



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-408/09-14

Název školy: **Mateřská škola Dolní Benešov, Osada míru, příspěvková organizace**
Adresa: **Osada míru 514, 747 22 Dolní Benešov**
Identifikátor: 600 142 493
IČ: 70 944 717
Místo inspekce: Mateřská škola Osada míru 514, 747 22 Dolní Benešov
Mateřská škola Opavská 8, 747 22 Dolní Benešov, Zábřeh
Termín inspekce: 29. září a 1. – 2. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o naplňování RVP PV ve vzdělávací oblasti *Dítě a ten druhý* a zjišťování podmínek *vzdělávání dětí v cizím jazyce* v předškolním vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola (MŠ) Dolní Benešov, Osada Míru je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Město Dolní Benešov, Hájecká 65, 747 22 Dolní Benešov.

Příspěvková organizace poskytuje předškolní vzdělávání dětem ve věku od 2,5 do 7 let ve čtyřech třídách běžného typu v MŠ *Osada Míru, Dolní Benešov* a v jedné třídě odloučeného pracoviště v MŠ *Opavská 8, Dolní Benešov-Zábřeh*. K MŠ náleží také další odloučené pracoviště v MŠ *Hájecká 66, Dolní Benešov*, které je v současné době mimo provoz, avšak může být na podnět zřizovatele či zákonných zástupců opětně zprovozněno.

Kapacita mateřské školy je stanovena na 145 dětí a pro školní rok 2009/2010 je pět plně funkčních a provozuschopných tříd 100 % naplněno. Vedení školy zaznamenává zvýšený zájem zákonných zástupců o přijetí dětí do MŠ již od školního roku 2007/2008. V letošním školním roce 2009/2010 ředitelka školy z kapacitních důvodů zamítla 5 žádostí týkajících se přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Dle možností budou nepřijaté děti umístěny do MŠ během tohoto nebo následujícího školního roku.

Údaje uvedené v dokumentech osvědčující vznik školy a v rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, jsou v souladu se skutečností.

Mateřská škola Osada Míru, Dolní Benešov

MŠ sídlí v komplexu dvou dvoupodlažních budov v klidné části města Dolní Benešov, poblíž rodinných domků, městského sídliště, hasičské zbrojnice, lesa a rybníka Nezmar. Mateřská škola má k dispozici čtyři efektivně uspořádané třídy a herny s odpovídajícím sociálním zařízením a dětskými šatnami. Třídy jsou naplňovány do počtu 26 dětí. Součástí školy je modernizovaná školní jídelna - vývařovna - výdejna, která zajišťuje stravování dětí obou MŠ, zaměstnanců i cizích strávníků. V areálu MŠ se nachází rozlehlá školní zahrada se vzrostlou zelení, upravenými travnatými plochami, herními sestavami a přenosným sportovním náčiním. Vybavení zahrady umožňuje provozování rozmanitých sezónních pohybových aktivit dětí všech věkových kategorií.

MŠ Opavská 8, Dolní Benešov-Zábřeh

Odloučené pracoviště zabezpečuje předškolní vzdělávání 25 dětem v jedné věkově smíšené třídě. Budova MŠ je typickým dvoupodlažním rodinným domem, který je uzpůsoben provozu mateřské školy. Nachází se v okrajové části Dolního Benešova-Zábřehu v zástavbě jiných rodinných domků a zahrad. Má k dispozici třídu, hernu, stálou lehárnu, nově vybavenou šatnu, standardní sociální zařízení a školní jídelnu – výdejnu. Na budovu přímo navazuje školní zahrada se vzrostlou zelení, která byla za finanční podpory zřizovatele v roce 2008 vybavena kvalitními herními sestavami, které maximálně podporují realizaci různorodých pohybových i relaxačních činností dětí.

