



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-241/15-S

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení | Základní škola a Mateřská škola Třebotov |
| Sídlo | Hlavní 190, 252 26 Třebotov |
| E-mail právnické osoby | info@zstrebotov.cz |
| IČ | 49855328 |
| Identifikátor | 600053300 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Marií Štýsovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Obec Třebotov, Klidná 69, 252 26 Třebotov |
| Místo inspekční činnosti | Hlavní 190 a Hlavní 252, 252 26 Třebotov |
| Termín inspekční činnosti | 3. – 6. únor 2015 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce Základní školy a Mateřské školy Třebotov (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále též MŠ), základní školy (dále též ZŠ), školní družiny (dále též ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Škola vzdělává děti a žáky také z přilehlých obcí.



Školní areál je tvořen budovou MŠ a ŠJ, dále budovou ZŠ a ŠD a školní zahradou. Provoz MŠ je stanoven od 6:30 do 17 hod. Mateřská škola realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání – „S naší školkou teď poznáváme svět“ (dále ŠVP PV) vypracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) ve třech věkově smíšených třídách. V posledních třech letech i k termínu konání inspekce bylo vzděláváno 75 dětí; kapacita MŠ byla využita na 100 %.

Základní škola realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) vypracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání od 1. do 9. ročníku.

K 30. září 2014 ZŠ vzdělávala v 10 třídách 193 žáků; v každém ročníku kromě třetího je vždy jedna třída. Stanovená maximální kapacita ZŠ (220 žáků) je naplňována na cca na 88 %. Ve sledovaném období se zvyšoval počet žáků vzdělávaných podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP).

Součástí školy je ŠD se třemi odděleními s maximální kapacitou 75 žáků, k 31. říjnu 2014 zde bylo zapsáno 74 žáků.

Školní stravování je zajišťováno školní jídelnou s kapacitou 320 strážníků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy a personální podmínky

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) svoji funkci vykonává třetím rokem. Má kvalifikaci pro výuku v základní škole, absolvovala také funkční studium. Má zpracovanou reálnou koncepci rozvoje školy, jejíž naplňování vyhodnocuje. Účelně stanovila organizaci a podmínky provozu školy a školských zařízení, jmenovala svoji zástupkyni, v pracovní náplni účelně stanovila kompetence učitelce pověřené vedením MŠ. O organizačních a dalších opatřeních jsou zaměstnanci školy průběžně informováni, s pedagogickou radou jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Realizace plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vhodně podporuje naplňování ŠVP ZV. Matrika školy obsahuje předepsané údaje o dětech i žácích. Další dokumentace MŠ i ZŠ byla během inspekční činnosti formálně upravena nebo doplněna.

Vzdělávání dětí v MŠ zajišťuje šest učitelek, tři jsou odborně kvalifikované, další dvě si požadované vzdělání doplňují a jedna nebyla v aktuálním školním roce ke studiu přijata. Pro naplňování ŠVP PV je efektivně nastavena přímá pedagogická činnost učitelek a organizace provozu MŠ. Funkční je i systém vedení a motivace zaměstnanců. V pedagogických radách a provozních poradách jsou kromě projednávání pedagogických záležitostí pravidelně vyhodnocovány příčiny úrazů s následným přijímáním preventivních opatření.

V ZŠ výuku aktuálně zajišťuje 14 pedagogických pracovníků. Dva vyučující nejsou odborně kvalifikovaní pro výuku v ZŠ, jeden z nich vykonává pedagogickou činnost na základě zákonné výjimky. Ředitelka prokázala opakovanou snahu zajistit odborně kvalifikovanou výuku ZŠ i v MŠ.

ŠVP PV i ŠVP ZV byly vydány s platností od 1. září 2013 a jsou v souladu s příslušným rámcovými vzdělávacími programy. ŠVP ZV byl naposledy aktualizován k datu inspekční činnosti. Bylo však zjištěno, že škola od školního roku 2013/2014 nenaplňuje učební osnovu ŠVP ZV v předmětu výchova ke zdraví v 8. ročníku.

Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platnými učebními plány ŠVP ZV. Správná je délka a skladba přestávek i počty vyučovacích hodin během dne.



Ředitelka ve škole nastavila jasná pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví včetně např. poučování účastníků vzdělávání, školního řádu, provozních řádů odborných učeben či zajišťování předepsaných revizí.

Materiální a finanční předpoklady

Prostory MŠ i ZŠ jsou udržované, vkusně a účelně zařízené. Školní areál je kultivovaný a bezpečný (uzavřené vchodové dveře, oplocený areál). Zahrada MŠ s terénními nerovnostmi je vybavena dostatečným množstvím staveb pro hry a sportovní vyžití dětí (včetně dopravního hřiště). Třídy MŠ jsou prostorné, jedna z nich se nachází v novém pavilonu chodbou spojeném s původní hlavní budovou. Výuka v ZŠ probíhá v učebnách, z nichž šest je kmenových, čtyři odborné učebny jsou současně využívány jako kmenové a tři učebny jsou výhradně odborné. Vybavení učebními pomůckami je velmi dobré, napomáhá k vysoké názornosti výuky. Školní družina je provozována ve dvou učebnách. K výuce tělesné výchovy slouží vlastní tělocvična. Hala školy je o přestávkách využívána k relaxačním činnostem žáků; při vhodném počasí také areál školy. Problémy, např. s přechodně nefunkčním venkovním hřištěm, jsou vedením školy aktuálně řešeny. Ve sledovaném období se materiální předpoklady školy zlepšily zejména v oblasti výpočetní techniky (dále ICT); nyní je internet dosažitelný v celé budově a každá z učeben je vybavena interaktivní tabulí či datovým projektořem. Vyučující je vhodně využívají. Děti i žáci se významnou měrou podílejí na výzdobě školy a pečují o okrasné rostliny. Mateřská škola pravidelně využívá také tělocvičnu ZŠ.

Žáci a zaměstnanci školy se stravují ve školní jídelně, která je v sousední budově a je součástí zabezpečeného školního areálu. Nadstandardně je za úplatu žákům ZŠ nabízena snídaně.

Finanční předpoklady:

Financování školy je zajištěno z více zdrojů. V rámci normativního financování jsou škole ze státního rozpočtu poskytnuty finanční prostředky zejména na úhradu osobních nákladů. Ve sledovaném období se dotace ze státního rozpočtu podílela na celkových výnosech přibližně dvěma třetinami. Běžný provoz školy včetně oprav a rekonstrukcí je hrazen z příspěvku od zřizovatele. Neméně významnou složkou financování činnosti školy jsou příjmy z úplaty za stravování, předškolní a zájmové vzdělávání. Škola vhodně využívá volné kapacity školní jídelny a v rámci doplňkové činnosti nabízí stravování cizím strávníkům.

Vedení školy se aktivně podílí na získávání dalších zdrojů financování, kterými jsou např. sponzorské dary nebo účast na programech spolufinancovaných z Evropského sociálního fondu. Efektivně je využívá ke zkvalitnění výuky. Účast na projektu EU – peníze školám zlepšila vybavenost školy prostředky ICT a účast pedagogů na DVPP. Příkladná je reprezentace školy na festivalu dětského divadla v Německu, kterou kromě Ministerstva kultury ČR podpořil dotací i hejtman Středočeského kraje.

