



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Základní škola Ostrava-Hrabůvka, A. Kučery 20

A. Kučery 20, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

Identifikátor školy: 600 144 747

Zřizovatel:

Město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih, Horní 3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

Školský úřad Ostrava, Matiční 20, 729 00 Ostrava

Termín konání orientační inspekce: 18. - 21. leden 2000

Čj.	146 93/00-05043
Signatura	on6ct110

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Ostrava-Hrabůvka, A. Kučery 20 je úplnou základní školou s 1. a 2. stupněm. Ve školním roce 1999-2000 ji navštěvuje 763 žáků zařazených do 32 tříd. Projekt školy původně počítal s 24 třídami. Současný počet žáků je asi o 10 % nižší než cílová kapacita uvedená v rozhodnutí o zařazení do sítě škol (850). Přes výše uvedené skutečnosti byly do školy přeřazeny třídy z dalších základních škol obvodu Ostrava-Jih, u nichž hrozilo, že jejich kapacita by nepostačovala pro přijetí žáků do 1. ročníků. Nedostatek učeben způsobuje potíže při jazykovém vyučování a při výuce předmětů, v nichž musí být třída dělena na skupiny z bezpečnostních důvodů.

V 1. - 8. ročníku škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT ČR pod čj. 16 847/96-2 dne 30. dubna 1996. V 9. ročníku jsou žáci posledním rokem vyučování podle programu čj. 18 730/91-20.

Škola je zálohovou organizací. Součástí školy je školní družina s pěti odděleními. Školní jídelna je samostatným subjektem.

Ve škole pracuje v současné době 47 pedagogických pracovníků. Všichni (až na jednoho) získali potřebnou odbornou a pedagogickou způsobilost.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk

Kvalita výuky předmětu byla hodnocena z hlediska plánování výuky, podmínek výuky, organizace, forem a metod výuky, motivace, hodnocení, interakce a komunikace. Byly navštíveny hodiny v 6. - 9. ročníku.

V oblasti plánování a přípravy výuky plní škola základní ukazatele, neboť časová dotace výuky českého jazyka odpovídá přijatému vzdělávacímu programu, což bylo zjištěno kontrolou třídních knih a rozvrhu. Ve všech navštívených hodinách byly plněny učební plány, které korespondovaly s tematickými plány, jež byly předloženy.

Hodiny českého jazyka byly vedeny odborně a pedagogicky způsobilými učitelkami. Jelikož škola nemá odbornou učebnu českého jazyka, probíhala výuka v kmenových třídách. Estetická úroveň učeben byla velmi dobrá. Psychohygienické podmínky učeben odpovídaly požadavkům na výuku českého jazyka. Kabinet českého jazyka je adekvátně vybaven. Pro potřeby výuky je využíváno video, přehrávače CD a magnetofon. V jedné hospitované hodině byl použit zpětný projektor.

Všechny vyučující jsou pedagogicky tvořivé a schopné organizačně vést výuku. Jejich pokyny byly srozumitelné a požadavky přiměřené věku žáků. Na začátku vyučovacích hodin byl jasně stanoven cíl hodiny. V průběhu hodin je vyučující neztrácely ze zřetele. V závěru hodin však někdy nezbyl časový prostor pro shrnutí učiva. Při výuce byly v úvodních částech hodin použity metody opakování spojené s hodnocením, metody aplikační a procvičovací. Žákům byla zadávána samostatná práce s učebnicí, při procvičování se střídala ústní cvičení s písemnými. V navštívených hodinách byl efektivně využíván čas. Žáci byli aktivováni vstupními motivačními metodami. Učivo bylo vyučujícími správně interpretováno, žáci byli důsledně kontrolováni a podle potřeby opravováni. Analýza chyb byla prováděna bezprostředně po ukončení každého ústního nebo písemného projevu. Při zkoušení byly vyučující objektivní a výsledky klasifikace odůvodňovaly. Žáci byli vyzýváni k sebehodnocení,

což mělo pozitivní charakter. Zkoušení bylo prováděno ústní i písemnou formou. Vyznačovalo se účelnou myšlenkovou strukturou. Hlavní didaktické zásady (přiměřenost, návaznost, trvalost) byly v jednotlivých etapách výuky respektovány v souladu s charakterem probíraného učiva.

