

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Základní škola na adrese: Vlastějovice 53, 285 23
<b>IZO:</b>	108 032 922
<b>Ředitel školy:</b>	Božena Matějková
<b>Zřizovatel:</b>	obec Vlastějovice
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Kutná Hora
<b>Termín inspekce:</b>	6. 10. 1998
<b>Inspektor:</b>	Mgr. Zdeňka Fadrná
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.): Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Povinná dokumentace školy podle § 38 a) zák. č. 258/1996 Sb. - školský zákon, kronika školy, fotodokumentace školních akcí, výroční zpráva základní školy za rok 1997/1998, hospitační záznamy z kontrolních hospitací ČŠI.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

**1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu**

Hlavním cílem je poskytovat žákům 1. - 3. ročníku vyučovaným v jedné třídě vzdělání srovnatelné se vzděláním ve školách s ročníkovými třídami, připravit je na bezproblémové vřazení do 4. ročníku v ZŠ Ledec nad Sázavou. Doplnovat školní vzdělávání dalšími aktivitami (vycházky, exkurze, školní výlety, společné návštěvy divadelních a filmových představení a podobně). Dalším cílem je úzká spolupráce s rodičovskou veřejností a s obcí.

*Koncepční záměry jsou jasné a srozumitelné a odpovídají potřebám jednotřídní základní školy a dětí, které ji navštěvují. Vzhledem k tomu, že škola má pouze jednu pracovníci, plánování je omezeno na přehled nejdůležitějších akcí. Kontrola pedagogického procesu a jeho výsledků je vlastně sebekontrolou ředitelky. Ve svém*

*ročním plánu má proto naznačeny některé mechanismy, které přinášejí zpětnou informaci o výsledcích vzdělávání.*

## **2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Škola pracuje podle vzdělávacího programu MŠMT ČR čj. 16 847/96-2 (Základní škola). Ze záznamů v třídních knihách vyplývá, že učební osnovy jsou naplňovány. Zápisy v třídních knihách jsou konkrétní a dobře slouží i ke zpětné kontrole. Rozvrh hodin svědčí o splnění týdenního počtu vyučovacích hodin podle uvedeného vzdělávacího programu. Časové rozvržení učiva pro jednotlivé ročníky je odpovídající.

Vzdělávací program školy byl v předchozích letech doplňován kroužkem německého jazyka a kroužkem ručních prací. V letošním školním roce nebylo možné z personálních důvodů v činnosti těchto kroužků pokračovat. Paní učitelka poskytuje některým žákům školy - a v případě potřeby některým předškolákům - individuální logopedickou péči. Někteří žáci navštěvují římsko katolické náboženství.

*Učební plány všech tří ročníků a osnovy zvoleného vzdělávacího programu byly a jsou dodržovány. Nabídka dalších aktivit (viz také bod 14 této inspekční zprávy) je přiměřená potřebám žáků a možnostem školy a je dostatečně široká.*

## **3. Odborné a pedagogické řízení**

Ředitelka školy splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na prvním stupni základní školy i pro výkon své funkce. Její mnohaleté zkušenosti jí umožňují také kvalitně plnit všechny úkoly výchovného poradenství. Detailně zná rodinné zázemí všech školních dětí, má předpoklady pro odbornou pomoc při řešení výchovných a vzdělávacích problémů. Plní správné úkoly ředitele školy a třídnické práce v dobré kvalitě.

### **3.1 Organizační struktura**

Škola je jednotřídní, slouží žákům prvního až třetího ročníku. Ke dni inspekce bylo zapsáno celkem 17 žáků (7 do prvního, 6 do druhého a 4 do třetího ročníku).

### **3.2 Personální struktura**

Ve škole působí jedna pedagogická pracovnice, ředitelka školy. O úklid se stará pracovnice Obecního úřadu Vlastějovice.