Řízení školy i personální podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Materiální předpoklady školy jsou nadprůměrné. Organizace vzdělávání v MŠ i ZŠ jsou i přes zjištěný nedostatek na požadované úrovni. Finanční zdroje škola využívá efektivně a účelně v zájmu zajištění vzdělávání v souladu se školními vzdělávacími programy.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

V MŠ vzdělávací proces vycházel z témat vzdělávacího obsahu ŠVP PV. Empatické a laskavé vedení dětí učitelkami příkladně respektovalo aktuální zájmy a potřeby dětí. Při hrách byly využívány prostory celé třídy. Nabídková činnost byla pestrá a zajímavá. Řízené činnosti byly vhodně motivované. Probíhaly frontálně i ve skupinách a vedly především k rozvoji kreativity, pracovních návyků a osobní odpovědnosti při rozhodování. Požadavky i pokyny dospělých byly přiměřené věku dětí i jejich schopnostem. Cvičení nejmladších dětí v tělocvičně ZŠ se vyznačovalo promyšlenou organizací, nápaditým obsahem a radostí dětí z pohybu. Správně rozvíjelo jejich fyzickou zdatnost. Další řízené aktivity byly zaměřeny na upevňování dovedností zejména v kognitivní, hudební, pracovní a výtvarné oblasti (např. změny počasí, určování dnů v týdnu, ročního období, měsíců v roce, dále počítání, zpěv s kytarou, grafomotorika, modelování). Tematicky vhodně zvolený byl i výběr divadelního představení „*Sněhová královna*“. Děti si prohlédly rukodělně vyrobené dřevěné loutky a dostaly příležitost je i samy vodit. Ve třídách jsou pro rozvoj sociálních vztahů a podporu dovedností vytvořeny dobré podmínky: děti jsou během dne adresně hodnoceny, příkladně jsou vedeny k samostatnosti při stolování a při sebeobslužných činnostech a k pomoci druhému. Často jsou upevňována základní pravidla chování s vytvářením představy o tom, co je dobře nebo špatně (společně vytvořená mapa pravidel). Příkladné je vedení nejstarších dětí k vnitřní motivaci prostřednictvím motivačního kruhu. Nevhodně je ale nastavena doba konání kroužku hry na flétnu jednou týdně od 11:00 do 11:45 hod. (dvě skupiny). Kroužek není součástí vzdělávacího obsahu ŠVP PV a probíhá na úkor pobytu dětí venku. Výuka plavání rovněž není součástí vzdělávacího obsahu ŠVP PV. Další nadstandardní aktivity nad rámec ŠVP PV (tanec, bubnování, angličtina) probíhají odpoledne od 15:30 do 17:00 h. Trenéři si na základě uzavřené dohody mezi rodiči a agenturou správně odvádějí děti na tenis mimo MŠ.

Základní škola

Ve většině hospitovaných hodin v ZŠ byl naplněn jejich vzdělávací cíl v souladu s obsahem ŠVP ZV. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře; byla věcně správná. Realizována byla prostřednictvím frontálních a skupinových činností. Pedagogové účelně koordinovali žákovské činnosti a zadávali srozumitelné pokyny. Žáci byli vhodně vedeni k logickému a kritickému myšlení, dostávali prostor ke kooperativním činnostem, k řešení problémů. Častými metodami bylo vysvětlování, řízený rozhovor. Účelně byly využívány mezipředmětové vztahy, sepětí výuky s běžným životem, práce s informacemi. Výuka byla názorná, žáci pracovali např. s pracovními sešity, texty, obrazovými materiály, překladovými slovníky apod. S výpočetní technikou (dále ICT) se efektivně pracovalo v převážné většině navštívených hodin. Průběžné motivační hodnocení bylo zařazováno účelně. Žáci byli podněcováni k souvislému vyjadřování, které se jim dařilo. Většina žáků se se zájmem zapojovala do plnění zadaných úkolů a činností. Jejich sebehodnocení a závěrečné shrnutí učiva ale bylo zaznamenáno v menší míře. Pozitivem bylo účinné motivování žáků, kteří dříve splnili první zadání, k řešení dalších úkolů. Příležitostí ke zlepšení je vyšší míra diferenciac učiva ve vztahu k aktuálním znalostem a dovednostem jednotlivých žáků. V navštívených hodinách byla diferenciac výuky ve vztahu k možnostem žáků se speciálními vzdělávacími potřebami spíše výjimkou, správně zvolená individuální pomoc jim byla poskytnuta cca v polovině hodin. Nadstandardní je podpora čtenářské gramotnosti žáků i jejich vedení ke čtenářství. Čtenářské dovednosti žáků jsou podporovány realizací školních, republikových a



