



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Středočeský

Inspekční zpráva

Speciální škola - Zvláštní škola Dobříš, Lidická 384

Lidická 384, 263 01 Dobříš

Identifikátor školy: 600 054 934

Termín konání orientační inspekce: 9. - 11. duben 2001

Čj.	023 207/01-1093
Signatura	ob5nu138

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Speciální škola - Zvláštní škola Dobříš, Lidická 384 byla zřízena ke dni 1. 1. 1994 na dobu neurčitou, jako příspěvková organizace. Zřizovatelem je Město Dobříš. Organizaci bylo přiděleno IČO: 47074132. Statutárním orgánem školy je ředitel.

V době inspekce byla škola organizována jako sedmitřídní s 1. až 9. ročníkem (kapacita 100 žáků), její součástí je školní družina (kapacita 15 žáků). Sídlí v moderním účelově vybudovaném objektu, nemá vlastní jídelnu. Stravování žáků je zajištěno v blízké základní škole.

Hlavní předmět činnosti organizace vymezuje ustanovení § 31 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů. Ve škole je realizován vzdělávací program Zvláštní škola čj. 22 980/97-22.

Dle zřizovací listiny má organizace postavení správce movitého a nemovitého majetku včetně peněžních prostředků na účtech a v hotovosti, cenných papírů a jiných majetkově vyjádřitelných práv. Tento majetek je vlastnictvím zřizovatele.

Vedle hlavní činnosti je zřizovací listinou vymezena rovněž hospodářská činnost školy, kterou je zejména pronájem nebytových prostor a příjem z reklam. Prostředky získané hospodářskou činností zůstávají organizaci. Ta je povinna využívat je ke zkvalitňování své hlavní činnosti.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk, řečová výchova

Hodinová dotace předmětů je v souladu se vzdělávacím programem zvláštní školy, hospitace a namátková kontrola zápisů v třídních knihách neprokázaly nedodržování učebních osnov. Časové tematické plány jsou převážně funkční a zajišťují kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky. Někteří žáci jsou vyučováni podle individuálního vzdělávacího programu. Pravidelné hodnocení jeho plnění vypovídá o vývoji žáka a umožňuje pružně plánovat rozsah učiva.

Předměty vyučuje celkem šest učitelů, z toho tři splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců, dva získali pedagogickou způsobilost, jedna učitelka má středoškolské vzdělání.

Předměty se vyučují v kmenových spíše nadstandardně vybavených učebnách. V každé je televize s videorekordérem a promítací plátno. Tuto techniku ale učitelé využívali minimálně. Nedostatkem zejména ve vztahu ke specifickým vzdělávacím potřebám žáků je skutečnost, že škola dosud nemá pro výuku k dispozici žádný počítač. Všechny třídy působí příjemným estetickým dojmem. Probírané tematické celky většinou vhodně doplňují materiály na nástěnkách. Vybavení učebními pomůckami a učebními texty velmi dobře postačuje.

Zhruba polovina učitelů vytvářela žákům velmi příznivé psychohygienické podmínky. Zejména v nižších ročnících a v hodinách řečové výchovy zařazovali různé relaxační prvky, žáci často střídali činnosti i pracovní místa. Vyučující vždy respektovali individuální psychomotorické tempo dětí. Prostorové podmínky jsou méně příznivé, učebny nejsou tak velké, aby umožňovaly více zařazovat i vhodné pohybové aktivity.

V organizaci učebního procesu převažoval tradiční způsob výuky i stavby hodin. Pracovalo se hlavně s celou skupinou, jen výjimečně byly zařazeny jiné organizační formy (ve dvojicích,

malých skupinách). Většina použitých vyučovacích metod práce směřovala k upevnování, procvičování a prohlubování učiva. Vyučující k tomu využívali různé aktivizační formy práce (hry, doplňovačky, prvky dramatické výchovy). Samostatné činnosti spočívaly v práci s učebnicí a doplňujícími texty. Vnitřní diferenciací obtížnosti zadávaných úkolů nebyla zjištěna, individuální přístup uplatňovali někteří vyučující formou doplňujících činností.