### **3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Ředitelka školy se v rámci dalšího vzdělávání učitelů, které pořádá ŠÚ v Kutné Hoře, účastní pořádaných akcí (pokud je možné zajistit její zastoupení pracovníci místní mateřské školy). V její práci se dají pozorovat i moderní prvky vyučovacích metod, s nimiž se seznamuje především samostudiem.

*Tento typ školy předurčuje organizační a personální strukturu, která je působením ředitelky v podstatě neovlivnitelná. Její snaha vytvořit pro děti i pro svou práci velmi dobré podmínky je evidentní.*

#### 4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Ředitelka školy si ověřuje kvalitu své vlastní práce různými způsoby. Zpětnou vazbou je úzký kontakt s rodičovskou veřejností a se zřizovatelem. Pravidelné jsou kontakty se Základní školou v Ledči nad Sázavou. S dětmi každoročně navštěvuje tuto základní školu, děti se seznamují s budoucím prostředím. Žáci třetího ročníku vlastějovické školy se aktivně účastní některých vyučovacích hodin, jsou zapojováni do výuky. Pozorováním jejich úspěšnosti a rozhovorem s učitelkami ze spádové školy si ředitelka ověřuje výsledky své vlastní práce. Také jim zároveň předává všechny nutné informace o jejich budoucích žácích. Podle informací ze spádové školy se žáci, kteří do 4. ročníku nastupují, dobře zapojují do třídní skupiny a jsou ve školní práci úspěšní.

Hodnocení žáků probíhá podle platné legislativy. V prvním pololetí prvního ročníku jsou žáci hodnoceni jednou známkou podle Opatření MŠMT ČR čj. 10 868/95-22. Průběžné hodnocení žáků má formativní ráz. Klasická forma klasifikace je doplňována slovním hodnocením výkonu žáka.

***Systém sebekontroly je promyšlený, formy spolupráce se spádovou školou jsou neformální a účelné.***

#### 5. Informační systém - vnitřní a vnější

Ředitelka školy se pravidelně zúčastňuje porad ředitelů pořádaných ŠÚ v Kutné Hoře. S odbornými pracovníky tohoto úřadu je ve stálém kontaktu.

Rodiče žáků dostávají průběžné informace písemnou formou - do druhého ročníku v notýscích, ve třetím ročníku v žákovských knížkách. Čtyřikrát ročně je uspořádána schůzka všech rodičů ve škole. V případě potřeby jedná ředitelka s rodiči osobně, individuálně. Z velmi podrobných zápisů z těchto jednání je patrné, že jsou projednávány všechny potřebné a důležité okruhy problémů a rodiče se v zásadních otázkách podílejí na procesu rozhodování. Zcela běžnou praxí je výpomoc rodičů škole (úpravy a opravy ve školní budově, školní pozemek, pomocný dozor nad žáky při školních výletech a podobně).

Se zřizovatelem je ředitelka v úzkém kontaktu. Spolupráci hodnotí jako velmi dobrou. Z vybavení školy a stavu školní budovy je zřejmé, že obec je ochotná škole pomáhat řešit všechny materiálně technické a provozní problémy, a to i nad rámec svých zákonných povinností.

Rada školy není zřízena.

***V daných podmínkách je informační systém funkční a účinný.***

#### 6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena ředitelkou pečlivě a úplně, s výjimkou zápisů z pedagogických rad, které se z pochopitelných důvodů nekonají.

***Povinná dokumentace je vedena účelně, je v souladu s platnou legislativou.***

#### 7. Výroční zpráva

***Výroční zpráva byla zpracována v předepsaném rozsahu a předána zřizovateli a školskému úřadu. Obsah odpovídá skutečnosti. Úroveň zpracování je velmi dobrá.***

## **8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělené Školským úřadem v Kutné Hoře postačují na pokrytí mzdových nákladů pro pedagogickou pracovníci, na nákup nejnutnějších učebnic a základních školních potřeb pro žáky prvního ročníku v předepsané hodnotě 200,- Kč na jednoho žáka, dále na částečnou úhradu nákladů na plavecký výcvik.