Oblast interakce a komunikace odpovídala při výuce věku žáků v jednotlivých ročnících. Učitelky respektovaly osobnost žáků. Aktivita žáků byla většinou vysoká. Komunikace vyučujících (pohotovost a kvalita vyjadřování) byla hodnocena ve všech navštívených hodinách jako velmi dobrá. Vyučující českého jazyka mají citlivý přístup k žákům, žádné kázeňské problémy nebyly v hodinách zaznamenány. Mezi žáky převládal pozitivní vztah k výuce.

Výuka českého jazyka je hodnocena jako velmi dobrá.

Prvouka ve 2. a 3. ročníku

Ve šesti třídách 2. a 3. ročníku byly provedeny hospitace v hodinách prvouky, z toho v jedné třídě se žáky zdravotně postiženými.

Kontrolou bylo zjištěno, že ve všech třídách je časová dotace hospitovaných předmětů v souladu s učebním plánem, probírané učivo je obsaženo v učebních osnovách příslušného ročníku i v tematických plánech vyučujících. Kontinuita výuky předmětů mezi jednotlivými ročníky je zajištěna, neboť škola má dobře zpracované tematické plány pro všechny ročníky a všechny předměty. Výukové cíle sledovaných byly (až na jednu hodinu ve třetí třídě) stanoveny vhodně, přiměřeně a s ohledem na aktuální stav třídy.

Všechny vyučující splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti pro práci na 1. stupni základní školy.

Učebny jsou pro výuku (až na dlouhodobě nevymalovanou III.B) vhodné, pedagogicky podnětné a esteticky upravené, vyzdobené vzhledem k věku žáků převážně veselými barevnými obrázky a výtvarnými pracemi žáků. Subjektivně posuzované světelné a tepelné podmínky byly v době inspekce dobré.

Vybavení tříd školním nábytkem není dobré. Většinou jsou žákovské lavice a židle zastaralé a opotřebené. Ve vyučovacích hodinách nebyla využita audiovizuální technika. Žáci i učitelé nemají v současné době možnost pracovat s počítačovou technikou. Tempo výuky bylo přiměřené. Relaxační chvílky byly zařazeny.

Vyučovací hodiny byly většinou kvalitně připravené, dobře promyšlené, i když je nutné konstatovat, že ve dvou případech nebylo časové rozvržení učiva optimální. Velmi dobrá byla příprava tabule. Žáci všech tříd vyjma jedné mají velmi dobře vytvořeny pracovní i kázeňské návyky, dovedou se soustředit i samostatně pracovat. Patrná byla diferenciací učiva podle schopností žáků. Byly respektovány didaktické zásady, efektivita většiny hodin byla vysoká. Učitelky často užívaly aktivizující a tvořivé formy práce, což značnou měrou přispívalo k udržení pozornosti žáků. K výuce byly užívány převážně tabule, učebnice nakladatelství Alter a Prodos a kartičky s různými úkoly. K procvičování učiva neměly vyučující ve dvou hodinách dostatek času, v závěru hodin věnovaly minimum času na jejich vyhodnocování, patrná nebyla ani sebeevaluace žáků.

Ve věcné a odborné správnosti výuky byly shledány ve dvou případech pouze drobné nedostatky, které neovlivnily průběh těchto hodin.

Hodnocení žáků bylo prováděno zřídka.

Inspekce vysoce hodnotí správnost a účelnost verbální a neverbální komunikace učitelek, i když i v této oblasti byly shledány rozdíly.

Po shrnutí jednotlivých atributů je úroveň výuky prvouky hodnocena jako velmi dobrá.

Cizí jazyk

Časová dotace předmětu cizí jazyk odpovídá schválenému učebnímu plánu. Týdenní tříhodinová dotace je zavedena ve všech ročnících, v nichž je cizí jazyk vyučován.

Vyučující zpracovali tematické plány. V některých případech provedli přesuny mezi jednotlivými etapami vzdělávacího programu. Přesuny učiva z 1. etapy do 2. etapy byly provedeny spíše intuitivně. Materiály předmětová komise neprokazují, že učivo tří etap vzdělávacího programu bylo rozděleno do jednotlivých ročníků. Nedochozí však při plánování výuky k obsahové duplicitě, protože byla vybrána ucelená řada učebnic Project English a předmětová komise sleduje kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky.