Mateřská škola Osada Míru, Dolní Benešov a MŠ Opavská 8, Dolní Benešov-Zábřeh

Předškolní vzdělávání v obou budovách MŠ probíhá dle školního vzdělávacího programu *Barevná školka (ŠVP)*. Při jeho tvorbě pedagogické pracovnice využily RVP PV, metodické materiály Výzkumného ústavu pedagogického v Praze i aktuální pedagogické a psychologické publikace. Ve školním vzdělávacím programu vycházejí pedagogové z poznání, že dítě má jen jedno dětství a má právo jej prožít plnohodnotně, spokojeně a zdravě. Vzdělávací činnosti, ve kterých učitelky preferují osobnostní rozvoj dítěte a jeho individuality, pravidelně obohacují o výtvarné, pracovní i sportovní aktivity. Dále nabízejí dětem i jejich zákonným zástupcům různorodé nadstandardní aktivity se sportovním, kulturním a poznávacím zaměřením, kterými rozšiřují vzdělávací program.

V rámci inspekční činnosti proběhlo zjišťování a analyzování dílčích informací, které budou součástí výroční a tematické zprávy ČŠI:

- Zjistit a zhodnotit podmínky vzdělávání dětí v cizím jazyce. Bylo zjištěno, že v mateřské škole probíhá jedenkrát v týdnu cílená výuka anglického jazyka pod vedením externí pracovnice a průběžné seznamování dětí s německým jazykem pod vedením paní učitelky MŠ. V rámci výuky jsou děti formou písní, básní, her a pohádek seznamovány se základy obou světových jazyků.
- Zjistit podmínky, za kterých je využíván kamerový systém se záznamovým zařízením. Bylo zjištěno, že mateřská škola nemá nainstalován kamerový systém se záznamovým zařízením.
- Zjistit a analyzovat informace o naplňování RVP PV ve vzdělávací oblasti *Dítě a ten druhý* v mateřské škole. Bylo zjištěno, že vzdělávací oblast *Dítě a ten druhý* je nedílnou součástí koncepčních záměrů školy a je začleněn do obsahu vzdělávání. Sledovaná vzdělávací oblast přirozeně prolínala všemi dopoledními vzdělávacími bloky. Učitelky děti vedly ke komunikativním (verbálním i neverbálním) dovednostem, vzájemné spolupráci, respektu k druhým a k uplatňování základních společenských návyků.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

Hodnoceny byly roky 2006 až 2008. Škola ve sledovaném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 58 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Celkové výdaje školy i výdaje ze státního rozpočtu mají každoročně mírně vzestupnou tendenci. Vynakládané prostředky na platy a jejich podíl na celkových výdajích a s tím související náklady na zákonné a ostatní sociální náklady odpovídají potřebám daného roku.

Výdaje na učební pomůcky v roce 2008 oproti roku 2007 výrazně vzrostly. Na školení a vzdělávání škola vynakládá prostředky jak ze státního rozpočtu, tak i z ostatních zdrojů.

Ve sledovaném období škola získala ze státního rozpočtu také účelové prostředky. V roce 2006 na Státní informační politiku ve vzdělávání. Použila je na zajištění vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci projektu PI – Informační gramotnost a zajištění elektronických výukových materiálů a nástrojů vzdělávacího programového vybavení. V roce 2008 obdržela účelovou dotaci na zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků. Finanční prostředky na rozvojové projekty byly použity v souladu s cíli školy.

Pokud jde o výdaje sloužící k zajištění běžného chodu školy (energie, služby atd.), na ty poskytuje zřizovatel finanční prostředky v přiměřené míře. Běžnou drobnou údržbu a opravy neinvestičního charakteru zajišťuje škola z prostředků zřizovatele.

Ve sledovaném období byly škole přiděleny finanční prostředky od zřizovatele na investice, a to na rekonstrukci školní kuchyně. Škola použila své vlastní investiční zdroje k investování na dokončení rekonstrukce školní kuchyně.

Budovy MŠ jsou v majetku zřizovatele, který pečuje o údržbu a opravy investičního charakteru.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívá zejména nástěnek a informačních tabulí v mateřské škole, letáků umístěných na veřejně přístupných místech, místního rozhlasu a kabelové televize.

Ředitelka MŠ při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými.

Školní matrika obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Vedení povinné školní dokumentace je systematické a přehledné.

