva učitelé studiem připravují k získání předpokladů k výkonu povolání. **Personální zajištění** výuky kvalifikovanými pracovníky zejména pro druhý stupeň je obtížné, ředitel školy je vnímá jako velké riziko. Škole se nedaří získat kvalifikované učitele, ačkoliv situaci dlouhodobě řeší i ve spolupráci se zřizovatelem. Pedagogický sbor je stabilizovaný, začínající učitelce poskytuje vedení školy metodickou pomoc. Práci pedagogických i nepedagogických pracovníků pravidelně hodnotí ředitel na základě stanovených kritérií.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ředitel plánuje v souladu se školním vzdělávacím programem a potřebami školy. Profesionální růst pedagogických pracovníků zajišťuje ředitel školy vytvářením podmínek pro DVPP. Pro zvyšování odbornosti umožňuje vedení školy učitelům účast na kurzech a seminářích, organizovaných ve vzdělávacích institucích.

DVPP odpovídá potřebám školy; pedagogičtí pracovníci se zúčastňují dalšího vzdělávání k tvorbě ŠVP, k rozvoji počítačové gramotnosti, jazykových dovedností, rozvoji pedagogických kompetencí. Ředitel školy ani zástupkyně ředitele neabsolvovali funkční studium, ale odborně se vzdělávají. Ve škole není jmenován školní koordinátor ŠVP. V posledním období využívá nabídky vzdělávacích institucí jen málo vyučujících.

Vedení školy vytvořilo účinný **system poskytování informací** jak uvnitř školy, tak směrem k vnějším partnerům, zejména rodičům žáků. Vnější informační system je založen hlavně na

osobní a písemné komunikaci a elektronické formě předávání informací (webové stránky školy a emailové adresy).

Škola průběžně hodnotí svou činnost ve všech vzdělávacích oblastech; vlastní hodnocení je podkladem pro zpracování výroční zprávy. Na hodnocení se podílejí pedagogičtí pracovníci. Ředitel vytvořil kontrolní systém, na základě výsledků kontroly i výstupů vlastního hodnocení navrhuje opatření ke zvyšování kvality vzdělávání. Rizikem pro funkčnost kontrolního systému je nízká četnost hospitační činnosti.

V oblasti **přijímání žáků** ke vzdělávání dodržuje škola zákonná ustanovení. Informace o vzdělávací nabídce poskytuje na svých webových stránkách. V případě, že žák změni vzdělávací program (např. přijde z jiné školy), je mu poskytnuta individuální pomoc.

Ředitel pravidelně informuje nejbližší **partnery** školy, tj. zřizovatele, školskou radu a zákonné zástupce žáků. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel jako oboustranně korektní a přínosnou. Školská rada je zřízena podle požadavků školského zákona, na činnosti školy se zatím podílí spíše formálně. Ředitel předkládá školské radě klíčové dokumenty ke schválení či vyjádření v souladu se školským zákonem. Rodiče jsou o školní úspěšnosti svých dětí informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek a třídních schůzek, mají možnost kdykoliv po dohodě s vyučujícími navštívit školu.

Hodnocení průběhu vzdělávání v základní škole

Vzdělávání probíhá ve škole v souladu s učebním plánem ŠVP, respektive s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola.

Škola nabízí žákům škálu volitelných předmětů, zaměřených na všestranný rozvoj osobnosti žáků. Žáci si mohou dle svého zaměření vybrat předměty z oblasti sportovních aktivit, cizích jazyků, praktických činností i informatiky.

