



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-232/13-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Výchovný ústav, dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Králíky, 5. května 383
Sídlo:	5. května 383, 561 69 Králíky
IČ:	49 314 904
Identifikátor:	600 030 016
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Drahoslavou Horsákovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel:	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana
Místo inspekční činnosti:	5. května 383, Králíky
Termín inspekční činnosti:	28. – 30. květen 2013 a 10. – 11. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného výchovným ústavem, dětským domovem se školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle vybraných ustanovení zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále zákon č. 109/2002 Sb.), a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů výchovného ústavu, dětského domova se školou a základní školy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jejich souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s § 5 odst. 2 a 3 školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a činnosti základní školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona

Inspekční činnost byla vykonána podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnoceným obdobím je školní rok 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školského zařízení

Právnícká osoba s názvem Výchovný ústav, dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Králíky, 5. května 383 (dále také „zařízení, subjekt, organizace“), jejímž zřizovatelem je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, Karmelitská 7 (dále jen MŠMT), byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Subjekt vykonává činnost výchovného ústavu (dále jen VÚ), který je jako detašované pracoviště umístěn v Brandýse nad Orlicí, Komenského 1, dětského domova se školou (dále jen DDŠ), základní školy (dále jen ZŠ) a školní jídelny (dále jen ŠJ), které jsou situovány v budově v ulici 5. května 383 Králíky.

Jedná se o nekoedukované zařízení pro děti, kterým byla nařizována ústavní výchova nebo uložena ochranná výchova, případně vydáno předběžné opatření, a které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině nebo být umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče.

Kapacita VÚ je 24 dětí, DDŠ 48 dětí, ZŠ 48 žáků a ŠJ 100 jídel. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl ve VÚ 24 dívek (kapacita naplněna na 100%), v DDŠ 35 chlapců (kapacita naplněna na 75%), ZŠ 35 chlapců (kapacita naplněna na 75%).

Činnost subjektu je financována především z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu v rámci normativního financování. Organizace se zapojila do projektu v rámci Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách (EU peníze školám). Z prostředků poskytnutých v rámci tohoto projektu byla zejména vybavena počítačová učebna v základní škole při dětském domově se školou, tj. byla nakoupena ICT technika včetně softwarového vybavení. Dalším zdrojem jsou rovněž sponzorské dary. Zejména se jedná o účelové či neúčelové dary určené dětem dětského domova se školou. Ve sledovaném období nebyly realizovány žádné investiční akce, pouze běžné opravy, které byly hrazeny z fondu reprodukce majetku.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP v dětském domově se školou

Vzdělávací činnost v DDŠ vychází z tezí deklarovaných v ŠVP pro DDŠ. Cíle vzdělávání a vzdělávací strategie byly sledovány hlavně při odpoledních a večerních činnostech, které byly zaměřeny zejména na volnočasové, sportovní a odpočinkové aktivity. Večerním činnostem dominovala příprava na vyučování a režimové prvky (hygiena, úklid). Nebyla zaznamenána žádná skupinová terapie, arteterapie, fyzická regenerace, zážitková pedagogika, sociální práce, popř. podpůrné terapie ani žádné psychoterapeutické činnosti. Průběžné výsledky dětí jsou vyhodnocovány v rámci rodinných skupin a na poradách vychovatelů. Případné příčiny nezdarů jsou analyzovány, k nápravě a ke zlepšení výsledků byla ze strany kmenových pedagogů realizována opatření (např. změna rodinné skupiny). Ředitelka zařízení nezajistila plnou realizaci programů rozvoje osobnosti zde umístěných dětí. V programech rozvoje osobnosti dětí nejsou dlouhodobě zaznamenávána vyšetření (ani jiná odborná činnost, např. psychoterapeutická) dětí psychologem ani speciálním pedagogem – etopedem. Některá speciálně pedagogická vyšetření jsou zaznamenávána ředitelkou zařízení, která dle jejího sdělení, vede v zařízení i komunitu. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že některé z nich od příchodu z diagnostického ústavu s psychologem vůbec nehovořily. Psycholog pracuje v zařízení na částečný úvazek a provádí odbornou činnost nárazově např. při výskytu rizikového chování dětí. Speciální pedagog – etoped je dlouhodobě nemocný a zatím za něj nebyla zajištěna adekvátní náhrada. Z rozhovoru

