



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Všechlapy**

**Všechlapy 86, 288 02 Nymburk**

**Identifikátor školy: 600 050 360**

**Termín konání inspekce: 20. a 21. červen 2005**

<b>Čj:</b>	c5-1138/05-5162
<b>Signatura</b>	oc6ay141

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola (dále jen MŠ) s kapacitou 20 dětí hospodaří od 1. prosince 2002 jako příspěvková organizace. Ke dni inspekce bylo zapsáno 23 dětí ve věku 3 - 7 let, z nichž čtyři docházejí nepravidelně pět dní v měsíci a tři děti mají odklad povinné školní docházky o jeden rok. Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 30 jídel, která nebyla předmětem kontroly. MŠ realizuje vlastní školní vzdělávací program s názvem „Hrajeme si od jara do zimy“ (dále jen ŠVP) zpracovaný na základě nepovinného *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen RVP PV). Své služby poskytuje nejen obci Všechlapy, ale i obcím Jíkev a Veleliby v provozní době schválené rodiči a zřizovatelem od 6:30 do 15:30 hodin.

**Zřizovatelem MŠ je Obec Všechlapy, Všechlapy 200, 288 02 Nymburk.**

## PŘEDMĚT INSPEKCE

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- personálních podmínek předškolního vzdělávání,
- materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání,
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v mateřské škole ke dni inspekce.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

V MŠ pracují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Na plný pracovní úvazek je to ředitelka s praxí 27 let, která vykonává i funkci vedoucí školní jídelny a učitelka s praxí 14 let a zkráceným úvazkem 0,85, která je navíc zaměstnána na úvazek 0,3 jako provozní pracovnice. Třetí zaměstnankyní je v jedné osobě kuchařka s úvazkem 0,88 a uklízečka s úvazkem 0,3. Skladba úvazků pedagogických pracovníků je s ohledem na scházení, rozcházení i bezpečnost dětí, zejména při různých akcích mimo MŠ, efektivně rozvržena a umožňuje třikrát týdně překrývání služeb v rozsahu dvou hodin.

Chod MŠ podporují kvalitně zpracované vnitřní předpisy (*Školní řád* a *Provozní řád*) a pracovní náplně všech zaměstnankyň včetně pověření učitelky zastupováním ředitelky v době její nepřítomnosti v plném rozsahu. Všechny dokumenty vycházejí z aktuálně platných právních norem, reflektují podmínky a možnosti MŠ, jsou všem prokazatelně známé a datované, méně zohledněna jsou pouze práva zaměstnankyň.

Kvalitní a rychlý přenos informací v obou směrech je zajištěn denním kontaktem všech zaměstnankyň. Informace a poznatky z dalšího vzdělávání jsou přenášeny okamžitě a následně uplatňovány v praxi. K přenosu zásadních informací jsou zhruba třikrát do roka využívány časově i obsahově plánované pedagogické rady a ve stejné frekvenci i provozní porady. Zápisy z jednání prokazují, že slouží k řešení odborných, programových, legislativních a organizačních otázek i k vyhodnocování vzdělávacích výsledků pedagogické práce zejména u předškolních dětí. Převážně účinný způsob vedení uplatňovaný ředitelkou je založený na vzájemné důvěře, vstřícnosti a oboustranné výměně informací. Hospitační činnosti, která je obsahově i časově plánovaná a realizovaná jedenkrát měsíčně, je věnována náležitá pozornost. Její zaměření je v souladu s cíli RVP PV i s cíli stanovenými v ŠVP, nezohledněna zůstává oblast organizace a průběžného hodnocení. Závěry z hospitací

v *Záznamech z hospitací* obsahují konkrétní doporučení pro zvyšování efektivity a kvality výsledků pedagogické práce, nereflektují již výše zmíněnou oblast organizace a hodnocení. Při sebereflexi dokázaly obě pedagogické pracovnice postihnout základní aspekty kvality své práce. Celková úroveň ústní i písemné rozborové činnosti dosahuje dobré kvality.

Další vzdělávání je realizované formou individuálního studia (odborné časopisy a publikace) i četného organizovaného studia, které si pedagogické pracovnice z aktuální nabídky samy vybírají. Obsahově zabírá široké spektrum oblastí koordinovaných zejména s koncepčním zaměřením MŠ, nově zaváděnými programy, právními normami i s počítačovým vzděláváním. Písemně zpracovaná *Kritéria pro hodnocení práce učitelky* slouží k pozitivní motivaci a mají vliv na její profesní růst.

