



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-376/14-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov, Jablonné v Podještědí, Zámecká 1, příspěvková organizace
Sídlo	Zámecká 1, 471 25 Jablonné v Podještědí
E-mail školského zařízení	vf24@tiscali.cz
IČO	498 64 351
Identifikátor	600 028 836
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Vlastimilem Faltýnkem, ředitelem školského zařízení
Zřizovatel	Liberecký kraj, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
Místo inspekční činnosti	Zámecká 1, Jablonné v Podještědí
Termín inspekční činnosti	9. – 11. červen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova (dále „ŠVP“) a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Dětský domov Jablonné v Podještědí, Zámecká 1, příspěvková organizace (dále „školské zařízení“, „DD“) byl zařazen do školského rejstříku 1. 1. 2005, svou činnost zahájil 25. 7. 1996 v dětském domově a v zařízení školního stravování. Poskytuje výchovnou, hmotnou, sociální a vzdělávací péči dětem s nařízenou ústavní výchovou ve věku tří až osmnáct let. DD provozuje činnost ve třech budovách. Ředitelství, šest rodinných skupin (dále „RS“) a zařízení školního stravování sídlí v prostorách trojpodlažního zámeckého areálu. Budova tzv. „strážní domek“ slouží pro zájmové aktivity dětí. Ve druhé vedlejší budově „Oranžérii“ je jedna část v pronájmu společnosti SANREPO o. p. s. a druhá část slouží jako cvičný byt a klubovna. Rozsáhlý zámecký park o velikosti 3 ha tvoří hřiště pro pohybové aktivity a pozemek pro pěstování ovoce a zeleniny. Kapacita DD je 48 dětí, v evidenci bylo 34 dětí v pěti rodinných skupinách, fyzicky přítomno 27 dětí, sedm jich pobývalo na internátě. Smluvní pobyt měly tři děti, které se dále vzdělávaly ve střední škole. Do mateřské školy docházelo sedm dětí, do základní školy sedmnáct dětí, z toho dvě docházely do školy „OPEN GATE“ v Praze, deset do základní školy praktické, ve středním vzdělávání bylo osm dětí. Mimoškolní výchova DD nabízela činnosti podle ŠVP pro zájmové vzdělávání. Školní jídelna poskytuje dětem celodenní stravování. Prostory zámku jsou uzpůsobeny potřebám RS. V hlavní budově je zajištěn bezbariérový pohyb.

V DD působí 25 zaměstnanců, z toho 13 pedagogických pracovníků a 4 bezpečnostní pracovníci zajišťující noční služby.

Informace o školském zařízení lze nalézt na www.ddjablonnevp.cz

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školské zařízení přijímá děti v souladu s legislativou, do konce roku 2013 dle rozhodnutí příslušného dětského diagnostického ústavu (dále „DDÚ“). Z terénu na základě rozhodnutí soudu nebylo přijato žádné dítě. Během tří let bylo přijato 18 dětí, šesti dětem byl pobyt ukončen z důvodu zletilosti nebo ukončení ústavní výchovy, jedno dítě bylo přeřazeno do DD se školou. Po příchodu dítěte do školského zařízení s dítětem pracuje ředitel DD (dále „ředitel“), sociální pracovnice a vedoucí vychovatelka, kteří ho seznamují s vnitřním řádem, režimovými prvky, kompetencemi pracovníků, bezpečnostními pravidly a celkově s životem školského zařízení.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí je podporováno poskytováním nezbytných informací. Školské zařízení důsledně podává dětem informace o zásadách BOZ, upozorňuje na možná rizika. Zajišťuje bezpečné prostředí, dodržuje termíny revizí a kontrol. Záznamy v dokumentaci DD potvrzují, že děti jsou prokazatelným způsobem seznamovány s bezpečnostními pravidly. Knihu úrazů i záznamy o úrazech školské zařízení řádně vede. Počet úrazů se výrazně nezvyšuje. Tím jsou omežována rizika sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér.