s dětmi umístěnými v zařízení rovněž vyplynulo, že jsou v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti příliš upřednostňovány sportovní aktivity, hlavně míčové hry. Někteří pedagogičtí pracovníci neprojednávají týdenní programy činností s chlapci a neberou v úvahu jejich návrhy na další výchovné aktivity. Není nabízena např. atletika, individuální sporty, nebo další činnosti, které by rozvíjely osobnost chlapců i po jiných stránkách, např. různé soutěže výtvarné, pracovních dovedností, zdravotnických dovedností.

Reedukační proces v DDS je posuzován prostřednictvím bodového hodnocení, jehož cílem je výchovně formativní vliv na osobnosti zde umístěných dětí. V jednotlivých hodnotících kategoriích však nejsou vhodně vyváženy poměry kladných a záporných bodů tak, aby vytvářely předpoklady pro kladnou motivaci a posilovaly potřebné volní a morálně volní vlastnosti dětí. Rovněž není zajištěna vyváženost mezi kladnými a zápornými body školní výuky a výchovně vzdělávací činnosti v odpoledních hodinách, která je v gesci vychovatelů DDS. Možnosti získat kladné body tak jsou menší. Bodový systém tak svou nevyvážeností působí spíše negativně na aspirační úroveň chlapců, především v oblasti rozvoje pozitivního chování a jeho fixování. Tím často neplní ani funkci sebepoznání a sebehodnocení svého chování a možnosti jeho změny.

Plně organizovaná škola při DDS má kapacitu 48 žáků. Do ZŠ docházelo v době inspekce 35 žáků třetího až devátého ročníku, z toho 13 bylo s mentálním postižením. Škola eviduje dva cizince. Výuka probíhala v šesti třídách, v některých se spojenými ročníky. Počty žáků odpovídaly počtu dětí v dětském domově.

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhalo v souladu s platným s právním předpisem. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, poskytuje vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (poruchy chování, mentální postižení). Informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a činnosti školy souběžně s činností dětského domova a výchovného ústavu prostřednictvím vlastních webových stránek.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vytváří jim podmínky pro jejich rozvoj. Průběžně vyhodnocuje rizika neúspěšnosti, pomáhá žákům překonávat potíže především individuální podporou a ve spolupráci s vychovateli dětského domova se školou. V rámci prevence zařazuje do některých předmětů oblasti z minimálního preventivního programu zaměřené na omezení rizikového chování a bezpečnost prostředí. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu. Žáci mají stanovená pravidla chování, která jsou v písemné podobě umístěna ve třídách. Poučení o bezpečnosti a seznámení se školním řádem je zaznamenáno v třídních knihách a v samostatném dokumentu podepsaném žáky školy.

Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a dle přílohy pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále ŠVP ZV a ŠVP ZV LMP). Dva žáci se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu. V kontrolovaném období ředitelka zařízení nerozhodla u 11 žáků o jejich přestupu do základní školy při dětském domově se školou a u 2 žáků o zamítnutí či povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, čímž porušila školský zákon. Učební plány ŠVP ZV i ŠVP ZV LMP jsou naplňovány v souladu s RVP ZV i přílohou pro vzdělávání žáků s LMP i se školským zákonem. Škola využívá disponibilních hodin ve shodě s cíli a profilem školních vzdělávacích programů.