***Personální podmínky podporují rozvoj osobnosti dětí, ovlivňují vzdělávání i výchovu a umožňují realizovat vzdělávací program. Jejich kvalita je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

Budova původní obecní a následně základní školy z roku 1922, ve které je i služební byt, je pro účely MŠ využívána od 1. 9. 1982. Rozměrově nadstandardní prostory MŠ jsou s výjimkou chodeb vytápěné akumulacími kamny. V přízemí je umístěna prostorná šatna s novými šatnovými bloky a školní kuchyně s jídelnou. Místnosti pro pobyt dětí jsou umístěny v prvním poschodí. Tvoří je velkou chodbou oddělené třída a ložnice se stabilně rozloženými lehátky. Dále jsou zde ředitelna, kabinet a starší sociální zařízení (vytápěné teplomety), s částečně oddělenými dětskými WC mísami. Vybavení třídy původním nábytkem z roku 1982 (bytová stěna) je z hlediska svého stáří i z hlediska dostupnosti pro děti již málo vyhovující. Větší část hraček, her, stavebnicových souborů a dalších doplňků je již uložena v přehledných a přístupných policích. Rovněž původní dětský sedací nábytek není vzhledem k velikosti dětí diferencovaný. Námětové koutky jsou z důvodu nedostatku prostoru pro pohybové aktivity umístěny u stěn. Zcela nové je kadeřnictví, pro odpočinek dětí chybí koutek relaxační. V teplejším období je pro náročnější pohybové aktivity využívána i chodba, příhodný prostor je i v ložnici dětí. Rozlehlá školní zahrada s velkým ovocným sadem poskytuje dětem dostatek pohybového vyžití, poznávacích aktivit a relaxace i dostatek stínu. Vybavena je klasicky kovovými průlezkami, vahadlovými i závěsnými houpačkami, skluzavkami, pískovištěm, kterému chybí ochranná síť a dvěma domky na zahradní hračky.

Vybavení třídy hračkami, učebními pomůckami a dalšími doplňky splňuje základní požadavky z hlediska počtu i sortimentu. Klavír ani elektronické klávesy MŠ nevlastní, k dispozici jsou pouze zobcové flétny a dětské hudební Orffovy nástroje. V omezenějším výběru je i sportovní náčiní (švédské lavičky, žíněnky, koza s odrazovým můstkem, žebřík). Širší je nabídka výtvarných a pracovních materiálů. Tituly dětské i odborné literatury jsou postupně doplňovány. Z audiovizuální techniky je ve třídě televizní přijímač a dva radiomagnetofony, jeden s CD přehrávačem. V době inspekce bylo vybavení, zejména zahradní, účinně využíváno. Ředitelka má k dispozici nový osobní počítač s tiskárnou, kopírkou, scannerem a s připojením na internet, na kterém jsou i skupinově využívané programy pro děti. Průběžná kontrolní činnost je oblasti materiálně-technického zajištění cíleně věnovaná. Bohatý plán údržby a materiálního vybavení, který je součástí *Orientačního plánu, šk. rok 2004 – 2005*, se podařilo téměř stoprocentně naplnit. Úspěšnost je podle vyjádření ředitelky výrazně lepší od data vstupu MŠ do právní subjektivity.

***Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat cíle předškolního vzdělávání. Jejich celková úroveň je hodnocena jako dobrá.***

### Vzdělávací program

*ŠVP* koncipovaný na období tří let byl zpracován ředitelkou jako otevřený materiál. Schválen pedagogickou radou byl 25. srpna 2004. Následně byl dán na vědomí zřizovateli a projednán na schůzce s rodiči. Zpracován je v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání i s cíli předškolního vzdělávání. Obsahově ještě zcela nereflektuje všechny podněty z okruhů stanovených v *RVP PV* (např. organizace vzdělávání, evaluační systém a více rozvedené podmínky vzdělávání). Koncepční záměr „rozvoj výtvarných schopností u dětí a manuální zručnost“ je mimo jiné podmíněn i potřebou výzdoby rozsáhlých prostor budovy MŠ. Vzdělávací obsah tvoří řada deseti tematicky zaměřených integrovaných celků dělených vždy do tří až pěti podtémat, bez konkrétněji deklarovaných obsahů. Základní a průběžné cíle jsou vyjádřeny obecněji pro celý *ŠVP*, v konkrétní podobě v *TVP*. Vzdělávací program doplňují placené aktivity zajišťované lektory (předplavecký výcvik, seznamování s anglickým jazykem) a četné kulturní, poznávací, sportovní a společenské akce, některé z nich realizované za spoluúčasti rodičů. O pokrocích všech dětí jsou vedeny záznamy, větší pozornost je věnována výkonu dětí než vztahům, hodnotám a postoji k učení. Individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky zpracovány nejsou.