DD respektuje potřeby dětí se zdravotním postižením, dle doporučení školského poradenského školského zařízení jsou děti vzdělávány v odpovídajícím typu školy a školním vzdělávacím programem. Vychovatelé jim poskytují individuální podporu zejména v přípravě do školy.

Školní vzdělávací program školského zařízení je zpracován v souladu se školským zákonem. Jeho základní filozofií je příprava dětí na plnohodnotný samostatný život. Důraz klade na vytváření kladného vztahu dětí ke své rodině, ke vztahu ke společnosti a vztahu k sobě samému. K tomu se váží uplatňované formy a nástroje vzdělávání a obsah vzdělávacích činností (mravní a společenská výchova, sebeobsluha, příprava do školy,



pracovní činnosti, zájmové a rekreační činnosti), které podporují rozvoj stanovených klíčových kompetencí.

Ředitel splňuje podmínky pro výkon své funkce. Úroveň řízení odpovídá typu školského zařízení. Uplatňovaný systém plánování podporuje rozvoj jednotlivých oblastí (výchovně vzdělávací, personální, materiální, zájmové činnosti). Ředitel efektivně delegoval pravomoci na vedoucí vychovatelku. Přenos informací uvnitř školského zařízení je založen na každodenním kontaktu ředitele a vedoucí vychovatelky se zaměstnanci DD. K tomu přispívají pravidelné porady vedení za účasti ředitele, vedoucí vychovatelky a sociální pracovnice a porady vychovatelů.

Ředitel plní své povinnosti v souladu s právním předpisem, zřídil pedagogickou radu, projednává s ní problematiku školského zařízení a poskytované speciálně pedagogické péče. Pravomoci a povinnosti zaměstnanců stanovil v organizačním řádu, v pokynech a ve směrnících. Ve školním vzdělávacím programu DD a v ročním plánu výchovně vzdělávací činnosti stanovil jasný směr a poslání školského zařízení. Výroční zpráva o činnosti DD je funkčním nástrojem pro další rozvoj školského zařízení. Kontrolní a hospitační činnost je plánovitá, výsledky jsou s pracovníky projednávány, přijímaná opatření jsou konkrétní.

Organizační struktura školského zařízení je dána organizačním řádem včetně zakotvených povinností a kompetencí zaměstnanců. Služby vychovatelů a noční služby bezpečnostních techniků umožňují realizaci vzdělávací činnosti, je vytvořen časový prostor pro individuální pohovory, hodnocení i předávání vzájemných informací. Informační systém mezi vychovateli probíhá především osobním kontaktem, potřebné informace zaznamenávají v knize denní evidence zařízení, což zajišťuje jednotný postup pracovníků při realizaci vzdělávacích cílů školského zařízení.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením DD podporováno, zejména doplňování kvalifikačních předpokladů (dva si doplňují vzdělání, jedna pracovnice si vzdělání dále rozšiřuje).

Povinná dokumentace je vedena přehledně a účelně a je v souladu s právními předpisy.

V osobních spisech dětí jsou všechny potřebné dokumenty, písemně je doloženo seznámení dětí s vnitřním řádem školského zařízení, s jejich právy a povinnostmi. Děti je mají též k dispozici ve své RS.

Ve školském zařízení působí třináct pedagogů. Jedenáct splňuje kvalifikační předpoklady, dvě pracovnice studují. Zařízení nemá psychologa ani etopeda, dle situace se obrací na DDÚ Liberec. Vzhledem k obecnému výskytu problémů u dětí (poruchy chování, krádeže) se stávají tyto služby odborníků velmi potřebnými. Školské zařízení tyto služby aktuálně pokrývá v realizovaném projektu „Poznej realitu reálného života“. Identifikační zastoupení mužského vzoru zastupují ředitel, vychovatel a údržbář. Podmínku odborné psychické způsobilosti a bezúhonnosti splňují všichni pedagogové, provozní zaměstnanci prokázali bezúhonnost dokladem o výpisu z trestního rejstříku.

