

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

---

## Inspekční zpráva

**Střední odborná škola, Český Brod – Liblice, Školní 145**

Školní 145, 282 20 Český Brod – Liblice

Identifikátor školy: 600 007 138

Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana

Školský úřad Kolín, Kutnohorská 50, 280 02 Kolín

Termín konání orientační inspekce: 15. – 18. únor 2000

Čj.	03691/00-00001
Signatura	oc1ft201

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Charakteristika školy

Škola byla založena v roce 1886 jako zemědělská škola Český Brod, od 23. září 1923 zahájila vyučování v nově postaveném komplexu budov s názvem Rolnická škola dvouletá. Za více než stoletou historii prošla peripetií změn názvů i zaměření. Od r. 1997 byl Rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení stanoven název Střední odborná škola, Český Brod – Liblice, Školní 145. Pod tímto názvem existuje škola i podle posledního Rozhodnutí MŠMT ČR ze dne 7. ledna 2000, čj. 10 569/2000-21. Sdružuje školu, domov mládeže a školní jídelnu. V době konání inspekce byl ve škole vyučován pouze jediný ze tří MŠMT ČR schválených studijních oborů.

Studijní obor	Kód oboru KKO	Zaměření studijního oboru	Kód zaměř. JKO	Tříd	Žáků
Ekonomika odvětví-oborů	64-43-M/002	Ekonom. zeměděl. a výživy	42-18-6/00	7	174

Učební plán je blízký učebnímu plánu Obchodní akademie. Liší se zařazením dvou předmětů zemědělského zaměření a vyšším rozsahem odborné praxe (dva až tři týdny podle ročníku). Ta je cílena na předměty ekonomického charakteru a je realizována v obchodech, úřadech, bance i škole. Studium je denní, čtyřleté, zakončené maturitní zkouškou.

### Hodnocení kvality vzdělávání

#### Materiálně technické a psychohygienické podmínky školy

Pokud jde o budovy, které škola využívá k realizaci výchovně vzdělávacího procesu, je k dispozici objekt školy, budova domova mládeže, sportovní hala, dvě obytné budovy a garáže. Vše je situováno v obklopení parkem, zahradou, sadem a sportovními hřišti. Budovy jsou i přes svoji věkovitost, ve velmi kvalitním technickém stavu. Vstupní interiér školy je tvořen vestibulem s prostorným schodištěm a vzdušnými chodbami, umožňujícími bezproblémový komunikační provoz a poskytujícími i dostatek prostranství pro fyzickou i psychickou relaxaci žáků i jejich vyučujících. K odpočinku a interkomunikačním kontaktům slouží v jednotlivých vestibulech pater i odpočinkový sedací nábytek. Šatny, jsou situovány v suterénu školy do pěti samostatných místností, v nichž jsou umístěny individuální uzamykatelné skříňky v počtu pro dvě třídy v jedné místnosti. V době konání inspekce měla škola pro své výchovně vzdělávací účely k dispozici 11 velkých učeben, dvě menší učebny pro výuku dělených předmětů, tři odborné pracovny pro výuku psaní strojem, dvě učebny výpočetní techniky a jednu novou učebnu techniky administrativy, kompletně vybavenou moderní výpočetní technikou a odpovídajícím novým zařízením. Všechny třídy jsou dostatečně prostorné, světlé, vzdušné, pečlivě udržované po stránce čistoty, hygieny, estetického vzhledu i didaktické funkčnosti. Žákovský nábytek, vyhovuje antropometrickým i hygienickým požadavkům i když jeho životnost překročila ve většině tříd hranici dvaceti let. Modernizace učeben, která se uskutečnila v předchozích dvou letech, spočívala ve vybudování jazykové učebny v r. 1998 a pracovny techniky administrativy v r. 1999. Vedle toho byly po jedné učebně v každém patře stabilně instalovány přístroje audiovizuální didaktické techniky. Pro výuku tělesné výchovy má škola vlastní velkou tělocvičnu, posilovnu, a tři hřiště pro míčové hry.

**Škola má ve vztahu k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu velmi dobré prostorové podmínky. Odborné učebny jsou funkčně, kvalitně zařízeny a jejich velikost i kapacitní vybavení plně postačuje potřebám školy. Vybavení běžných učeben je rovněž na dobré**

*úrovni. Ředitelství školy se v posledních letech soustředilo především na investiční náklady vynaložené do technického zařízení a materiálního vybavení školy, především odborných pracoven, což se v plné míře zdařilo. Vybavení učebními pomůckami i didaktickou technikou je na standardní úrovni. Výpočetní technika je na spíše nadprůměrné úrovni a je zajištěna její kvalifikovaná obsluha.*

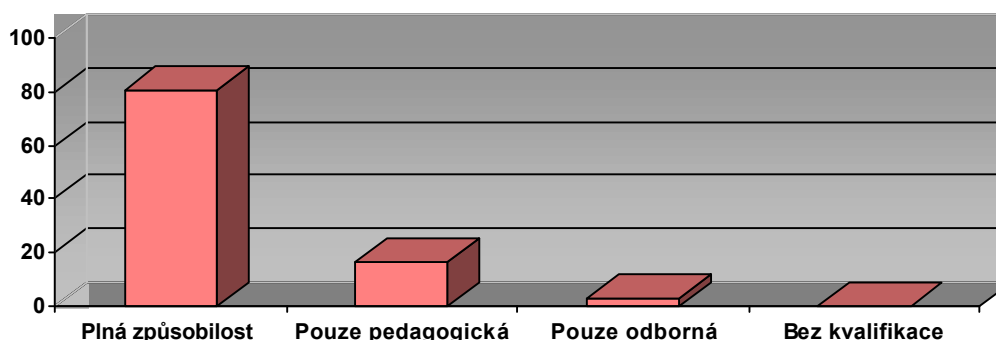
*ČŠI hodnotí materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti, vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků, jako velmi dobré.*

Personální podmínky školy:

Ve škole působí 20 učitelů včetně ředitele školy a jeho zástupce, z toho tři jako externí pracovníci. Z uvedeného počtu je 15 plně profesně způsobilých pro daný stupeň vzdělávání i předměty, které vyučují, jeden vyučující postrádá odbornou aprobovanost pro výuku ve středních školách, avšak ve vyučovaném předmětu má dlouholetou aktivní praxi a jeden interní pracovník má univerzitní vzdělání pro vyučovaný předmět bez vzdělání pedagogického. Od těchto dobrých podmínek kvalifikovaností vyučujících je odvozeno obsazení výuky předmětů v jednotlivých ročnících. Vzhledem k nízkému počtu tříd dochází k tomu, že předměty s malou hodinovou dotací jsou vyučovány neaprobovaně. Z celkového počtu 336 vyučovaných hodin je 9 hodin vyučováno pouze s odbornou způsobilostí, bez pedagogické kvalifikace (což představuje 2,7 %) a 56 hodin pouze s pedagogickou kvalifikací, bez potřebné odborné aprobovanosti (což je 16,7 %). Rovněž věková skladba pedagogických pracovníků je příznivá, rozložení počtu učitelů v jednotlivých věkových dekadách je takřka totožné a v důchodovém věku je zaměstnán jeden učitel s neúplným pracovním úvazkem jako externista. Stejně příznivá je situace v přidělení úvazků a počtu přesčasových hodin, které jsou cca u čtvrtiny učitelů v minimálním počtu.