Škola podporuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, uplatňuje formy a metody práce odpovídající jejich možnostem a schopnostem. Funkci výchovného poradce zastávala v době inspekce sociální pracovníce, která není pedagogickým pracovníkem. Společně s metodičkou prevence se zabývala též výchovnými problémy. Za školní rok 2011/2012 bylo řešeno značné množství provinění žáků proti školnímu řádu. Jednalo se

o slovní i fyzické napadání učitele, kouření a další negativní jevy. Škola se negativními vlivy zabývá, nedaří se jí však eliminovat vulgaritu a rizikové chování žáků.

Vyučující vedli žáky k dodržování nastavených pravidel chování. Uplatňované vzdělávací metody a formy práce ve výuce směřovaly k získávání znalostí žáků pro jejich využití v praktickém životě. Zvolené postupy rozvíjely sledované klíčové kompetence a funkční čtenářské gramotnosti.

Sledovaná výuka probíhala frontálně s prvky individuální výuky a samostatné práce. Stanovené cíle byly přizpůsobovány aktuálním schopnostem žáků. Vyučující efektivně propojovali výchovnou a vzdělávací práci. Diferencované úkoly vycházely z osnov jednotlivých ročníků a mentální úrovně žáků. Vyučovací proces vykazoval snahu o zařazování práce v odděleních a uplatňování individuální podpory žákům. Žáci některé gramatické jevy těžce chápali, projevíly se u nich znatelné vědomostní neznalosti. Přes uvedené potíže se žáci snažili zadané úkoly plnit. Všichni vyučující reagovali na situaci ve třídě, tempo řídili s ohledem na reakce žáků. Vycházeli z konkrétní praktické činnosti a příkladů, snažili se pomocí otevřených otázek v návaznosti na adekvátní souvislosti a důsledné procvičování a opakování učební látky přispívat k rozvíjení jazykové, čtenářské a sociální gramotnosti.

Vyučující sledují výsledky hodnocení žáků se zřetelem k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Důsledným pedagogickým vedením se žáci prvního stupně výrazně zlepšili v čtenářských dovednostech, které byly při jejich nástupu velmi slabé. V loňském školním roce se žáci účastnili 1. celoplošné generální zkoušky ověřování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků základních škol. Škola monitoruje úspěšnost žáků i v mimoškolních sportovních a kulturních akcích a soutěžích. Výsledky vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada.

Hodnocení předpokladů školského zařízení ke vzdělávání podle požadavků školského zákona a zákona č. 109/2002 Sb., v dětském domově se školou

Ředitelka zařízení vykonává svoji činnost od 1. listopadu 2012. Nedostatky ve vedoucí práci byly zjištěny v oblastech řízení, komunikace, spolupráce a kontroly pracovníků. Ředitelka zařízení nezabezpečila personálně odborné etopedické a psychologické činnosti s dětmi, neprověřila si kvalitu výchovně vzdělávací práce v jednotlivých rodinných skupinách (jednostranné zaměření činností) a vydala vnitřní řád zařízení, jehož součástí je nevhodně sestavený bodovací systém, přičemž si neověřila jeho funkčnost a dopad na rozvoj potřebných volných a morálně volných vlastností.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám školy a je v souladu se zařazením do školského rejstříku. Nově nastavený kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu i vzdělávacího procesu. Pedagogická rada subjektu se schází pravidelně, projednává pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Povinná dokumentace školy je vedena. Nedostatky byly zjištěny v obsahu školního řádu, kde nebyla zapracována práva dětí. Školní řád rovněž neobsahoval hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V kontrolovaném období u 11 žáků ředitelka zařízení nerozhodla o jejich přestupu do základní školy při dětském domově se školou, u 2 žáků o zamítnutí či povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady.