Vedení školy trvale pečuje o zvyšování kvality materiálních podmínek školy, zejména v oblasti sportovního vyžití žáků. Také prostředí školních prostor je podnětné, čistota a hygiena včetně sociálních zařízení jsou na velmi dobré úrovni. Učebny jsou svými prostorovými podmínkami vhodné pro relaxační činnosti, lavice a židle v učebnách jsou přiměřené velikosti žáků. Učebny a další prostory školy jsou účelně vybaveny a jsou dostatečně využívány k podpoře výuky. Pracovní prostředí je podnětné, zásluhou třídních učitelů působí interiéry tříd velmi příjemným estetickým dojmem. Kromě kmenových učeben využívají žáci odborné učebny, funkčně vybavenou tělocvičnu, posilovnu a školní hřiště s umělým povrchem. Učebnice a učební pomůcky jsou využívány efektivně a účelně, žákům jsou k dispozici i další informační zdroje (slovníky, odborná literatura). Ve škole funguje velmi dobře zařízená knihovna pro žáky, učitelé vedou žáky k jejímu využívání. Dvakrát týdně je otevřena v odpoledních hodinách pro vypůjčení knih a možnost pracovat s internetem. Jedna odborná pracovní informační a komunikační technologie (dále jen ICT) je vybavena třinácti počítači, které jsou pravidelně využívány pro výuku především cizích jazyků a informatiky, nepravidelně pro výuku dalších předmětů. Odborná pracovní přírodopisu je účelně vybavena didaktickou a počítačovou technikou a dostatečně využívána stejně jako učebny pro výuku hudební výchovy. Sledované vyučovací hodiny proběhly v podnětném a estetickém prostředí, sledované formy a metody vyučování byly využity vhodně a přiměřeně. Ve všech navštívených hodinách pracovali učitelé i s méně úspěšnými žáky trpělivým a pozitivním způsobem, zdařile využívali pochvaly jako žádoucího motivačního prvku. Trpělivost a vstřícnost učitelek prvního stupně a tolerantnost k chybám působily jako účinný motivační prvek.

Do výuky, nejčastěji do předmětů prvouka, přírodověda, vlastivěda, přírodopis a tělesná výchova, je systematicky začleňována výchova ke zdraví. Částečně je realizována formou

projektů a organizováním celoškolských akcí. Škola se pravidelně zapojuje do akcí a projektů zaměřených na oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (zdravé zuby, školní mléko). Škola disponuje dostatečným množstvím učebních pomůcek, učebních textů a publikací umožňujících efektivní výuku výchovy ke zdraví. Většina učebních pomůcek je umístěna přímo v učebnách. Rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle náročnosti.

Na základě vlastního hodnocení identifikuje vedení školy rizika v oblasti vzdělávání: nízký počet odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, zvyšující se počet žáků z málo podnětného rodinného prostředí s nízkými ambicemi ke vzdělávání a s tím související špatnou či žádnou domácí přípravu, malý zájem rodičů o spolupráci se školou, problémy s absencí žáků a vysoký počet žáků se školní neúspěšností. Většinou však existenci rizik pouze konstatuje, neboť opatření, jež škola může přijmout a přijímá, postrádají trvalý či systémový charakter (např. spolupráce se sdružením Khamoro ukončena konstatováním „hodnocena s nulovým efektem“).

Pro hodnocení žáků jsou zpracována pravidla v souladu s právním předpisem. Pokud byli žáci v průběhu sledované výuky hodnoceni, byla pravidla dodržována, hodnocení bylo většinou odůvodněné a motivující. K sebehodnocení byli žáci vedeni jen ojedinele. Hodnocení žáků slouží vedení školy i pedagogickým pracovníkům jako podklad pro opatření ke zkvalitnění vzdělávání jen zčásti. Při zjištění slabého prospěchu žáků v průběhu klasifikačního období přijímá ředitel školy opatření spíše ojedinele a u některých vyučujících.

Pro podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou vypracovány individuální vzdělávací plány. O závěrech PPP jsou se souhlasem rodičů informováni všichni vyučující těchto žáků, jejich výsledky pak ve spolupráci s výchovnou poradkyní konzultují s poradenským zařízením. Pro žáky s menší školní úspěšností nabízí škola pomoc formou doučování, ze strany žáků je však o tuto pomoc malý zájem. Pro podporu nadaných žáků škola organizuje nepovinné předměty a zájmové kroužky, žáci se účastní sportovních, vědomostních a dovednostních soutěží.

Některé třídy prvního i druhého stupně vyjíždějí pravidelně do školy v přírodě. Účastí svých žáků na městských akcích škola participuje na partnerské smlouvě města Chodov s německým městem Oelsnitz.

Vytváření příznivého vnitřního prostředí je podporováno systémem primární prevence vzniku sociálně patologických jevů. Žáci se zapojují do soutěží a do práce v zájmových kroužcích zaměřených na sportovní a umělecké aktivity. Větší výběr kroužků nabízí DDM Chodov, s nímž škola úzce spolupracuje. Škola se pravidelně účastní akcí pořádaných městem zvláště v oblasti zdraví a bezpečnosti.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání

Úspěšnost žáků ve vzdělávání škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje. V posledních třech letech zůstává celková úspěšnost žáků na přibližně stejné úrovni, mírně se zvyšuje počet žáků s vyznamenáním stejně jako počet neprospívajících žáků a žáků konajících opravné zkoušky. Hodnocení chování zůstává ve sledovaném období na stejné úrovni; škola využívá nerovnoměrně výchovných opatření (napomenutí, důtek a pochval) k posílení kázně. Ocenění individuálního pokroku žáků formou udělení pochvaly se zejména na druhém stupni vyskytuje velmi ojedinele.