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	15	2	1	0	1	1	0	0

Procento hodin vyučovaných s			
plnou způsobilostí	pouze pedagogickou	pouze odbornou	bez kvalifikace
80,6 %	16,7 %	2,7 %	0 %



*Personální struktura pedagogického sboru odpovídá vzdělávacímu programu. Výuka odborných, profilových předmětů je zajištěna učiteli s úplnou odbornou způsobilostí. ČŠI hodnotí personální strukturu pedagogického sboru jako velmi dobrou.*

## **BLOK PŘEDMĚTŮ SPOLEČENSKOVĚDNÍCH**

### **Český jazyk a literatura**

Učební plán předmětu odpovídá vzdělávacímu programu. Obsah učiva se opírá o celoroční rozvržení učiva pro školní rok 1999/2000 - tematický plán. Kontinuita výuky předmětu mezi jednotlivými ročníky je zajištěna dobrou koncepční prací předmětové komise. Plány kladou důraz na základní učivo vytyčené osnovami a snahu rozvíjet komunikační schopnosti žáků. Stanovení hlavních oblastí v tematických okruzích a organizační zajištění výuky předmětu i v oblasti nadstavby předmětu (tematické exkurze, soutěže, koordinace obsahu ověřování vědomostí žáků) jsou stěžejními body, kterými se předmětová komise zabývá. V její práci se objevuje malý zájem o progresivní metody a formy práce i efektivní využití vyučovacích hodin. Komise tak ve své činnosti neplní zcela svoji úlohu.

Personální podmínky pro výuku jsou velmi dobré. Předmětu vyučují čtyři učitelé s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Materiální podmínky výuky mají rovněž velmi dobrou úroveň vzhledem k rozsáhlé knihovně, která má na škole svoji tradici a je aktuálně doplňována dalšími literárními tituly. Vedení knihovny věnuje ředitelství školy náležitou pozornost. Knihovna obsahuje žakovskou i odbornou část a vlastní rozmanité množství videosnímků. Funkčním přínosem směrem k žákovi je spojení a propojení knihovny se studovnou, takže žáci mají možnost vyhledávat a zároveň zpracovávat informace v dobře a přehledně vybaveném informačním centru k danému typu školy. Žáci vlastní vhodnou řadu učebnic včetně čítanek, mají doporučenou odbornou studijní literaturu. Audiovizuální techniku mají vyučující k dispozici umístěnou v některých třídách, využita byla pouze v jediném případě. Psychohygienické podmínky měly standardní úroveň.

Hospitace proběhly v osmi vyučovacích hodinách. Výuka byla založena na tradičním pojetí, které spočívalo na předávání informací, jež si žáci převážně doslovně zapisovali do svých sešitů. K negativním zjištěním patřilo příliš autoritativní pojetí výuky s absencí uměleckého prožitku, tvůrčí práce, zaměstnávání žáků připravenými úkoly, jejichž správné vypracování je přivede k požadovaným informacím, včetně vytváření vlastních postojů, názorů a vkusu. Výuka vedená zkušeným pedagogem, v níž se především objevovaly výše jmenované zápory, byla směrem k žákům nepřínosná, jednotvárná, neefektivní. Žáci nebyli vedeni k tvůrčí práci v předmětu, ve kterém je možno rozvinout široké pole působnosti v kultivování duchovního života. Jednotlivé epochy, přínos významných osobností, zhodnocení uměleckých děl, prováděl vyučující sám. Žák byl vtěsnán do role pasivního posluchače s cílem co nejvíce si z výkladu zaznamenat.

Spolupráce se třídou byla navázána ve výuce zkušené učitelky, jejíž hodiny se vyznačovaly dynamikou, rychlým spádem a sledem informací. Spádový děj hodin a hbitá formulace myšlenek nebyly ve všech částech výuky směrem k žákovi přiměřené. Zpětná vazba, jež by měla obsahovala správné a pohotové odpovědi žáků, se vyznačovala rozpačitostí a hluchými místy. Ač dobře připravená výuka, její organizace byla charakteristická rutinní strukturou a formou práce postavenou na dominantní roli učitele. Ve výběru učiva bylo v jednom případě špatně voleno příliš náročné učivo určené talentovaným žákům na daném typu školy. Vyučující zvolila nevhodnou metodu přenosu informací určenou všem, kteří měli problémy i s učivem základním. Celkově se vyučující žáky snažila co nejvíce oslovit, vybědnout je ke spolupráci, vzbudit u nich zájem o učivo. Zvolenou použitou frontální metodou nedošla vždy k vytyčenému cíli.

Jako propracovaná je hodnocena výuka mladého pedagoga, který své hodiny vystavěl na velmi dobré přípravě, se snahou zaujmout vhodně voleným výkladem, v němž dokázal vytěžit podstatné, zadáváním problémových úkolů a prací s uměleckým textem. I když při struktuře hodin byla zvolena spíše konzervativní forma práce a výuka byla místy jednotvárná, objevovala se zde snaha aktivněji žáky zapojovat do dění, častěji je úkolovat, dát možnost k rozvoji jejich kompetencí. Výborně připravenou hodinu předvedl vyučující poslední den inspekční návštěvy, na níž se dokonale připravil. Její obsah založený na aktivním učení žáků a jejich tvůrčí práci byl dobře metodicky i odborně zvládnut.

Kontrolní a cvičné písemné práce jsou plánovány. Jejich rozbor byl funkčně propracován, obsahoval konkrétní přehled chyb. Dovednosti a vědomosti žáků byly hodnoceny slovně i klasifikací. Žáci se projevovali nevýrazně, chyběla jim určitá kultivovanost, jejich vyjadřovací schopnosti byly chudé a jednoduché. Komunikačním dovednostem není ve výuce dáována dostatečná pozornost. Spontánní projev žákům chyběl, stejně jako schopnost dobře formulovat myšlenku a správně spisovně se vyjadřovat.