Vzbuzení zájmu žáků o činnost mělo zpravidla formu seznámení s výukovým cílem, popř. strukturou hodiny. V průběhu výuky vyučující uplatňovali motivační výzvy a pochvaly. Bezprostřední slovní hodnocení v hodinách poskytovalo žákům potřebnou zpětnou vazbu, bylo objektivní a zohledňovalo jejich individuální rozvoj. Frekvence klasifikace zjištěná v žákovských knížkách postačuje. Písemné projevy žáků jsou důsledně opravovány.

Ve zhlédnutých hodinách nebyly zaznamenány projevy nekázně. Dohodnutá pravidla spolupráce žáci bez problémů akceptovali, ve vztazích k vyučujícím u nich byla patrná důvěra. Hodiny měly pracovní atmosféru, většinou ale bez zřejmé snahy učitelů rozvíjet současně komunikativní dovednosti žáků.

Plánování, psychohygienické a materiální podmínky výuky, motivování a hodnocení žáků měly nadprůměrnou úroveň. Organizace, metody a formy výuky, interakce a komunikace byly průměrné. Úroveň výuky českého jazyka byla velmi dobrá.

Matematika

Výuka předmětu probíhá ve všech ročnících v hodinové dotaci korespondující se vzdělávacím programem. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá osnovám a zajišťuje návaznost mezi ročníky. Neplnění učebních osnov nebylo zjištěno. Ročníkové tematické plány dávají dostatek prostoru pro procvičení učiva. Pro žáky se specifickými potřebami jsou zpracovány a pravidelně vyhodnocovány individuální vzdělávací plány. Výukové cíle hospitovaných hodin byly v souladu s požadavky na výsledky vzdělávání ve zvláštní škole.

Předmět vyučuje celkem šest učitelů, z toho dva s odbornou i pedagogickou způsobilostí, čtyři dosáhli pedagogické způsobilosti. Chybějící odbornost neměla na kvalitu výuky negativní vliv.

Vyučuje se v příjemném prostředí kmenových tříd, kabinet matematiky je pomůckami vybaven standardně. V hodinách žáci měli kromě učebnic a dalších učebních textů k dispozici i vhodné učební pomůcky.

Učitelé v některých momentech méně dbali na psychohygienu výuky a občas opomíjeli respektovat zvláštnosti poznávacích procesů mentálně postižených žáků tím, že spíše akcentovali výkonovou stránku vzdělávání. Do vyučovacích hodin méně zařazovali vhodné relaxační činnosti. Vždy ale brali ohled na pracovní tempo jednotlivých žáků.

Společným rysem hospitovaných hodin byla jejich solidní organizace. Z metodického hlediska se uplatňovalo tradiční pojetí výuky. Sled a množství předávaných informací byly přiměřené pro většinu žáků ve třídách, organizační pokyny učitelů jasně a pro žáky srozumitelné. Vyučující prezentovali učivo věcně správně a vyjma jedné hodiny názorně. Procvičování učební látky věnovali dostatek času. Průběžně ověřovali pochopení zadávaných úkolů a upozorňovali žáky na klíčová úskalí. Kladem některých hodin bylo rozlišování náročnosti požadavků na žáky s ohledem na jejich dispozice a upozorňování na praktické využití učiva.

Většina učitelů kladla důraz na vzbuzení zájmu žáků o činnost a promyšleně přistupovala k této etapě vyučovacího procesu. Vyučující využívali motivačních výzev, aktualizace učiva, mezipředmětových vztahů i příkladů z praxe. Hodnocení výkonu žáků bylo ve všech případech objektivní, spravedlivé a odůvodněné. Vyučující brali v úvahu individuální dispozice žáků a oceňovali jejich snahu a pokrok.

Učitele charakterizoval vstřícný a přátelský způsob komunikace se žáky, ve kterém jsou ale značné rezervy v rozvíjení mluvního projevu dětí.