MŠ aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových skupin využívají učitelky individuální vzdělávací plány, diagnostické, grafomotorické a výtvarné záznamy.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ. Informace o dětech a jejich vzdělávání poskytují učitelky zákonným zástupcům dětí při každodenních kontaktech a na společných akcích. Možnosti využívat poradenská zařízení typu pedagogicko psychologické poradny, speciálně pedagogického centra a logopedické ambulance jsou zákonným zástupcům dětí doporučovány průběžně. Pozitivně je hodnocena skutečnost, že MŠ v rámci školního poradenství zajišťuje besedy s odbornými pracovníky poraden na témata školní zralosti, vývoje dětí předškolního věku a logopedické prevence.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup k předškolnímu vzdělávání a realizuje odpovídající vzdělávání v souladu s těmito podmínkami a školským zákonem.

Vedení mateřské školy

Řízení MŠ je promyšlené, kolektivy v obou budovách pracují na základě jasně stanovených pravidel, funkčního informačního systému a průběžné kontroly.

Do širšího vedení MŠ ředitelka nominovala vedoucí učitelku odloučeného pracoviště *MŠ Opavská 8, Dolní Benešov-Zábřeh*. V organizační struktuře jasně vymezila její kompetence, povinnosti a úkoly, kterými na ni přenesla část odpovědnosti za chod, řízení a kvalitu vzdělávání odloučeného pracoviště. V oblasti řízení pedagogického procesu se ředitelka snaží o zajištění plynulé organizace vzdělávání a podporu inovačních postupů při práci s dětmi. Vstřícný přístup ze strany vedení školy podporuje partnerskou spolupráci, oboustrannou komunikaci a kooperaci mezi všemi zaměstnanci, což pozitivně ovlivňuje klima MŠ.

Dlouhodobé koncepce rozvoje obou mateřských škol vycházejí z vizí vedení školy, pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky, potřeb aktuálně přijatých dětí a požadavků veřejnosti. Pedagogické kolektivy průběžně inovují koncepční i provozní záměry školy a pravidelně je projednávají na pedagogických radách i pracovních poradách.

Ředitelka MŠ splňuje požadavky pro výkon své funkce. Řádně si plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání i vlastním ŠVP. Dílčí rezervy byly zaznamenány ve vedení povinné třídní dokumentace - třídních knihách, které v době inspekční činnosti neposkytovaly průkazné komplexní informace o celodenním vzdělávacím programu jednotlivých tříd. Ředitelka školy již v rámci inspekční činnosti začala připravovat opatření, které výše uvedené nedostatky eliminují.

Obě MŠ věnují náležitou pozornost zpracování dokumentu *Vlastní hodnocení školy*. Jeho pozitivem je zohlednění priorit jednotlivých škol, zapojení zákonných zástupců do hodnocení kvality i klimatu školy a důsledná analýza podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Závěry a opatření, které z materiálů vyplývají, jsou reálným východiskem pro další rozvoj činnosti škol a slouží ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Vzdělávání dětí v MŠ probíhá dle školního vzdělávacího programu, který má jasně deklarované vzdělávací cíle, podává ucelený obraz o mateřské škole, jejich záměrech a způsobu i formách práce s dětmi. Akceptuje skutečné podmínky školy a přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku. Vyznačuje se přehledností, jasnou strukturou i obsahovou provázaností jednotlivých částí. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, které podporují dětskou zvědavost a stimulují zájem dětí o nové poznatky a učení. ŠVP je v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií.

Na kvalitně zpracovaný ŠVP navazují třídní vzdělávací programy (TVP), které však vykazují prvky stagnace. Nejsou každoročně obměňovány a upravovány, což se projevuje opakováním stejného či výrazně podobného vzdělávacího programu. Standardní vzdělávací nabídku je nutné ve TVP pro následující školní rok ve všech třídách MŠ inovovat.

Pozitivně je vnímána skutečnost, že MŠ svou vzdělávací nabídku dále rozšiřuje o nadstandardní zájmové aktivity pro děti z obou budov MŠ. V dopoledních i odpoledních blocích se děti dle svých zájmů mohou pod vedením pedagogů MŠ i externích pracovníků účastnit předplaveckého výcviku, pohybové průpravy, jazykových kroužků zaměřených na výuku anglického i německého jazyka a hudebních, výtvarných i pracovních dílen.