***Plánování a příprava výuky je velmi dobrá, personální a materiální podmínky výuky mají velmi dobrou úroveň, psychohygienické podmínky dobrou úroveň. Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny od velmi dobrých až po nevyhovující. Motivace a hodnocení jsou dobré, interakce a komunikace mají ještě vyhovující úroveň.***

***Podstatná část výuky českého jazyka a literatury je hodnocena jako dobrá, menší část výuky má výrazné nedostatky a citelně slabá místa.***

### **Společenské vědy (dějepis, občanská nauka)**

Hodinová dotace předmětů v jednotlivých třídách odpovídá přijatým vzdělávacím studijním oborům. Obsah učiva je v souladu s příslušnými osnovami, s doporučenými okruhy učiva, které jsou rozpracovány do časově tematického plánu. Plánované učivo korespondovalo s již odučeným učivem, které bylo zaznamenáno v třídních knihách.

Předmětům vyučují tři učitelé s pedagogickou způsobilostí, odbornou způsobilost splňuje pouze jeden vyučující pro předmět občanská nauka. Výuka probíhala v běžných třídách se standardním vybavením. Žáci vlastní učebnice pouze na předmět dějepis, v předmětu občanská nauka záleží především na iniciativě pedagoga, zda obstará příslušné pomůcky a odbornou literaturu. Citelně chyběl ve vyučovacích hodinách názor (alespoň ústřední nástěnná mapa), ve vhodných okamžicích použití audiovizuální techniky pro utřídění si teoretických poznatků.

Výuka, již vedla pro předmět nadšená vyučující, byla založena na aktivní činnosti žáků a měla vynikající úroveň. Zadaný projekt, na němž třída pracovala, byl vhodně doplněn funkčním obrazovým a pracovním materiálem. Během koordinované debaty na odborné téma se žáci projevovali otevřeně, uměli vyslovit svůj osobní názor. Učivo bylo aktualizováno na společenské jevy dnešního světa. Celou výukou prolínala vstupní a průběžná motivace, organizace výuky napomáhala žákům k činorodosti a zájmu o diskutovaný problém. Projev vyučující byl velmi kultivovaný, vedení hodin mělo profesionální úroveň, vládla přívětivá atmosféra. Výuka výborně vyrovnávala obě složky předmětu - informativní a formativní. Vlastními sešity, kde jednotlivé práce vypovídají o otevírání sebe samých, subjektivními úvahami a úsudky, žáci dokládají, že je takto vedená výuka formuje a utváří, pěstuje v nich pozitivní lidské hodnoty. Těžištěm další výuky tohoto předmětu bylo tradiční pojetí hodin založené na výkladu a dialogu. Žáci pracovali, logicky vyvozovali, uváděli příklady z vlastního každodenního života. Jakmile ale vyučující vedl výklad sám (stěžejní část hodin), pozbyli ostražitosti a při neustále používaných opakujících se metodách polevili ve svém pracovním úsilí. Jednostranná práce pro ně přestala být poutavá a byla jim přisouzena pasivní role. Pro ověření si zpětné vazby chybělo konečné shrnutí a konstatování závěrů.

Ve výuce dějepisu byli žáci vedeni k cíli předmětu - seznámení s přehledným dějinným vývojem. Mladý vyučující kladl důraz na pochopení souvislostí dějinných hledisek vývoje společnosti. Používáním především dedukce vedl žáky tak, aby se dokázali orientovat v historických souvislostech. Výuka byla založena na logickém vyvozování přednášeného učiva žáky, kteří se snažili reagovat na podnětné otázky vyučujícího. Nabízenou participaci ve výuce využívali pouze jedinci. V několika úsecích vyučovacích hodin chyběl názor v podobě konkrétních dějepisných pomůcek, jenž by vhodně a názorně doplnil teoretický výklad. I když učitel pracoval převážně frontální metodou, dokázal zaujmout poutavým výkladem a snahou zaktivizovat žáky.

Jako výuka s výraznými nedostatky je hodnocena jednostranně vedená práce zkušeného pedagoga. Dominantní osou celého dění je sám učitel, který vede před tabulí monolog s předáváním hotových informací směrem k žákům. Jejich úkolem je pouhý zápis poznámek dle výkladu učitele. Na pokládané otázky si vyučující sám odpovídal. Výuka směrem k žákovi byla neefektivní, nepodnětná, nevyužívala žádného pozitivního posilování. Pro žáky byla nezáživná a stereotypní. Byli zahleděni pouze do svých poznámek a povětšinou vykládanou látku nevnímali.

Ve větší části výuky byli žáci motivováni, byli hodnoceni známkou a pochvalou. Menší část výuky probíhal zcela bez motivace. Kladené otázky při zkoušení a opakování byly zaměřeny na pamětné zvládnutí učiva, na pochopení vztahů a souvislostí a na aplikaci učiva. Menší část výuky neaktivizovala žáky a přisoudila jim úlohu pasivity. Komunikativní schopnosti žáků měly standardní úroveň charakteristickou pro odborné školy. Žáci volili jednoduchou formu vyjadřování, v některých případech hledali vhodnou formulaci příliš dlouho, kultivované používání jazyka jim působilo nemalé potíže. Celkově je úroveň jejich verbální i neverbální komunikace na spíše podprůměrné úrovni. V převážné části vyučovacích hodin vládla přívětivá atmosféra založená na poklidném a vstřícném vystupování vyučující směrem k žákům.

***Celkově je sledovaná úroveň výuky společenských věd hodnocena jako dobrá, kdy pozitiva a negativa jsou vyvážená. Menší část výuky občanské nauky měla velmi dobrou úroveň. Naopak velmi dobrou úroveň má větší část výuky dějepisu, v druhé části výuky se objevují citelně slabá místa a výrazné nedostatky.***

## **BLOK PŘEDMĚTŮ MATEMATICKO - PŘÍRODOVĚDNÝCH**

### **Matematika**

Výuka předmětu probíhá na základě schváleného učebního plánu pro studijní obor *Ekonomika zemědělství a výživy* se zaměřením: *podnikání a služby* (64-43-M/002). Hodinové dotace stanovené učebním plánem jsou dodrženy v prvních ročnících, ve druhých a třetích ročnících je výuka posílena o jednu hodinu týdně. Takto upravený učební plán schválený ředitelem školy souhlasí s dotacemi uvedenými v rozvrhu hodin. Rovněž obsahová náplň učiva pro jednotlivé ročníky souhlasí s učební náplní osnovy matematiky, schválené MŠMT ČR pod čj. 23 212/98-23/230 a kopíruje ji v tematických plánech. Ani zde nejsou provedeny změny proti dosavadnímu tradičnímu uspořádání učiva. Vlastní tematické plány splňují svoji funkci po stránce informativní a formální. Vedle jednotlivých celků, které jsou náplní učiva daného ročníku, obsahují přidělené hodinové dotace a přibližný termín splnění. Jsou v nich uvedeny i učebnice, v kterých se tyto celky nacházejí a dále termíny časových ztrát v průběhu školního roku.