mezinárodních projektů. Přínosné jsou návštěvy knihoven a besed s literární tematikou. Žáci si mohou půjčovat knihy také ve škole, a to jak v českém, tak i v anglickém jazyce. Funguje zde Klub mladých čtenářů, Klub mladých diváků a velmi úspěšný školní divadelní soubor, viz výše.

K rozvíjení sociální gramotnosti žáků přispívají kromě kooperativní formy výuky a spolupráce žáků napříč ročníky další společné aktivity (např. škola v přírodě, víkendy ve škole, výlety, projekty, podíl žáků na reprezentaci školy). Škola spolupracuje s humanitární organizací Člověk v tísni a zapojila se do mezinárodní kampaně boje proti hladu. Příkladná je aktivita, která vede k navázání vztahů dětí a žáků. Pravidelné předčítání z knih žáků ze ZŠ v MŠ „naši velcí našim malým“ pomáhá navazovat přátelství, neformálně podporuje sociální vztahy a komunikaci.

Schopnost komunikace žáků v cizích jazycích je rozvíjena při výuce anglického jazyka od 1. ročníku. Druhý cizí jazyk škola zatím nevyučuje a nahrazuje jej z personálních důvodů konverzací v anglickém jazyce. Ke zvýšení komunikačních kompetencí žáků napomáhá i zájmový kroužek angličtiny a poznávací zahraniční zájezd. V hospitované výuce anglického jazyka bylo přínosem důsledné vedení výuky v cizím jazyce.

Přírodovědná gramotnost žáků je systematicky rozvíjena v přírodovědných předmětech, ale dílčím způsobem je podpořena i v předmětech dalších. Žáci se také např. podílejí na zakládání ariových zahrádek a péči o ně. Děti i žáci jsou vedeni k uvědomělému třídění odpadu.

Školní družina

Zájmové vzdělávání ve školní družině je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu školní družiny. Škola nabízí také řadu vhodných doplňujících mimoškolních aktivit. Žáci mají možnost rozvíjet své zájmy a nadání v zájmových kroužcích (sportovní, taneční, umělecké, jazykové, řemeslné atd.) vedených interními pedagogy i jinými organizacemi. Zapojení žáků do volnočasových aktivit je vysoké.

Průběh vzdělávání je i přes dílčí odstranitelné nedostatky ve vztahu ke vzdělávacím programům MŠ, ZŠ i ŠD na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

Mateřská škola nabízí zákonným zástupcům dítěte pomoc při adaptaci dítěte na nové prostředí školy nebo při řešení individuálních problémů s návrhy dalšího společného postupu; dále i ve spolupráci v oblasti logopedie a v nabídce odborných přednášek.

Cílem ŠVP PV je rozvíjet schopnosti každého dítěte ve všech oblastech vzdělávání, což správně koresponduje se systematickou přípravou dětí na školní povinnosti (např. procvičování postřehu a zrakového vnímání, rozvoj komunikace i logického myšlení, orientace v prostoru i ploše, grafomotorická cvičení, procvičování paměti, časová posloupnost, pracovní dovednosti). Ze sledovaného výchovně vzdělávacího procesu a záznamů ve školní dokumentaci bylo patrné, že výsledky vzdělávání dětí směřují k naplňování očekávaných kompetencí na úrovni individuálně dosažitelné. Škola vede přehled o pedagogické diagnostice každého dítěte, ale většinou bez konkretizace záměrů pro další pedagogickou práci. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou zpracovány plány rozvoje, chybí však jejich zacílení na rozvíjení dovedností potřebných pro úspěšný přechod do ZŠ.



