



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIK-379/10-K

Název školy:	Soukromá mateřská škola Benedikt s. r. o.
Adresa:	Šeříková 95, 360 10 Karlovy Vary
Identifikátor:	691 000 921
IČ:	29 079 233
Místo inspekce:	Soukromá mateřská škola Benedikt s. r. o., Krále Jiřího 4, 360 01 Karlovy Vary
Termín inspekce:	14. a 15. července 2010

Předmět inspekce

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Soukromá mateřská škola Benedikt s.r.o. je právnická osoba s právní formou společnost s ručením omezeným, zřízená fyzickou osobou – Michalou Kemrovou, Šeříkova 95, Karlovy Vary, která je zároveň statutárním orgánem mateřské školy. Společnost je pod stejným názvem zapsána v obchodním rejstříku včetně předmětu podnikání. Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Inspekce byla provedena na žádost ředitele mateřské školy za účelem navýšení dotace ze státního rozpočtu.

Mateřská škola (MŠ) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2009. Svoji činnost zahájila od 1. března 2010. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 36. Ke dni inspekce byla v provozu jedna třída s počtem 12 dětí. Z tohoto počtu je jedno mladší tří let a dvě děti s cizím státním občanstvím.

MŠ je otevřena od 7:00 do 18:00 hodin. V současné době do ní nedocházejí děti se speciálními vzdělávacími potřebami. MŠ nabízí rodičům pro nově přijímané děti adaptační

program, který jim usnadňuje přechod do neznámého prostředí. Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP). Tento dokument je platný od 1. září 2009 po dobu tří let. V době inspekční činnosti byl aktualizován.

Vzdělávání v MŠ zajišťují dvě učitelky, obě odbornou kvalifikaci získaly vysokoškolským vzděláním. Jedna z nich získala toto vzdělání v ruském jazyce a zatím neprokázala znalost českého jazyka tak, jak je stanoveno právním předpisem.

Informace o aktuálním dění a o postupu při přijímání dětí se rodiče dozvídají nejčastěji přímo v MŠ. Při přijímání dětí ředitel postupuje podle právních předpisů a stanovených kritérií. V případě potřeby plánuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Spolupráce s rodiči se postupně rozvíjí na základě partnerství při výchově a vzdělávání dětí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

MŠ má vhodné prostorové a materiální vybavení pro naplňování záměrů stanovených v ŠVP. Je umístěna v historické budově v centru města v prostorách, které do roku 2008 využívala mateřská škola zřizovaná městem. V roce 2009 byla provedena rekonstrukce všech prostor, nově bylo pořízeno vnitřní zařízení a vybavení. K budově přiléhá zahrada, která dětem poskytuje prostor pro různorodé aktivity. Postupně je vybavována vhodným zahradním a sportovním zařízením.

Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí nadstandardní, zajišťují jim bezpečné prostředí, ve kterém se všichni bez problému orientují. Vzájemné propojení tříd umožňuje dětem dostatek volného pohybu, vyhovuje nejrůznějším skupinovým i individuálním činnostem, poskytuje i klidné místo k odpočinku. Třídy jsou vybaveny nábytkem přívětivého estetického vzhledu, který odpovídá antropometrickým požadavkům dětí poměrně velkého věkového rozpětí. Děti mají k dispozici kvalitní hračky, pomůcky pro výtvarné, pohybové a hudební aktivity, které jsou jim volně přístupné.

MŠ má pro svoji činnost a realizaci ŠVP dostatek materiálních i finančních zdrojů. Prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje jsou škole přidělovány finanční prostředky ze státního rozpočtu určené pro přímé náklady na vzdělávání. Z těchto prostředků škola hradí převážně mzdy zaměstnanců. Ostatní finanční prostředky škola čerpá z výnosů poskytovaných školských služeb (školné, stravné) a z vlastních zdrojů. Takto získané finance škola vynakládá na výdaje související s provozem školy.

Hodnocení školy

ŠVP je k době ukončení inspekce zpracován podle požadavků školského zákona a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Na základě hodnocení inspekčního týmu přijal ředitel MŠ opatření a ŠVP byl v průběhu inspekce aktualizován - byly doplněny neúplné informace v oblasti podmínek a organizace vzdělávání, vzdělávacího obsahu a evaluačního systému.