Materiální podmínky školského zařízení jsou dobré. Rodinné skupiny tvoří ucelený komplex se standardním vybavením včetně výpočetní techniky. Každá skupina má společenskou místnost, pokoje a sociální zázemí. Pro drobné praní prádla slouží pračka. Možné úpravy pro vytvoření samostatné kuchyňky v RS nebyly povoleny úřadem památkové péče. Pro potřeby domácích prací (vaření, pečení) je využívána cvičná kuchyň v přízemí. Vychovatelé mají vlastní malou místnost - vychovatelnu. Ve strážním domku a oranžerii jsou prostory pro zájmové aktivity. Děti mají dobré vybavení pro sezónní sporty. Pozemek je rozsáhlý, velmi náročný na údržbu. Chybí vybavení pro pohybové a relaxační aktivity, jehož realizace opět naráží na předpisy úřadu památkové péče. DD využívá venkovní vybavení společnosti SANREPO „Hvězdičky“ (pískoviště, bazén) a také tělocvičnu místní školy. Materiální podmínky umožňují činnosti vedoucí k naplňování ŠVP.



Porovnáním celkových finančních zdrojů školského zařízení za období 2011 až 2013 a analyzováním jejich struktury je zřejmé, že podíl financování ze státního rozpočtu byl v průměru ve výši 58 % (rok 2011 z 51 %, rok 2012 z 61 % a rok 2013 z 63 %). Tyto finanční prostředky byly největším zdrojem školského zařízení, z kterého byly hrazeny především platy a zákonné odvody. Ze státního rozpočtu byly platy kryty v průměru z 90 %, zbylá část převážně z doplňkové činnosti zařízení. Ostatní osobní výdaje hrazené ze státního rozpočtu byly použity pro vychovatele a instruktory na zajištění letní táborové činnosti a výchovné činnosti dětí. Učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo převážně hrazeno z ostatních neinvestičních prostředků státního rozpočtu. V roce 2013 byly zakoupeny pro výchovnou činnost dětí dva tablety, počítač a dvě tiskárny. Účelově vázané finanční prostředky státního rozpočtu, které zařízení obdrželo v roce 2011 ve výši 145 313 Kč v rámci dvou rozvojových programů MŠMT, byly v plné výši vyčerpány.

Zřizovatel Liberecký kraj se na financování školského zařízení podílel v průměru 28 %. Jednalo se především o dotace na provoz školského zařízení a drobné opravy. V roce 2012 a 2013 obdrželo zařízení od zřizovatele dvě účelové dotace pro vzdělávací akce dětí „Zima je tu“ a „Meandry Ploučnice“- vodácký tábor.

Vlastní zdroje zařízení tvořily v průměru 8 %, jednalo se především o ošetrovné od rodičů, sponzorské dary a čerpání rezervního fondu.

Školské zařízení v roce 2011 využilo finanční prostředky ESF získané v rámci projektu EU „Jak na život“ (výuka o právním povědomí, ekologii a rodičovství). Finanční prostředky získané v rámci projektu byly použity na výjezdové akce pro děti (ubytování a stravování) a na zajištění výuky dětí - finanční gramotnost, cizí jazyky a výuka na počítači. Dětský domov má hospodářskou činnost např. stravování cizích strávníků, pronájmy budovy Oranžerie a zrcadlového sálu zámku na svatební obřady. Zisk využívá ve prospěch hlavní činnosti zařízení.