Zřizovatel hradí všechny ostatní nutné výdaje.

Škola se podílí na získávání dalších finančních prostředků formou sponzoringu. Např. sponzor vypomáhá měsíčním příspěvkem 600,- Kč na úhradu dopravních nákladů při plaveckém výcviku. Také děti svým přičiněním ve sběrových akcích (pomorančová kůra, papír, léčivé byliny) získávají finanční prostředky, které jsou po dohodě s rodiči využívány buď individuálními sběrači nebo jako jejich dar škole.

*Finanční prostředky jsou využívány efektivně. Pozitivním jevem je snaha ředitelky získávat další finanční prostředky formou sponzoringu a organizací sběrových akcí.*

## **9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků**

Budova školy prošla potřebnou rekonstrukcí. Využívána je jedna třída, šatna pro děti, kancelář ředitelky. K dispozici je kabinet školních pomůcek. K výuce tělesné výchovy a k relaxačním chvilčkám je určena malá tělocvična. Její vybavení je velmi dobré, dokončuje se její zařizování (nainstalovány jsou žebřiny, hrazda, sloupky na odbíjenou, zbývá dokončit instalaci šplhadel, koše na odbíjenou, bezpečnostní síť na vyvýšeném jevišti). Tělocvična může být využívána zároveň k dalším účelům - vánoční besídka a podobně. Celá škola je vyzdobena velmi vkusně žákovskými pracemi. Pro výuku pěstitelských činností slouží malý školní pozemek.

Vybavení školy odpovídá potřebám výuky a díky zřizovateli má škola mimo běžných učebních pomůcek k dispozici videorekordér se skromnou videotékou a radiomagnetofon. Žádné zásadní a nezbytné pomůcky už škola nepostrádá. Zřizovatel umožňuje využívat v případě potřeby vlastní kopírovací stroj. Ve třídě jsou umístěny vhodné nástěnné pomůcky, žákovské stavebnice. Třída je vybavena vhodným žákovským nábytkem, který respektuje antropometrické zvláštnosti dětí. Učebnic má škola dostatek, žáci pracují s novými tituly. Zřízena je příruční knihovna pro doplňkovou četbu, s dětskými encyklopediemi.

*Škola má vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu a počtu žáků pro svou práci velmi dobré materiálně technické podmínky.*

## **10. Hodnocení psychohygienických podmínek**

Vyučovací den je organizován v souladu s příslušným předpisem. Relaxační přestávky dodržují předepsanou délku, do výuky jsou vhodně vřazovány aktivní relaxační prvky (k nim bývá využívána také tělocvična). Vybavení pracovních míst pro žáky je kvalitní.

Žáci školy se mohou stravovat v místní mateřské škole, jejíž součástí je také školní družina. Stravování využívá v současné době pět žáků, ve školní družině jsou zapsáni pouze dva žáci.

Prostředí školy je čisté, trvale je prováděna údržba a kvalitní úklid. Odstraněn byl déletrvajícím nedostatek, vybudováním nového vodojemu škola získala nezávadnou pitnou vodu.

Ředitelka plní v předepsaném rozsahu povinnosti v oblasti BOZP a PO.

