

ČESKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE
Oblastní pracoviště
Brno

Inspekční zpráva

Základní škola Týnec, okres Břeclav

Školní 221, 691 54 Týnec

Identifikátor školy: 600 112 624

Termín konání orientační inspekce: 14. - 15. května 2001

Čj.	124 131/01-05109
Signatura	ol4bu103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Týnec, okres Břeclav je na základě zřizovací listiny Obecního úřadu Týnec ze dne 19.11.1996 a dodatku č. 1 ze dne 10.6.1997 příspěvkovou organizací. Je školou neúplnou s pěti třídami. Škola je umístěna v jedné budově se samostatnou mateřskou školou. Užívané části školy mají dostatečný počet učeben, není zde tělocvična. Žáci k tělesné výchově využívají obecní sokolovnu, v případě příznivého počasí cvičí na místním hřišti. Pro relaxaci o přestávkách je využíván dvůr a školní zahrada. Stravování poskytuje žákům školní jídelna, která je součástí mateřské školy.

Ve školním roce 2000/2001 se ve škole vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Česká školní inspekce hodnotila kvalitu vzdělávání v oblasti plánování a přípravy výuky, podmínek výuky, organizace, metod a forem výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace. Hodnocení vychází z hospitační činnosti a studia písemného projevu žáků. Hodnocena byla výuka předmětů český jazyk a anglický jazyk.

Hodnocení kvality vzdělávání

Český jazyk, anglický jazyk

Výuka obou předmětů vychází z výše uvedeného vzdělávacího programu, vyučující mají zpracovány tematické plány, jejichž obsah je v souladu s učebními dokumenty. Bezprostřední příprava vyučujících odpovídala aktuálnímu složení třídy, zahrnovala práci se žáky talentovanými i se žáky se speciálními potřebami. Vyučující zohledňují doporučení pedagogicko-psychologické poradny při klasifikaci i při volbě metod a forem práce.

Vyučování probíhalo v esteticky pěkně upravených třídách, školní nábytek odpovídal věku žáků. Jedna z vyučujících hospitovaných tříd nesplňuje kvalifikační předpoklady. Tato okolnost neměla vliv na kvalitu výuky, paní učitelka má podanou přihlášku ke studiu příslušného oboru na vysoké škole. Žákům je k dispozici školní knihovna, která je doplňována tituly podle finančních možností školy. Vyučující mají v jedné třídě k dispozici TV a video, ve všech třídách je přenosný rozhlasový přijímač s přehrávačem a počítač. Didaktická technika byla několikrát vhodně využita. Ve škole jsou rovněž potřebné nástěnné pomůcky a obrazový materiál.

Výuka probíhala tempem přiměřeným žákům a byly do ní zařazovány relaxační chvilky. V převážné většině hodin byl pro žáky vytvářen prostor pro samostatné učení i vzájemnou spolupráci. Při výuce byly využívány učebnice, v hodinách anglického jazyka obě vyučující zařadily ukázky výslovnosti s důrazem na poslech textu z kazety s porozuměním. Ve všech shlednutých hodinách byly použity rozmanité vyučovací metody a techniky pro zapamatování učiva, a to i formou her - např. práce s anglicko-českým pexesem, křížovkami, doplňovačkami apod. Žáci pracovali samostatně, ve dvojicích i větších skupinách, mohli se tak úspěšně uplatnit jak žáci talentovaní, tak i žáci s pomalejším tempem práce. Využití vyučovacího času v hodinách mělo vysokou efektivitu.

Ve výuce byly využívány prvky vstupní i průběžné motivace, byly rovněž využity aktuální události - Den matek, současný stav v přírodě, počasí apod. Potřebnou pozornost věnovali všichni vyučující procvičování a upevňování znalostí. Hodnocení žáků

se neomezovalo pouze na klasifikaci, bylo objektivní, spravedlivé a převážně mělo pozitivní charakter. Často a účelně byla využívána pochvala. V závěru většiny hodin bylo zařazeno shrnutí učiva, do kterého byli zapojeni i žáci s možností zhodnotit vlastní výkon a dosažení stanoveného úkolu. Tím je učitelé vedli k tomu, aby si sami uvědomili, zda a v jaké kvalitě byly cíle splněny, ve které oblasti je nutno zvýšit úsilí, k čemu slouží domácí úkoly a příprava na vyučování.

Žáci respektovali stanovená pravidla jednání a chování, některé drobné projevy nekázně byly vyučujícími vhodně korigovány. V některých případech se vyučující ve svém ústním projevu nevyvarovali nářečních prvků a nespisovného vyjadřování. Stejně tak ne vždy a pravidelně usměrňovali projev žáků. Vyučování probíhalo ve vstřícné atmosféře, žáci měli možnost projevit své nápady, názory a zkušenosti.

Ve všech sledovaných oblastech se jevila velmi dobrá úroveň. Kvalita výuky českého a anglického jazyka je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Kvalita řízení školy byla na základě předložených dokumentů, vlastního sledování a rozhovoru s ředitelem školy i vyučujícími hodnocena v oblastech plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a působení kontrolních mechanismů.