Veškeré hodiny předmětu matematika realizují dva vyučující, z nichž jeden je plně odborně způsobilý, avšak pro základní školu, druhý vyučující má odborné univerzitní vzdělání bez pedagogické kvalifikace. Odborná i pedagogická způsobilost je využita v plné šíři. Škola má v současné době dostatek odpovídajících výukových prostor, které vyhovují

i psychohygienickým požadavkům a potřebám k výuce předmětu. Interiéry učeben jsou však málo podnětné a motivující, rovněž jejich estetická stránka není rozvinuta a v didaktické funkci značně absentují. Pokud jde o materiálně technické vybavení, škola disponuje dostatečným množstvím a sortimentem učebních pomůcek klasického typu. Jsou to především soubory transparentů – fólií pro zpětný projektor, nástěnné transparentní tabule vzorců z planimetrie a stereometrie, nástěnné obrazy goniometrických funkcí, drátěné modely těles a modely těles s řezy (kuželosečky) pro výuku analytické geometrie. K dispozici je i běžně uplatňovaná didaktická technika. Všichni žáci užívají učebnice, schválené MŠMT ČR. Vedle toho pracují vyučující i s odbornou, didaktickou a metodickou literaturou. Využívají zdroje vlastní literatury a sebraných materiálů z tisku i popularizačně odborné literatury. Absentují moderní didaktické programy.

Výuka byla formou hospitační činnosti sledována v sedmi vyučovacích hodinách, ve všech třídách školy. Učivo bylo podáváno věcně zcela správně, běžným typem vyučovacích hodin, s příležitostným využitím schematických znázornění a v metodicky standardní kompozici. Znalosti žáků jsou permanentně ověřovány, opakovány a utvrzovány jak v úvodní části hodiny, tak i v jejím průběhu. Nové vědomosti nebyly vřazovány do již existujících tematických celků, mezi nimiž by byly strukturovány vzájemné souvztažnosti. Znalosti i dovednosti získávají žáci v požadovaném rozsahu i hloubce. Diferencovaný přístup, který by rozvíjel zájmy a schopnosti zájmů, nebyl v průběhu hodin zaznamenán. Snaha vyučujících využít v procesu výuky všech potenciálních vědomostí a dovedností žáků byla žáky akceptována velmi nevýrazně. Rovněž využití didaktické techniky i v situacích, které k jejich uplatnění v rámci vyšší efektivity vybízely, nebylo v procesu výuky zaregistrováno. Absentovala jakákoli změna střídáním metod a forem práce, převládá tradiční stereotyp. V důsledku toho ČŠI nezaznamenala výrazný zájem studentů o pochopení probíraného učiva, jeho zákonitostí a problémů. Studenti v průběhu hodin byli motivováni pouze vybízejícími apely a zpětně vazebnými dotazy.

Pozitivem bylo permanentní úsilí vyučujících o interakci se žáky a vyzdvižení alternativ postupu řešení. Iniciativa ze strany žáků, jejich návrhů a podnětů, byla mizivá. Koncentrovanost a samostatnost se projevovaly pouze v řešení individuálních příkladů, při společném procvičování naopak výrazně převažovalo pouhé opisování s minimem vlastní iniciativy. Práce s učebnicí byla využita jen při řešení konkrétních příkladů, nikoli v cvičení dovednosti čtení odborného textu s porozuměním, dovednosti třídění a výběru potřebných informací, jejich vzájemného vřazování do systému věcí poznaných a schopnosti jejich explikace. Práce v sledovaných hodinách postrádala způsob organizace, který by umožňoval uplatnění co největšího počtu žáků třídy v procesu výuky, umožňoval jim pracovat individuálním tempem v intencích svých aktivovaných schopností a dovedností. Šest z hospitovaných hodin byly ČŠI hodnoceno jako průměrné, jedna hodiny jako velmi dobrá. Efektivnost hodin, s výjimkou počátečního opakování, byla dobrá.

***Plánování a přípravu výuky matematiky hodnotí ČŠI jako velmi dobré, podmínky pro výuku jako dobré. Největší rezervy jsou v organizaci, formách a metodách, motivaci a z ní vyplývající aktivaci žáků. Hodnocení, interakce a komunikace jsou spíše nadprůměrné. Celkově lze shrnout výrokem: v procesu výuky předmětu matematika jsou pozitivní a negativní v rovnováze.***

### **Zeměpis**

Hodinové dotace výuky zeměpisu jsou v prvních i druhých ročnících v souladu s MŠMT ČR schválenými učebními plány pro vyučovaný obor. Obsahová náplň se řídí alternativní učební osnovou pro SOŠ, které nemají zeměpis jako odborný vyučovací předmět. Tento dokument je schválený MŠMT ČR a existuje pod čj. 23 093/99-22. Náplň této osnovy je vyučujícím

rozpracována do tématických plánů pro jednotlivé ročníky a současný školní rok. Ty obsahují témata rozvržená do dílčích kapitol. Každé z nich je celoročně stanovena příslušná hodinová dotace a rámcově určen termín splnění konkrétního učiva. Plány jsou dostatečně podrobné a plně vyhovují i svojí přehledností plánovacím i zpětně ověřovacím účelům. Všechny jsou verifikovány a schváleny ředitelem školy.

Výuka probíhá výhradně v tak zvané učebně zeměpisu, která má pouze základní vybavení (tři zavěšené mapy na zdech, dva elektrostabily a transportovatelný zpětný projektor). Jako motivační, inspirující a koncentrující prostředí pro kolektiv žáků výrazně zaostává. Přitom je škola v dostatečné míře vybavena příslušnými obecně geografickými, administrativními, hospodářskými, politickými a dalšími nástěnnými mapami, které jsou uloženy k operativnímu použití, žakovskými atlasy i potřebnou odbornou literaturou a bohatým vlastním obrazovým a tiskovým dokumentačním materiálem, nashromážděným vyučujícím. Škola rovněž disponuje sadami diapositivů a diafilmů k jednotlivým tématům i státům, a omezeným množstvím videokazet. K tomuto názornému materiálu je k dispozici i veškerá potřebná didaktická technika pro praktické využití a demonstraci. Výuku předmětu zajišťuje učitel bez příslušné odborné způsobilosti, avšak s bohatými praktickými životními zkušenostmi a osobními poznatky.