Pedagogická dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, průkazně a s výjimkou osmi starých evidenčních lístků na požadovaných tiskopisech. Zápisy v *Přehledu výchovné práce* vypovídají o realizovaných činnostech a dokladují naplňování cílů vzdělávacího programu v průběhu celého dne.

Pedagogické pracovnice vyhodnocují naplňování cílů průběžně ústním podáním a týdně písemně. Roční hodnocení, které je obsahem *Kroniky*, má pouze popisný charakter. Opatření pro další činnost jsou obsahem *Orientačního plánu, šk. rok 2004 - 2005*). Hodnocení *ŠVP* a pokroků dětí se promítá do zaměření hospitační činnosti. Evaluační systém nemá ještě stanovená pravidla, vnější hodnocení je realizováno formou ústního předávání informací.

Organizace předškolního vzdělávání je přizpůsobena psychohygienickým potřebám dětí. Denní řád převážně umožňuje pružně reagovat na individuální, emocionální a sociální potřeby jednotlivců. Sledované spontánní a řízené činnosti byly vyvážené. Pravidelně jsou prováděny pohybové aktivity. Dostatečně je dbáno na přenášení činností na školní zahradu, střídání činností i na relaxaci. Důsledkem frontálního způsobu práce jsou méně podporovány samostatné rozhodování, vyjádření pocitů, prožitků a vlastního názoru. Rovněž podpora samostatnosti a sebeobslužnosti při podávání stravy byla nižší. Naopak samostatnost dětí při využívání WC je velká. Plynulost organizace je omezena nutnými frontálními přechody do školní jídelny, což způsobuje menší prostoje a čekání na ostatní. Pitný režim jsou děti zvyklé průběžně využívat ve třídě i na zahradě, do jídla nejsou nuceny. V době inspekce byly požadavky na délku pobytu venku i intervalů podávání stravy dodrženy. Odpolední odpočinek je podle aktuálních potřeb jednotlivců diferencovaný. V době inspekce převážně většině dětí chyběly pokrývky hlavy proti slunci.

*Školní řád* zpracovaný v intencích nové právní normy reaguje na vlastní podmínky zařízení, obsahově je úplný.

Klima MŠ bylo zejména první den inspekce rušnější – častější konflikty mezi chlapci. Způsob jednání mezi sledovanými zaměstnankyněmi byl kvalitní, vedl k potřebné spolupráci i odpovědnosti za výsledky. Vztah dospělých k dětem je převážně vstřícný. Zřetelné byly jistota a spokojenost dětí v MŠ i jejich důvěra v dospělé.

Informace rodičům jsou poskytovány denně v rámci osobních kontaktů. Konzultace případných problémů jsou průběžně umožňovány. Na nástěnce jsou zveřejněné potřebné informace včetně *Školního řádu*. Aktuálně realizovaný vzdělávací program ani *ŠVP* nebo nabídka přístupu k těmto dokumentům v době inspekce zveřejněny nebyly.

