



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1286/09-12

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Račice –
Pístovice, příspěvková organizace**

Adresa: Račice 170, 683 05 Račice - Pístovice

Identifikátor: 600 125 963

IČ: 70 981 621

Místo inspekce: Račice 170, 683 05 Račice - Pístovice

Termín inspekce: 8. – 9. červen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Račice – Pístovice (dále škola) je právnickou osobou, jejímž zřizovatelem je Obec Račice – Pístovice, Račice 72, 683 05 Račice – Pístovice. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka. Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 30 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 50 dětí, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 30 žáků, školní jídelny (dále ŠJ) s kapacitou 60 stravovaných osob. Vzdělávání dětí a žáků i školské služby jsou realizovány ve společné budově. Z celkového počtu 28 dětí umístěných v jedné třídě s celodenním provozem, jež byly v letošním školním roce přijaty do MŠ, je 7 dětí před zahájením základního vzdělávání. V důsledku velkého nárůstu žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, řeší škola v současnosti ve spolupráci se zřizovatelem opětovné otevření druhé třídy MŠ. Provoz MŠ je stanoven s ohledem na potřeby zákonných zástupců dětí v rozmezí od 6,30 do 15,45 hodin. ZŠ je organizována jako jednotřídní, k 30. září 2008 vykazovala 12 žáků 1. a 2. ročníku, což je přibližně stejný počet jako v předchozích třech letech. Kapacita školy je tak využita asi ze

40 %. Ve školní docházce žáci pokračují v úplných ZŠ v Drnovicích nebo ve Vyškově. Pro další období má škola příznivější vyhlídku na zvýšení celkového počtu žáků v důsledku zlepšujícího se demografického vývoje ovšem za předpokladu, že zákonní zástupci přihlásí své děti k povinné školní docházce v místní škole. Žáci s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP) nebyli ve škole ve sledovaném období vzděláváni. Služeb ŠD organizované v jednom oddělení s odpoledním provozem využívá 11 žáků, což je 36,6 % její kapacity. Ve ŠJ se pravidelně stravuje celkem 45 osob.

Předškolní vzdělávání poskytované za úplatu je uskutečňováno podle zpracovaného *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Touláme se naším krajem*, jehož prioritou je podpora pozitivního vztahu k přírodě a k danému regionu. Základní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Základní škola*. Škola se neprofiluje konkrétní vzdělávací oblastí, ŠVP ZV je zaměřen na všestranný rozvoj osobnosti žáků v souladu s cíli základního vzdělávání. Vzdělávací obsah vhodně doplňuje výchovnými a vzdělávacími akcemi (výlety, exkurze, besedy, kulturní představení). Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu* zejména formou zájmových, vzdělávacích a rekreačních činností, při nichž jsou využívány všechny školní prostory.

Od poslední inspekce v roce 2005 došlo s účinností od 1. srpna 2006 ke jmenování nové ředitelky a částečné výměně personálního obsazení v MŠ. Do nově zřízené ŠD byla od 1. září 2008 přijata vychovatelka. Dále došlo k částečné modernizaci školní zahrady a zlepšení vybavenosti vzdělávacích prostor. Finanční prostředky na nutnou opravu školní budovy zřizovatel dosud nezískal. V oblasti materiálních zejména hygienických podmínek (nevyhovující sociální zařízení) nebyly dosud odstraněny přetrvávající zjištěné nedostatky jinými kontrolními orgány.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období 2006 - 2008 hospodařila škola s finančními prostředky poskytnutými jí zejména ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 76 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto celkové výdaje činily v roce 2006 cca 2 145 tis. Kč, v roce 2007 cca 2 356 tis. Kč a v roce 2008 cca 2 544 tis. Kč. Mzdové prostředky byly pokryty ze SR v plné výši s výjimkou podílu 99 % v roce 2008, kdy zřizovatel přispíval na činnost školní družiny. V roce 2006 pořídila škola v rámci investic z fondu rozvoje majetku kuchyňský sporák. Mimo výše uvedené prostředky získala také účelové finanční prostředky SR. V roce 2006 obdržela částku ve výši 15 tis. Kč na realizaci „Státní informační politiky ve vzdělávání“ (dále SIPVZ), v roce 2007 celkem 27,9 tis. Kč na „Program na pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“ a „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně“. Na tento rozvojový program škola v roce 2008 dostala ještě 2,5 tis. Kč. Dále získala účelovou dotaci v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 10 tis. Kč. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody. Poskytnutou účelovou dotaci škola vyčerpala na 100% v souladu s účelem jejího poskytnutí. Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období cca 6,- (z toho cca 3,28 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období se výrazně neměnil, s výjimkou nárůstu přepočteného počtu pracovníků v důsledku zahájení činnosti školní družiny od 1. září 2008), stejně jako počet žáků, kteří do školy každoročně docházeli. Ve školním roce 2006/2007 bylo v ZŠ vzděláváno 11 žáků a v MŠ 28 dětí, v roce 2007/2008 a 2008/2009 12