Předmět byl hospitován ve všech třídách v nichž výuka probíhá (4). Všechny vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl a vyznačovaly se kvalitní přípravou vyučujícího v oblasti výkladu nového učiva, avšak standardní stavbou, jejíž jednotlivé části postrádaly jakoukoli obměnu metod práce, promyšlenou organizační strukturu, v níž by nechyběla i samostatná práce žáků na dané téma, s využitím učebnicových textů a příslušných map. Absence atlasů a v důsledku toho nemožnost individuální práce každého žáka s potřebnými mapami, byla nedostatkem všech ČŠI hospitovaných hodin. Žáci tak nejsou vedeni k dovednostem aplikovat poznané učivo v obecně platných podmínkách a životních situacích. Těžiště práce spočívalo ve výkladu vyučujícího, kombinovaném snahou o řízený rozhovor, což mělo za cíl permanentně aktivovat celou třídu. V každé hodině byl dostatek vhodného obrazového materiálu, který koloval mezi žáky třídy. Informace byly podávány na potřebné úrovni úměrné vyspělosti žáků jednotlivých ročníků. Inspekci byl v procesu výuky zaznamenán i vytvářený prostor pro uplatnění potenciálních vědomostí žáků s motivačním impulsem. Žáci, přestože mají potřebné učebnice schválené MŠMT ČR, s nimi v žádné hodině nepracovali. Probírané učivo, které je v nich obsaženo, zapisují duplicitně do sešitů. Neměli příležitost prokázat, zda jsou schopni samostatně pracovat s učebnicí, vyhledávat, třídít, kompletovat, porovnávat, analyzovat poznatky, vyvozovat předpoklady, závěry, soudy, atd. Vyučující vždy a soustavně prověřoval výchozí znalosti a dovednosti žáků. Jeho otázky při zkoušení a opakování však byly zaměřeny pouze na pamětní zvládnutí učiva, nikoli i na pochopení vztahů, příčin a souvislostí a na základě jejich uvědomění pěstování dovedností provádět aplikace. Samotná organizace vyučovací hodiny byla strukturována tak, že neumožňovala uplatnění co největšího počtu žáků třídy v procesu výuky, neumožňovala jim pracovat individuálním tempem a uplatnit v plném rozsahu vlastní aktivitu a iniciativu. Tak docházelo převážně k pasivnímu poslechu a provádění individuálních zápisů. Hodnocení výkonu žáků bylo vždy objektivní spravedlivé a vyučujícím zdůvodněné.

Nevýrazná byla složka chápání žáka jako aktivního činitele výuky, jehož osobnost je respektována. Byla však zvýrazněna podmíněnost úspěchu výsledku učení na jeho učební aktivitě a vlastním úsilí. Motivace k aktivitě a individuální snaze absentovaly. Oboustranná komunikace byla založena na vzájemné důvěře a respektu, jehož projevem je vytváření prostoru pro vyjádření individuálního názoru, možnosti o něm diskutovat a vést jeho obhajobu. Vyučující vlastním příkladem pracovního nasazení, korektním jednáním a osobitým přístupem



pozitivně ovlivňuje vytváření interpersonálních vztahů, prostředí důvěry, spolupráce a adekvátní tolerance.

*Oblast plánování a přípravy výuky, je na velmi dobré úrovni, materiálně technické a personální podmínky jsou dobré. V oblasti organizace, forem a metod výuky převažovala negativa nad pozitivy. V oblastech hodnocení žáků, interakce a komunikace v průběhu vyučovacích hodin byla převaha pozitiv, motivace byla nevýrazná.*

*ČŠI hodnotí proces výuky předmětu zeměpis jako dobrý.*

## **ODBORNÉ PŘEDMĚTY**

### **Výpočetní technika**

Hodinové dotace předmětu jsou v souladu s výše citovaným učebním plánem a výuka se uskutečňuje ve všech třídách v dvouhodinových týdenních dotacích. Obsahová náplň je stanovena učební osnovou schválenou MŠMT ČR s účinností od 1. září 1991. Na základě této osnovy mají obě vyučující zpracovány tematické plány, které v podstatě kopírují rozpis učiva osnov a doplňují jej počtem přidělených hodinových dotací. Plány tak po stránce formální splňují kladené požadavky.

Pro výuku předmětu má škola dvě odborné pracovny, každou osazenou 16 ks počítačů v převážně většině zn. Pentium s operační pamětí RAM v rozmezí 8 až 32 MB a pamětí HDD v rozpětí 528 MB až 2 GB. Vedle těchto pracoven byla v roce 1999 dobudována pracovní techniky administrativy, která je vybavena 16 ks. počítači Pentium RAM 32 MB a HDD 4,3 GB. Tato pracovní má i nový, vysoce účelný nábytek a ve všech třech učebnách je instalováno funkční matové zatemnění. Předmět vyučují dvě interní učitelky bez potřebné odborné kvalifikace avšak s pedagogickou praxí a zkušenostmi. Obě se výpočetní technikou profesně zabývají řadu let, individuálně se v tomto oboru vzdělávají účastí na pořádaných kurzech Českou vědeckotechnickou společností i studiem domácí a zahraniční odborné literatury.

Bylo hospitováno sedm vyučovacích hodin ve všech třídách, v nichž je předmět vyučován.

Výuka probíhala v pracovních výpočetní techniky. Všechny hodiny měly konkrétně stanovený vzdělávací cíl, který byl metodickou stavbou, v logickém uspořádání učiva, při zachování zásady soustavnosti, systematicky naplňován. Metody práce spočívaly na vzájemném prolínání metod slovního projevu, praktických prací, upevňování, prohlubování a využití názoru. Tak byly žákům poskytovány vědomosti, dovednosti i návyky v systému, který jim umožňuje vytvořit si operační aparát, s nímž je možno racionálně řešit úlohy praktického života. Vyučující vytvářejí u žáků konkrétní představy o pojmech a jejich vhodné použitelnosti. Žáci pracovali soustředěně, aktivně, čínorodě a experimenty si ověřovali další alternativy postupu. Charakteristickými znaky všech hospitovaných vyučovacích hodin bylo:

- ověřování teoretických i praktických znalostí a dovedností žáků i schopnosti jejich praktického uplatnění
- vysoká koncentrovanost žáků v průběhu vyučování a jejich plné pracovní vytížení
- detailní verbální výklad, objasňování obvyklých algoritmů a programátorských obrátů v konkrétních příkladech
- nabídka alternativních možností a řešení i příležitost žáků ověřovat si a experimentovat
- promyšlená metodická stavba hodin, spočívající na zásadách uvědomělosti individuálního přístupu a aktivity všech žáků.