Základní škola

Škola o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí i žáků dostatečně informuje veřejnost prostřednictvím svých webových stránek, spolupracuje s blízkými školami. Zákonné lhůty přijímacího řízení škola dodržuje a vede řádně také evidenci o přijetí a odkladech povinné školní docházky. Rozhodnutí o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání i o odkladu povinné školní docházky v kontrolovaném vzorku spisů byla vydána správně. Škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a v případě potřeby také s dalšími specializovanými pracovišti, viz níže. K 30. září 2014 mělo vzdělávání podle IVP povoleno celkem sedm žáků. Školního poradenství zajišťuje pedagožka, která absolvovala příslušné specializační studium. Individuální vzdělávací plány jsou zpracovány podle doporučení poradenského zařízení. Plnění IVP je sice vyhodnocováno, ale příležitost ke zlepšení má škola v rozboru příčin zhoršení prospěchu a přijetí konkrétních opatření, a to zejména ve vztahu k průběhu výuky. Chybí také systematická a intenzivní metodická podpora učitelů v oblasti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) v hodinách. Pozitivem je systematicky nabízená a realizovaná reedukace určená žákům se SVP. Velmi dobře jsou zajištěny poradenské služby v oblasti kariérového poradenství. Příležitostí ke zlepšení v oblasti poradenství i prevence sociálně patologických jevů je prohloubení spolupráce metodika prevence a výchovného poradce.

Škola sleduje výsledky vzdělávání běžnými postupy. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitelka zejména z pololetní i průběžné klasifikace, hospitační činnosti, kontrol žakovských knížek a z přímé pedagogické práce. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány pedagogickou radou, dle potřeby jsou přijímána opatření ke zlepšení jejich prospěchu (např. individuální pomoc žákovi). Žáci dosahují celkově velmi dobrých výsledků. Převážná většina žáků prvního stupně prospívá s vyznamenáním, na druhém je procento žáků s vyznamenáním ve srovnání se školami stejného typu vysoké (cca 60 %). Počet neprospívajících žáků byl ve sledovaném období nízký. Účinná vyrovnávací a podpůrná opatření se však ZŠ daří realizovat podstatně více na prvním než na druhém stupni ZŠ.

Z výchovných opatření výrazně převažuje počet udělených pochval nad kázeňskými opatřeními. Absence žáků je obdobná jako ve školách srovnatelného typu a velikosti, neomluvená absence byla zaznamenána u jedince. Řešena byla i ve spolupráci s kompetentními odborníky a příslušnou institucí.

Základní škola využívá ke svému sebehodnocení srovnání s ostatními školami formou externího testování, jehož výsledky se neliší od hodnocení žáků školou. Dále monitoruje výsledky žáků v soutěžích a olympiádách. Např. na celostátní úrovni byli žáci úspěšní v anglickém jazyce, recitaci, v činnosti divadelní souboru, ve fotografování. Rovněž se jim zdařila realizace projektu stavba a zařizování modelu domu. Pěkných umístění dosáhli ve vědomostních (matematika, přírodověda), výtvarných (ilustrace) a sportovních soutěžích (tenis). Přejít na střední školy je dle sdělení ředitelky bezproblémový.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají rodiče hlavně ze žakovských knížek, konzultacemi s učiteli a při třídních schůzkách. V případě kolísavých nebo zhoršujících se výkonů žáka jsou zákonní zástupci informováni operativně.

Opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ jsou správně nastavena ve školním řádu a dalších vnitřních dokumentech školy; v praxi jsou naplňována. Vedení dětí ke zdravému životnímu stylu se uskutečňuje v nabídce pití po celý den v MŠ a pravidelným cvičením a pobytem dětí venku.

Základní škola má vypracován systém zaměřený na prevenci a omezování rizikových jevů. Důraz je kladen zejména na pozitivní motivování žáků a na smysluplné využívání jejich volného času. Vyhodnocování preventivního programu je realizováno. Ze zjištěných



skutečností vychází plánování prevence na další období. Výskyt negativních jevů je mizivý.

