



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Dolní Slivno, okres Mladá Boleslav

294 78 Dolní Slivno 40

Identifikátor školy: 600 049 159

Termín konání inspekce: 10. - 11. duben 2007

Čj.:	ČŠI-791/07-02
Signatura:	bc4za118

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Dolní Slivno, okres Mladá Boleslav (dále škola), je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Dolní Slivno. Do sítě škol byla zařazena dne 2. 4. 1996. Právní subjektivitu získala k 1. 1. 2003. Ředitelka školy je ve funkci od 1. 8. 2000. V odloučeném pracovišti v Horním Slivně jsou umístěny třídy 1. až 4. ročníku základní školy, oddělení školní družiny(dále ŠD) a školní jídelna-výdejna (dále ŠJ).

Škola sdružuje úplnou základní školu (dále ZŠ) - kapacita 347 žáků, ŠD - kapacita 100 žáků, školní klub (dále ŠK) - kapacita 150 žáků a ŠJ - kapacita 138 stravovaných. Ve školním roce 2006/2007 škola vykazala 142 žáků ZŠ (obcí udělena výjimka z počtu žáků pro školní rok 2006/2007), 36 žáků ŠD, 23 žáků ŠK a 105 stravovaných. Ve všech ročnících ZŠ realizuje vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, u osmi integrovaných žáků probíhá výuka dle vzdělávacího programu Zvláštní škola, čj. 22 980/97-22.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání dle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) – j), § 149 odst. 2 a § 28 odst. 1 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.**
- 2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále ICT) na výuku a učení (informační gramotnost) v základním a středním vzdělávání ve školním roce 2006/2007.**

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání dle výše uvedených ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a zjišťování jejich souladu se skutečností.**
 - Škola předložila dokumenty ověřující její vznik včetně dodatků. Údaje v nich jsou v souladu se skutečností.
 - Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.
 - Kapacita školy a jejích součástí nebyla překročena.
 - Jednotky výkonu pro školní rok 2006/2007 byly vykazány v souladu se skutečností.
 - Dle školou předložených dokumentů došlo v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení celkem ke třem změnám. Ve dvou případech se jednalo o změnu zápisu místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb, přičemž v obou těchto případech nebyla dodržena lhůta pro předložení žádosti o provedení změn dle ustanovení § 149 odst. 2 a § 186 odst. 1 školského zákona. Jedná se o formální pochybení, které neovlivnilo účinnost podpory rozvoje osobnosti žáků školy ani dosahování cílů vzdělávání ze strany školy.

2. Zjišťování a hodnocení dopadu ICT na výuku a učení (informační gramotnost) v základní škole.

2.1 Strategie a plánování, koncepční kroky pro zařazení ICT do výuky

Koncepce rozvoje sledované oblasti je standardně zapracována v ICT plánu školy, který obsahuje i kroky k dosažení stanovených cílů. Ve výročních zprávách školy za školní roky 2004/2005 a 2005/2006 je, vzhledem k oblasti ICT, věnována pozornost zejména materiálnímu vybavení počítačové učebny a připojení na internet. Implementace ICT do výuky je zohledněna v připravovaném školním vzdělávacím programu a je koncipována formou operativních diskusí mezi vyučujícími. Její analýzu škola nezpracovává. Výuka v počítačové pracovně je organizována na základě zpracovaného rozvrhu pro tuto učebnu a probíhá dle dohody jednotlivých vyučujících. Prostředky ICT jsou žáky využívány i mimo vlastní výuku v rámci činnosti školního klubu. Standardní podpora využívání výukových programů (nebo tvorba vlastních výukových materiálů ICT) je patrná v některých vyučovacích předmětech (matematika, cizí jazyky, občanská výchova). Rozvojových projektů Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ) se škola neúčastní. Strategie, plánování a koncepční kroky pro oblast ICT jsou funkční.