žáků a 28 dětí. Do ŠD bylo k 31. říjnu 2008 přihlášeno 11 účastníků. V průběhu hodnoceného období došlo zhruba k 16% zvýšení průměrných platů zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických). Finanční prostředky SR určené na platy byly vypláceny v průměru v poměru cca 93 % na nárokové složky platu a 7 % (v roce 2008 cca 9 %) na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období především na nákup učebnic, učebních pomůcek, na zaplacení vzdělávacích aktivit včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), dále na úhradu nákladů na plavecký výcvik a osobních ochranných pomůcek.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl v hodnoceném období využíván zejména na úhradu všech provozních výdajů, ale také na úhradu učebnic a učebních pomůcek, na školení a vzdělávání pracovníků a na zpracování účetnictví a mezd. V roce 2008 zřizovatel přispíval na mzdové náklady související se zahájením činnosti ŠD.

V hodnoceném období využila škola kromě dotací SR a zřizovatele také sponzorských darů ve výši 83 tis. Kč.

V průběhu tří hodnocených let výše celkových vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje v přepočtu na jednotky výkonu (jeden žák ZŠ a jedno dítě MŠ) narůstala. Za celé období se celkové neinvestiční výdaje zvýšily o cca 16 %.

Objem finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byl dostačující k pokrytí nákladů spojených s realizací školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola informuje rodičovskou veřejnost vhodným způsobem. Při jejich přijímání dodržuje zákonná ustanovení, respektuje jejich individuální potřeby a o průběhu vzdělávání vede příslušnou dokumentaci. Ukončování předškolního vzdělávání probíhá s pozitivní motivací k povinnému vzdělávání v místní ZŠ. Školní matrika je vedena v listinné i elektronické podobě v souladu s ustanoveními školského zákona. Rovnost přístupu k předškolnímu a základnímu vzdělávání mají zajištěnu všichni účastníci.

V záležitostech vzdělávání poskytuje škola zákonným zástupcům informace a poradenskou činnost standardním způsobem. Problematikou výchovného poradenství a primární prevence se zabývá ředitelka, která je současně i třídní učitelkou. Při péči o žáky se SVP úzce spolupracuje s poradenským zařízením. Nízký počet žáků ve třídě umožňuje individuální přístup ve vzdělávání podle potřeb žáků, ten byl ve vzdělávacím procesu také uplatňován.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání dětí a žáků je realizováno podle platných vzdělávacích programů. Zveřejněný ŠVP PV je pro plánování vzdělávací činnosti a zavádění inovačních metod a forem práce dostatečně instruktivní a společně s třídním plánem vytváří logicky propojený celek. Tento dokument má vysokou informační hodnotu, podporuje integrované předškolní vzdělávání, zahrnuje všechny požadované okruhy včetně ochrany osobního zdraví a bezpečí a zlepšování životního prostředí. ŠVP PV je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

ŠVP ZV, který tvořila ředitelka školy, je zpracován na podmínky málotřídní školy. Obsahově je s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) v částečném souladu. Je třeba doplnit a upřesnit některé údaje v oblasti charakteristiky školy, zabezpečení výuky žáků se ŠVP, hodnocení žáků (způsoby a kritéria hodnocení) a sebehodnocení školy (cíle a kritéria vlastního hodnocení). Zásadní změny je však nutné provést v učebním plánu a v učebních osnovách v souladu s RVP ZV: uspořádat rozdělení vzdělávacích oblastí i oborů, vyučovacích předmětů včetně sjednocení jejich názvů, charakteristiky vyučovacích předmětů, jejich obsahové, časové a organizační vymezení a výchovné a vzdělávací strategie zpracovat samostatně pro každý vyučovaný předmět, rozpracovat vzdělávací obsah jednotlivých předmětů s konkrétními výstupy v 1. a 2. ročníku, konkretizovat náměty a činnosti při realizaci průřezových témat.