Plánování, materiální podmínky, organizace, formy a metody výuky i motivace vykazovaly výraznou převahu pozitiv. Psychohygienické podmínky výuky, interakce a komunikace učitelů se žáky byly průměrné. Úroveň výuky matematiky byla velmi dobrá.

Blok předmětů (prvouka, přírodověda, přírodopis, vlastivěda, dějepis, zeměpis)

Týdenní počet hodin sledovaných předmětů v rozvrzích jednotlivých ročníků odpovídá schválenému učebnímu plánu. Učitelé zpracovávají tematické plány s časovým rozvržením učiva a většinou i vazbou na používané učebnice, eventuálně na pracovní sešity. Tematické plány jsou vesměs funkční, v souladu s příslušnými osnovami a ve výuce je podle nich postupováno. V promyšleném uspořádání učiva se ojediněle ve třídách se spojenými ročníky vyskytovaly dílčí nedostatky. Někteří žáci nezvládají požadavky kladené osnovami předmětu, přesto pro ně nejsou vypracovány individuální vzdělávací programy (jsou vypracovány pouze pro předměty český jazyk a matematika). Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že osnovy jsou plněny. Sledované hodiny byly většinou velmi dobře metodicky připravené. Náročnost výukových cílů byla stanovena s ohledem na aktuální složení třídy.

Výuku sledovaných předmětů zajišťovalo šest učitelů, z toho dva s odbornou a pedagogickou způsobilostí a čtyři splňující podmínku pedagogické způsobilosti.

Výuka probíhala v kmenových a většinou méně, vzhledem k počtům dětí a jejich specifickým potřebám, prostorných učebnách. Instalovanou audiovizuální techniku vyučující v hodinách málo využívali. Také podpůrné učební materiály mající vztah k aktuálně probírané látce měli žáci ve třídách k dispozici jen výjimečně. Pro vlastní výuku si velké množství učebních pomůcek (různé kartičky, slepé mapy, pracovní listy...) zhotovují učitelé sami. Učebních textů a učebních pomůcek má škola dostatek.

Délka vyučovacích hodin byla dodržována, děti měly dostatek času na odpočinek během přestávek. Uplatňování relaxačních prvků při výuce bylo ale ojedinělé, na žácích byla patrná únava, která se občas projevovala sníženou pozorností. Tempo výuky vyučující většinou vhodně přizpůsobovali možnostem žáků. Pitný režim byl realizován i během výuky.

Učitelé většinou vhodně členili výuku a snažili se navozovat aktivní přístup žáků k činnosti. Procvičování učiva a ověřování jeho pochopení věnovali dostatečný prostor. Pokyny žákům sdělovali srozumitelně, vždy s následnou kontrolou zda zadanému úkolu porozuměli. Pracovalo se vyjma jedné hodiny, ve které byla zaznamenána vnitřní diferenciací výuky, s celou skupinou. Nejlepší hodiny se vyznačovaly velkou názorností, vhodná volba pomůcek přispěla k získávání a upevňování poznatků. V některých případech chybělo závěrečné shrnutí a utřídění probíraného učiva.

V úvodu hodin učitelé žáky většinou vhodně motivovali, často navazovali na jejich vlastní prožitky. Během činností je stimulovali pochvalou, povzbuzováním a oceňováním snahy. Hodnotili žáky objektivně, převážně slovně, klasifikaci uplatňovali v menší míře. Frekvence známek v žákovských knížkách byla v některých případech nízká.

Atmosféra výuky byla příznivá, charakteristická vzájemnou důvěrou a pozitivními vztahy mezi žáky a učiteli. Žáci známá pravidla jednání většinou dodržovali a vyučující respektovali jejich individualitu. Děti ale nebyly dostatečně podněcovány k samostatnému mluvnímu projevu. Někteří učitelé nejsou pro žáky kladným mluvním vzorem, často používají v hodinách nespisovnou češtinu.