Školní vzdělávací program je v plném souladu s RVP PV, zohledňuje konkrétní podmínky jednotlivých pracovišť a garantuje standardní rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií. Ředitelka naplňuje povinnosti vyplývající ze školského zákona a cíleně vede školu k realizaci stanovené koncepce.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávací činnost zajišťuje deset odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, z nichž dvě si nadstandardně doplňují své vzdělání vysokoškolským bakalářským studiem předškolní pedagogiky. Ředitelka sleduje a vyhodnocuje aktuální stav personální problematiky a přijímá nezbytná opatření. Personální obsazení školy v současné době umožňuje v plné míře plnit cíle ŠVP a harmonicky rozvíjet osobnost dětí všech věkových kategorií.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) i samostudiu je ze strany vedení školy věnována odpovídající pozornost. Ředitelka dlouhodobě podporuje profesní růst učitelek a preferuje systematické vzdělávání v kurikulární i metodické oblasti. Inspekční tým konstatoval, že plán vzdělávání i výběr témat akreditovaných akcí je cíleně orientován na potřeby školy a dětí. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu vynaložené na DVPP jsou využívány efektivně a účelně.

Vzdělávání v obou budovách MŠ probíhá v bezpečném, čistém a hygienicky nezávadném prostředí. Podnětnost a estetickou úroveň interiérů doplňují výtvarné a konstruktivní práce dětí i pedagogů.

Prostorové podmínky v obou budovách MŠ jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí optimální, umožňují realizaci individuálních, skupinových i frontálních výtvarných, intelektuálních a relaxačních aktivit. Pedagogické pracovnice cíleně podporují zdravý psychický, fyzický a sociální vývoj všech přítomných dětí.

Školní řád vymezuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Prevenci rizikového chování zapracovávají učitelky do denního vzdělávacího programu a průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou legislativou, za poslední školní rok škola vykázala jeden drobný registrovaný úraz.

MŠ vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání dětí. Od poslední inspekční návštěvy v roce 2002 došlo k pozitivním změnám v celkovém materiálním a technickém vybavení obou budov. Ředitelce MŠ se za výrazné finanční podpory zřizovatele podařilo obměnit nevyhovující dětské stoly a židle, zastaralé nábytkové stěny za nízký a dětem přístupný nábytek, dětská lehátka, hračky i učební pomůcky. Třídy procházejí i dalšími úpravami, při kterých dochází k výměně krytů na radiátory, obměně podlahových krytin, novým obkladům stěn a soklů. Materiální vybavení odpovídá věkovému složení dětí všech tříd.

Funkční uspořádání tříd a heren zajišťuje dětem potřebné soukromí ke hrám i činnostem a umožňuje jim maximální samoobslužnost při výběru hracího a pracovního materiálu. Zásoba hraček, učebních pomůcek a výtvarných potřeb je standardní a je učitelkami i dětmi ve vzdělávacím procesu maximálně využívána.

Pozitivně je hodnocena skutečnost, že vedení školy má jasné představy o dalším zkvalitnění prostorového, materiálního a venkovního vybavení školy.

MŠ má optimální podmínky k realizaci kvalitního předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány dopolední vzdělávací činnosti a aktivity ve všech třídách MŠ, včetně odloučeného pracoviště MŠ Opavská 8, Dolní Benešov-Zábřeh.

Bylo zjištěno, že organizace vzdělávání a počty dětí ve všech třídách jsou v souladu s právními předpisy. Škola má stanovený flexibilní denní řád, který respektuje věkové zvláštnosti dětí všech věkových kategorií i jejich biorytmus a umožňuje pedagogickým pracovnícím flexibilně reagovat na vzniklé vzdělávací situace.

Správná životospráva byla zajištěna vyváženým režimem dne, pravidelným pobytem dětí venku, pestrou nabídkou stravy, zajištěným pitným režimem a dodržováním intervalů mezi jídly.

Bezpečné a estetické prostředí, kvalitní materiální podmínky a profesionální přístup zkušených pedagogických pracovníků příznivě ovlivňovaly průběh předškolního vzdělávání. Vhodné metody a formy práce přispívaly k rozvoji osobnosti dětí, jejich aktivitě, samostatnosti, tvořivosti i kreativitě. Pedagogické pracovnice dětem umožňovaly svobodnou volbu při výběru z široké nabídky činností. Organizace dne byla plynulá, bez manipulativních zásahů učitelek. Pozitivně je hodnoceno záměrné vedení dětí k dodržování pravidel společného soužití a pozitivní hodnocení dětí ze strany pedagogů i některých správních zaměstnanců. Atmosféra ve všech třídách byla velmi příznivá, děti se cítily dobře a bezpečně.

