



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIA-1081/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Rohožník, Praha 9 – Újezd nad Lesy, Žárovická 1653
Sídlo	Žárovická 1653, 190 16 Praha 9 - Újezd nad Lesy
E-mail právnické osoby	msrohoznik@seznam.cz
IČ	63 832 372
Identifikátor	600 040 275
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ivetou Průšovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 21, Staroklánovická 260, 190 16 Praha 9 - Újezd nad Lesy
Místo inspekční činnosti	Žárovická 1653, 190 16 Praha 9 - Újezd nad Lesy
Termín inspekční činnosti	27. a 28. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 84 dětí, což je maximální možný počet uvedený v rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S Kostkáčkem poznáváme svět“ (dále „ŠVP PV“) probíhá ve třech heterogenních třídách.



Filozofie školy spočívá v poskytnutí tělesné, duševní a sociální pohody ke vzdělávání, které upřednostňuje prožitky před výkony.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy

Stanovenou koncepcí se ředitelce školy daří naplňovat. V řízení školy uplatňuje demokratické principy. Část svých pravomocí, týkajících se organizačních záležitostí, delegovala účelně na svou zástupkyni. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti školy. Četné hospitace se v aktuálním školním roce zaměřovaly na pozitiva, což snižuje jejich přínos z hlediska potřeby soustavného zvyšování kvality vzdělávacího procesu.

Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, projednává zásadní pedagogické dokumenty i opatření vztahující se ke vzdělávací činnosti školy.

Vnější i vnitřní informační systém školy je funkční. V rámci školy klade ředitelka důraz na přímé jednání s pedagogy, což je vzhledem k velikosti pedagogického sboru optimální a efektivní.

Personální podmínky

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Vzdělávání zajišťuje šest učitelek včetně ředitelky školy. Z celkového počtu jsou dvě nekvalifikované, v současnosti si požadovanou kvalifikaci doplňují studiem. Ředitelka školy vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Semináře korespondují s filozofií ŠVP PV a účelně ji podporují. Poznatky z nich si učitelky vzájemně předávají při společných setkáních a vhodně je aplikují do praxe. Úroveň DVPP je příkladná.

Materiální a finanční podmínky

Mateřská škola je průběžně udržovaná a materiální podmínky ke vzdělávání se daří ředitelce stále zlepšovat a to i díky sponzorským darům od rodičů (byla pořízena např. keramická pec, skluzavka na zahradě). Finanční zdroje školy umožňují realizaci vzdělávání na dobré úrovni. Členitý prostor každé třídy umožňuje vhodné rozdělení různých činností. MŠ je vybavena dostatkem didaktických pomůcek, hračkami, sportovním a audio vybavením, které průběžně obměňuje. Každá třída má k dispozici interaktivní tabuli s výukovými programy. Nábytek dvojí velikosti ve třídách zpravidla splňuje požadavky na rozdílnou tělesnou výšku dětí. Upravená školní zahrada s moderními herními prvky vytváří vhodné prostředí pro další pohybový rozvoj dětí a jejich relaxaci.

Podmínky pro realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ve všech třídách je pozitivní a vstřícná atmosféra. Učitelky v případě potřeby napomáhají přirozeným způsobem přicházejícím dětem se zapojením do probíhajících aktivit. Široká nabídka spontánních činností poskytuje dětem rozsáhlý výběr. Dostatečný časový prostor umožňuje jednotlivcům plné rozvinutí aktivity i její pozvolné ukončení. Následný společný úklid vhodně podněcuje děti ke spolupráci.

Zařazené zdravotně preventivní cvičení splnilo ve všech třídách svým složením a náročností svůj účel. V jedné třídě bylo velmi dobře spojeno s prožitkem.