Plánování a materiální podmínky výuky, motivování, hodnocení a komunikace vykazovaly převahu pozitiv. V organizaci sledovaných hodin a psychohygienických podmínkách výuky byla zjištěna pozitiva s negativy v rovnováze. Úroveň výuky prvouky, přírodovědy, přírodopisu, vlastivědy, dějepisu a zeměpisu byla velmi dobrá.

Pracovní vyučování

Časová dotace předmětu odpovídá učebnímu plánu realizovaného vzdělávacího programu. Promyšlené tematické plány vycházejí z materiálních a prostorových podmínek školy a zajišťují návaznost učiva. Hodiny byly pečlivě připraveny ve smyslu jejich stavby, volby vhodných metod, přípravy pomůcek a pracovního materiálu.

Předmět vyučuje celkem devět učitelů, z nichž tři splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, čtyři vyučující dosáhli pedagogické způsobilosti, dva nemají ani odbornou ani pedagogickou způsobilost pro výuku ve speciální škole. Výuku dílenských prací chlapců zajišťují čtyři muži, což se příznivě projevuje v zaměření pracovních činností.

Odborné učebny svým uspořádáním plně vyhovují, jsou dostatečně prostorné a účelně vybavené. Pouze ve cvičné kuchyni, kde se vyučují práce v domácnosti, není velikost pracovního prostoru pro přípravu pokrmů, resp. pracovní desky, dostačující vzhledem k počtu žáků ve skupině. Pěstitelské práce se vyučují na menším pozemku patřícím k areálu školy.

Psychohygienické zásady výuky byly dodržovány. Vyučující k žákům přistupovali diferencovaně, s přihlédnutím k jejich individuálním osobnostním zvláštnostem i akutním problémům (alergie, poranění, indispozice). Při výuce nebyla opomíjena bezpečnost pravidla.

V organizaci hodin převažovala práce ve skupinách. Vhodná struktura sledovaných hodin dílenských prací až na jednu výjimku umožňovala efektivně využívat vyučovací čas. Pracovní postupy byly jednoznačně vysvětleny, žáci byli vedeni k samostatnosti. Vyučující průběžně sledovali techniku zacházení s pracovním náradím, snažili se u žáků vytvářet požadovanou manuální zručnost. Ve výuce byla zřejmá návaznost na ostatní vzdělávací předměty.

Vyučování probíhalo v přátelské a pracovní atmosféře, děti projevovaly k učitelům důvěru. Učitelé žáky k činnosti velmi dobře motivovali, motivačním stimulem bylo nejčastěji praktické využití zhotoveného výrobku. Během výuky posilovali jejich zájem o činnost častým povzbuzováním a pozitivním hodnocením. Vhodně bylo uplatňováno i sebehodnocení žáků. V závěru hodin vyučující vždy konkrétně ocenili dovednosti a chování žáků.

Z hospitovaných hodin bylo patrné, že komunikace mezi učiteli a žáky je založena na vzájemně pozitivních vztazích, důvěře, pochopení a ochotě spolupracovat. Žáci většinou dodržovali dohodnutá pravidla jednání.

Plánování, psychohygienické a materiální podmínky výuky, organizace, metody a formy práce, motivování žáků a komunikace mezi učiteli a žáky vykazovaly převahu pozitiv. Úroveň výuky pracovního vyučování byla velmi dobrá.

Celkově je kvalita vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce pro léta 2001-2005 je aktualizována na základě analýzy současných podmínek školy.

Má charakter komplexního materiálu uvádějícího perspektivní cíle v oblasti výchovně vzdělávací, personální a hlavní úkoly směrem k pedagogické a širší veřejnosti. Materiálně technické podmínky zmiňuje vzhledem k celkově velmi dobré vybavenosti školy jen okrajově. Dlouhodobé záměry jsou většinou trvalými úkoly, které se plní průběžně. Priority pro školní rok 2000/2001 stanoví plán práce podrobně konkretizovaný v měsíčních plánech činnosti s přesnými termíny plnění a většinou i odpovědností pracovníků. Realizování ročního plánu je pravidelně vyhodnocováno formou kontroly plnění měsíčních plánů. Plán je ke dni inspekce plněn.