Žáci jsou přirozeně motivováni řešením úkolů, které jsou v primárním okruhu jejich zájmů. Vyučující průběžně ověřovaly vědomosti a dovednosti žáků a prováděly korekční postupy

řešení zadaných úkolů na základě zjištěné reality. Ustavičně ověřovaly pochopení zadaných úkolů a byly kdykoli ochotny poskytovat žákům radu i pomoc na jejich požádání. Hodnocení probíhalo pouze ústní formou a bylo zaměřeno pozitivně. Vyučující při každém osobním komunikačním kontaktu respektovaly osobnost žáka a na tomto respektu a důvěře vzájemná komunikace spočívala. V hodinách byl vytvořen prostor pro vyjádření vlastního názoru a možnost diskuse o něm. Učitelky pozitivně ovlivňovaly psychohygienické podmínky výuky svým verbálním i neverbálním komunikačním stylem. Žáci svým aktivním pracovním nasazením projeví vztah k danému předmětu. Všechny hospitované hodiny byly produktivní s plným využitím časového prostoru.

*Ve všech hospitovaných hodinách převažovala pozitivita. ČŠI hodnotí hospitované hodiny výchovně vzdělávacího procesu předmětu výpočetní technika jako velmi dobré.*

### **Souhrnné hodnocení procesu vzdělávání na podkladu hospitací a kontroly dokumentace**

*Výuka ve škole probíhá na základě MŠMT ČR schválených učebních plánů a učebních osnov, rozpracovaných pro všechna předměty do tematických plánů, jejichž úroveň je v rozpětí od čistě formálních po účelově funkční. Personální a materiálně technické podmínky výuky v SOŠ Český Brod - Liblice jsou velmi dobré. Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny v rozpětí velmi dobré až ještě vyhovující. Ve sféře motivace a hodnocení, interakce a komunikace je vyváženost zjištěných pozitiv s negativy.*

*Celkově hodnotí ČŠI proces výchovně vzdělávací činnosti jako dobrý.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitel školy ve své současné koncepci vychází z analýzy zkušeností předchozích let a dokonalé znalosti současného stavu. Systém plánování je pojat jako ucelený komplex úkolů segmentárních částí školy a jejich činností. Při vytváření dílčích plánů bylo využito podnětů i připomínek všech zaměstnanců školy, komisí i rodičů. Výchozími materiály jsou *Koncepce rozvoje střední odborné školy*, učební plán školy a *Program činnosti školy*. Koncepční záměr postihuje jednak cíle školy pokud jde o vzdělávací program, následné uplatnění absolventů a propagaci školy, dále materiálně technické zabezpečení a zkvalitnění podmínek provozu školy. Obsahuje kulturní, sportovní, zájmovou oblast a oblasti spolupráce s rodiči a partnery školy. Nechybí ani zahrnutí kontroly realizace vytčených cílů. Všem pracovníkům školy byla umožněna účast na vytčení strategických cílů školy a tudíž jsou koncepční záměry všem známy.

*Učební plán* je dodržován v plném rozsahu schválených změn, které nepřekračují toleranci povolených úprav ředitele školy. Přesně koresponduje se současným rozvrhem hodin. Jeho zpracování vedením školy vycházelo ze specifických podmínek regionu s maximální snahou, aby co nejvíce vyhovoval materiálním možnostem a potřebám žáků i jejich individuálním zájmům. *Tematické plány* jsou koncipovány na podkladě učební osnovy předmětu pro příslušný ročník studia. V podstatě doporučené rozvržení učiva kopírují, nejsou provedeny žádné změny ani přesuny. Byly vypracovávány v předmětových komisích a schváleny ředitelem školy.

*Program činnosti školy* se v jednotlivých částech podrobně zabývá stěžejními směry činností v tomto školním roce 1999/2000. Prvá část pojmenovává základní oblasti práce, mezi něž řadí „oblast společenských vztahů a morálky, oblast vztahu k práci a kontaktu s praxí, oblast

profesionální orientace, estetické výchovy, ochrany životního prostředí“ a další. Obsáhleji je zpracována „oblast výchovně vzdělávací práce.“ Každá z oblastí uvádí konkrétní úkoly, které mají být realizovány. Předností plánu je jeho adresnost i v uvedení termínu realizace a zodpovědného pracovníka. Druhá část tohoto materiálu zpracovává úsek řídicí, personální i materiální problematiky a závěrečná část pojmenovává všechny oblasti spolupráce s mimoškolními partnery. Plán je významný tím, že vychází z analýzy předchozího školního roku, získaných zkušeností, i z hlediska možnosti snadné, retrospektivní kontroly. Je v něm zachyceno cílené plnění koncepce školy, následně rozvedené v měsíčních a týdenních plánech.

*Plány práce předmětových komisí*, navazují na plány předchozích školních roků, systematicky reagují na vzniklé změny a nové možnosti i potřeby žáků. Jejich forma zpracování je odlišná, všechny, které měla ČŠI k dispozici se vyznačují konkrétností nejenom vytčených úkolů, ale i termínů uskutečnění. *Plán hospitační a kontrolní činnosti ředitele školy* přehledným zpracováním umožňuje okamžitou orientaci v stanovených úkolech pro každý měsíc školního roku. Hospitační činnost má v měsíčních cyklech určeny konkrétní sledované cíle a oblasti. Vedle uvedených plánů jsou ředitelstvím školy vyhotoveny rovněž v písemné formě i *Plán úkolů hospodářských mobilizačních příprav a Plán hlavních úkolů v požární ochraně*. I tyto plány jsou funkční přesnou citací jednotlivých úkolů, přijímanými opatřeními, stanovením termínů i odpovědných pracovníků.

***Plánování je pojato jako ucelený systém plánů a vymezuje základní cíle v jednotlivých oblastech. Koncepční záměry vedení školy jsou průběžně naplňovány. Každoročně jsou po analýze korigovány. Kvalitou, rozsahem a účelností je způsob plánování, vzhledem k velikosti a podmínkám školy, velmi dobrý.***

## **Organizování**

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla fungování, je propracovaná a umožňuje efektivní řízení školy. Základní organizační strukturu tvoří ředitel školy, který řídí výchovně-vzdělávací činnost, zástupce ředitele školy, který organizuje výchovně-vzdělávací činnost. Organizační schéma školy je pevně zakotveno v *Organizačním řádu SOŠ v Českém Brodě - Liblicích*. Kompetence pracovníků školy, tzn. jejich základní povinnosti a odpovědnosti, jsou zde vymezeny včetně jejich zastupitelnosti. Konkrétně jsou stanoveny náplně práce ředitele školy a jeho zástupce. Řád upřesňuje zajištění pedagogických činností školy, administrativních a správních činností.