Ředitel školy vytvořil dlouhodobou koncepci školy na základě analýzy místních podmínek školy, střednědobé a krátkodobé plánování vychází ze současného stavu a potřeb. Roční plán zdůrazňuje činnostní pojetí výuky, výběr učebnic, učebních pomůcek, zaměřuje se rovněž na nepovinné předměty a úpravu v prostorách školy. Měsíční plány jsou konkrétní s uvedením osobní odpovědnosti za plnění stanovených úkolů. Učitelům je umožněna kooperace při tvorbě plánů, na jejichž plnění se podílejí. Vzdělávací program Základní škola a osnovy, které na něj navazují, mají učitelé rozpracovány do funkčních tematických plánů, plán výchovné poradkyně vychází ze spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou a všech pedagogů školy.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu školy vychází z organizačního řádu, který vymezuje organizační strukturu školy včetně systému podřízenosti pracovníků. Vnitřní řád školy upravuje práva a povinnosti žáků, dále se zabývá hygienou a bezpečností práce. Byl konzultován se všemi pracovníky a jejich poradou schválen. Tento řád je veřejně přístupný, seznámení s ním byli rovněž rodiče. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s platnými předpisy, zjištěné drobné nedostatky administrativního charakteru byly na základě upozornění během inspekce odstraněny. Informovanost pracovníků školy je zajišťována pravidelnými pedagogickými a provozními poradami. Vzhledem k velikosti školy jsou informace žákům poskytovány jejich soustavným kontaktem s jednotlivými učiteli, příp. informačními nástěnkami. Vnější informační systém je založený na pravidelných schůzkách s rodiči, na individuálním kontaktu učitelek i ředitele školy s nimi, využívány jsou rovněž deníčky a žákovské knížky. Rodičům jsou určeny i přednášky a besedy zaměřené na protidrogovou prevenci a prevenci sociálně patologických jevů, které připravuje výchovná poradkyně a ředitel v rámci rodičovských schůzek, zejména při zahájení školního roku. Pro informace veřejnosti o uskutečněných a připravovaných akcích je v současné době využívána úřední deska obecního úřadu, místní a regionální tisk. Výroční zpráva je zpracována v souladu s právní normou, informuje o činnosti školy, vyhodnocuje její výsledky a slouží tak

jako veřejný zdroj informací o aktuálním stavu školy. V průběhu školního roku se žáci zapojili do řady okresních soutěží, a to v tělovýchovné, výtvarné, recitační i hudební oblasti.

Ředitel školy podporuje snahu o zvyšování kvalifikace pracovníků, s ohledem na provoz školy a finanční možnosti jim umožňuje účast na vhodných školeních, podporuje jejich zájem o další studium. Vnitřní platový předpis zahrnuje rovněž kritéria pro přiznání osobního příplatku i jednorázového osobního příplatku. Kritéria jsou pracovníkům známa, stanovení výše příplatku se zaměstnanci ředitel projednává, přehodnocuje ji podle potřeby, většinou 1x - 2x ročně.

Kontrolní činnost zaměřuje ředitel především na kvalitu práce jednotlivých pracovníků, na vedení pedagogické dokumentace, kontroly hospodaření, dodržování zásad bezpečnosti práce a požární ochrany a na operativní kontroly provozu v budově školy. V posledně jmenované oblasti spolupracuje s ředitelkou mateřské školy a zástupci obecního úřadu. Hospitační činnost provádí ředitel školy pravidelně, výsledky svých zjištění s učitelkami konzultuje a projednává. Kontrola studijních výsledků žáků je prováděna jednak pravidelným rozbořem průběžné i výsledné klasifikace žáků, jednak pomocí pravidelně zadávaných testů Kalibro, matematické soutěže Klokánek a srovnávacích testů SCIO prováděných a analyzovaných v 5. třídě.

Hodnocení kvality řízení

Plánování školy je na velmi dobré úrovni. Organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu má stanovená pravidla, která odpovídají velikosti školy a umožňují tak řediteli školy účinné řízení. Vedení a motivování pracovníků je v souladu s koncepcí zaměřeno na zvyšování kvalifikace pracovníků a tím i na zvýšení kvality vzdělávacího procesu. Rovněž rozsah kontrolního systému odpovídá velikosti i potřebám školy a poskytuje řediteli zpětnou vazbu.

Celkově je kvalita řízení školy velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace školy podle § 38a, zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol a vyšších odborných škol ve znění pozdějších předpisů
- Zřizovací listina ze dne 19.11.1996 Obecního úřadu Týnec, dodatek ke zřizovací listině ze dne 10.6.1997
- Protokol o provedení změny v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení SÚ Břeclav ze dne 26.4.2000
- Výjimka MŠMT ČR z počtu žáků pro školní rok 2000/2001 čj. 18975/2000-22 ze dne 8.6.2000
- Výroční zpráva za školní rok 1999/2000, Výr. zpráva o hospodaření za rok 2000
- učební plán pro školní rok 2000/2001,
- organizační řád, vnitroorganizační směrnice,
- vnitřní řád školy, vnitřní platový předpis, plán kontrolní činnosti
- rozvrh hodin
- časově tématické plány učiva

ZÁVĚR

Kvalita vzdělávání v hospitovaných předmětech je celkově hodnocena jako velmi dobrá. Systém řízení školy je velmi dobře zpracován a v praxi účinně realizován. Kvalita řízení školy je hodnocena jako velmi dobrá.

V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Pro výkon školní inspekce byly vytvořeny velmi dobré podmínky.

Na základě výše uvedených skutečností je škola hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eliška Těšinská	E.Těšinská v.r.

V Břeclavi dne 18. května 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21.5.2001

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Mgr. Jan Svítal	Jan Svítal v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy : OkÚ - referát školství Břeclav	2001-06-12	Motelková
Zřizovatel: Obecní úřad Týnec	2001-06-11	160/01