2.2 Ředitelka školy

Ředitelka školy motivuje pedagogické pracovníky k dalšímu vzdělávání v oblasti počítačové gramotnosti: zajistila vybavení učitelských kabinetů počítači, pořídila pro školu evidenční program Bakaláři, absolvovala všechny tři moduly školení úrovně P (poučený uživatel ICT) a získala certifikát ze základního kurzu pro uživatele evidenčních programů. Uvedené aktivity jsou příkladem dobré praxe. Využívání ICT ve výuce jako nedílné součásti vzdělávání ředitelka školy kontroluje prostřednictvím rozvrhu počítačové pracovny, uskutečňovanými hospitacemi i rozhovory s vyučujícími. Podporuje rovněž uplatnění výpočetní techniky při prezentaci ZŠ na veřejnosti (webové stránky školy, tvorba školního časopisu žáky 5. až 7. ročníku), její využití při zapojení tříd do projektů (Den pro EU, Seznam či Internetová škola) i k tvorbě žákovských prací (referáty apod.) či k vyplňování vysvědčení, statistických výkazů apod. Na začleňování ICT do vzdělávání se ředitelka školy podílí běžným způsobem.

2.3 Výstupy vlastního hodnocení školy

Pravidelnou součástí programu jednání pedagogické rady za sledované období (2005 – 2007 ke dni inspekce) i obsahu výročních zpráv školy je bod zaměřený na dosaženou úroveň počítačové gramotnosti pedagogického sboru a na další vzdělávání v rámci SIPVZ. Oblast ICT zde, vyjma materiálních podmínek, samostatně hodnocena není. Dle vyjádření ředitelky školy bude provedeno vlastní hodnocení školy za období školních let 2005/2006 a 2006/2007 do konce září 2007 a jeho součástí bude i zhodnocení dopadu využívání ICT na výuku a výsledek vzdělávání. V rámci procesu vlastního hodnocení školy je oblast ICT běžná.

2.4 Personální podmínky

Ve školním roce 2006/2007 působí v ZŠ 13 pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je příkladné. Všichni absolvovali školení úrovně Z (základní uživatelské dovednosti) a tři vyučující (cca 25 %) obdrželi certifikáty ze školení úrovně P, což je v souladu s požadavky Metodického pokynu MŠMT čj. 30799/2005-551, stanovujícího Standard ICT služeb ve škole. Dalších pět vyučujících absolvovalo školení modulu P₀ a jeden pedagog moduly P₀ + P₁. ICT koordinátor, který zároveň vykonává správce počítačové sítě i správce školních webových stránek, absolvoval větší počet školení v úrovni S (specifické vzdělávání) i dvě školení pro správce sítě. Je zodpovědný za metodické vedení pedagogů (proškolování v oblasti ICT - výukový software, základní obsluha PC) i za průběžnou inovaci a doplňování výukových ICT zdrojů. Speciálně zaměřeného vzdělávání pro koordinátora ICT se nezúčastnil, což je ve vztahu k rozvoji dalšího vzdělávání v ZŠ únosným rizikem. Stav

personálních podmínek v oblasti ICT je funkční. Vývoj odborné kvalifikovanosti nezaznamenal od poslední inspekce žádné zlepšení – i nadále je pedagogický sbor složen převážně z odborně nekvalifikovaných vyučujících.

2.5 Materiální podmínky pro využívání ICT ve výuce

Ve škole je zřízena jedna počítačová pracovna s 10 žákovskými pracovními stanicemi a jednou řídicí. Další čtyři počítače jsou umístěny v ostatních učebnách. K přípravě pedagogů na výuku a k jejich vzdělávání slouží pět pracovních stanic. Všechny uvedené počítače vyhovují požadavkům výše uvedeného Standardu ICT služeb. V něm stanovené minimální počty PC pro jednotlivé kategorie škola splňuje. 16 z 20 uvedených počítačů je připojeno k Internetu (rychlost připojení 512 kb/s), přístup na školní intranet má 15 PC. Slabým článkem je zastoupení prezentační techniky – v inventáři školy není dataprojektor, k dispozici vyučujícím je pouze jeden digitální fotoaparát. Školní výukový software má standardní úroveň a je využíván i při práci s integrovanými žáky. Materiální podmínky pro využívání ICT ve výuce jsou běžné.

2.6 Rodiče

Na webových stránkách ZŠ je zveřejněna oficiální e-mailová adresa školy. Komunikaci se školou prostřednictvím ICT však rodiče využívají jen ojedinele. S některými rodiči žáků spolupracuje koordinátor ICT na tvorbě webových stránek školy.