Povinná dokumentace dětského domova se školou je vedena v souladu s požadavky zákona

č. 109/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vnitřní řád je zpracován, jeho struktura je v souladu s vzorovým vnitřním řádem (příloha vyhlášky č. 438/2006 Sb., kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů) a má všechny obsahové náležitosti. Nad rámec zákona jde bod 5.2.1 (náhrada škody) a dále opatření na str. 25 (při úmyslném ničení sešitů si musí dítě koupit sešit z kapesného). Součástí vnitřního řádu je i Opatření pro případné zdolávání mimořádných situací (traumatologický plán). Práva a povinnosti dětí jsou uvedena v souladu se zákonnou normou. Nevhodné je začlenění Školního řádu základní školy do Vnitřního řádu DDS, kdy celkový materiál není přehledný. Vedení DDS zpracovalo Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2012/2013, který kmenoví vychovatelé rozpracovávají do Týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti, pro jednotlivé rodinné skupiny. Obsahují i záznam o průběhu jejich plnění. Osobní dokumentace každého dítěte je systematicky a přehledně vedena sociální pracovníci zařízení, která úzce spolupracuje s příslušnými orgány (soudy, zákonnými zástupci dětí, školami, školskými poradenskými zařízeními apod.). Osobní dokumentace dětí obsahuje všechny relevantní náležitosti včetně opatření ve výchově, popř. programů rozvoje osobnosti dětí. Ty jsou vedeny v elektronické podobě, při kompletaci spisu se vytisknou a vloží do osobní dokumentace. Totéž platí pro písemné žádosti zákonných zástupců a písemných souhlasů orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále OSPOD), např. při přemístění dítěte do jiného zařízení. Záznamy vychovatelů dokládají průběh adaptace dětí a jejich projevy po dobu pobytu v DDS, jsou prováděny průběžně, neprodleně po rozhodné události. Ostatní povinná dokumentace, jako je kniha denní evidence (vedena elektronicky), kniha úředních a ostatních návštěv, jednací protokol, je vedena. Spoluspráva dětí se s vedoucím vychovatelem schází pravidelně, z jednání jsou prokazatelným způsobem pořizovány zápisy, s požadavky, potřebami a problémy dětí, které jsou dále řešeny.

Na škole působí devět pedagogů, z nich čtyři splňují kvalifikační předpoklady, dva vyučující studují a tři se hlásí ke studiu. V DDS působí 20 pedagogů. V zařízení neprobíhá pravidelná odborná činnost speciálního pedagoga – etopeda s dětmi (dlouhodobě nemocný). Odborné činnosti psychologa s dětmi jsou jen nárazové. Platné potvrzení o psychické způsobilosti pedagogických pracovníků nebylo doloženo u čtyř pedagogů. U šesti pedagogů organizace nedoložila jejich bezúhonnost výpisem z evidence Rejstříku trestů. Aktuální složení zaměstnanců zařízení umožňuje zajistit provoz i výchovnou činnost. Dalšího vzdělávání se pedagogové účastní dle potřeb školy a svého zájmu. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků prostřednictvím školského zařízení, prokazatelně je informuje o výsledcích vzdělávání. Škola spolupracuje s poradenskými zařízeními, zejména se speciálně pedagogickým centrem a s pedagogicko-psychologickou poradnou. Materiálně-technické podmínky základní školy umožňují realizaci ŠVP. K dispozici má počítačovou učebnu, učebnu s interaktivní tabulí, tělocvičnu, dílnu a cvičnou kuchyňku.

Při inspekci bylo zjištěno, že materiální podmínky jednotlivých rodinných skupin DDS nejsou dobré. Vnitřní prostory zařízení svým uspořádáním nenaplňují filozofii rodinného prostředí, nekorespondují s požadavky platných právních předpisů, plně neumožňují realizaci procesu vzdělávání formou rodinné skupiny. Běžný je poškozený nábytek, některé prostory byly v době konání inspekční činnosti neupravené, prostředí nepůsobilo esteticky (např. poškozené nebo popsané malby stěn). Ložnice dětí byly k termínu inspekční činnosti vybaveny pouze lůžky a malými neuzamykatelnými nočními stolky. Děti neměly k dispozici vlastní uzamykatelné skřínky nebo zásuvky, čímž bylo narušeno soukromí a intimita dětí. Zcela nepřijatelný stav byl v centrální šatně, která nahrazovala skříně na osobní prádlo a oblečení na pokojích dětí jedné skupiny (v uzamčené místnosti byly volně rozvěšené součásti oblečení po tyčích a ramínkách).