## **Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole**

### **Spontánní činnosti**

Příprava a podmínky spontánních činností podporovaly jejich přirozený a plynulý průběh. Přicházející děti se samostatně a s chutí zapojovaly do individuálně zvolených nebo nabízených činností, které byly zaměřené zejména na výtvarnou a pracovní oblast, ale i na konstruktivní, logické a námětové hry i práci s knihou. Využívaly celý prostor třídy. Obě pedagogické pracovnice podporovaly jistotu a sebevědomí jedinců účinnou motivací, adresným a převážně pozitivním hodnocením, ale méně hry obohacovaly dalšími nápady i výraznější spoluúčastí. I když uplatňovaly převážně partnerský přístup s důrazem na pozitivní vzájemné vztahy, převažovalo jejich dominantní postavení. Komunikace a interakce probíhaly přirozeně. Využíváno bylo zásadně metod aktivního učení, děti měly možnost uplatnit individuální zkušenosti a poznatky experimentováním, manipulováním, objevováním a věnovat se hře podle svého tempa a částečně i podle času. Menší důraz byl věnován rozvoji skupinových činností, oblast hudební nebyla zastoupena, pohybové aktivity byly výrazně uplatňovány při pobytu venku na školní zahradě. Tam se řízené i spontánní činnosti rozvíjely v pestré škále běžných i nabízených činností, které děti po všech stránkách uspokojovaly.

*Spontánní činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.*

### **Řízené činnosti**

Příprava řízených činností korespondovala se zvoleným tématem a podtématem, vycházela z dřívějších i aktuálních poznatků, znalostí a prožitků dětí, reagovala na blížící se prázdniny. Nabídka činností byla pestrá, materiálně dobře podpořená, vedla k získávání dovedností vlastní zkušeností, pokusy, manipulací a zapojením do určovaných činností. Menší zaujetí a citový prožitek včetně aktivní spoluúčasti dětí snižovala zejména organizace vedená zásadně frontálním způsobem, a to i na zahradě, ale i nižší využití smyslového a prožitkového vnímání a spojení s praktickým životem dětí. Svou roli sehrálo velké množství aktivit i předávání hotových informací. To způsobilo, že poměrně široké téma nebylo zrealizováno do patřičné hloubky se silnější citovou a prožitkovou spoluúčastí dětí. Pedagogické pracovnice byly včetně verbálního projevu dominantní, činnosti dětí vedly více pokyny než motivačně. Kladem bylo respektování individuálních zvláštností dětí, převážně pozitivní podpora výkonů průběžným a adresným hodnocením. Účinné bylo kladení otevřených otázek, vhodné byly reakce na projevy a podněty dětí. Z důvodu přítomnosti převážně nejstarší a starší věkové skupiny nebyla nabídka činností výrazněji diferencovaná a tedy přiměřená. Řečový projev obou pedagogických pracovnic byl až na malé nedostatky spisovnosti pro děti velmi dobrým vzorem.

Před svačinou byly jako samostatné bloky zařazeny pohybové aktivity organizované frontálním způsobem, ale s možnou neúčastí dětí. V první den inspekce byly pohybové činnosti proložené i činnostmi komunikativními, pohybové hry byly voleny učitelkou i samotnými dětmi. Menší nedostatky byly shledány v organizaci a dodržování pravidel. Druhý den inspekce byly pohybové činnosti nápadité a výrazně motivačně podbarvené (cvičení s židličkami), ale pro mladší děti náročnější. Na konci zařazené relaxační cvičení

bylo funkční zejména z hlediska rozvoje uvědomování si vlastního těla. Závěrečná hodnocení realizována nebyla.

***Řízené činnosti byly hodnoceny jako dobré.***

### **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

Potřebný pohybový rozvoj dětí je průběžně zajišťován, výsledky odpovídají průměru požadovaných kompetencí. Výrazněji kvalitní výsledky byly zaznamenány v oblasti jemné motoriky, což odpovídá koncepčnímu zaměření MŠ. V sebeobsluze jsou děti vzhledem k věku převážně samostatné a zručné. Vedení k povědomí o základních zdvořilostních a hygienických návycích má pozitivní výsledky. Méně je dbáno na kulturní návyky při stravování (užívání ubrousků, prostírání, květiny na stole). Starší děti se chovají autonomně, jsou schopné přijímat různé sociální role, při spontánních hrách se samostatně rozhodují, umějí vyjádřit svá přání. V průběhu inspekce byly zaznamenány ne zcela příznivé vztahy mezi nejstaršími chlapci, ale i výrazně vstřícný sociální postoj k méně nadanému kamarádovi. Naslouchat druhým a respektovat pokyny dospělých se ještě zcela nedaří. Děti nemají vypěstovanou řečovou kázeň, při pohybové hře nedodržovaly daná pravidla. V komunikaci mezi sebou dovedou zejména starší děti rozvíjet dialog a smysluplně formulovat otázky. Nápadité výtvarné práce dokládají jejich velmi dobrou úroveň rozvoje tvořivosti a fantazie, která se projevila i ve společných námětových hrách na zahradě. Znalosti dětí ze společenského a věcného prostředí a převážně pozitivní vztah k přírodě vypovídají o průběžném směřování pedagogické činnosti k osvojování požadovaných kompetencí.

***Průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Zvýšený počet dětí (23) nad stanovenou kapacitu (20 dětí) není ošetřen žádnou výjimkou.
- MŠ pořádá vystoupení dětí pro důchodce a při vítání občánků.
- Společně s podnikateli pořádá Den dětí na dětském hřišti.
- Prezentuje se na veřejnosti letáky, plakáty a pořádáním dnů otevřených dveří.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Všechlapy ze dne 18. 9. 2002 bez čj., vydaná Obcí Všechlapy s účinností ke 1. 12. 2002*
2. *Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, čj. OŠMS/8115/2003 s účinností od 1. 12. 2002, ze dne 18. 4. 2003*
3. *Podkladová inspekční dokumentace ze dne 6. 6. 2005*
4. *Potvrzení ve funkci ze dne 18. 9. 2002, vydané Obcí Všechlapy pod čj. 348/2002, s účinností od 1. 12. 2002*
5. *Doklady o dosaženém vzdělání - Vysvědčení obou pedagogických pracovníků*
6. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, Škol (MŠMT) V 1- 01*
7. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2004/2005*
8. *Přehled o docházce dětí pro školní rok 2004/2005*
9. *Školní řád s platností od 1. 1. 2005*
10. *Evidenční listy všech 23 zapsaných dětí v MŠ pro školní rok 2004/2005*
11. *Poslední Inspekční zpráva ze dne 17. 1. 2001, čj. 031 7/01-1030*
12. *Školní vzdělávací program s přílohami ze dne 1. 9. 2004*
13. *Orientační plán, šk. rok 2004 - 2005*
14. *Záznamy o všech 23 docházejících dětech*
15. *Hospitační záznamy (školní rok 2004/2005)*
16. *Zápis pedagogických rad (školní rok 2004/2005)*
17. *Kronika*
18. *Knihy úrazů založené dne 1. 12. 2002*

## ZÁVĚR

*Činnost MŠ zabezpečuje kolektiv tří poměrně mladých a pracovně sebraných zaměstnankyň. Obě pedagogické pracovnice si svoji odbornou kvalifikaci rozšiřují intenzivním dalším organizovaným i individuálním vzděláváním. Zavádění nejnovějších poznatků do praxe má převážně pozitivní charakter. Organizace MŠ je kvalitně zajištěna, metodické vedení učitelky ředitelkou dosahuje dobré kvality.*

*Materiálně-technické podmínky, které jsou determinovány prostředím bývalé základní školy, se neustále zlepšují, a to zejména po přechodu MŠ do právní subjektivity. Ředitelka má promyšlený rozvoj vybavení, který se jí daří v závislosti na finančních podmínkách úspěšně realizovat. Problémem zůstává vytápění chodeb, nutnost častého frontálního přecházení dětí do školní jídelny i původní vybavení MŠ z roku 1982.*

*ŠVP je s ohledem na předpokládanou závaznost RVP PV kvalitně a přehledně zpracován. Chybějící pasáže byly s ředitelkou konzultovány. Úspěšnost naplňování vzdělávacího programu je průměrná, důvodem jsou rezervy zejména v organizaci, ale částečně i v užívaných metodách a hodnocení. Výsledky vzdělávání jsou zejména v oblastech výtvarných dovedností a fantazie velmi dobré, slabší místa s výjimkami pozitivních zjištění jsou v oblasti vzájemných vztahů předškoláků.*

*Od poslední inspekce MŠ zaznamenala výraznější pokrok v duchu nově zaváděných programových materiálů, materiálně-technického zabezpečení. Stabilní dobrou úroveň si udržuje v kvalitě vzdělávání i jejích výsledcích.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová, v.r.

V Praze dne 23. června 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Praha 9 – Jarov, Učňovská 100/1, PSČ 190 00, Mgr. Zuzana Bečvářová. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 24. 6. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Alena Kučerová, ředitelka MŠ Všechny, okres Nymburk	A. Kučerová, v.r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-07-11	c5-1152/05-5162

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.