



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Moravské Prusy

175, 683 27 Moravské Prusy

Identifikátor zařízení: 600 124 908

Zřizovatel: Obec Prusy - Boškůvky, 683 27 Moravské Prusy

Školský úřad Vyškov, Brněnská 7, 682 01 Vyškov

Termín konání orientační inspekce: 25. a 26. květen 2000

Čj.	125 122/2000-11015
Signatura	ol5at116

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem. K docházce jsou přihlášeny děti ve věku od 3 do 7 let ze tří obcí: Prusy - Boškůvky, Topolany a Křižanovice. Kapacita zařízení /20 dětí/ je v tomto školním roce naplněna.

Inspekce byla zaměřena na dílčí zhodnocení činnosti mateřské školy. Hospitace proběhly u obou učitelek při řízených i spontánních činnostech.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Obsah vzdělávací práce a pojetí plánování je v souladu se záměry školy a dílčími cíli stanovenými v ročním plánu práce. Základním prostředkem k jejich dosažení jsou promyšlené tematické plány /měsíční i týdenní/, které zahrnují všechny složky vzdělávací činnosti. Při přípravě vzdělávací činnosti se učitelky řídí především starším Programem výchovné práce pro jesle a mateřské školy. Náměty čerpají ale i z nově vydávaných publikací pro předškolní výchovu (např. Šimon půjde do školy). Zvolené náměty a úkoly jsou dětem blízké, opovídají možnostem a podmínkám školy, zkušenostem obou učitelek, jejich osobitosti a tvořivosti. Stanovené vzdělávací cíle jsou zaměřeny daleko více na cíle poznávací než na cíle hodnotové, orientované k formování osobnostních rysů dětí.

Úroveň plánování a přípravy vzdělávací činnosti je dobrá.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací práci zajišťují ředitelka a učitelka se zkráceným pracovním úvazkem. Obě pedagogické pracovnice splňují předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. S prací na jednotřídní mateřské škole mají dlouholeté zkušenosti. Na kvalitu vzdělávacího procesu a nabídky dalších aktivit školy má vliv nejen získání dalších odborných dovedností (jedna učitelka získala osvědčení o absolvování kurzu logopedické prevence, druhá absolvovala školu folklórních tanců v Jihlavě a získala osvědčení pro hru na flétnu), ale také i jejich zájem o další sebevzdělávání.

Mateřská škola je umístěna v přízemí budovy ZŠ, kde má k dispozici jednu třídu a přilehlý kabinet, který slouží zároveň jako ředitelna a šatna pro učitelky. Šatna pro děti je umístěna v přilehlém vestibulu. Sociální zařízení (WC a umývárna pro děti i dospělé) jsou neúčelně řešené, čímž nejsou vytvořeny kvalitní podmínky pro zachovávání určitých pravidel hygienického chování. Ředitelce školy se v době od poslední inspekce podařilo upravit vstupní prostory třídy (odstranění umyvadel), školní zahradu a školní jídelnu v suterénu školy. Materiálně technické vybavení školy je na standardní úrovni. Třída je účelně a vkusně vybavena nábytkem, jehož prostorové uspořádání vytváří dostatek koutů pro hry dětí. Rozmanité hračky a pomůcky jsou dětem volně přístupné. Podle potřeby a finančních možností jsou doplňovány a obměňovány. Celkové prostředí mateřské školy je podnětné, třebaže je v zařízení umístěna vzhledem k nedostatku skladovacích prostor spousta nefunkčních předmětů a věcí. Prostory mateřské školy jsou pro realizaci vzdělávacích činností a vzhledem k počtu zapsaných dětí spíše podprůměrné.

Pro dodržování psychohygienických zásad vytváří škola odpovídající podmínky. Tepelné, světelné podmínky, čistota a hygiena, stejně jako pořádek jsou na dobré úrovni. V denním programu je věnována dostatečná pozornost problematice zdraví, bezpečnosti a zásadám správné životosprávy. Pitný režim je zaveden a je dětmi využíván. Možnost individuální

potřeby spánku je realizována. Řízené a spontánní činnosti zachovávají optimální zátěž a jsou vcelku vyvážené. Dostatek příležitostí pro spontánní pohybové aktivity a relaxaci dětí poskytuje prostorná přilehlá, účelně vybavená školní zahrada.

Personální podmínky mají velmi dobrou úroveň. Materiální a psychohygienické průměrnou úroveň. Prostorové podmínky třídy MŠ jsou spíše podprůměrné. Celkově podmínky vzdělávací činnosti jsou dobré.