Dohled nad žáky je dobře nastaven a kvalitně realizován. Počet úrazů má ve sledovaném období tři školních roků klesající tendenci, převažují úrazy při sportovních aktivitách. Kniha úrazů a záznamy o úrazu jsou správně vedeny.

Spolupráce MŠ a rodiny je založena na vstřícnosti a otevřenosti v komunikaci. Zřizovatel je seznámen s fungováním školy a s jejími cíli a podporuje ji. Pozitivně se o spolupráci s ředitelkou vyjádřila také zástupkyně školské rady. Školské radě jsou poskytovány potřebné informace a materiály pro její práci.

Výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV a k ŠVP ZV jsou na požadované úrovni. Poradenský systém je funkční, ovšem s příležitostmi pro zlepšení. Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery má požadovanou úroveň.

Závěry

a) Silné stránky školy

Mateřská škola - systematická příprava dětí na školu; spolupráce se ZŠ: cvičení v tělocvičně, pravidelné předčítání dětem z MŠ žáky ZŠ; materiální vybavení tříd, stabilní kolektiv zaměstnanců, otevřenost MŠ vůči veřejnosti.

Základní škola – estetické a účelné prostředí pro vzdělávání žáků; kvalitní vybavení učeben ICT a učebními pomůckami; pozitivní motivování žáků; příjemné sociální klima; názornost zhlédnuté výuky; úspěšnost žáků školy v soutěžích; vysoké zapojení žáků do široké nabídky volnočasových aktivit.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

1. MŠ - organizace kroužků a nadstandardních aktivit, které nejsou součástí ŠVP PV v době provozu MŠ;
2. ZŠ - nenaplňování učebních osnov ŠVP ZV v předmětu výchova ke zdraví v 8. ročníku;
3. Nekvalifikovanost pedagogických pracovníků v MŠ (3) a v ZŠ (2).

c) Slabé stránky:

1. Nižší efektivita působení na žáky se SVP zejména na druhém stupni;
2. Chybějící zacílení plánů rozvoje dětí s odkladem povinné školní docházky.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

1. Usilovat o zajištění výuky pedagogů s odbornou kvalifikací;
2. V ZŠ vyhodnocovat efektivitu vzdělávání všech žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.



Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Od poslední inspekce došlo ke změně ve vedení školy. Od předešlé inspekční činnosti se zlepšily zejména materiální podmínky pro vzdělávání.

V MŠ byla navýšena kapacita z 50 na 75 dětí, zvýšil se i počet jejích zaměstnanců. Přetrvávajícím nedostatkem je nekvalifikovanost učitelek v MŠ. V průběhu inspekčních hospitací ale neměla vliv na kvalitu vzdělávání. Ve třídě nejmenších dětí byla kvalifikovanost zdravotní sestry výhodou, neboť MŠ přijímá ke vzdělávání i děti mladší tří let. Celkově si škola udržuje kvalitní úroveň vzdělávání.

V ZŠ za poslední tři školní roky došlo k mírnému zvýšení počtu žáků (183,186, 170), byl inovován školní vzdělávací program. V souvislosti s nárůstem počtu přijímaných žáků ZŠ společně se zřizovatelem řeší problém s prostory pro další třídu. Došlo k obměně části pedagogů, o jednoho se zvýšil počet nekvalifikovaných pedagogů (na dva).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. srpna 2015 odstranění zjištěného nedostatku č. 1 podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,

do 30 dnů prevenci nedostatku č. 2 a 3 podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci, přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Třebotov schválená zastupitelstvem obce Třebotov 11. července 2013
2. Rozhodnutí o změně v údajích v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT čj. MSMT-42396/2012-62 ze dne 18. ledna 2013
3. Jmenování ředitelky školy ze dne 13. dubna 2012
4. Koncepce Základní školy a Mateřské školy Třebotov ze dne 13. ledna 2012
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2014/2015 ze dne 25 srpna 2014
6. Personální dokumentace pracovníků školy k datu inspekční činnosti
7. Pověření vedením pracoviště mateřská škola Základní školy a Mateřské školy Třebotov ze dne 31. srpna 2012