Ve stručně zpracovaném vzdělávacím programu pro školní družinu chybí některé požadované údaje (organizace chodu, způsob stanovení výše úplaty, konkrétní pravidla k zajištění bezpečnosti a zdraví žáků, konkretizace uplatňovaných forem a metod zájmového vzdělávání, pravidla pro přijímání a ukončování docházky do ŠD), které je třeba v souladu ustanovením školského zákona dopracovat.

Koncepce rozvoje školy je naznačena v dokumentu *Marketingové strategie rozvoje venkovské školy v kontextu konkurenčního prostředí městských škol (2008-2010)*, který ředitelka zpracovala na základě SWOT analýzy vnitřního i vnějšího prostředí školy pro účely konkurzního řízení. Ředitelka splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce a povinnosti vymezené školským zákonem v podstatě plní. V oblasti plánování má zaveden systém, který umožňuje pracovníkům jednotlivých úseků podílet se na funkční organizaci chodu školy. Provázanost dlouhodobého a krátkodobého plánování s účinnou autoevaluací přispívá k zefektivnění procesu vzdělávání. Demokratický způsob řízení s účinným delegováním pravomocí na vedoucí učitelku MŠ a odpovědné plnění povinností všech pedagogických pracovníků přispívá k celkově příznivému školnímu klimatu zejména v oblasti mezilidských vztahů a komunikace. V souladu s potřebami školy vytváří ředitelka učitelkám vhodné podmínky pro získávání nových poznatků a zkušeností jejich účastí na vzdělávacích akcích. Pro předávání nově získaných poznatků je vytvořen funkční systém. Vzhledem k ojedinělé kontrolní činnosti a zejména k absenci hospitační činnosti vedoucí učitelky jsou závěry pouze formální a ve vztahu k rozvoji školy jsou tak málo účinné.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogické obsazení MŠ tvoří dvě kvalifikované učitelky s dlouholetou praxí. Užívané prostory školní budovy (více jak stoleté) včetně přilehlé školní zahrady i jejich věcné vybavení umožňují naplňování záměrů ŠVP PV. Třebaže se učební pomůcky částečně obnovují v souladu s požadavky kurikulární reformy, jsou ještě stále využívány pomůcky (stará dětská lepirela) pro svou opotřebovanost zcela nevhodné. Vedle pozitivních jevů, jako je zavedení pitný režim doplněný podáváním ovoce, dodržování intervalů mezi jídly i délky pobytu dětí venku, vedení dětí k upevňování hygienických návyků, samostatnosti a zdvořilosti, se při vzdělávání projevily také určité nedostatky. Malá pozornost byla věnována kultuře stolování a funkčnosti pitného režimu. Denní program respektoval požadavky rovnoměrného rozvržení psychické a fyzické zátěže dětí, poskytoval jim dostatek prostoru pro spontánní hru i jejich rozhodování při výběru činností. Ty jsou však zcela zbytečně narušovány zavedeným způsobem otevírání přístupových dveří pro příchozí, což neumožňuje učitelkám reagovat plně na aktuální potřeby dětí.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a informace o preventivní strategii jsou ve školních dokumentech náležitě upraveny a děti jsou o nich průběžně informovány. Z třídní dokumentace je zřejmé jejich účinné naplňování. Ze zjištění v průběhu inspekce vyplývá, že vedení školy ne zcela účinně identifikuje a vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika při

vzdělávání dětí a sním souvisejících činností (nepatřičně umístěné zrcadlo nevhodných rozměrů v umývárně, uvolněný práh před ní a chybějící parketa v podlaze). Jejich odstranění začala ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem řešit.

Pro naplňování cílů ŠVP PV jsou materiální i prostorové podmínky MŠ dostačující. Užívané prostory budovy a jejich vybavení nábytkem, hračkami, didaktickými pomůckami vytváří celkově dobré podmínky pro rozvoj osobnosti dětí.