Cizí jazyky vyučují učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro 1. a 2. stupeň. Potřebné jazykové a metodické dovednosti získali studiem cizího jazyka na vysoké škole, resp. prohloubili své jazykové dovednosti studiem v kursech. Vedení školy klade důraz na další vzdělávání vyučujících cizích jazyků. V průběhu hospitací prokázali dobrou aktivní znalost jazyka. Ovládají i hlavní metodické zásady výuky cizího jazyka.

Výuka je realizována jak v kmenových třídách, tak v polo odborných učebnách. Výzdoba tříd je v některých případech orientována na cizí jazyk. Jazyková učebna je vybavena nástěnnými tabulemi s přehledy hlavního gramatického učiva, žáci mají k dispozici slovníky, nechybí videomagnetofon. Některé používané magnetofony nejsou bohužel vybaveny počítadlem délky přetočeného pásku, takže při opakovaném použití určité pasáže, což je běžný a žádoucí postup, je zpětné převíjení kazety obtížné. Ve výuce je používán časopis R+R.

Vybavení školy pomůckami a odbornou literaturou pro výuku cizích jazyků je spíše nadprůměrné. Lze doporučit doplnění kabinetu další odbornou literaturou (didaktiky výuky cizích jazyků a mluvnice angličtiny).

Učební prostředí jazykové učebny i kmenových tříd je podnětné a estetické. Podmínky pro dodržování psychohygienických zásad jsou splněny.

Pestré vyučovací metody se častěji objevovaly v nižších ročnících. Učitelé dávali přednost audioorálním metodám. Práce s učebnicí byla zadávána účelně, písemné práce měly přiměřený rozsah a navazovaly na předchozí práci s učebnicí nebo magnetofonovou nahrávkou. Náviku a upevňování správné výslovnosti pomocí magnetofonu nebyl ve všech hodinách věnován dostatečný prostor. Základní pokyny a běžné fráze uváděli učitelé v cizím jazyce. V přiměřeném rozsahu se pokyny v cizím jazyce objevily i v nižších ročnících.

V nižších třídách byly znalosti slovní zásoby, gramatiky a komunikativní dovednosti upevňovány zábavnou formou v hrách a soutěžích, případně byly použity dialogy, které rovněž aktivizovaly žáky a posilovaly pozitivní vztah k předmětu. Motivace žáků pomocí soutěží a jazykových her ve vyšších ročnících byla chudší. Vyučující často spoléhali na motivační účinek témat obsažených v učebnici. Pro posílení cizojazyčného charakteru výuky byla zcela ojediněle zařazena píseň. Méně často byla použita vstupní motivace (oznámení cíle hodiny), hodiny obvykle neobsahovaly závěrečné shrnutí a zhodnocení práce žáků. Motivace žáků však byla průběžně pozitivně posilována ústními pochvalami. Některé z navštívených hodin byly z valné části zaměřeny na procvičování a opakování učiva. Hodnocení známkou ale bylo použito jen výjimečně.

Interakce a komunikace odpovídala věku žáků v jednotlivých ročnících. Učitelé respektovali osobnost žáků. Aktivita žáků byla většinou vysoká. Komunikace vyučujících (pohotovost a kvalita vyjadřování) byla hodnocena ve všech navštívených hodinách jako velmi dobrá.

Vyučující mají citlivý přístup k žákům, žádné kázeňské problémy nebyly v hodinách zaznamenány. Mezi žáky převládá pozitivní vztah k výuce.

Výuka cizích jazyků je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Po shrnutí jednotlivých atributů výuky, které jsou součástí celkového hodnocení, je možno konstatovat, že plánování a příprava výuky (výrazná převaha pozitiv), podmínky výuky, organizace, formy a metody výuky (aplikace dostatečného počtu vyučovacích metod, procvičování učiva formami ústními i písemnými), interakce a komunikace (pozitivní vztah většiny žáků k výuce, pohotovost a kvalita vyjadřování vyučujících, možnost vyjádření osobního názoru žáků při výuce) jsou hodnoceny jako velmi dobré.

I když u části hodin byla motivace na úrovni dobré, převládaly hodiny, v nichž dosahovala motivace velmi dobré úrovně.