Ke zjišťování kvality vzdělávání používá škola standardizované testy, výsledky testování jsou součástí výročních zpráv o činnosti školy. Zjištěná průměrná úroveň výsledků testů byla nižší než krajský průměr.

Nad žáky je řádně zajištěn dohled pedagogických pracovníků. Ve školním řádu jsou zakotvena ustanovení, týkající se zajištění bezpečnosti žáků, žáci jsou pravidelně poučováni

o dodržování zásad bezpečnosti ve škole i při školních akcích. Ve školním roce 2004/2005 došlo ve škole k 10 úrazům, z nichž po pěti z nich následovala absence žáka ve škole (registrovaný úraz) a pět úrazů bylo odškodněno (Kč 20550,--). Ve školním roce 2005/2006 došlo k 18 úrazům, z toho k 10 registrovaným a šesti odškodněným (Kč 9770,--). Ve školním roce 2006/2007 došlo k 21 úrazu, z toho k šesti registrovaným a šesti odškodněným (Kč 15180,--). Do března školního roku 2007/2008 bylo zaznamenáno 16 úrazů, z toho 10 při hodinách tělesné výchovy a 4 v učebnách. Zápisy v knize úrazů jsou vedeny velmi podrobně, škola eviduje i drobná poranění žáků. Většina úrazů vzniká během přestávek a při hodinách tělesné výchovy, dle záznamů z důvodu nepozornosti či nekázně žáků. Počet řešených problémů v oblasti sociálně patologických jevů včetně šikany neklesá, jejich závažnost se snižuje; přijímaná opatření jsou většinou účinná.

Nejlepších výsledků dosahují žáci školy ve sportovních soutěžích. Škola se také aktivně podílí na jejich pořádání, např. organizováním okresní a krajské soutěže v atletickém čtyřboji a ve šplhu.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a při vzdělávání žáků postupuje v souladu s právními předpisy.

Vedení školy je funkční, rizika v oblasti strategie a plánování jsou odstranitelná. Zajištění materiálních podmínek ve spolupráci zejména se zřizovatelem je nadstandardní. Kritická personální rizika (nízká míra kvalifikovanosti pedagogického sboru) jsou ředitelem školy sledována a zčásti překonávána účinným systémem metodického vedení. Bezpečnost žáků je zajištěna funkčním způsobem, systém prevence vzniku sociálně patologických jevů je účinný. Podmínky vzdělávání jsou standardní.

Vzdělávání probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem a schválenými učebními dokumenty. Škola zajišťuje podporu všem žákům a všestranně rozvíjí jejich osobnost, v případě žáků s nižší školní úspěšností nejsou postupy školy zcela účinné.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou standardní.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav (nefunkční)	Průměrný stav (funkční, standardní)	Nadprůměrný stav (nadstandardní)
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou až nepřijatelná, kritická.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou přijatelná, okrajová.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou nevýznamná, zanedbatelná.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina včetně dodatků ze dne 10. září 2002, platná od 1. prosince 2002, vydaná Zastupitelstvem Města Chodov, 357 35 Chodov, Komenského 1077, okres Sokolov dne 10. září 2002;
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5206/2007-21, s účinností od 1. září 2007, ze dne 18. dubna 2007;
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 2298/SK/07, s účinností od 1. září 2007, ze dne 22. srpna 2007 (kapacita školy);
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje návrh na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, předškolních zařízení a školských zařízení čj.1020/SK/06, s účinností od 31. června 2006, ze dne 8. března 2006;
5. Jmenování do funkce ředitele školy, vydané Radou ONV v Sokolově, s účinností od 1. července 1990., ze dne 18. června 1990, bez čj.;
6. Oznámení o pokračování ve výkonu funkce vydané Městem Chodov usnesením Rady města ze dne 21. října 2002;
7. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 4. října 2005;
8. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 2. října 2006;
9. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 1. října 2007;
10. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2005 ze dne 4. října 2005;
11. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2005 ze dne 4. října 2005;
12. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 ze dne 2. října 2006;
13. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007 ze dne 1. října 2007;
14. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005 ze dne 18. září 2005;
15. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 19. září 2006;
16. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 2. října 2007;
17. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 7. ledna 2008;
18. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 8. ledna 2006;
19. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 8. ledna 2007;
20. Statistický výkaz Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 a 2006;