Jasně formulované organizační záležitosti školy, činnosti školy, řízení a vedení, spolupráci s dalšími organizacemi, hospodářskou činností a vybavení školy obsahuje *Statut SOŠ v Českém Brodě*.

Operativní organizování práce školy stanovuje materiál *Program činnosti školy 1999/2000*, který objasňuje a přibližuje v deseti okruzích základní oblasti práce ve stávajícím školním roce. Vedle základní náplně výchovně-vzdělávacího procesu mapuje vztah k práci a kontakt s praxí, profesionální orientaci žáků, mimoškolní činnost, spolupráci s rodiči, uplatnění výpočetní techniky ve výuce, společenské vztahy, morálku apod. Sledované dění ve vyučovacích hodinách ne vždy dokládalo zpětnou vazbu v plánovaných činnostech.

Základním poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, která se plánovaně schází osmkrát do roka. Dalším poradním orgánem je poradní komise ředitele školy, do níž jsou jmenováni všichni vedoucí pracovníci školy. Důležitým článkem pro dobrou funkčnost školy jsou pravidelné, každý pátek probíhající, krátké provozní porady vedení školy se všemi vyučujícími. Je zde řešena organizační a provozní problematika následujícího týdne.

Jednotlivé předměty jsou rozděleny do předmětových komisí, kterých na škole pracuje osm. Za

práci všeobecných předmětů a odborných předmětů zodpovídají dva jmenovaní učitelé. Z plánů předmětových komisí a rozhovorů s jednotlivými pedagogy vyplývá, že činnost komisí je zaměřena především na problematiku zpracování tematických plánů, plnění učebních osnov, plánování exkurzí apod. Metodika v práci jednotlivých předmětů a přístupu k nim konzultována není. Povinnosti a práva žáků jsou konkretizovány v dokumentu *Vnitřní řád školy*. Řád je vypracován v souladu se zněním vyhlášky č. 354/1991 Sb., o středních školách a respektováním Úmluvy o právech dítěte. Určité kapitoly jsou věnovány chování žáků. Dokument určuje a stanovuje chod života školy.

Výroční zpráva školy je podrobně rozpracována, úroveň jejího formálního zpracování je velmi dobrá. Obsahová stránka je dostatečnou výpovědí o činnosti školy, jako celek je dobře využitelná pro koncepční práci a stanovení dalšího postupu rozvoje školy. Obzvláště kapitola, která stručně hodnotí plnění *Programu činnosti školy 1999/2000*. Vypracovaná analýza je pro ředitele školy zpětnou vazbou a určuje směr jeho další práce.

Informační systém školy je založen na otevření se školy směrem k veřejnosti, rodičům a žákům. Ředitel školy vypracoval přehledný dokument *Podmínky práva svobodného přístupu k informacím na SOŠ Český Brod - Liblice*. Materiál konkrétně podává zprávy a informace o škole, její činnosti, způsobu jejího řízení, přehled nejdůležitějších informací, určuje pracovníka k poskytování informací, možnosti spojení se školou apod. Přenos informací k rodičům je zajišťován schůzkami rodičů ( na škole pracuje občanské sdružení Společnost přátel školy, kdy vedení školy úzce spolupracuje s představenstvem společnosti), sdělením rodičům ve studijních průkazech, Dny otevřených dveří. Pořádáním Dnů otevřených dveří třikrát do roka podává škola informace o své práci i k širší veřejnosti, podobně jako se objevují zprávy v místním regionálním tisku, na informačních letácích, škola se prezentuje na školních burzách, současnou moderní formu prezentace představuje vlastní internetová stránka školy.

Žáci jsou informováni třídními učiteli, školním rozhlasem, třídnickými hodinami, nástěnnými tabulemi na chodbách školy. Ve škole není ustavena žákovská samospráva, v jednotlivých třídách fungují třídní samosprávy, které komunikují s ředitelstvem školy prostřednictvím svých předsedů. Každý žák je držitelem studijního průkazu, který slouží jednak k zaznamenávání klasifikace, jednak k podávaným informacím směrem k rodičům.

V přístupu pracovníků školy k informacím spoléhá vedení školy převážně na velikost a charakter školy i každodenní kontakt. Vedle pedagogických rad, pravidelných provozních porad jsou aktuální a konkrétní informace podávány na nástěnkách sborovny školy. Škola úzce spolupracuje s Městským úřadem v Českém Brodě a Školským úřadem v Kolíně.

***Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informačních systémů je na velmi dobré úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení školy uplatňuje demokratický styl řízení, využívá iniciativy zaměstnanců, operativní řízení je funkční. Z hodnocení hodin zhlédnutých při inspekci vyplývá potřeba vedení pedagogů k zavádění moderních, zejména činnostních metod a forem výuky. Pedagogové nejsou směřováni k efektivnímu vedení vyučovacích hodin, k nahrazení rutiny a tradice tvůrčí prací a aktivním učením žáků. Oblast sebevzdělávání je preferována především u ekonomických, grafických předmětů, výpočetní techniky, vyučujících cizích jazyků. Vyučující se nezúčastňují ani ukázkových hodin, ani nejsou zavedeny vzájemné hospitace.

Pro přidělování mimotarifních složek platů vytvořilo vedení školy kritéria hodnocení pedagogických a správních zaměstnanců. Jedná se o výčet činností, které jsou zpětně převáděny do bodového ocenění. Čtrnáct vyjmenovaných hledisek je samostatně bodově

hodnoceno ředitelem a zástupcem školy. Kritéria hodnocení jsou propracovaná a jasně podložená. Osobní příplatky jsou v rámci možností školy přiměřeně diferencovány.

***Vedení a motivování pracovníků má průměrnou úroveň. Rezervy se projevují v systematické práci směřující ke zlepšení úrovně výuky.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní systém ředitele školy je pevně zakotven v Směrnici MŠMT ČR čj. 15 702/98, která se zaměřuje na kontrolní činnosti v resortu školství. Vychází především z kapitoly V., zabývající se úkoly vedoucích zaměstnanců, tedy i ředitelů škol a následně z kapitoly VII., která stanoví obecná ustanovení o pravidlech kontrolní činnosti v jejich detailním uspořádání. Na základě tohoto legislativního dokumentu vypracoval „*Kontrolní řád SOŠ Český Brod – Liblice*“, který uvádí zásady organizace kontrolní činnosti, na jejichž principech je činnost vykonávána. Rozvádí základní úkoly kontroly ve škole, organizaci prováděných kontrol a specifikuje jaké jsou přímé úkoly kontroly v jednotlivých oblastech výkonu. Oblast výchovně vzdělávací činnosti tvoří samostatnou kapitolu uvedeného materiálu a v jednotlivých sledovaných oddílech postihuje její šíři. Významným rysem tohoto materiálu je uvedení formy výkonu kontroly pro každou sledovanou oblast, metody hodnocení i přijatá opatření, včetně využití závěrů kontrol. Kontrola je prováděna hospitační činností dokladovatelnou zápisy z těchto návštěv. Pro motivaci a následné ohodnocení kvality práce pedagogů má ředitel školy vypracována četná hodnotící kritéria, na jejichž podkladu evaluaci provádí. S materiálem byli seznámeni všichni zaměstnanci školy na pedagogické radě.