Finanční předpoklady zařízení k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední tříleté období, to znamená účetně uzavřené roky 2010 až 2012. Podstatným zdrojem financování byly dotace ze státního rozpočtu včetně finančních prostředků přidělených v roce 2010 a 2011 z MŠMT v rámci národních rozvojových programů. Tyto finanční prostředky sloužily k úhradě osobních nákladů, nákladů spojených s pobytem dětí a běžným provozem zařízení, nákupu učebnic, učebních pomůcek a vzdělávání pedagogických pracovníků. Dalším zdrojem jsou vlastní příjmy, jako ošetrovné předepisované rodičům na základě zákona, státní sociální podpora – přírůstek na dítě s nařízenou ústavní výchovou, předběžným opatřením, nebo pro dítě vyžadující okamžitou pomoc, příspěvek na úhradu pobytu a péče v zařízení okamžité pomoci stanovený zákonnému zástupci, úroky z hlavní činnosti. V posledních třech letech zařízení obdrželo sponzorský dar (zimní oblečení pro děti). Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Závěry

- *ZŠ i DDŠ poskytují vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Posuzované školní vzdělávací programy jsou zpracovány podle zásad stanovených v příslušných rámcových vzdělávacích programech a školském zákoně.*
- *Škola má z hlediska odborné kvalifikace pedagogických pracovníků standardní personální podmínky. Rizikem pro výchovně vzdělávací činnost v DDŠ je absence specializovaných činností odborných pracovníků (speciální pedagog – etoped, psycholog).*
- *V povinné dokumentaci ZŠ byly zjištěny některé nedostatky (školní řád, rozhodnutí o přestupu žáků v základním vzdělávání, zamítnutí či povolení IVP). Tato skutečnost je v rozporu se školským zákonem.*
- *Úroveň řízení výchovně vzdělávacího procesu a vedení a motivování pracovníků ze strany vedení zařízení vykazuje rizika vzhledem k jeho aktuálním potřebám a umožňuje realizovat stanovené strategické záměry jeho rozvoje pouze částečně.*
- *Vnitřní prostory DDŠ svým uspořádáním nenaplňují předpoklady pro vytvoření rodinného prostředí, nekorespondují s požadavky platných právních předpisů a plně neumožňují realizaci výchovně vzdělávacího procesu formou rodinné skupiny.*
- *Část pedagogických pracovníků DDŠ nesplňovala předpoklady psychické způsobilosti, což je v rozporu se zákonem č. 109/2002 Sb. (platnost předložených dokladů o jejich psychické způsobilosti již skončila).*
- *Část pedagogických pracovníků DDŠ nesplňovala předpoklad bezúhonnosti, což je v rozporu se zákonem č. 563/2004 Sb.*
- *Ředitelka zařízení nezajistila plnou realizaci programů rozvoje osobnosti zde umístěných dětí tím, že nezabezpečila odbornou činnost speciálního pedagoga – etopeda a psychologa, čímž porušila § 24 odst. 1 písm. m) zákona č. 109/2002. Sb.*
- *Informační systém směřem k zákonným zástupcům a ostatním partnerům zařízení je kvalitní a přispívá ke zlepšování podmínek výchovy a vzdělávání žáků.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina MŠMT, čj. 32 579/05-25, ze dne 8. prosince 2005 včetně dodatků 1 a 2
2. Jmenování (do funkce ředitelky), čj. MŠMT – 42038/2012-201, ze dne 3. října 2012, s účinností od 1. listopadu 2012
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007, čj. 2 419/2007-21
4. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy podle stavu k 31. říjnu 2012
5. Třídní výkazy základní školy při dětském domově se školou na školní rok 2012/2013
6. Třídní knihy základní školy při dětském domově se školou, tříd I., II., III., IV., V. a VI. – školní rok 2012/2013
7. Rozvrhy hodin ZŠ s platností od 1. 2. 2013
8. Školní matrika – seznam žáků a jejich zařazení do tříd základní školy při dětském domově se školou, školní rok 2012/2013
9. Organizační řád ze dne 8. února 2013
10. Zápisy z jednání pedagogické rady – od 6. 11. 2012 k termínu kontroly
11. Zápisy z komunity – školní rok 2012/2013 k termínu kontroly
12. Vnitřní řád – DDŠ Králíky, ze dne 1. března 2012
13. Koncepce DDŠ Králíky ze dne 5. 1. 2013
14. Roční plán – školní rok 2012/2013
15. Výroční zprávy VÚ, DDŠ, ZŠ a ŠJ Králíky za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
16. Minimální preventivní program DDŠ na školní rok 2012/2013
17. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti jednotlivých dětí rodinných skupin 1 až 4 pro školní rok 2012/2013
18. Osobní dokumentace dětí DDŠ, včetně programů rozvoje osobnosti (vedené v elektronické podobě v programu EVIX)
19. Zápisy z porad vedení od 8. 2. 2012 k termínu kontroly
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků DDŠ ve školním roce 2012/2013 k termínu kontroly (doklady o vzdělání, psychologické posudky, výpisy z evidence Rejstříků trestů)
21. Rozpis a organizace služeb vychovatelů DDŠ – časový režim platný ve školním roce 2012/2013 k termínu kontroly
22. Rozpis přímé výchovné činnosti vedoucích pracovníků (ředitelka, zástupci ředitelky, vedoucí vychovatel) – školní rok 2012/2013 k termínu kontroly
23. Kapesné dětí (režim vyplácení) – školní rok 2012/2013 k termínu kontroly
24. Seznam dětí DDŠ, jejich rozdělení do rodinných skupin ve školním roce 2012/2013 k termínu kontroly
25. Zápisy z porad vychovatelů DDŠ za školní rok 2012/2013 k termínu kontroly
26. Zápisy ze schůzek dětské spolusprávy od 17. 9. 2012 k termínu kontroly
27. Knihy úředních a ostatních návštěv – školní rok 2012/2013 k termínu kontroly