Řízené aktivity vycházely tematicky z realizovaného integrovaného bloku a přirozeně navazovaly na předchozí činnosti. Učitelky ve dvou třídách volily především frontální formu, což se nepříznivě odrazilo v menší soustředěnosti a nemožnosti sebezprosazení mladších dětí v heterogenním složení třídy. V menší míře využita diferenciacie při zadávání úkolů a efektivní skupinová práce vedla okamžitě ke zvýšení zájmu dětí o činnost. Využití problémových otázek při realizaci předmatematických představ zvýšilo svou náročností účinnost vzdělávání. Děti si navzájem pomáhaly při řešení zadaných úkolů, obhajovaly a vysvětlovaly své řešení, čímž se prohlubovala schopnost vzájemné spolupráce a sebezprosazení. V jedné třídě byly metody a formy vzdělávání efektivně zvoleny s ohledem na probírané téma. Pestrost realizovaných aktivit, spojených s prožitkem, poskytovala všem dětem dostatek možností k vyjádření vlastních pocitů a vedla účinným způsobem k osvojování si nových vědomostí a poznatků.

Učitelky ve všech třídách vytvářejí velmi dobré podmínky k rozvoji sebeobsluhy. Děti se aktivně účastní přípravy stolování i úklidu po něm, mají možnost ovlivňovat velikost své porce, na stravování mají dostatek času a do jídla nejsou nuceny. Přejít od řízených činností ke stolování je však ve většině tříd nadměrně organizovaný, což neumožňuje dětem plně využít dosaženou velmi vysokou míru samostatnosti.

Škola velmi vhodně realizuje v rámci ŠVP PV projekty (flétna, keramika, angličtina, jóga, zelená zahrada, environmentální výchova) určené všem dětem. Rozvíjejí hudební, výtvarné, jazykové i pohybové schopnosti nebo zvyšují environmentální gramotnost, a to s ohledem jejich na individuální možnosti.

Průběh vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacímu programu na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání

Škole se daří naplňovat stanovené cíle vzdělávání. U dětí jsou postupně rozvíjeny klíčové kompetence a jejich komunikační schopnosti jsou na odpovídající úrovni. Děti uplatňují základní kulturně společenské návyky. Velmi dobrých výsledků dosahují v sebeobsluze a samostatnosti. V oblasti školní zralosti či vzdělávacích a výchovných problémů spolupracuje škola se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky.

Pedagogická diagnostika

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně sledovány a systematicky vyhodnocovány formou pedagogické diagnostiky a portfolií dětí. V záznamech však chybí navrhovaná pedagogická opatření pro jejich další celkový rozvoj a není tak plně podpořena požadovaná individualizace vzdělávání.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Škola věnuje pozornost zajištění bezpečnosti dětí, ke které rovněž přispívají videotelefony ve třídách. Vedení ke zdravému životnímu stylu přispívá pravidelný a dostatečně dlouhý pobyt venku, možnost provádět zubní hygienu i výlety do přírody. Realizace prevence sociálně patologických jevů vychází z dobře zmapované problematiky. Je uskutečňována prostřednictvím široké nabídky aktivit (diskuse v komunitním kruhu, výtvarné aktivity, výchova ke zdravému životnímu stylu apod.) zařazených do integrovaných bloků. Do programu je zařazena spolupráce s Humanitární organizací ADRA. Využívaný modul, nazvaný „Pomáháme si“, se zaměřuje na děti v předškolním věku a s jeho pomocí je u nich rozvíjeno sociální cítění.



Školní stravování

MŠ poskytuje dětem školní stravování, tj. dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Stravovací služby provádí se zřetelem na pestrost a vyváženost připravovaných pokrmů. Strava je připravována ve školní kuchyni a vydávána ve třídách za účasti pedagogického dohledu, stálý pitný režim byl dodržován. Dietní stravu škola neposkytuje. Alergenní složky obsažené v připravovaných pokrmech byly číselně označeny na veřejně vyvěšeném jídelním lístku.