Dalším pilířem, v němž je kontrolní systém ředitele školy zakotven, je *organizační řád*, který v úvodní části specifikuje organizační strukturou školy. Uvádí vedoucí pracovníky jednotlivých pedagogických, správních a hospodářských úseků. Ti mají své kompetence a povinnosti taxativně uvedeny v osobních pracovních náplních. K těmto povinnostem na svěřených úsecích náleží i provádění periodických kontrol. Vzhledem k pravidelnosti a stereotypu určených kontrol nejsou vypracovány jejich dílčí plány. Kontrolní činnost je pravidelně prováděna a její výsledky jsou písemně zdokumentovány.

*Celoroční plán práce* pak stanovuje veškeré činnosti, akce (kulturní, sportovní, společenské propagační, pracovní, atd.), které škola se všemi svými zařízeními plánuje v tomto školním roce uskutečnit. V něm jsou stanoveni i konkrétní pracovníci školy, jež za organizaci, průběh a výsledek dané činnosti zodpovídají. Termíny realizace umožňují plánování a včasnou přípravu realizace. Hospodaření školy je kontrolováno měsíčními uzávěrkami, které jsou duplicitně poskytovány i ŠÚ Kolín. Roční uzávěrka je prováděna v souladu s §30 odst 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, každoročně a u peněžních prostředků v hotovosti čtyřikrát ročně (soulad s § 29 odst. 3 téhož zákona).

Vedle těchto podkladů má ředitel školy vypracovaný přehled *Kontrolních mechanismů* které konkrétně specifikuje všechny oblasti kontroly rozpracované do všech úseků na něž se jeho kontrola, jakožto vedoucího pracovníka vztahuje a za které plně odpovídá. Na základě uvedených dat kontroly je možná zpětnovazební reflexe, která v písemné formě deklaruje zjištění a závěry provedených revizí. Kontrolní plán ředitele školy je doplněn dalšími přílohami, které se vyznačují konkrétností kontroly a to nejenom po stránce termínu provedení, ale především po stránce obsahové náplně a zaměření. Veškerá takto prováděná kontrola má svoji posloupnost, která ve finální části je završena kontrolou ředitele školy. O provedených kontrolách jsou vedeny zápisy, které mají příslušné náležitosti a zodpovědní pracovníci jsou s nimi seznámeni. Rovněž přijímání nápravných opatření je dokladováno.

***ČŠI se podrobně seznámila s kontrolním systémem a jeho mechanismy a konstatuje, že***

*kontrolní činnost je dokladovatelná, pravidelná, odpovědná a efektivní. Systém je funkční a ČŠI jej hodnotí jako velmi dobrý.*

### **Hodnocení kvality řízení**

**Ředitel školy:** *dodržuje platné právní předpisy  
má vybudovaný účinný systém plánování, organizace a kontroly  
řízení školy je promyšlené, cílené a má velmi dobrou úroveň*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané 7. ledna 2000 pod čj. 10 569/2000-21
- učební plán školy, učební osnovy hospitovaných předmětů a tematické plány vyučujících těchto předmětů
- rozvrhy hodin tříd a vyučujících
- třídní knihy a třídní výkazy
- Výroční zpráva školy a Zpráva o hospodaření školy
- personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
- Koncepce rozvoje SOŠ Český Brod – Liblice 1998 – 2003
- program činnosti školy
- plán hospitační a kontrolní činnosti
- plány práce předmětových komisí
- plán úkolů hospodářských mobilizačních příprav a CO
- plán hlavních úkolů v požární ochraně a požární hlídky
- materiální zabezpečení provozu školy
- Kontrolní řád SOŠ Český Brod – Liblice
- Organizační řád SOŠ Český Brod – Liblice
- funkce a správcovství ustanovená ředitelem školy
- komise jmenované ředitelem školy
- podklady pro osobní hodnocení pracovníků školy
- kontrolní mechanismy ředitele školy
- dotazník zaslaný řediteli školy před inspekční činností
- písemné práce žáků školy z oblastí hospitovaných předmětů

### **ZÁVĚR**

#### **Výrazná pozitiva:**

- poctivě a systematicky propracované organizování školy
- funkční přenos informací směrem k žákům, rodičům, veřejnosti

- kvalitně vedená povinná dokumentace školy po stránce formální i obsahové

#### **Zjištěná negativa:**

nedostatečný vedení pedagogů k zavádění činnostních forem a metod výuky

nedostatečná komunikativnost žáků ve výchovně vzdělávacím procesu

#### **Závěrečné resumé**

1. personální podmínky SOŠ Liblice – Český Brod jsou velmi dobré.
2. materiálně technické podmínky se odlišují pro výuku jednotlivých předmětů. Na velmi dobré úrovni nejsou v předmětu výpočetní technika. Nedobré je vybavení výukovými programy.
3. hygienické podmínky jsou velmi dobré.
4. průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech je v rozpětí velmi dobrý až ještě vyhovující.
5. řízení školy je velmi dobré.

#### **Doporučení:**

- Inovovat Organizační řád školy na základě novelizačních změn, které nastaly (nejen ve škole)

#### **Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

**Školní inspektoři**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

PaedDr. Vilibald Knob

.....

Členka týmu

Mgr. Ivana Kadeřábková

.....

V Nymburku dne 29. února 2000

#### **Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. 4. 2000

Razítko

.....

Podpis ředitele školy

*Předmětem orientační inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, Komenského 1254, 288 01 Nymburk do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### **Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa

<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

### **Další adresáti inspekční zprávy**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/odeslání inspekční zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Školský úřad Nymburk, Komenského 1254	17. 4. 2000	036 122/00-00001
Zřizovatel MŠMT ČR, Karmelits.7 Praha 1	17. 4. 2000	036 121/00-00001

### **Připomínky ředitele školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. jednacího protokolu ČŠI</b>	<b>Text</b>
-	-	Připomínky nebyly podány.