28. Kniha ostatních návštěv ve školním roce 2012/2013 k termínu kontroly
29. Jednací protokol – školní rok 2012/2013, (k termínu kontroly)
30. Výkaz o základní škole stavu k 30. 9. 2012
31. Výkaz o ředitelství školy k 30. 9. 2012
32. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání pro žáky s lehkým mentálním postižením platný od 1. 2. 2013
33. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 1997 se změnami platný od 1. 2. 2013
34. Školní řád platný od 1. 9. 2011 (součást Vnitřního řádu DDS)
35. Přehled o kvalifikačních předpokladech pedagogů
36. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013
37. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2013
38. Třídní výkazy, katalogové listy, třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013
39. Rozhodnutí ředitelky o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní roky 2011/2012, 2012/2013
40. Osobní spisy žáků
41. Oznámení o rozpočtu na rok 2012, čj. MŠMT – 55 293/2012-232 ze dne 21. 12. 2012
42. Výpis používaných účtů pro rok 2012
43. Hlavní účetní kniha za rok 2012
44. Účetní závěrka za rok 2012
45. Hodnocení nákladů a výnosů za hlavní činnost – § 3114 a § 3131 ze dne 18. 2. 2013 (finanční vypořádání)
46. Přehled o čerpání účelových prostředků ze dne 7. 2. 2013
47. Přehled o závazcích a pohledávkách ke dni 31. 12. 2012 ze dne 7. 2. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele Pardubického inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 28. června 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor v. r.

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice v. r.

PaedDr. Pavel Bártík, přizvaná osoba v. r.

PhDr. Jan Mattioli, PhD., přizvaná osoba v. r.

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Králíkách 22. července 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Drahoslava Horsáková, ředitelka školského zařízení v. r.

Připomínky ředitelky

29. 8. 2013

Připomínky byly podány.