Při porovnání dokumentace školského zařízení se skutečností nebyl zjištěn rozpor s právním předpisem ve stanoveném počtu dětí v RS. Děti jsou do nich rozdělovány rovnoměrně s přihlédnutím k sourozeneckým vazbám, jejich aktuálním potřebám a psychickému stavu. Všem dětem je poskytováno plné zaopatření ve formě stravování, ubytování, ošacení, učebních pomůcek a potřeb, úhrad nezbytných nákladů na vzdělávání, nákladů na zdravotní služby, léčiv, zdravotních potřeb, kapesného, osobních darů a věcné pomoci při odchodu zletilých z DD, úhrady na dopravu do škol, potřeb na využití volného času a rekreace, nákladů na kulturní, umělecké, sportovní a oddechové činnosti. Režim dne zajišťuje dětem přípravu na školu, volné vycházky, zájmové kroužky, činnosti z týdenního programu, denní hodnocení a týdenní komunity. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že svoje práva a povinnosti znají a snaží se je dodržovat. Na večerních komunitách pravidelně řeší připomínky, problémy i úspěchy. Udělovaná opatření jsou jim jasná. Spoluspráva školského zařízení je ustanovena, schází se dle aktuální potřeby. Zástupci RS zde mají možnost prezentovat připomínky, podněty a stížnosti. Děti mohou kdykoli osobně jednat s ředitelem, vedoucí vychovatelkou i sociální pracovníci. Kapesné je jim vypláceno pravidelně podle stanovených kritérií a dle nového právního předpisu. Návštěvy v rodinách probíhají na doporučení orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“). Rodiče jsou o svých dětech i dění v DD průběžně informováni. Stravování je dětem poskytováno dle právních předpisů.

Předložený Minimální preventivní program obsahuje pravidla společného soužití mezi dětmi a dospělými. Uplatňovanými prostředky a nástroji speciálně pedagogické práce jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu, rozvíjejí jejich sociální kompetence a posilují zodpovědnost dětí za vlastní chování a způsob života. Preventivní činnosti potlačují případná rizika, jsou na příkladné úrovni.



Klima školského zařízení v době inspekce bylo příznivé, děti respektovaly povinnosti stanovené vnitřním řádem. Komunikace byla vstřícná a otevřená.

System řízení odpovídá typu a velikosti zařízení. Vzdělávací program je zpracován v souladu se školským zákonem. Organizace vzdělávání a poskytovaných služeb je adekvátní ke stanoveným cílům a záměrům DD. Personální podmínky z pohledu na kvalifikovanost pedagogického sboru se výrazně zkvalitnily.

Materiální a finanční podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu školského zařízení na standardní úrovni. Technické podmínky v budově ředitel sleduje, zabývá se možnostmi údržby, která je vzhledem k historické budově zámku i zámeckého parku finančně i technicky velmi náročná.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Všechny děti mají vypracovány programy rozvoje osobnosti. Při jejich sestavování vychovatelé vycházeli ze závěrečné zprávy DDÚ, vlastního pozorování a konzultací se sociální pracovníci, případně poradenským školským zařízením. Stanovené úkoly vycházejí z potřeb dítěte a s prognózy jeho dalšího vývoje. Vyhodnocování jejich účinnosti je prováděno a úkoly jsou upřesňovány. Týdenní programy jsou zaměřeny na plnění školních povinností, na úkoly z programu osobnostního rozvoje, na aktivity v DD i mimo DD, práce v domácnosti a další běžné úkony pro praktický život. Všechny činnosti směřují k rozvoji klíčových kompetencí. K jejich podpoře subjekt vhodně využívá příležitosti mnohých aktivit pořádaných různými organizacemi. Realizované činnosti jsou zaznamenávány v knihách denní evidence a v přehledech výchovné práce.

Sledovaný vzdělávací proces probíhal v souladu s obsahem zvoleného vzdělávacího programu, ročního vzdělávacího programu a týdenních programů výchovně vzdělávací práce. Děti se pod vedením pedagogů věnovaly přípravě do školy, vypracovávaly úkoly. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami vychovatelé poskytovali individuální podporu. Odpolední čas děti trávily sportováním a cyklistikou. Vychovatelé využívali pestré a účinné metody a formy výchovně-vzdělávací práce, které byly adekvátní potřebám a věku dětí. Hodnocení dětí probíhalo průběžně, mělo motivační charakter. Na večerních komunitních sezeních děti hodnotily prožitý den a vyjadřují se k programu na další den.