Partnerství

Škola intenzivně spolupracuje s celou řadou subjektů a organizací, čímž výrazně obohacuje vzdělávací nabídku pro děti. Je velmi úspěšná v oblasti spolupráce s rodiči. Daří se jí s nimi navázat otevřený a oboustranně prospěšný vztah. Podílí se tím na vytváření postojů ke zdravému životnímu stylu a prosociálního klimatu. Děti pravidelně účinkují na různých slavnostních akcích pořádaných zřizovatelem. Součástí vzdělávací nabídky jsou ekologické programy, které několikrát do roka pořádají Lesy Praha. Velmi bohatá je také spolupráce s dobrovolnými hasiči Újezd nad Lesy. Přínosem pro zdravý životní styl dětí je účast v dlouhodobém projektu 1. lékařské fakulty Univerzity Karlovy „Nechci kazy Školka“, který je pořádán ve spolupráci se studenty oboru zubního lékařství. Oboustranná kooperace se základní školou usnadňuje dětem přechod k povinné školní docházce. Zapojení do akce *Celé Česko čte dětem* účelně podporuje rozvoj předčtenářské gramotnosti, které napomáhá rovněž spolupráce se seniory (tzv. školní babička pravidelně předčítá v MŠ).

Výsledky vzdělávání jsou ve vztahu ke vzdělávacímu programu na požadované úrovni, oblast spolupráce je nadstandardní.

Další zjištění

- V průběhu inspekce bylo zjištěno, že ŠVP PV není v souladu s RVP PV. Ředitelka školy část týkající se vzdělávacího obsahu operativně upravila a současné znění splňuje všechny náležitosti dle RVP PV.
- V průběhu inspekce ředitelka školy upravila nastavení přímé pedagogické činnosti u jedné učitelky tak, aby odpovídalo příslušnému právnímu předpisu.

Závěry

a) *Silné stránky:*

- *partnerství školy s ostatními subjekty,*
- *realizace doplňkových projektů v rámci ŠVP PV,*
- *realizace prevence sociálně patologických jevů,*
- *další vzdělávání pedagogických pracovníků.*

b) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

- *z realizované pedagogické diagnostiky vyvozovat u všech dětí závěry pro další pedagogické působení,*
- *hospitační činnost zaměřit (jako v předchozích letech) i na negativa a vyvozováním opatření zefektivňovat vzdělávací proces.*



c) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:*

Od poslední inspekční činnosti si škola udržela příklad dobré praxe v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a v partnerství školy s dalšími subjekty.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Rohožník, Praha 9 – Újezd nad lesy, Žárovičká 1653, schválená Zastupitelstvem městské části Praha 21, usnesením č. 208, ze dne 21. září 2009, s účinností od 22. září 2009 a Dodatek č. 1, ze dne 20. března 2013, s účinností od 1. dubna 2013
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S – MHMP 576529/2008, ze dne 30. září 2008, s účinností od téhož dne
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky, ze dne 30. května 2013
4. Pověření k zastupování ředitelky Mateřské školy Rohožník, Žárovičká 1653, 190 16 Praha 9 – Újezd nad Lesy, ze dne 29. října 2013
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S Kostkáčkem poznáváme svět“, č. j.: 150/2014, platný pro školní rok 2014/2015, projednaný na pedagogické radě 29. srpna 2014, aktualizovaný v termínu inspekční činnosti
6. Školní řád č. j.: 147/2014, vydaný 29. srpna 2014 a účinný od 1. září 2014
7. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
9. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
10. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015
11. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2013/14, 2014/15
12. Seznámení se všemi řády (zaměstnanci) – 29. srpna 2014
13. Kniha úrazů vedená od 28. února 2012
14. Rozpočtová opatření pro roky 2012 až 2014
15. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2012 až 2014
16. Výkazy zisku a ztráty, Přílohy k účetní závěrce za roky 2012 až 2014
17. Rozbory nákladů za roky 2012 až 2014
18. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2012 až 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.a@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková v. r.

PaedDr. Jaroslava Rybová, školní inspektora

J. Rybová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v. r.

V Praze 11. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Iveta Průšová, ředitelka školy

Průšová v. r.

V Praze 29. června 2015