***Organizace vyučovacího dne a rozvrh hodin respektuje psychohygienické potřeby dětí.***

## **11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání**

Činnost ředitelky školy byla přímo pozorována ve čtyřech vyučovacích hodinách - český jazyk - jazyková výuka, matematika, výtvarná výchova a český jazyk - čtení. Všechny vyučovací hodiny byly pečlivě a promyšleně připraveny. Mistrovsky byla zvládána organizační stránka výuky ve třech ročníkových odděleních, která je velmi náročná. Čas věnovaný přímé práci se žáky jednotlivých ročníků byl rovnoměrně rozdělen. Při opakování učiva a při dalších vhodných příležitostech byla výuka dvou či všech tří ročníků smysluplně spojována. Ve výuce je nutné se často opírat o metodu samostatné práce žáků, je patrné, že žáci jsou vedeni k samostatnosti a k odpovědnosti. Výsledky samostatné práce byly průběžně kontrolovány. Učivo bylo žákům předkládáno věcně správně, srozumitelně, přiměřeně jejich věku. Často bylo využíváno názoru. Tempo výuky bylo přizpůsobováno úspěšnosti žáků při zvládnutí dílčího učiva. Celá výuka probíhala v klidu, paní učitelka je trpělivá, ale přiměřeně náročná. Motivačně působilo pozitivně laděné průběžné slovní hodnocení individuálních či skupinových výkonů. Děti byly vedeny také k sebehodnocení a k hodnocení výkonu svého spolužáka. Většina dětí otevřeně komunikovala, neostýchala se vznášet dotazy a sdělovat své názory. Paní učitelka je vedla k pěknému verbálnímu projevu, k vyjadřování v celých větách. Individuální přístup byl patrný především ke dvěma žákům se specifickou poruchou učení. Žáci učivo znali, většinou ho - podle svých individuálních schopností a přiměřeně věku - dovedli aplikovat v různých souvislostech.

***Všechny sledované vyučovací hodiny je možné hodnotit jako nadprůměrné, s výraznou převahou pozitiv. Zdůraznit je třeba vysokou náročnost práce učitelky ve třídě se třemi ročníkovými skupinami žáků.***

## **12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky**

Pracovní morálku všech dětí je třeba označit jako vzornou. Všichni žáci byli učitelkou motivováni k co nejlepšímu výkonu. Jejich chování je kultivované, nevybočuje z pravidel školního řádu. Organizace výuky je nutí k samostatnosti a k dodržování dohodnutých pravidel. Stav pomůcek a vybavení třídy svědčí o pozitivním vztahu dětí k těmto hodnotám.

***Paní ředitelka vytváří ve škole velmi dobré podmínky pro rozvíjení osobnosti jednotlivých žáků.***

## **13. Hodnocení výchovného poradenství**

Školu navštěvují dva žáci se specifickou poruchou učení. Oběma je věnována individuální péče. Jejich integrace v podmínkách běžné základní školy je úspěšná.

***Ředitelka školy má odborné předpoklady a dostatečné zkušenosti k výkonu některých poradenských služeb pro rodiče svých žáků (viz také bod 3 této inspekční zprávy).***

#### 14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Výčet mimovyučovacích aktivit školy je velmi široký. Každoročně je pravidelně organizována vánoční besídka pro rodiče a další rodinné příslušníky, oslavy Dne matek, sportovní dny, oslavy Dne dětí. V loňském školním roce byla uspořádána výstava žakovských výtvarných prací. Školní výuka je doplňována vycházkami, exkurzemi, školními výlety, cvičeními v přírodě, návštěvami divadelních a filmových představení (alespoň dvakrát ročně). Na mnoha akcích aktivně spolupracuje rodičovská veřejnost a zřizovatel. Samozřejmostí je slavnostní zahajování a ukončování školního roku s aktivní účastí starosty obce.

*Činnost školy v mimovyučovací oblasti je vzhledem k podmínkám školy rozsáhlá.*

#### 15. Hodnocení činnosti školských zařízení

*Součástí školy není žádné školské zařízení.*

### ZÁVĚRY

*Činnost školy je řízena velmi dobře, v hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání převažují pozitiva. Při inspekci nebylo zjištěno žádné porušení obecně závazných právních předpisů. Ve sledovaných jevech je škola školou nadprůměrné úrovně.*

V Kutné Hoře dne 7. 10. 1998

Jméno a podpis inspektora: Mgr. Zdeňka Fadrná ..... razítko

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 15. října 1998

Jméno a podpis ředitelky školy: Božena Matějková, v. r. .... razítko

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Vlastějovice	11. 11. 98	032 300/98-2050

Školský úřad: Kutná Hora	11. 11 98	032 301/98-2050
Rada školy: není zřízena		