Personální obsazení ZŠ tvoří ředitelka a vychovatelka ŠD, obě odborně kvalifikované s rozdílnou délkou pedagogické praxe. Pro činnost učitelky, kterou vykonává vychovatelka na zkrácený úvazek (vyučuje 6 vyučovacích hodin předmětů výchovného charakteru), však nemá odpovídající kvalifikaci. Tato skutečnost kvalitu vzdělávání výrazně nesnižovala. V současné době je pedagogický sbor ve škole stabilizovaný. Vzhledem k velikosti školy zabezpečuje výkon specializovaných činností (výchovný poradce, metodik školní prevence, koordinátor ŠVP, ICT) v potřebném rozsahu ředitelka školy.

Při vzdělávání škola přihlíží k fyziologickým potřebám žáků, snaží se vytvářet vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj a zabývá se také vytvářením podmínek potřebných k zajištění jejich bezpečnosti při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Podrobnosti k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou uvedeny v ustanoveních školního řádu, se kterým byli žáci prokazatelně seznámeni. Také v průběhu školního roku (před prázdninami, školními akcemi) dostávají žáci potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Těmito postupy a vhodnou preventivní strategií vytváří škola potřebné předpoklady pro minimalizaci patologických jevů a školních úrazů, což vyplývá i z jejich evidence v knize úrazů. V průběhu inspekční činnosti v ní doplnila ředitelka chybějící požadované náležitosti.

K základnímu a zájmovému vzdělávání využívá škola dvě prostorné třídy. Vhodné uspořádání kmenové třídy s účelným vybavením a dostatečnou názorností vytváří pro žáky podnětné a motivační vzdělávací prostředí pro příznivý rozvoj jejich osobnosti. Druhá volná třída je využívána k tělovýchovným a relaxačním aktivitám. K tomuto účelu je vybavena pouze drobným náčiním a náradím. Starší učební pomůcky jsou v rámci finančních možností obnovovány. Ve výuce využívali žáci vhodné učebnice, pracovní sešity a nakopírované materiály. Ve třídě mají žáci k dispozici počítače s výukovými programy, které však v hospitovaných hodinách využity nebyly.

Současné materiální a finanční podmínky jsou pro realizaci vzdělávacích programů dobrým předpokladem.

Průběh vzdělávání

Ze sledování vzdělávacího procesu v MŠ bylo zřejmé, že předškolní vzdělávání vychází důsledně z obsahu ŠVP PV. Cizí jazyk se zatím v MŠ nevyučuje. Realizované činnosti byly pojaty komplexně a v jejich průběhu byly rozvíjeny všechny stanovené klíčové kompetence. Podněcující prostředí i způsob uložení didaktického materiálu, hraček a dalších rozmanitých pomůcek vzbuzovaly přirozený dětský zájem a vhodně je motivovaly k aktivitám. Děti měly dostatek příležitostí ke spontánnímu pohybu, rozvíjení jemné motoriky a grafomotoriky. Hrubá motorika byla v důsledku nízké vybavenosti tělovýchovnými pomůckami i jejich dostupnosti rozvíjena méně. V režimu dne vládla časová pohoda, v jeho průběhu byly zřejmé spolupracující, tolerantní až příkladné oboustranné vztahy mezi účastníky vzdělávání. Zvolené metody a formy práce poskytovaly dětem většinou dostatek příležitostí pro seberealizaci, aktivní poznávání a prožívání. Jejich hry byly smysluplně rozvíjeny, ale k dalším činnostem využívány spíše ojedinele. Z projevů dětí bylo zřejmé, že si hrály se zaujetím, do značné míry uměly spolupracovat, vzájemně se domluvit, přirozeně navazovaly kontakt s dospělou osobou, plnily různé sociální role. Navozené pestré učební situace (dramatické činnosti, hry s pravidly, hudebně pohybové aktivity) účinně podporovaly rozvoj

řečových schopností, receptivních dovedností a kultivovaly smyslové vnímání dětí. Vhodně byly diferencovány nároky při společných činnostech, což mělo příznivý dopad na jejich přípravu k pozdějšímu vzdělávání. Hodnocení dětí nebylo vždy adresné a věcné a v důsledku toho málo vedlo k postupnému rozvoji sebereflexe.

Organizace vzdělávání v ZŠ promyšleně stanovená v závislosti na personálních a materiálních podmínkách školy respektuje potřeby žáků i jejich zákonných zástupců a je v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. V učebním plánu má škola rozloženy vyučovací hodiny v souladu s realizovaným ŠVP ZV. Předložený rozvrh hodin vychází z možností školy a respektuje psychohygienické zásady vzdělávací práce.