21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 7. ledna 2006;
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 13. ledna 2007;
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 11. ledna 2008;
24. Finanční vypořádání vztahů státních příspěvkových organizací. Část B. finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých zřizovatelem podle § 2 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou příspěvků na projekty spolufinancované z rozpočtu EU bez uvedení data;
25. Rozpočet přímých výdajů na rok 2005, vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, ekonomickým odborem – odd. financování vzdělávání ze dne 30. listopadu 2005;
26. Rozpočet přímých výdajů na rok 2006 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, ekonomickým odborem .odd. financování vzdělávání dne 23. listopadu 2006;
27. Rozpočet přímých výdajů na rok 2006 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – odd. financování vzdělávání dne 29. listopadu 2007;
28. Rozbor hospodaření ke dni 31. prosince 2005 ze dne 20. února 2006, ke dni 31. prosince 2006 ze dne 20. února 2007, ke dni 31. prosince 2007 ze dne 13. února 2008-04-17;
29. Komentář k rozboru hospodaření za roky 2005, 2006, 2007;
30. Přehled o stavech na analytických účtech za roky 2005, 2006, 2007;
31. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestaveno k 31. prosince 2005 bez uvedení data;
32. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestaveno k 31. prosince 2006, ze dne 27. ledna 2007;
33. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestaveno k 31. prosince 2007 ze dne 28. ledna 2008;
34. Rozvaha – Bilance organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestaveno k 31. prosinci 2005 bez uvedení data;
35. Rozvaha – Bilance organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2006 ze dne 27. ledna 2007;
36. Rozvaha – Bilance organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestaveno k 31. prosinci 2007 ze dne 28. ledna 2008;
37. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2005 bez uvedení data;
38. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2006, ze dne 27. ledna 2007;
39. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2007 ze dne 28. ledna 2008;
40. Hlavní kniha za účetní rok 2005;
41. Hlavní kniha za účetní rok 2006;
42. Hlavní kniha za účetní rok 2007;

43. Účtový rozvrh pro rok 2005;
44. Účtový rozvrh pro rok 2006;
45. Účtový rozvrh pro rok 2007;
46. Vyúčtování účelových finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu Karlovarského kraje ze dne 21. listopadu 2007;
47. Vnitřní platový předpis ze dne ze dne 2. ledna 2007 včetně příloh;
48. Doklady o přijímacím řízení do 1. ročníku ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008;
49. Koncepce rozvoje školy, bez uvedení data;
50. Organizační řád školy ze dne 1. února 2005, v platnosti od data vydání;
51. Školní řád platný od 1. dubna 2005;
52. Klasifikační řád platný od 12. dubna 2005;
53. Třídní knihy ve školním roce 2007/2008;
54. Školní vzdělávací program Naše škola, schválen pedagogickou radou 19. června 2007, s platností od 1. září 2007;
55. Školní vzdělávací program pro školní družinu, příloha ŠVP;
56. Vybrané žákovské knížky žáků ve školním roce 2007/2008;
57. Zápisy z jednání školské rady v roce 2006 a 2007, k datu inspekce;
58. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2007/2008, bez datace;
59. Roční plán práce na školní roky 2006/2007 a 2007/2008;
60. Učební plán ZŠ Chodov, Školní 697, pro školní rok 2007/2008;
61. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2007/2008;
62. Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2007/2008;
63. Dokumentace vedená výchovným poradcem ve školním roce 2007/2008;
64. Preventivní program pro školní rok 2007/2008 ze dne 30. srpna 2007;
65. Plán kontrolní a hospitační činnosti, bez uvedení data;
66. Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků) ve školním roce 2007/2008;
67. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007;
68. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006;
69. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2004/2005;
70. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008;
71. Hodnocení školy, ze dne 9. října 2007;
72. Tematické plány předmětů pro školní rok 2007/2008;
73. Záznamy z jednání předmětových komisí na 1. stupni ve školním roce 2007/2008;
74. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2004/2005, 2005/2006 a 2007/2008, včetně výsledků vzdělávání žáků.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Antonín Veselý
Mgr. Milena Jíšová
Mgr. Alena Rájová
Zdenka Srpová

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, 36099 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milan Kovářík

Chodov 22. dubna 2008