Většina plánovaných záměrů je diskutována při denních neformálních setkáních vedení školy s pedagogy. Využívány jsou podněty učitelů zejména v oblasti nabídky a organizování akcí pro žáky, popř. dovybavování pomůckami.

Výuka probíhá podle schváleného učebního programu Zvláštní škola čj. 22 980/97-22. Hodinová dotace pracovního vyučování byla v devátém ročníku v souladu s možnými úpravami vzdělávacího programu snížena o dvě hodiny a nahrazena jednou hodinou českého jazyka a matematiky. Škola nenabízí žádné nepovinné předměty. V tomto školním roce jsou zavedeny čtyři zájmové kroužky (dramatický, keramický, sportovní a hry na zobcovou flétnu).

Organizování

Organizační uspořádání školy je dáno „Organizačním řádem Speciální školy - ZvŠ Dobříš“ ze dne 28. srpna 1996, který je tvořen souborem vnitřních směrnic a pokynů upravujících zásady řízení a organizace školy včetně rozdělení pravomocí a zodpovědnosti vedoucích pracovníků. Organizační řád je doplněn funkčním schématem vymezujícím řídicí vazby. Z organizačního řádu dále vyplývá, že ředitel spolupracuje a řeší problémy společně se svou zástupkyní. Její povinnosti upravuje pracovní náplň. Ve škole pracuje celkem dvanáct pedagogických pracovníků, čtyři mají odpovídající vzdělání, šest z nich má vysokoškolské pedagogické vzdělání, dva nespĺňují pedagogickou ani odbornou způsobilost dle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb. Kompetence pedagogických a ostatních pracovníků jsou vymezeny dokumentem MŠMT ČR s názvem Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení čj. 16 969/96-42, všichni pracovníci s ním byli prokazatelně seznámeni. Vnitřní chod školy se řídí funkčním školním řádem. Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům.

Ředitel školy pětkrát do roka svolává pedagogickou radu, která podrobně řeší prospěch a chování žáků a na které podrobně informuje o důležitých otázkách učitele. Ze všech porad jsou pořizovány záznamy a je vedena prezentace účastníků. Obsah jednání většiny pedagogických rad svědčí o dobré práci vedení školy v oblasti odborného řízení.

Vnitřní i vnější informační systém školy je dobře zajištěn a umožňuje pružně přenášet potřebné informace. Funkčním článkem vnitřního informačního systému jsou pracovní porady. Značná část organizačních záležitostí je řešena průběžně při každodenním styku vedení školy s ostatními pracovníky. Další informace pro učitele jsou zveřejňovány na nástěnce ve sborovně a v měsíčních plánech.

Rodiče jsou o prospěchu a chování žáka informováni prostřednictvím třídních schůzek (třikrát do roka), žákovských knížek, osobním dopisem, telefonicky a při konzultacích s výchovnou poradkyní. Škola je prakticky rodičům otevřena, kdykoli o to projeví zájem. Tradičně pořádá pro děti a jejich rodiče besídky s kulturním vystoupením. Vůči ostatní veřejnosti se prezentuje příspěvky v regionálním tisku.

Povinná dokumentace a dokumentace, která upravuje organizaci výchovně vzdělávací činnosti školy, je řádně a přehledně vedena. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000

byla schválena pedagogickou radou. Personální dokumentace je vedena formou osobních spisů každého zaměstnance.

Veškerou mzdovou agendu zpracovává Středisko služby škole Příbram na základě Smlouvy o dílo uzavřené dne 5. 2. 1999. Pro školní rok 2000/2001 ředitel předložil tyto dokumenty týkající se mzdové oblasti: Vnitřní platový předpis školy, Vnitřní předpis pro vyplácení zvláštních příplatků, Kritéria pro přiznání osobních příplatků.