Děti byly družné, vztahy mezi nimi a pedagogy byly otevřené. Při individuálních rozhovorech se pozitivně vyjadřovaly k chodu zařízení, zavedený systém jim vyhovuje, jsou spokojené, mají dostatek soukromí i volnosti. K tetám mají velmi dobrý vztah.

Průběh sledovaných činností přispíval k rozvoji osobnosti dětí, podporoval stanovené kompetence, zejména sociální, tělesné a vztah k učení. Prostor byl věnován podpoře mravních hodnot a vzájemných vztahů. Sledovaný průběh byl velmi dobrý.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Školské zařízení uplatňuje každodenní podvečerní hodnocení v podobě sebereflexe dětí a hledání cest k případné nápravě. Hlavní hodnocení probíhá v týdenních komunitách. Pravidla hodnocení děti znají, jsou jim jasná opatření ve výchově, respektují je. Hodnocení se opírá i o výsledky ve škole, jsou zohledňovány vzdělávací potřeby dětí. Opatření ve výchově jsou dokladována prokazatelným způsobem. Výsledky a průběh vzdělávání je rozebírán na pravidelných jednáních pedagogické rady a poradách vychovatelů. Programy rozvoje osobnosti jsou sledovány, čtvrtletně jsou ověřovány. S kapesným děti hospodaří samy, někteří jedinci již dokáží cíleně spořit. Děti mají možnost kontaktu s rodinami,



pravidelně do rodin však jezdí pouze čtyři z nich. Dětem je poskytována externí logopedická a psychologická péče.

Děti se v průběhu roku účastnily workshopů na téma finanční gramotnost, interakčních her, tematicky zaměřených víkendových a prázdninových pobytů. Realizují se v řadě projektů, např. „Poznej realitu reálného života“, kde se účastnily besed se zaměstnanci Probační a mediační služby, podstoupily psychologickou diagnostiku. Dále se zapojily do projektu „Praktické vyučování jinak“, některé děti navštěvují náboženský klub. Děti mají dostatek příležitostí k prezentaci svých dovedností. Účastní se celoustavních soutěží, školních akcí se sportovní, kulturní a společenskou náplní např. olympiády domovů ČR v atletice a míčových hrách, kde dosahují vynikajících výsledků a umístění. Další akcí je Nejmilejší koncert v kategorii skupinový tanec, zpěv a divadelní představení. Děti docházejí do zájmových kroužků ve škole i ve městě (oddíl kopané, atletiky), navštěvují základní uměleckou školu a městskou knihovnu. V DD jsou kroužky keramiky, výtvarný, sportovní (florbalový, míčové hry, stolní tenis), ekologicko-turistický, vaření. Nabídka je pestrá, děti mají možnost volby.

Školské zařízení spolupracuje se školami, kam děti docházejí, s Policií ČR, OSPOD, státním zástupcem státního zastupitelství v České Lípě, školskými poradenskými zařízeními a ostatními dětskými domovy. DD spolupracuje též s OS Snílek, který pomáhá spolufinancovat některé aktivity DD. Spolupráce s rodiči je funkční, rodiče jsou o dětech i o dění v zařízení průběžně informováni. Spolupráce s partnery obohacuje činnost DD.

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky dětí, které jsou na požadované úrovni. Aktivity DD a stimulační hodnotící systém napomáhají socializaci dětí do běžného života. Spolupráce s partnery podporuje edukační proces a naplňování vzdělávacího programu.

Závěry

Činnost školského zařízení probíhá v souladu s platným rozhodnutím a zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Školské zařízení poskytuje přímé zaopatření dětí, zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání a připravuje děti k funkční integraci do běžného života.

Uplatňovaný způsob řízení je funkční.

Organizování vzdělávacích a výchovných činností vychází z potřeb dětí a možností školského zařízení. Práva a povinnosti dětí jsou školským zařízením dodržována.