Ve vzdělávání bylo v jedné třídě MŠ využito počítače, který byl programově přizpůsoben dětem předškolního věku. Ředitelka usiluje o další rozšíření počítačové technologie a výukových programů i do dalších tříd školy. Při masivním zavádění bude nezbytně nutné jasně definovat pravidla a časové dotace pro práci s touto technikou.

Ve spontánních činnostech měly děti dostatek možností vybrat si kamarády, hračky i volné nebo částečně řízené hry a aktivity. Na vzdělávací práci byly pedagogické pracovnice zodpovědně připraveny, nabídka her a činností byla různorodá a pestrá, plně odpovídala podmínkám i věkovému složení tříd. Učitelky respektovaly individuální tempo jednotlivých dětí a umožňovaly jim průběžné dokončení činností. Náležitou pozornost věnovaly sebeobsluze dětí, vedly je k samostatnosti při stolování, hygieně a oblékání. Děti měly dostatečný prostor ke spontánnímu sociálnímu učení, smyslovým, psychomotorickým i konstruktivním hrám.

Řízené a pedagogicky zacílené činnosti probíhaly v souladu s principy soudobé předškolní pedagogiky. Činnosti byly promyšlené, učitelky počítaly s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním jednotlivých dětí. Požadavky, které byly kladeny na děti, byly úměrné jejich věku i schopnostem. Rozhovory v komunitních kruzích i při řízené komunikaci podporovaly řečovou aktivitu dětí, vedly je k nebojácnosti a zdravému sebevědomí. Dílčí rezervy byly shledány v podcenění každodenních spontánních i řízených pohybových aktivit, které se vyskytly pouze ojediněle.

Z inspekčních hospitací vyplývá, že MŠ systematicky a dlouhodobě usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte, vytváří podmínky pro rozvoj dětské osobnosti a systematicky usiluje o bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Partnerství

Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, Základní školou v Dolním Benešově, kulturním domem, zařízením Fondu ohrožených dětí Klokánek i místním sborem dobrovolných hasičů a dalšími regionálními organizacemi.

Pedagogické pracovnice MŠ i vedení školy kladou mimořádný důraz na úzký kontakt se zákonnými zástupci dětí, který je každodenní, cílevědomý a oboustranně prospěšný. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je realizována nejen v rámci každodenního osobního kontaktu a na třídních schůzkách, ale také na odpoledních akcích, jako jsou pracovní tvořivé dílny, vystoupení ke dni maminek či odpoledne plné her pro rodiče a jejich děti.

MŠ se také pravidelně zapojuje do života obce a ve spolupráci se zřizovatelem organizuje kulturní vystoupení pro seniory i širokou veřejnost.

Partnerství s výše uvedenými subjekty má pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj osobností dětí.

Realizované partnerství maximálně přispívá ke kvalitě vzdělávání.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Inspekční hospitace potvrdily, že úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí jsou na úrovni odpovídající výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Základní klíčové kompetence, které poskytují principiální základ k celoživotnímu vzdělávání, byly pedagogy systematicky a rovnoměrně rozvíjeny.

Vzájemné vztahy a komunikace mezi dětmi věkově smíšených tříd byla bezproblémová. Starší děti byly dostatečně samostatné, dokázaly spolupracovat a k mladším vrstevníkům se chovaly ohleduplně a kamarádsky.

Pedagogické pracovnice v rámci celodenních aktivit rovnoměrně rozvíjejí elementární znalosti, dovednosti a schopnosti jednotlivých dětí a poskytují jim optimální základ pro celoživotní vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

MŠ má jasně formulována pravidla pro hodnocení dětí i celého vzdělávacího procesu, která respektují individuální možnosti jednotlivých dětí i kritéria stanovená v RVP PV. Po celou dobu docházky dětí do MŠ vede pedagogický tým písemné záznamy o fyzickém, psychickém, emocionálním i sociálním rozvoji dětí a zaznamenává jejich individuální pokroky. Ředitelka spolu s učitelkami přijímá opatření na podporu úspěšnosti každého dítěte a usiluje o maximální rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií.