Údaje uvedené ve Výkazu P1-04 v kalendářním roce 2000 odpovídají údajům v účetní evidenci za rok 2000.

Účetnictví včetně vyhotovení účetních, ekonomických a daňových výkazů školy zpracovává fyzická osoba na základě smlouvy o dílo. Předložený účtový rozvrh obsahoval všechny používané účty včetně analytických. Čerpání příspěvku od zřizovatele a od školského úřadu je vedeno odděleně na analytických účtech. Formou analytické evidence je rovněž účtována hospodářská činnost školy. Namátkově zkontrolované účetní doklady byly řádně označeny a měly všechny náležitosti dle § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Pokladní kniha za rok 2000 je řádně vedena. Obsahuje zápisy z uskutečněných inventarizací pokladní hotovosti prováděných každý měsíc. Limit pokladní hotovosti byl stanoven. Pokladník má uzavřenu Dohodu o hmotné odpovědnosti.

K 31. prosinci 2000, tj. ke dni účetní závěrky, byla provedena inventarizace majetku školy. Všechny přírůstky a úbytky byly řádně zaúčtovány.

Pro kalendářní roky 2000 i 2001 byl zpracován rozpočet FKSP včetně zásad, podle kterých lze z něj čerpat prostředky. Půjčky zaměstnancům poskytovány nejsou. Pro fond kulturních a sociálních potřeb je zřízen samostatný účet.

Ve Výroční zprávě o hospodaření školy za rok 2000 v kapitole Hospodaření jsou přehledně uvedeny příjmy od zřizovatele a školského úřadu a výdaje týkající se hlavní činnosti školy. Ve zprávě chybí údaje o příjmech z hospodářské činnosti školy. Tím je porušováno ustanovení § 17e odst. 3a zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. K výroční zprávě o hospodaření nebyla přiložena kopie vyúčtování poskytnuté dotace, tím je porušováno ustanovení § 17e odst. 3d citovaného zákona.

Vedení a motivování pracovníků

Řízení školy je založeno na demokratických principech, návrhy a podněty pracovníků pro zkvalitnění její činnosti jsou většinou vedením akceptovány. V komunikaci s pracovníky je upřednostňováno osobní jednání.

Pro uplatnění tvořivosti a využívání odborného potenciálu vyučujících ředitel vytváří velmi dobré podmínky. Ve škole vyučuje několik učitelů s odbornou způsobilostí pro výuku předmětů v základní škole. Jejich odbornost a zájem o předmět ředitel podle možností respektuje při organizačním zajišťování výuky.

Systém uvádějících učitelů je sice zaveden, ale v současnosti, vzhledem ke složení pedagogického sboru, nefunguje. Metodické orgány nejsou zřízeny, metodickou pomoc zajišťuje vedení školy v rámci pohospitačních rozhovorů. Vzhledem k inspekčním zjištěním stávající systém metodické pomoci učitelům dobře vyhovuje.

Systém dalšího vzdělávání není koncepční, chybí analýza potřeb školy ve vztahu k její klientele s následným konkrétním plánem. Výběr vzdělávacích akcí je nahodilý, podřízený aktuální nabídce vzdělávacích center. Přestože účast na dalším vzdělávání vedení školy motivuje i finančně, je zájem většiny pedagogů nízký. Perspektivně se zvýší odborná a pedagogická

způsobilost pedagogického sboru (v tomto školním roce by měli dva učitelé ukončit rozšiřující studium speciální pedagogiky).

Kontrolní mechanismy

Kontrola výchovně vzdělávacího procesu se řídí průběžně plněným plánem hospitací, který má formu metodického návodu. Je vypracován rámcově, bez udání termínů plnění. Ostatní kontrolní úkoly stanoví roční plán. Práci zaměstnanců na pedagogickém úseku kontroluje ředitel i jeho zástupkyně s cílem získat co nejobjektivnější informace o kvalitě práce učitelů. Z pořizovaných hospitačních zápisů je zřejmá kompetentnost, kontrolovány jsou podstatné jevy, vyvozené závěry obsahují metodická doporučení. Kvalita vedení třídní pedagogické dokumentace je rovněž sledována a vyhodnocována. Následné kontroly jsou sice v systému kontrol koncepčně zahrnuté, ale v praxi nejsou (vzhledem ke kontrolním zjištěním) vedením uplatňovány.