Spontánní činnosti

V průběhu denního programu měly děti v zásadě dostatek příležitostí se svobodně a tvořivě projevat, získávat smyslové zkušenosti. Děti měly volný přístup k hračkám a pomůckám, mohly si svobodně zvolit místo hry i kamaráda. Nabídka činností ze strany učitelek byla dostatečná a smysluplná. Připravené prostředí dětí motivovalo a provokovalo jejich zvědavost a touhu experimentovat. Učitelky vedly děti k přirozené kázni, citlivě a taktně reagovaly na spontánní projevy dětí. V průběhu dne byly s každým v častém kontaktu a vytvářely pozitivní komunikační prostředí. Partnerský přístup učitelek k dětem měl celkově pozitivní vliv na rozvoj komunikace a patřičných sociálních vazeb. Učitelky vyvíjely snahu do her příliš nezasahovat, avšak z důvodů věnování pozornosti větší skupině dojíždějících dětí bylo nutné změnit organizaci her a některé herní činnosti v podstatě přerušit. Dostatek příležitostí k seberealizaci, rozvoji pohybu a představitivosti měly děti až při pobytu venku na školní zahradě a v průběhu odpoledních činností.

Úroveň spontánních činností je dobrá.

Řízené činnosti

Řízené činnosti jsou realizovány promyšleně a cíleně, převážně v průběhu dopoledních činností. Sledovány byly řízené činnosti z oblasti hudební, tělesné a rozumové. Děti si při nich rozvíjely paměť, obrazotvornost a pojmové myšlení. Učily se koordinovanému a kultivovanému pohybovému projevu. Těžištěm byly metody slovní, názorně demonstrační a motivační. V zásadě převažovaly, vzhledem k prostorovým podmínkám, formy frontální, méně pak skupinové. Stanovené úkoly navazovaly na dosavadní zkušenosti a dovednosti dětí. K získání zájmu dětí o učení používaly učitelky účinné motivace. Vyvíjely snahu přizpůsobovat vzdělávací činnosti osobnímu tempu dětí, jejich projevy pozitivně a citlivě oceňovaly. Způsob hodnocení měl formativní účinek. Efektivitu práce při hudební výchově ovlivnila nápaditá motivace, promyšlená organizace, využití rytmických nástrojů a vlastních pomůcek. Učitelky vhodně propojovaly elementární teoretické znalosti s praktickými činnostmi (zpěvem, hudebně pohybovými hrami, rytmicko-melodickými cvičeními) apod.

Partnerský vztah učitelek k dětem měl pozitivní vliv na rozvoj oboustranné komunikace a vzájemné interakce. V patřičné míře si děti osvojovaly a upevňovaly dovednosti a návyky kulturního chování a jednání, ovšem ne zcela dostatečná pozornost je věnována podpoře rozvoji samostatnosti při stolování.

Sledované řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

V realizovaných vzdělávacích činnostech byla zřejmá pohodová atmosféra, tolerance, citlivý a uvážlivý přístup učitelek k dětem. Nabídka činností, organizace a formy práce byly přizpůsobeny prostorovým podmínkám. Úroveň vzdělávacích činností je hodnocena celkově jako dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Při tvorbě a zpracování koncepčních záměrů školy vycházela ředitelka školy z dobré znalosti podmínek a prostředí školy. Základním cílem mateřské školy je vytvoření pohodové atmosféry, zabezpečení Plánování a tvorbě dokumentů školy, kde jsou vytyčeny hlavní cíle školy (plán práce pro školní rok 1999-2000, plán spolupráce s rodiči, ZŠ, organizační pokyny, výroční zpráva) pro oblast pedagogické a řídicí práce věnovala ředitelka dostatečnou pozornost. Tyto dokumenty rozpracovávají dlouhodobé cíle a naznačují i způsob realizace. Zahrnují i neformální plán kulturních akcí (škola se snaží oživovat lidové tradice a seznamovat děti s regionálními a folklórními zvláštnostmi). Plán práce byl projednán s učitelkou, zřizovatelem a byli s ním seznámeni i rodiče.

Plánování činnosti školy je v souladu s realitou a jeho celková úroveň je dobrá.