Vhodně zorganizovaný průběh vzdělávání ve třídě se spojenými ročníky příznivě ovlivňoval klima a aktivitu žáků. Vzdělávání probíhalo převážně formou frontálních činností s jednotlivými skupinami žáků (podle ročníků), kteří pracovali střídavě pod vedením učitelky nebo samostatně zpracovávali zadaný úkol. V případě potřeby byl účelně uplatněn individuální přístup k žákům. V průběhu vyučovacích hodin respektovali žáci stanovená pravidla, reagovali přirozeně, úkoly zvládali většinou samostatně podle daných instrukcí, někdy s pomocí vyučující nebo ve spolupráci se spolužákem. Zadaní pro samostatnou práci většinou rozuměli. Při problémově pojatých úkolech byla v případě potřeby učitelkou poskytnuta pomoc. Při rozhovorech se uměli žáci k dané problematice vyjádřit, dokázali prezentovat svoje životní zkušenosti, avšak úroveň jejich mluvního projevu byla rozdílná a ne vždy byla respektována pravidla komunikace. Průběžně prováděná společná kontrola splněného úkolu a práci s chybou poskytovala žákům účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Realizovaná sebekontrola žáků nebyla vždy plně účinná. Průběžné hodnocení prováděné pedagogickým pracovníkem bylo pro žáky motivační. Sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků uplatněno nebylo.

Partnerství

Škola dobře spolupracuje se zřizovatelem, který její činnost podporuje a v rámci svých finančních možností se podílí na postupném zkvalitňování materiálního vybavení a zajištění bezproblémového provozu školy. Na běžné úrovni je také spolupráce se školskou radou, která projednává zásadní pedagogické dokumenty školy v souladu s platnou legislativou a podílí se na organizaci některých školních aktivit. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků je rozvíjena na standardní úrovni. Velkým přínosem je spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Vyškově, která se podílí na diagnostice dětí a žáků a umožňuje tak zkvalitňovat diagnostické a poradenské služby školy a volit vhodné vzdělávací postupy. Realizaci školních projektů napomáhá dlouhodobá spolupráce s místním středním odborným učilištěm a místními subjekty (hasiči, sportovní kluby, zájmová sdružení apod.). Spolupráce se všemi partnery včetně sponzorů je využívána ve prospěch rozvoje školy a přispívá ke zkvalitnění podmínek i průběhu vzdělávání.

Projevy dosahované úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Děti prokazovaly dobrou úroveň základů komunikativních a sociálních kompetencí, méně měly rozvinuté kompetence související s rozhodováním a řešením běžných problémů. Projevovaly vzájemnou ohleduplnost a ochotu si pomáhat. V běžných situacích se chovaly bez zábran a ostychu, byly přiměřeně aktivní.

Úroveň klíčových kompetencí žáků podporujících sledovanou čtenářskou gramotnost se odvíjela od realizovaných forem a metod vzdělávací práce. Frontální styl vzdělávání a převažující stereotypní řešení písemných úkolů po většinu vyučovacího času podporoval rozvoj komunikativních a sociálních kompetencí jen částečně. V průběhu vzdělávání prokazovali žáci velmi dobře zvládnuté kompetence k samostatnému učení. Kompetence k řešení problémových úkolů zvládali žáci s pomocí učitelky.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Velmi dobrých výsledků dosahuje MŠ ve výchově dětí k elementárním hodnotám a v jejich osobnostní přípravě pro samostatný a bezproblémový přechod do ZŠ. Při sebeobsluze byly převážně samostatné, dobře zvládaly zacházení s příborem. Kultivovaný projev, dovednost dětí vyjádřit svou myšlenku byly důsledkem soustavného vzdělávacího úsilí učitelů.

Výsledky vzdělávání žáků, které jsou v posledních dvou letech podle realizované klasifikace převážně velmi dobré, škola pravidelně sleduje a hodnotí na pedagogických radách. Pro zjišťování úrovně výsledků využívá interní testy sestavené na základě odborné literatury. V rámci svých možností sleduje také výsledky svých žáků ve školách, kam přecházejí. Výsledky vzdělávání dětí a žáků škola prezentuje ve výroční zprávě o činnosti školy a vlastního hodnocení.