Zjištěná úroveň výuky sledovaných předmětů a vedení povinné a další dokumentace svědčí o solidní účinnosti kontrolního systému. Výsledky hospitační činnosti jsou zobecňovány a projednávány v pedagogické radě.

Plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků i kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako velmi dobré. Řízení má velmi dobrou úroveň.

Celkově v práci školy převažují pozitiva.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Kontrola čerpání NIV, ONIV

Kontrola byla zaměřena na čerpání prostředků přidělených ze státního rozpočtu v roce 2000.

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu pro kalendářní rok 2000 byly využity ke krytí mzdových nákladů, k nákupu učebnic a školních pomůcek a k výdajům spojeným s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků, tj. k účelu, pro který byly poskytnuty. Přidělený příspěvek byl řádně vyúčtován.

Nedočerpaný příspěvek ve výši 16.682.70 Kč si škola po dohodě s Referátem školství Okresního úřadu Příbram ponechala a jako součást zlepšeného hospodářského výsledku ho použila k přidělení do fondů.

Výsledek hospodářské činnosti školy, která zahrnuje pronájem nebytových prostor, tj. pronájem tělocvičny a šatny školy (vše na základě uzavřených smluv o pronájmu) byl využit v souladu s vymezením ve zřizovací listině.

Přidělené prostředky ze státního rozpočtu v roce 2000 byly vynaloženy efektivně a uváženě vzhledem k jejich výši a účelu poskytnutí.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Výchovné poradenství

Výchovné poradenství zabezpečuje zástupkyně ředitele v úzké spolupráci s třídními učiteli a ředitelem školy. Výchovná poradkyně neabsolvovala specializační studium výchovného poradenství. Ve své poradenské práci se zaměřuje především na vstupní informace o žácích, resp. shromažďování podkladů z odborných pracovišť a profesionální orientaci. V oblasti profesionální orientace dětí organizuje zejména schůzky s rodiči, spolupracuje s poradenským střediskem pro volbu povolání, organizuje pro žáky exkurze do blízkých středních odborných a odborných učilišť a návštěvy zástupců těchto učilišť ve škole.

Výchovná poradkyně nezabezpečuje poradenskou péči v plném rozsahu. Řešení výukových a částečně i výchovných problémů je v kompetenci učitelů. Ti také v případě potřeby vypracovávají individuální vzdělávací plány pro žáky, kteří nestačí požadavkům zvláštní školy. Pravidelné vyhodnocování plnění plánů umožňuje pružně plánovat rozsah učiva a volit adekvátní učební činnosti s ohledem na vzdělávací předpoklady žáka. Plány jsou vypracovávány jen pro předměty český jazyk a matematiku. Z inspekčního zjištění ale vyplývá, že někdy toto řešení nepostačuje a je pro žáky žádoucí, aby postupovali podle individuálních vzdělávacích programů i v dalších předmětech. Učitelé rovněž vedou o žácích po celou dobu jejich školní docházky záznamy, ve kterých jsou uvedeny důležité údaje o jejich prospěchu a chování. Tyto záznamy slouží pro případná jednání se sociálními pracovníky a Polici ČR.

V otázce výchovných problémů se výchovná poradkyně dále vzdělává v rámci seminářů organizovaných pedagogicko-psychologickou poradnou (týrané děti, sexuální výchova aj.).

Protidrogová problematika je rozpracována do tematických plánů jednotlivých vyučovacích předmětů. Ze záznamů v třídních knihách ale není zřejmé, zda jsou žáci skutečně s touto tematikou seznamováni.