Výrazná převaha zjištěných pozitiv svědčí, přes drobné a formální nedostatky v oblasti motivace žáků a organizace výuky, o nadprůměrné úrovni výuky. Celkově je proto škola hodnocena v oblasti kvality vzdělávání v předmětech, jež byly hospitovány v průběhu orientační inspekce, jako škola velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Koncepce školy, kterou ředitelka školy zpracovala po svém nástupu do funkce, byla následně 15. ledna 1998 předložena zřizovateli. Městský obvod Ostrava-Jih tehdy předložení potvrdil s poznámkou „bez připomínek“. Nová koncepce dalšího rozvoje školy bude podle plánu ředitelky sestavena na období ohraničené lety 2001-2005.

Na dlouhodobou koncepci navazují plány práce sestavované pro jednotlivé školní roky. Koncept celoročního plánu práce na školní rok 1999-2000 byl předložen pedagogickým pracovníkům už v červnu 1999, aby mohli podávat připomínky a návrhy. Celoroční plán práce pro školní rok 1999-2000 byl zpracován k 9. září 1999 na základě analýzy předchozího školního roku. V přehledném grafu uvádí klíčové oblasti, na něž se škola soustředí. Plán nezapomíná na péči o žáky se specifickými poruchami učení a chování a prevenci patologických jevů mezi mládeží. V dalších oddílech se zabývá vzděláváním pedagogických pracovníků, výukou českého jazyka a cizích jazyků. Pominuta není ani pomoc začínajícím učitelům, spolupráce s rodičovskou veřejností a oblast BOZP a zlepšení materiálních podmínek školy. Zmíněna je i kontrolní a hospitační činnost. Zařazena je i problematika dopravní výchovy. Plán práce na školní rok je průběžně rozpracováván do týdenních plánů, jež jsou vyvěšeny ve sborovně školy. Přílohami celoročního plánu práce jsou např. přehled zájmových útvarů v školním roce 1999-2000, kritéria pro přiznání osobního příplatku a odměn a plán hospitační a kontrol.

Škola nabízí opravdu širokou škálu volitelných předmětů (pět v 7. ročníku, šest v 8. ročníku a čtyři v 9. ročníku). Jde o předměty z různých oblastí, takže si žáci podle svého zaměření mohou zvolit předmět, který pro ně bude přínosem při dalším studiu nebo umožňuje seberealizaci v oblasti zájmů. Nepovinné předměty byly zřízeny pouze pro žáky 1. stupně. Jde o přípravný zpěv a sborový zpěv. Mezi nepovinné předměty je zařazena i individuální logopedická péče. Pro žáky se specifickými poruchami učení a chování jsou zpracovány kvalitní individuální plány.

Záměry vyjádřené v koncepci školy jsou průběžně naplňovány, což dokumentuje např. rozsáhlá zájmová činnost (nyní přes 26 zájmových útvarů).

Druhým rokem jsou ve škole zřízeny specializované třídy pro žáky se specifickými poruchami učení a chování. Další žáci jsou na doporučení pedagogicko-psychologické poradny integrováni do běžných tříd a je jim věnována patřičná péče podle metodického pokynu MŠMT ČR k integraci dětí a žáků se zdravotním postižením čj. 18 996/97-22 platného od 1. září 1997.

V průběhu inspekce byly v písemné formě předloženy povinnosti ředitelky školy. Jejich zpracování vychází z platných právních norem a vnitřoresortních předpisů. Písemnou formou je zpracováno i rozdělení kompetencí mezi ředitelkou školy a jejími zástupkyněmi.

Vedle pedagogické rady využívá ředitelka školy jako poradní orgán i širší vedení školy a metodická sdružení a předmětové komise.