Celkové hodnocení školy

Škola vykonává činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

Systematicky umožňuje rovnost přístupu při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání. Při vlastním vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, dostačovaly k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním a byly využity, podle předložených dokladů, v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků s ohledem na jejich věk a fyziologické potřeby. Pro vyhledávání bezpečnostních rizik nemá škola zatím zaveden dostatečně účinný systém.

Realizovaný ŠVP PV je plně v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného RVP PV. ŠVP ZV je však v souladu s RVP ZV jen částečně.

Naplňováním cílů vzdělávání podle školních vzdělávacích programů jsou podporovány základy klíčových kompetencí dětí, které jsou následně v rámci základního vzdělávání dále dobře rozvíjeny. Svou činností vytváří škola odpovídající předpoklady pro zdravý vývoj dětí i žáků a vhodně podporuje rozvoj jejich osobnosti.

Z důvodu dílčích nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ukládá ČŠI ředitelce školy přijmout opatření k jejich odstranění.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola Račice – Pístovice, okres Vyškov se sídlem Račice 170 Č. j. 8333/2006-21 ze dne 18. dubna 2006 s účinností od 18. dubna 2006
2. Rozhodnutí KÚJK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Račice – Pístovice, příspěvková organizace Č.j. JMK 44154/2006 ze dne 21. června 2006 s účinností od 21. června 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Račice

- Pístovice, příspěvková organizace Č.j. 24 393/2006-21 ze dne 20. října 2006 s účinností od 20. října 2006
- 4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Račice – Pístovice, příspěvková organizace, vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 4505/2007-21 ze dne 18. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007
- 5. Rozhodnutí KÚJK ve věci zápisu školní družiny, jejíž činnost bude vykonávat právnická osoba s názvem Základní škola a mateřská škola Račice – Pístovice, příspěvková organizace, do rejstříku škol a školských zařízení Č.j. JMK 127873/2007 ze dne 20. prosince 2007 s účinností od 1. září 2008
- 6. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce č. j.: 4/2002 ze dne 25. září 2002
- 7. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině ze dne 22. listopadu 2007
- 8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. června 2009
- 9. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Základní škola“* s platností od 1. září 2007
- 10. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Touláme se naším krajem“* s platností od 1. září 2007
- 11. *Školní vzdělávací program pro školní družinu* bez uvedeného data
- 12. *Jmenování ředitele Základní školy a mateřské školy Račice – Pístovice do funkce* s účinností od 1. srpna 2006
- 13. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání č. 1541/439/2008-CCV ze dne 3. června 2008
- 14. *Výroční zpráva Základní škola a mateřská škola Račice – Pístovice, příspěvková organizace, školní rok 2006/2007* ze dne 18. září 2007
- 15. *Výroční zpráva Základní škola a mateřská škola Račice – Pístovice, příspěvková organizace, školní rok 2007/2008* ze dne 15. září 2008
- 16. *Vlastní hodnocení školy* školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 1. září 2007
- 17. *Vlastní hodnocení školy* školní rok 2007/2008 zpracované k 20. srpnu 2008
- 18. Třídní kniha ve školním roce 2008/2009 (1 ks)
- 19. Třídní výkaz ve školním roce 2008/2009 (1 ks)
- 20. Katalogový list žáka 1. stupně ZŠ (12 ks)
- 21. *Školní řád* platný ze dne 30. srpna 2006
- 22. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2008/2009
- 23. Záписy z jednání pedagogických rad a provozních porad za školní roky 2006/2007 až 2008/2009
- 24. *Marketingová strategie rozvoje venkovské školy v kontextu konkurenčního prostředí škol městských (2008-2010)*
- 25. *Plán práce* pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
- 26. Inspekční zpráva České školní inspekce Č.j. 12-1053/05-11015 ze dne 7. března 2005
- 27. Protokol České školní inspekce Č.j. 12-1054/05-11015 ze dne 7. března 2005
- 28. Personální dokumentace (jen doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve školním roce 2008/2009 ve škole, jejich osvědčení z DVPP a pracovní náplně)
- 29. *Plán DVPP* na školní rok 2008/2009
- 30. *Organizační řád* školy ze dne 25. srpna 2008
- 31. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (5 ks)
- 32. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (56 ks)
- 33. *Knihá úrazů* vedená od školního roku 2005/2006
- 34. *R 36 – 01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve škole a školském zařízení* za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