Celkové výsledky vzdělávání učitelky průběžně vyhodnocují, projednávají je na pedagogické radě a využívají ve zprávě o vlastním hodnocení školy.

Z předložené dokumentace a přímého pozorování dopoledních bloků vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i zdravotním předpokladům dětí všech věkových skupin a přispívá k jejich všestrannému rozvoji.

MŠ sleduje pokroky jednotlivých dětí a vytváří podmínky k podpoře jejich úspěšnosti. Výsledky vzdělávání dětí jsou na standardní úrovni, MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a vlastními ŠVP.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost MŠ je v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy, které jsou dle potřeb aktualizovány, povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností. Ve své činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu MŠ používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich všestranný fyzický, psychický i osobnostní vývoj. Vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Vzdělávání je v MŠ realizováno prostřednictvím takových metod a forem práce, které odpovídají specifickým zvláštnostem dětí předškolního věku a rozvíjejí u dětí všech věkových kategorií jejich dovednosti, vědomosti a postoje.

Pozitivně jsou hodnoceny vzdělávací strategie pedagogických pracovníků, individualizovaný a osobnostně zaměřený přístup k jednotlivým dětem, vysoce příznivá atmosféra ve třídách, kvalitní materiálně technické zázemí MŠ a nabídka nadstandardních aktivit. Škola využívá vhodných a účelných strategií k podpoře úspěšnosti všech dětí.

Inspekční tým konstatoval, že předškolní vzdělávání realizované MŠ rozvíjí osobnost dětí v rozsahu jejich individuálních možností i potřeb a vytváří předpoklady pro úspěšný přechod dětí na další stupeň vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Dolní Benešov, Osada míru, vydaná Zastupitelstvem města Dolní Benešov, usnesením z 24. schůze v odst. č. 5, ze dne 10. 9. 2001
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Dolní Benešov, Osada míru, ze dne 2. 9. 2002 – vymezení předmětu činnosti
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Dolní Benešov, Osada míru, vydaná Zastupitelstvem města Dolní Benešov, usnesením z 21. schůze, ze dne 29. 3. 2005 – vymezení předmětu činnosti, změna druhu organizace
4. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Dolní Benešov, Osada míru, vydaná Zastupitelstvem města Dolní Benešov, usnesením z 27. schůze, ze dne 30. 1. 2006 – změna názvu příspěvkové organizace
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 87638/2007, ze dne 25. 6. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 – nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. MSK 25988/2006, ze dne 14. 2. 2006, s účinností od 1. 3. 2006 – změna názvu právnické osoby
7. *Povolení výjimky z počtu dětí zapsaných v mateřské škole*, vydané Radou města Dolní Benešov, ze dne 26. 11. 2007
8. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - orientační*, ze dne 31. 8. 2009
9. *Školní vzdělávací program – „Barevná školka“*, ze dne 1. 9. 2007
10. *Obsah školního integrovaného celoročního vzdělávacího bloku*, pro školní rok 2009/2010
11. *Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty*, ze dne 1. 9. 2003
12. *Vlastní hodnocení školy mateřské školy za školní rok 2008/2009*, ze dne 27. 8. 2009
13. *Evaluaace za školní rok 2008/2009*
14. *Autoevaluační systém mateřské školy*, bez data
15. *Manuál pro pedagogickou diagnostiku předškolních dětí*, bez data
16. *Přehled akcí školy*, za školní rok 2008/2009
17. *Třídni knihy za školní rok 2009/2010*, k termínu inspekce
18. *Přehledy docházky dětí za školní rok 2009/2010*, k termínu inspekce
19. *Evidenční listy dětí*, k termínu inspekce
20. *Přihlášky dítěte k zápisu do mateřské školy*, k termínu inspekce
21. *Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání*, k termínu inspekce
22. *Odborné podklady pro vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami*, pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010
23. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010*, ze dne 1. 9. 2009
24. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků - certifikáty*, k termínu inspekce