Údaje o dětech ve školní matrice obsahují požadované údaje a odpovídají zjištěnému stavu. Příjemné sociální klima a bezpečné prostředí působí jako účinná prevence sociálně patologických jevů. Míra úrazovosti je minimální, v průběhu školního roku došlo pouze ke třem drobným úrazům, které nevyžadovaly lékařské ošetření. Pravidla vzájemných vztahů s rodiči jsou stanovena školním řádem, který byl v průběhu inspekce doplněn o práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců a je zpracován v souladu s právním předpisem.

Pedagogickou činnost MŠ řídí a kontroluje ředitel. Stanovil organizaci MŠ a její koncepci. Informační systém uvnitř školy je vzhledem k nízkému počtu zaměstnanců neformální,

probíhá v každodenním kontaktu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vzhledem ke krátké době provozu MŠ nebylo dosud realizováno, plánováno je pro další školní rok.

Organizace předškolního vzdělávání je v souladu s právními předpisy. V režimu dne je pevně stanovena doba pro podávání jídla a poledního odpočinku, ostatní činnosti se učitelky snaží aktuálně přizpůsobovat potřebám a zájmům dětí. MŠ je vstřícná vůči požadavkům rodičů, děti do MŠ přivádějí v průběhu dopoledne. Děti mají dostatečný časový prostor pro spontánní a pohybové aktivity i relaxaci. Je jim zajištěna pestrá strava s dostatkem ovoce a zeleniny, po celý den mají k dispozici nápoje. Svačiny jsou připravovány v MŠ, obědy se dovážejí. Pro děti, které neusnou, je připraven klidný program ve třídě.

Při sledovaných činnostech se učitelkám dařilo naplňovat cíle a záměry stanovené v ŠVP, výrazný byl především individuální přístup k dětem, který umožňoval uspokojovat jejich potřeby a zájmy. Velký prostor byl věnován herním a spontánním pohybovým aktivitám. Metody a organizační formy vzdělávání odpovídaly věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. V průběhu spontánních i řízených činností byly děti vedeny k dodržování stanovených pravidel soužití. Především starší děti uměly spolupracovat, byly manuálně zručné a samostatné přiměřeně k věku a individuálním zvláštnostem. Přirozeně se učily praktické samostatnosti (využívat hračky a pomůcky, zvládat hygienu, kulturně stolovat), sociálním dovednostem, řešit jednoduché problémy a situace. Bez zábran, přiměřeně svým vývojovým možnostem komunikovaly, využívaly získané praktické dovednosti, fantazii a tvořivost.

MŠ sleduje úroveň školní zralosti dětí, průběžně zaznamenává jejich rozvoj.

Závěr

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a s cíli školského zákona. Školní vzdělávací program byl v průběhu inspekce aktualizován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je již s tímto dokumentem v souladu.

MŠ účelně využívá materiální zdroje, za krátkou dobu svého působení dětem vytvořila vhodné podnětné prostředí, které umožňuje realizaci ŠVP. Její klima je vstřícné a příjemné, MŠ výrazně uplatňuje individuální přístup k dětem. Metody a formy práce sledované v průběhu inspekce vedly k rozvoji základů klíčových kompetencí.

MŠ vytváří na požadované úrovni vhodné předpoklady pro úspěšný přechod dětí na další stupeň vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Michalou Kemrovou ze dne 25. 8. 2009, s účinností od 25. 8. 2009;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci zápisu mateřské školy do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 8. 2009, s účinností od 1. 9. 2009, čj. 2496/SK/09;
3. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2009/2010;
4. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy pro školní rok 2009/2010;
5. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od 1. 3. 2010;
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2009, aktualizovaný ke dni 15. 7. 2010;
7. Třídní kniha vedená ve školním roce 2009/2010;

8. Přehled docházky dětí;
9. Záznamy o pozorování dětí;
10. Školní řád platný pro školní rok 2009/2010, bez data;
11. Provozní řád MŠ ze dne 29. 8. 2009, platný od 1. 9. 2009;
12. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 3. 2010;
13. Podklady pro vlastní hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání;
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ;
15. Rozpisy rozpočtů a přehledy zaslanych dotací, vydané Krajským úřadem Karlovarského okraje, odborem ekonomickým, ze dne 5. 3. 2010, 7. 4. 2010 a 8. 7. 2010;
16. Rozpis nákladů z poskytnuté dotace, z července 2010.

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena nadprůměrně.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Vrátníková v. r.

.....

Mgr. Alena Nováková v. r.

.....

V Chebu dne 22. července 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Karlových Varech dne 26. července 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Viktor Linhart v. r.

.....

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.