35. *Minimální preventivní program zpracovaný 31. ledna 2007*
36. *Hodnocení MPP školy za školní rok 2007/2008 ze dne 28. srpna 2008*
37. *Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2007/2008, 2008/2009*
38. *Záznamy z hospitací, školní rok 2007/2008, 2008/2009*
39. *Zápisy ze zasedání Školské rady v období 2007/2008 – 2008/2009*
40. *Doplňkové programy a projekty k třídnímu vzdělávacímu programu vedené v MŠ ve školním roce 2008/2009*
41. *Evaluační zpracování ŠVP PV na školní rok 2008/2009*
42. *Třídní dokumentace vedená ve školním roce 2008/2009 – třídní vzdělávací program, po evaluační výsledky, diagnostika dítěte*
43. *Týdenní pracovní plán pro školní rok 2008/2009 (MŠ)*
44. *Plán práce na školní rok 2008/2009 ze dne 25. srpna 2008*
45. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy Račice- Pístovice za období školního roku 2006/2007 a 2007/2008*
46. *Rozpis pracovní doby učitelek MŠ ze dne 1. září 2008*
47. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole ze dne 24. dubna 2008*
48. *Směrnice č. 9102008 ke stanovení výš úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s platností od 1. září 2008*
49. *Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ ze dne 1. září 2009*
50. *Kritéria pro přijímání dětí k docházce do mateřské školy ze dne 8. června 2009*
51. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 21. srpna 2008*
52. *Povolení výjimky ředitelem školy z počtu dětí přijatých do třídy MŠ Račice s platností od 1. září 2008*
53. *Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí ze dne 1. září 2009*
54. *Plán pedagogických rad – školní rok 2008/2009*
55. *Seznam dětí MŠ ve školním roce 2008/2009*
56. *Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2008/2009 pro 28 dětí – Žádost o přijetí dětí do mateřské školy, Přihláška k zápisu do mateřské školy, Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*
57. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2008/2009*
58. *Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2008/2009*
59. *Plán kontrolní činnosti MŠ ze dne 28. srpna 2008*
60. *Zápisy z kontrol a hospitací za školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
61. *Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2006*
62. *Dodatek ke Školnímu řádu mateřské školy ze dne 31. srpna 2007*
63. *Provozní řád dětského hřiště při ZŠ a MŠ Račice-Pístovice ze dne 6. května 2008*
64. *Provozní řád pro mateřskou školu ze dne 1. září 2008*
65. *Zápisy ze schůzek s rodiči (MŠ) za období školních roků 2006/2007 - 2008/2009*
66. *Anketa pro rodiče dětí MŠ vedená ve školním roce 2008/2009*
67. *Protokol o státní kontrole č. VY/5643/2006/HDD ze dne 16. dubna 2006*
68. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
69. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
70. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008*
71. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
72. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
73. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006, 2007 a 2008*
74. *Účtový rozvrh platný v roce 2006, 2007, 2008*

75. *Rozvaha (bilance) sestavená k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*
76. *Příloha sestavená k 31. 12. 2006, 2007, 2008*
77. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*
78. *Příznání k dani darovací za rok 2006, 2007 a 2008*
79. *Hlavní kniha za období 2006, 2007, 2008*
80. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za roky 2006 a 2007*
81. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za roky 2006 a 2007*
82. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008*
83. *Rozpočtová změna číslo 235 č.j. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)*
84. *Rozpočtová změna č. 354 č.j. JMK 160 376/2008 ze dne 12. prosince 2008 (přesun účelové dotace ÚZ 33005, změna mezi §§ - MŠ, ZŠ)*
85. *Výplata říjen 2008 - seznam pracovníků a odměn ÚZ 33005*
86. *Příznání odměny – dekrety včetně odůvodnění odměn 4 pedagogickým pracovníkům, ÚZ 33005, ze dne 2. listopadu 2008*
87. *Směrnice k finanční kontrole včetně vnitřního kontrolního systému ze dne 1. srpna 2006 s prodlouženou účinností od s účinností od 1. srpna 2007, Akceptační list u hodnocených dokladů s podpisy příkazce, hlavní účetní a správce rozpočtu*
88. *Dohoda o provedení práce správce rozpočtu ze dne 21. prosince 2007 na rok 2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Danuše Pytelová	Danuše Pytelová, v. r.
PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová, v r.
Bc. Miroslava Šustáčková	Miroslava Šustáčková, v. r.

V Brně dne 23. června 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Račicích dne 24. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Olga Harásková

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.