2.7 Organizování výuky

V průběhu inspekce byly realizovány hospitace v ročnících 1. i 2. stupně ZŠ vybraných ČŠI dle nabídky ředitelky školy (v souladu s předloženým rozvrhem počítačové pracovny) s ohledem ke sledované oblasti. Vyučující v navštívených hodinách převážně účelně zařazovali práci s ICT a vedli žáky k jejímu aktivnímu využívání. Zařazený výukový software (Internet využit nebyl) formou samostatné práce žáků zvyšoval jejich motivaci a také názornost výuky. Nároky kladené na žáky byly přiměřené jejich věku, v úrovni získaných dovedností při práci s ICT byly mezi nimi registrovány odůvodněné rozdíly. Metodické dovednosti vyučujícího 9. ročníku při činnostech žáků spojených s využitím ICT byly podprůměrné. Organizování výuky s využíváním ICT bylo funkční.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 071002/2002, ze dne 7. 10. 2002, spolu s dodatkem čj. 100/2003, ze dne 3. 6. 2003 a s dodatkem č. 2 čj. 7/2004, ze dne 12. 1. 2004
2. Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 25056/2006-21, ze dne 31. 10. 2006 a čj. 2761/07-21, ze dne 19. 2. 2007 o změnách v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 139943/2006/KUSK o změnách v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, ze dne 31. 10. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, Základní škola Dolní Slivno, okres Mladá Boleslav, ze dne 11. 10. 2006, bez uvedení čj.
5. Výkazy o Základní škole, školní družině, školním klubu, o činnosti zařízení školního stravování k 30. 9. 2006 nebo 31. 10. 2006
6. Zápisy z jednání pedagogické rady – období 2005 až 2007 ke dni inspekce
7. Výroční zpráva Základní školy Dolní Slivno, okres Mladá Boleslav – školní rok 2004/2005, 2005/2006
8. Koncepce rozvoje školy, bez uvedení data vydání
9. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 1. 1. 2003
10. Plán ICT, bez uvedení data vydání

11. Rozvrh hodin učebny počítačů - školní rok 2006/2007
12. Aktuální rozvrh hodin podle tříd a učitelů
13. Aktuální třídní knihy a třídní výkazy - stav ke dni inspekce
14. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny a školního klubu ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce
15. Zápisové lístky do školní družiny pro školní rok 2006/2007
16. Zápisové lístky do školního klubu pro školní rok 2006/2007
17. Personální dokumentace školy ke dni inspekce
18. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2006/2007, čj. 95/06, ze dne 7. 9. 2006
19. Inspekční zpráva ČŠI, čj. b3-1304/04-5221, ze dne 12. 11. 2004
20. Internetové stránky školy [online], <www.dolnislivno.cz>, [cit. 2007-4-11]
21. Ukázky žákovských prací vypracovaných s použitím ICT

ZÁVĚR

Předložené dokumenty potvrzují formální náležitosti právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení. Údaje v nich uvedené byly v souladu se skutečností.

Vedení školy podporuje začleňování ICT do výuky. Standardním způsobem uskutečňuje stanovené koncepční záměry a cíle v této oblasti. V rámci DVPP ředitelka školy příkladným způsobem motivuje pedagogy ke zvyšování úrovně jejich počítačové gramotnosti. Současné personální podmínky jsou ve vztahu k ICT na běžné úrovni, ve vztahu k odborné kvalifikovanosti (porovnáním se závěry z poslední inspekce) však nedošlo ke zlepšení a pedagogický sbor je nadále složen převážně z odborně nekvalifikovaných vyučujících. Soustavným vyhodnocováním vlivu začleňování ICT do vzdělávacího procesu se škola dosud nezabývala. Příkladem dobré praxe je dosažení Standardu ICT služeb v počtu PC stanic; naopak podprůměrně je škola vybavena prezentační technikou. Organizování výuky s využitím ICT bylo funkční.

Hodnotící stupnice – ICT

Popis hodnotící stupnice

1	2	3
<i> vynikající, příkladné </i>	<i> funkční, běžný stav </i>	<i> podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech </i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Jaroslav Kindl	Kindl, v. r.
Člen týmu	Mgr. Vladimír Škuta	Škuta, v. r.

Mladá Boleslav dne 12. dubna 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu:

Česká školní inspekce, Ing. Jaroslav Kindl, tř. V. Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dolní Slivno dne 18. 4. 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Věra Volprechtová	Dr. Věra Volprechtová, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Čj. jednacího protokolu ČŠI
Obec Dolní Slivno	7. 5. 2007	ČŠI-970/07-02
Školská rada při Základní škole Dolní Slivno, okres Mladá Boleslav	7. 5. 2007	ČŠI-971/07-02

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.