Dokumentace školy upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti školy je řádně vedena. Třídní učitelé obdrželi jednoznačné pokyny k vyplňování třídních výkazů a katalogových listů. Přesto se v třídní dokumentaci objevují nedostatky, které by mohly vést k pochybnostem např. při vydávání duplikátu vysvědčení. V seznamech žáků v některých třídních výkazech jsou nepřesně či neúplně zaznamenány změny, vyskytuje se i přelepování a prepisování údajů, záznamy jsou překrývány opravným lakem, a to dokonce i v katalogových listech v rubrikách hodnocení a klasifikace. Celkově je však možno říci, že se zmíněné nedostatky vyskytují v nižší frekvenci než u jiných základních škol. Ne vždy je v katalogových listech zapsáno, zda byl žákovi povolen odklad školní docházky (s číslem jednacím rozhodnutí). V některých případech však škola eviduje v katalogových listech i pochybení zákonných zástupců, které spočívá v opožděném zahájení povinné školní docházky jejich dětí bez rozhodnutí o odkladu. Jelikož v této oblasti odvedla škola v poslední době mnoho práce, je možno konstatovat, že od poslední inspekce došlo ke zlepšení. V některých případech si škola ponechala originál katalogového listu, který jí byl omylem zaslán v posledních dvou letech. Dalším poznatkem, který vyplynul z kontroly katalogových listů, je skutečnost, že v některých případech došlo ještě před nástupem současné ředitelky k pochybení školy při postupu žáků do vyššího ročníku. Žáci museli opakovat ročník, i když nebyli na konci 2. pololetí hodnoceni nedostatečnou známkou. Pochybení předchozího vedení školy řeší ředitelka jednáním se zákonnými zástupci a s využitím § 3 odst. 10 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, povoluje pokračování v docházce do školy i desátým rokem. V některých případech šlo dokonce o pochybení jiných základních škol, ze kterých žáci přešli. I takové případy bude třeba vyřešit a předejít stížnostem rodičů v dalších letech. V ojedinělých případech je v katalogových listech zaznamenáno dvojí hodnocení. Je v nich totiž chybně vepsána známka vedle slovního hodnocení.

Poslední rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení (čj. 18/03/99-12) zachytilo změny v kapacitě školy. V zakládací listině školy není správně uveden název školy. Dodatek k zakládací listině upravující název školy však zatím nebyl vydán.

Pracovníci školy mají přístup k potřebným informacím ve sborovně školy (např. pracovní řád a vnitřní platový předpis se zásadami pro přiznávání osobních příplatků a odměn) a některé dokumenty (např. řád školy) jim byly předány v kopii. Žáci jsou informováni pomocí nástěnek, školního rozhlasu, zápisů v žákovských knížkách a deníčcích.

Škola poskytuje včas a úplně potřebné informace zákonným zástupcům žáků. Využívá k tomu třídní schůzky, konzultační dny učitelů a konzultační dny vedení školy a nástěnku u vchodu do školy.

Ředitelka předložila kvalitní řád školy z 1. září 1997. Řád školy je průběžně analyzován a upravován. Zabývá se povinnostmi zaměstnanců školy a právy a povinnostmi žáků. Na drobné

formulační nepřesnosti, jež nijak nesnižují jeho velmi dobrou úroveň, byla ředitelka v průběhu inspekce upozorněna. Dalšími kvalitně zpracovanými dokumenty školy jsou řady odborných učeben, minimální program prevence zneužívání a distribuce návykových látek Škola bez drog z 9. září 1999 a traumatologický plán.

Katalogové listy žáků jsou uloženy v pracovně zástupců ředitelky školy, důvěrné zdravotní materiály o žácích má ve své pracovně umístěny výchovná poradkyně. Přístup k osobním datům zaměstnanců mají pouze ředitelka a ekonomka školy.

Výroční zpráva je zpracována podle § 17e odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a poskytuje dostatek informací o uplynulém školním roce a je jedním z podkladů pro tvorbu plánu práce pro příští školní rok.

Jak už bylo uvedeno, vypracovala ředitelka školy kritéria pro přiznávání osobních příplatků a odměn pro pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance školy. Kritéria byla projednána a zveřejněna 24. srpna 1999.

Ředitelka školy účelně využívá odbornosti učitelů. Nedostatek vyučujících s odborností pro 1. stupeň musí být řešen zaměstnáváním důchodkyň.

Pracovníci školy mají možnost podílet se svými návrhy a připomínkami na formování školy (viz předkládání konceptu ročního plánu práce s dostatečným předstihem v červnu předcházejícího školního roku). Na pravidelných pracovních poradách a schůzkách metodických sdružení a předmětových komisí jsou operativně řešeny aktuální problémy chodu školy. Hodnocení výchovně vzdělávací činnosti a výsledků kontrol je projednáváno na pravidelných pedagogických radách. Aktuální podněty vyřizují vedoucí pracovníci se zaměstnanci přímým jednáním.