8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S naší školkou teď poznáváme svět“ s platností na školní rok 2014 – 2015
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. 0702/2007 platný od 1. září 2007 poslední aktualizace k datu inspekční činnosti
10. ŠVP pro zájmové vzdělávání platnost k datu inspekční činnosti
11. Řád školní družiny bez uvedení data platnosti
12. Školní řád Mateřské školy Třebotov ze dne 27. srpna 2014 a Školní řád ZŠ s platností od 1. září 2013
13. Přijímání ke vzdělávání - Rozhodnutí o přijetí – vzorek (čj. 0453/14/PV ze dne 2. května 2014; č. j. 0365/13/PV ze dne 3. srpna 2013; čj. 01001/14/PV ze dne 25. září 2014) rozhodnutí o nepřijetí č. j. 0463 ze dne 2. května 2014; č. j. 0469/14/PV ze dne 2. května 2014)
14. Školní matrika MŠ a ZŠ k termínu inspekční činnosti
15. Třídní knihy MŠ
16. Aktuální třídní knihy ZŠ k termínu inspekční činnosti
17. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2013/2014 (výběr)
18. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení předškolního dítěte v MŠ
19. Spisy vedené v rámci přijímacího řízení do ZŠ na školní rok 2014/2015 – vzorek
20. Týdenní rozvrhy hodin tříd a učitelů pro školní rok 2014/2015
21. Zápis z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ k datu inspekční činnosti
22. Seznam žáků se SVP k datu inspekční činnosti
23. Žákovské knížky, notýsky, sešity a práce žáků k datu inspekční činnosti – vzorek
24. Spisy vedené v rámci rozhodování o povolení vzdělávání podle IVP – vzorek
25. Dokumentace výchovného poradce k datu inspekční činnosti
26. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014
27. Dohledy nad žáky, školní rok 2014/2015 aktuální stav
28. Řády odborných učeben ze dne 25. srpna 2014
29. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015
30. Zpráva metodika prevence za školní rok 2013/2014
31. Kniha úrazů MŠ i ZŠ, od školního roku 2011/2012
32. Záznamy o úrazech, školní roky 2012/2013 – 2014/2015
33. Přehledy prospěchu tříd, školní roky 2012/2013 – 2014/2015
34. Výjimka z počtu dětí ve třídách MŠ pro školní rok 2014/2015 ze dne 21. srpna 2014



35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 a 2013
36. Hlavní kniha analyticky za rok 2012 a 2013
37. Smlouva o poskytnutí účelové dotace ze Středočeského Fondu hejtmána, evidenční číslo smlouvy S-1034/KHT/2014 (Příspěvek poskytnut na akci „Účast školního divadelního souboru Tři boty na akci „13th World Festival of Children’s Theatre“, Lingen, Německo)
38. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012 a 2013
39. Pohyb na účtu 649 100 Sponzorské příspěvky od 01. 01. 2013 do 31. 12. 2013
40. Výsledovka po střediscích analyticky – středisko 1004, rok 2013
41. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
42. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
43. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
44. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2012, 2013 a 2014
45. Čestná prohlášení ředitelky školy ze dne 5. února 2015
46. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti
47. Inspekční zpráva čj.: ČŠI-1254/09-S

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,
školní inspektorka

Věra Ritz-Radlinská
Scherlingová v. r.

Mgr. Bc. Daniela Hradecká,
školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Marie Richterová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Praze dne 7. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marie Štýsová, ředitelka školy

Marie Štýsová v. r.

V Třebotově dne

25. března 2015