Organizování

Mateřská škola je vstřícná vůči rodičům. Ředitelka stanovila organizaci a provoz školy po dohodě s rodiči a zřizovatelem. Organizaci chodu MŠ vymezila ředitelka ve vnitřním řádu, denním režimu a stanovením pracovních povinností pedagogické pracovníci. Denní režim je přizpůsoben dojíždějícím dětem a podmínkám mateřské školy. Realizované organizační formy a činnosti jsou z tohoto hlediska optimální. Dostatečná pozornost je při všech činnostech věnována délce pobytu venku, problematice životosprávy (tříhodinový interval mezi jednotlivými jídly), respektování potřeb a zájmů jednotlivých dětí, organizaci odpoledního odpočinku a zajišťování bezpečnosti a zdraví. Účelným využitím pracovní doby obou učitelek je vytvořen prostor k realizaci logopedické péče pro děti s poruchami komunikačních schopností.

Předávání potřebných informací je neformální, vzhledem k velikosti zařízení jsou všichni zaměstnanci v úzkém kontaktu a denně spolupracují. Podle potřeby jsou svolávány pedagogické rady. Důvěrné informace o dětech i pracovnících školy jsou zabezpečeny před zneužitím.

K informovanosti rodičů využívá ředitelka běžné nástroje (jako jsou individuální pohovory o dětech, nástěnky, třídní schůzky), nabízí i další formy spolupráce - např. školní slavnosti, den otevřených dveří, výlety, divadla, kroužky, apod. V místním tisku jsou pravidelně zveřejňovány zprávy ze života školy i účast dětí na soutěžích a přehlídkách (Vyškovská mateřinka, Zazpívej slavičku) apod. Škola připravuje řadu akcí, kterými se prezentuje na veřejnosti. Jedná se o kulturní pořady k různým příležitostem, činnosti folklórního kroužku a zapojení do soutěží pořádaných většinou v rámci školy nebo okresu..

Kontrolovaná povinná dokumentace k evidenci dětí je přehledně vedena podle § 45b odst. 1 pís. a) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Drobné administrativní nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny.

Organizování chodu školy je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Vztahy mezi ředitelkou a učitelkou jsou velmi dobré. Obě jsou spolu úzce spolupracují. Dle možností se zúčastňují vzdělávacích akcí a seminářů pořádaných ŠÚ Vyškov. Ředitelka školy

podporuje zájem učitelky o folklórní tradice a činnosti s tím spojené. Sama se věnuje problematice logopedické péče. Styl řízení je založen na partnerství a otevřeném jednání. Ředitelka svým pozitivním přístupem k rodičům, veřejnosti a zaměstnancům školy vytváří dobrou pracovní atmosféru.

Úroveň vedení a motivování pracovníků je dobrá.

Kontrolní mechanismy

Vzhledem k velikosti školy a počtu pracovníků zařízení ředitelka upřednostňuje neformální způsob kontroly. Z hospitací, které vychází z plánu kontrolní a řídicí činnosti, pořizuje přehledné zápisy. Práci učitelky umí ředitelka fundovaně zhodnotit a stanovit závěry pro odstranění případně zjištěných nedostatků.

Kontrolní mechanismy jsou účinné a mají velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy je založeno na partnerském a komunikativním přístupu k podřízené pracovníci a partnerům školy. Ve svých základních oblastech vykazuje celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- inspekční činnosti byly zjištěny rozdíly v počtech dětí stanovující kapacitu školy:

v rozhodnutí č.j.21/96-00 ze dne 27.5.1996 je uvedena kapacita k 1.9. 1996 **20 dětí**, plánovaná **20 dětí**, v inspekčním záznamu OHS ze dne 20.3. 2000 **18 dětí**, ve výkaze pro školní rok 1999/2000 je vykázáno **19 dětí**

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 21/96-00
- plán práce školy pro školní rok 1999/2000
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1998/1999
- povinná dokumentace k evidenci dětí a personální evidenci podle § 45 b odst. 1 pís. a) a c) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy, záznamy provedených kontrol na škol
- přehled výchovné práce
- vnitřní řád mateřské školy
- plány výchovné práce
- zápisy z pedagogických rad

ZÁVĚR

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy je celkově, stejně jako při poslední inspekci, na dobré úrovni. Řízení školy je koncepční a příznivě ovlivňuje i přímou práci s dětmi.

Problematické se jeví nedostatečné prostorové a materiální podmínky sociálního zázemí pro děti a personál.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou čerpány efektivně ve prospěch rozvoje zařízení.

Celkově je činnost mateřské školy ve sledovaných oblastech hodnocena jako dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jiřina Götzová

.J.Götzová v.r..

Ve Vyškově dne 12. června 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ...13. června 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Jitka Měřínská

J. Měřínská v.r....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	28. 6. 2000	130/00-11015

Zřizovatel	28. 6. 2000	131/00-11015
------------	-------------	--------------

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		--