Výchovné poradenství má průměrnou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 39/99-00/J, ze dne 7. února 2001
- Zřizovací listina Speciální školy Dobříš ze dne 3. prosince 1999 (bez čj.)
- Koncepce školy pro léta 2001-2005
- Plán práce na rok 2000/2001, měsíční plány
- Organizační řád Speciální školy - ZvŠ Dobříš
- Řád školy
- Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2000/2001
- Třídní výkazy a katalogové listy všech tříd
- Rozvrh hodin ve školním roce 2000/2001
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000
- Tematické plány sledovaných předmětů, individuální vzdělávací programy
- Záznamy z pedagogických rad
- Žákovské knížky a vybrané písemnosti žáků
- Dokumentace vedená výchovnou poradkyní
- Upravený rozpočet na rok 2000

- Čerpání příspěvku od ŠÚ - vyúčtování dotace za rok 2000
- Rozvaha a výsledovka (analytiky) k 31. 12. 2000
- Výkazy o hospodaření - za jednotlivá nákladová střediska k 31. 12. 2000
- Přehled o výsledku hospodaření za rok 2000
- Smlouva o dílo ze dne 5. 2. 1999 uzavřená se Střediskem služby školy Příbram (zpracování mzdové agendy)
- Smlouvy o pronájmu uzavřené v roce 2000 (pronájem tělocvičny a šatny školy)
- Účetní rozvaha k 31. 12. 2000
- Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2000
- Rozpočet a zásady FKSP pro rok 2000
- Účetní doklady - pokladní doklady, přijaté a vydané faktury za rok 2000
- Personální dokumentace školy včetně přehledu o vzdělání pedagogických pracovníků vydaného ředitelem školy dne 11. dubna 2001 pod čj. 90/01 (údaje uvedené v přehledu byly v průběhu inspekce ověřeny)
- Podkladová inspekční dokumentace

ZÁVĚR

Ve škole působí celkem jedenáct pedagogů, z toho čtyři s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí, pět s pedagogickou způsobilostí s vysokoškolským vzděláním a dva nesplňující podmínku ani odborné ani pedagogické způsobilosti. Kvalita výuky nebyla absencí požadovaného vzdělání negativně ovlivněna. Pro výuku sledovaných předmětů je škola, vyjma zabezpečení výpočetní technikou, velmi dobře vybavena. Psychohygienické zásady byly většinou dodržovány.

K plánování a bezprostřední přípravě na výuku vyučující přistupují zodpovědně. Nedostatky byly shledány pouze v individuálních výchovně-vzdělávacích plánech, které nejsou vypracovány pro všechny předměty, ve kterých žáci výrazně zaostávají za požadavky učebních osnov. V organizaci výuky převažuje tradiční pojetí, důsledně je uplatňována zásada názornosti. Žáci jsou k výuce vhodně motivováni a jejich výkony objektivně hodnoceny.

Podmínky a úroveň výuky vykazují převahu pozitiv.

Plánování má velmi dobrou úroveň, vychází ze znalosti regionálních podmínek i potřeb školy. Organizační systém velmi dobře vyhovuje. Vedení a motivování pracovníků je promyšlené s rezervami v dalším vzdělávání učitelů. Kontrolní systém pokrývá celou organizační strukturu a dobře plní svoji funkci.

Řízení školy má nadprůměrnou úroveň.

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu v roce 2000 byly vynaloženy efektivně a uváženě vzhledem k jejich výši a účelu poskytnutí.

Celkově v práci školy výrazně převažují pozitiva.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektori a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jitka Kozáková
Členové týmu	Mgr. Jiřina Veselá
	Mgr. Jarmila Tothová
	Ing. Dana Drlíková
	Jana Muzikářová

V Kladně dne 7. května 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. května 2001

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Mgr. František Smrček

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OkÚ nám T.G. Masaryka 145, 261 12 Příbram - referát školství	25. května 2001	023 234/01-1093
Zřizovatel: Město Dobříš, Mírové nám. 119, 263 01 Dobříš	25. května 2001	023 235/01-1093

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
xxx	xxx	Připomínky nepodány.