25. *Personální obsazení mateřské školy – Přehled o zaměstnancích*, k termínu inspekce
26. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Dolní Benešov, Osada míru, vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, čj. ŠMS/1541/02/Mo, ze dne 25. 2. 2002, s účinností 1. 3. 2002
27. *Školní řád*, ze dne 1. 9. 2005
28. *Dodatky ke školnímu řádu*, ze dne 1. 3. 2006, 1. 9. 2006, 1. 9. 2009
29. *Organizační řád*, ze dne 1. 1. 2005
30. *Dodatky k organizačnímu řádu*, ze dne 1. 7. 2005, 1. 1. 2006, 1. 9. 2006, 1. 1. 2009, 1. 9. 2009
31. *Organizační schéma mateřské školy*, ze dne 1. 9. 2009
32. *Provozní řád Mateřské školy Dolní Benešov, Osada míru*, ze dne 2. 1. 2006
33. *Dodatky k provoznímu řádu*, ze dne 1. 9. 2006, 1. 9. 2008
34. *Pracovní řád*, ze dne 1. 1. 2007
35. *Dodatek k pracovnímu řádu*, ze dne 1. 1. 2008
36. *Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2009/2010 – záznamy v třídních knihách*, k termínu inspekce
37. *Knihá úrazů*, k termínu inspekce
38. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009*, ze dne 13. 9. 2009
39. *Třídní schůzky- školní rok 2008/2009 a 2009/2010*, k termínu inspekce
40. *Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009*
41. *Hospitační záznamy - školní rok 2008/2009 a 2009/2010*
42. *Plán pedagogických rad a pracovních porad*, pro školní rok 2009/2010
43. *Zápis pedagogických rad a pracovních porad - školní rok 2008/2009 a 2009/2010*, k termínu inspekce
44. *Plán spolupráce se základní školou, zákonnými zástupci, zřizovatelem, Fondem ohrožených dětí Klokánek*, pro školní rok 2009/2010
45. *Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí*, k termínu inspekce
46. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání*, k termínu inspekce
47. *Dotazníky pro zaměstnance a rodiče*, za školní rok 2008/2009
48. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009*, S1 – 01, ze dne 30. 9. 2009
49. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008*, S1 – 01, ze dne 30. 9. 2008
50. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007*, S1 – 01, ze dne 3. 10. 2007
51. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006*, ze dne 26. 1. 2007
52. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007*, ze dne 29. 1. 2008
53. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008*, ze dne 29. 1. 2009
54. *Hlavní účetní kniha za období 12/2006*, ze dne 26. 1. 2007
55. *Hlavní účetní kniha za období 12/2007*, ze dne 29. 1. 2008
56. *Hlavní účetní kniha za období 12/200*, ze dne 29. 1. 2009
57. *Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006*, ze dne 16. 1. 2007

- 58.Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 21. 1. 2008
- 59.Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 20. 1. 2009
- 60.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. MSK 177092/2006, ze dne 6. 11. 2006
- 61.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. MSK 90822/2006, ze dne 26. 5. 2006
- 62.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 151620/2007, ze dne 4. 10. 2007
- 63.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 160756/2008, ze dne 3. 10. 2008
- 64.Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program \zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 142395/2008, ze dne 4. 9. 2008
- 65.Městský úřad Dolní Benešov: Rozpis rozpočtu na rok 2006 zn. Fin/Vo/2006, ze dne 6. 1. 2006
- 66.Městský úřad Dolní Benešov: Rozpočtové opatření na rok 2007 zn. 1748/2007, ze dne 12. 9. 2007
- 67.Městský úřad Dolní Benešov: Rozpočtové opatření na rok 2008 zn. Fin/Pav/2008, ze dne 14. 7. 2008
- 68.Inspekční zpráva čj. 141 305/02 - 11056, ze dne 10. – 11. 6. 2002
- 69.Regionální tisk – *Dolnobenešovský zpravodaj*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Ostrava 13. října 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Hana Slaná

Bc. Hana Slaná, v. r.

Bc. Ivana Radová

Bc. Ivana Radová, v. r.

Bc. Jaroslava Sivková

Bc. Jaroslava Sivková, v. r.

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Dolní Benešov 13. října 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Dlouhá

Alena Dlouhá, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
27. 10. 2009	Připomínky nebyly podány.