Pedagogičtí pracovníci uplatňují svou iniciativu ve vedení kroužků v odpoledních hodinách. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je plánováno především podle potřeb školy (metodické kurzy pro výuku cizích jazyků, studium výchovného poradenství, seminář k šikaně na základní škole aj.).

Každému začínajícímu učiteli je určen uvádějící učitel.

Ředitelka školy zpracovala plán kontrolní a hospitační činnosti. Kontrolní činnost má ve své náplni práce uvedenu i zástupkyně.

Ředitelka školy předložila záznamy o kontrole výchovně-vzdělávacího procesu (kontroly pedagogické dokumentace, práce předmětových komisí, práce výchovného poradce a práce třídních učitelů a hospitační činnosti).

Kontrolu hospodaření má v náplni práce ředitelka. Hospodaření je pravidelně kontrolováno zřizovatelem a příslušným školským úřadem. Výsledky kontrol vedení analyzuje a seznamuje s nimi pracovníky školy. Z analýzy vychází při sestavování ročních plánů práce školy.

Koncepční záměry školy byly stanoveny na základě analýzy podmínek školy a prostředí, v němž se škola nachází, obsahují priority, které se následně objevují i v ročních plánech práce. Koncepce a stanovené cíle jsou reálné. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou jasně vymezeny. Organizační struktura umožňuje účinné řízení školy. Škola se vhodným způsobem prezentuje na veřejnosti. Pro začínající pedagogické pracovníky je zajištěna pomoc. Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků jsou zveřejněna. Systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře je vytvořen.

Kvalita řízení je proto hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol (včetně podkladů)
- řád školy a rozvrhy žáků školy
- záznamy z pedagogických rad
- protokoly z komisionálních zkoušek
- rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky (včetně podkladů)
- třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. - 9. ročníku navštěvujících školu v školním roce 1999-2000
- výroční zpráva školy za školní rok 1998-1999
- tematické plány zpracované pro školní rok 1999-2000
- evidence problémových žáků a individuální plány
- koncepci školy na roky 1997-2000
- plán práce školy ve školním roce 1999-2000
- další plány práce (plán kontrolní činnosti, plán práce výchovného poradce, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
- kritéria pro přiznávání osobních příplatků

ZÁVĚR

Základní škola Ostrava-Hrabůvka, A. Kučery 20 je celkově hodnocena v oblasti kvality vzdělávání v předmětech, jež byly hospitovány v průběhu orientační inspekce, jako škola velmi dobrá. Vedení školy zavedlo funkční systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, postupuje efektivně při motivaci pracovníků, kvalitně plní koncepční záměry školy, věnuje pozornost spolupráci školy s rodiči, velmi dobrou úroveň má i kontrolní činnost. Velmi dobrá úroveň řízení školy vede k závěru, že by zřizovatel mohl změnit právní formu školy ze zálohové na příspěvkovou organizaci.

Inspekce nezjistila neefektivní nakládání s finančními prostředky. Finanční prostředky jsou využívány ve prospěch žáků a výchovně vzdělávacího procesu.

Zásadní pozitiva:

- kvalitní výchovně vzdělávací proces v hodnocených předmětech
- propracovaný systém řídicí práce
- velký rozsah mimoškolní zájmové činnosti

Doporučení:

- iniciovat vydání dodatku k zakládací listině, v němž bude upřesněn název školy v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol
- ve větší míře využívat audiovizuální techniku, umožnit žákům i vyučujícím práci s výpočetní technikou a pokračovat v aktivitách spojených s koncepcí dopravní výchovy
- postupně modernizovat a obnovit již opotřeбенý žákovský nábytek ve 2. a 3. ročnících
- více pozornosti věnovat závěrečné části výuky (hodnocení a sebehodnocení dětí)

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladislav Vančura
Členové týmu	Mgr. Jaroslav Kaďůrek
	Mgr. Václav Leikep

V Ostravě dne 29. února 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. března 2000

Razítko

Mgr. Jana Pavlicová

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-04-17	146 157/00-05043
Zřizovatel	2000-04-17	146 158/00-05043
Rada školy	není zřízena	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.