Rodinné skupiny respektují sourozenecké vazby, vytvářejí soukromí a podporují sounáležitost skupiny.

Plánování a realizace výchovně vzdělávací činnosti zohledňuje speciální potřeby dětí. Děti se často prezentují v různých akcích a soutěžích, což pozitivně ovlivňuje jejich morální postoje. Průběh vzdělávání byl kvalitní.

Finanční podmínky zajišťují plnění stanoveného vzdělávacího programu a pokrývají základní údržbu.

Spolupráce s partnery pozitivně působí na rozvoj dětí. Realizovaná preventivní strategie napomáhá eliminovat rizikové stavy, je příkladem dobré praxe.

Návrhy pro další rozvoj školského zařízení:

- Zabývat se novými možnostmi (projekty) pro rozvoj a vybavení zahrady.



Zhodnocení vývoje školského zařízení ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

- **Zvýšila se kvalifikovanost pedagogického sboru.**
- **Nastal kvalitativní posun v realizaci prevence sociálně patologických jevů.**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, vydal KÚLK čj. ZL-9/09-Š ze dne 30. 6. 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydal KÚLK pod čj.: 17 925/2006-21 s účinností od 20. 7. 2006 (statutární orgán státní správy)
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydalo MŠMT pod čj. 14 731/2006-21 s účinností od 1. 6. 2006 (název právnické osoby)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k 20. 10. 2010
5. Jmenování do funkce ředitele DD ze dne 31. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012, od zřizovatele Liberecký kraj, č.j. neuvedeno
6. Dodatek vnitřního řádu č. 1 - Statutární zástupce ředitele- od 1. 8. 2013
7. Vnitřní řád aktualizovaný od 1. 1. 2006, dodatky č. 1 ze dne 1. 8. 2013, č. 2 ze dne 1. 12. 2013, dodatek č. 3 ze dne 1. 2. 2014
8. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2013/2014
9. Týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti od 1. 9. 2013
10. Kniha denní evidence zařízení (2. – 6. rodinná skupina)
11. Kniha úředních návštěv
12. Kniha ostatních návštěv vedená od roku 1998
13. Osobní dokumentace dětí (vyšetření, žádosti rodičů, vyjádření OSPOD, opatření ve výchově, program rozvoje osobnosti, přehled kapesného)
14. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků (dosažené vzdělání, psychická způsobilost a bezúhonnost), nepedagogických pracovníků (bezúhonnost)
15. Školní vzdělávací program pro DD platný od 1. 1. 2014
16. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti (všech RS)
17. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti (Celoroční plán 2013/2014) ze dne 2. 9. 2013
18. Organizační řád platný od 1. 9. 2008
19. Zápisy z pedagogických rad od 5/9 2012 – 18/3 2014
20. Kniha úrazů
21. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014
22. Statistický výkaz o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy Z 14-01 podle stavu k 31. 10. 2013
23. Zápisy z pedagogické rady (2012/2013, 2013/2014)
24. Jednací protokol vedený od 15. 4. 2013
25. Výroční zpráva ze dne 31. 10. 2013
26. Kniha útěků
27. Účtový rozvrh rok 2011, 2012 a 2013



28. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2011, k 31. 12. 2012 a 31. 12. 2013
29. Hlavní kniha účetnictví rok 2011, 2012 a 2013
30. Rozbor hospodaření rok (hlavní činnost organizace) 2011, 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 808/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)-ano

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Paclíková .v. r.

PaedDr. Dana Rozkovcová, školní inspektorka

Rozkovcová v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Kopčanová v. r.

V Liberci dne 17. 6. 2014



Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)-ano

Titul, jméno, příjmení funkce

Mgr. Vlastimil Faltýnek, ředitel školského zařízení

Faltýnek v. r.

V Jablonném v Podještědí dne 27. 6. 2014



Připomínky ředitele školského zařízení

Připomínky nebyly podány.