



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Základní škola Bohuslavice, okres Opava

747 19 Bohuslavice, Opavská 201

Identifikátor školy: 600143082

Zřizovatel: Obec Bohuslavice, Poštovní ul.

Školský úřad Opava, Březinova 6, 746 01 Opava

Termín konání orientační inspekce: 16. - 19. listopad 1999

Čj.	141 509/99-11139
Signatura	on5ct104

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola vyučuje dle vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT ČR pod čj. 16 847/96-2. Úplná základní škola má devět ročníků s deseti třídami. Celkem ji navštěvuje 255 žáků, z nichž 70 dojíždí z obce Závada.

Plánování a příprava výuky sledovaných předmětů

Týdenní hodinová dotace sledovaných předmětů v prvním až devátém ročníku byla v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Příprava výuky v hospitovaných předmětech byla promyšlená, většina vyučujících dokázala před navštívenými hodinami formulovat cíl vyučovací jednotky, který odpovídal probíranému učivu, podmínkám výuky a aktuálnímu složení třídy. V některých případech, zejména v hodinách zaměřených na opakování, upevňování a prohlubování učiva, však byly cíle hodiny stanoveny příliš obecně. V jednom případě nepromyšlený výběr příkladového materiálu k procvičování nové látky měl za následek zahlcení žáků dalšími novými algoritmy řešení a odklon od původního obsahu vyučovací hodiny.

Pedagogové sledovaných předmětů jsou informováni o žácích se specifickými poruchami učení a zejména v hodinách českého jazyka bylo zaznamenáno taktní jednání a citlivý přístup k těmto dětem s řadou forem individuální práce.

Oblast plánování a přípravy výuky i přes drobné nedostatky je hodnocena celkově jako velmi dobrá.

Podmínky výuky sledovaných předmětů

Z pěti vyučujících českého jazyka a matematiky na prvním stupni nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro daný stupeň jedna vyučující. Vlastivěda je vyučována odborně. Na druhém stupni pak dvě vyučující ze tří nesplňují podmínky odborné způsobilosti pro výuku českého jazyka. Matematika je učena odborně. Hodiny dějepisu jsou doposud vedeny učitelem bez příslušné odborné a pedagogické způsobilosti, který v tomto školním roce dokončuje studia historie. Tyto skutečnosti však výrazněji neovlivňují úroveň výuky sledovaných předmětů.

Výuka probíhá v kmenových třídách. Odborné učebny pro sledované předměty na škole nejsou. Kmenové třídy jsou vybaveny standardním školním nábytkem umožňujícím sebeobslužnost žáků. Subjektivně posuzované světelné a tepelné podmínky jsou dobré. Výzdoba tříd je estetická a vychází zejména na prvním stupni z vlastních prací žáků. Část výzdoby je zde zaměřena k aktuálně probíranému učivu. Na druhém stupni je zaměření výzdoby k probírané látce v jednotlivých předmětech pouze ojedinělé. Celý interiér školy je udržován v čistotě a působí esteticky.

Škola má vzhledem ke sledovaným předmětům odpovídající množství pomůcek, které však většinou byly pořízeny již v minulosti. Na obnovu pomůcek chybí poslední tři roky finanční prostředky. Velmi pěknou úroveň má videotéka s množstvím titulů, žakovská a učitelská knihovna. Učebnic a učebních textů, které jsou v souladu se seznamem platných učebnic vydaným MŠMT ČR pro školní rok 1999/2000 je dostatečné množství. Ucelené řady pro jednotlivé předměty jsou vybudovány pro výuku prvního stupně, pro druhý stupeň se teprve vytváří. Škola má k dispozici odpovídající množství didaktické techniky, v hospitovaných hodinách však využívána nebyla.

Přestože není možno plně zajistit odbornost výuky, tento stav nemá výraznější vliv na její úroveň. Materiální podmínky umožňují škole plnit zvolený vzdělávací program. Prostředí

tříd je estetické a podnětné s vyšší úrovní na prvním stupni. Jsou dodržovány psychohygienické zásady.

Celkově jsou podmínky výuky hodnoceny jako velmi dobré.

Český jazyk

Hospitované hodiny měly promyšlenou strukturu, všichni vyučující v úvodu stanovili cíle odpovídající věku žáků. Výběr látky s množstvím informací byl přiměřeně náročný a odpovídal věkovým zvláštěm a specifickým podmínkám tříd. Výuka probíhala s ohledem na individuální potřeby dětí. Vyučující respektovali jejich vlastní tempo, zařazovali relaxační techniky k odstranění únavnosti, pozitivně motivovali žáky okamžitým verbálním hodnocením a pochvalou. Zadávané úkoly prohlubovaly logické myšlení, upevňovaly znalosti, procvičovaly paměť, rozšiřovaly slovní zásobu, rozvíjely fantazii. Většina pedagogů vytvářela ve výuce dostatečný prostor pro samostatné a aktivní učení. Učivo bylo interpretováno věcně správně, výstavba hodin odpovídala psychohygienickým požadavkům, využití vyučovacího času bylo efektivní.

Většina metod byla vhodně volena a zajišťovala velmi dobrou motivaci a aktivizaci žáků. V úvodních částech hodin byly využívány opakovací metody spolu s hodnocením, při procvičování se střídaly prvky ústních cvičení s písemnými. Hodnocení bylo zaměřeno pozitivně, u žáků byla oceňována snaha a pokrok. Snahou vyučujících bylo, aby žáci dokázali učivo prakticky aplikovat. Při řešení všech úkolů byla žákům poskytována odpovídající pomoc.

Oblast interakce a komunikace byla při výuce realizována dohodnutými pravidly jednání, jež byla žáky akceptována. Při samostatné práci byl žákům vytvořen dostatečný prostor pro jejich vzájemnou spolupráci a kooperaci.

Oblast organizace, forem a metod výuky českého jazyka je hodnocena jako velmi dobrá. V hospitovaných hodinách bylo uplatněno dostatečné množství vyučovacích metod a forem práce. K výrazným kladům patřilo průběžné motivování a hodnocení žáků ve všech částech vyučování, vstřícné a přátelské vztahy mezi vyučujícími a žáky. Tyto oblasti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Celkově je úroveň výuky českého jazyka hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika

Kontrolou zápisů v třídních knihách, časově tematických plánů vyučujících a přímým pozorováním ve vyučovacích hodinách byl zjištěn soulad s učebními osnovami. Téma hodin bylo voleno tak, že byla dodržena návaznost matematického vzdělávání s přihlédnutím k dosavadním znalostem a dovednostem žáků. Bylo využíváno mezipředmětových vztahů a aplikace matematických znalostí do denního života. Získávané znalosti a dovednosti odpovídaly standardu vzdělávání.

Převládá frontální způsob výuky, pouze v jedné hodině byla zařazena činnost ve skupinách. Prolínala se přímá práce vyučujících se žáky se samostatnou prací žáků a následně navazovalo vyhodnocení a práce s chybou. Na prvním stupni byly vhodným způsobem využívány soubory karet s příkladovým materiálem, početní úkoly připravené na tabuli, počítadla, modely ovoce a zeleniny pro vytváření konkrétních představ orientace v rovině atd. Na druhém stupni převládá spíše rutinní způsob řešení daných úkolů podle zavedených algoritmů, i když vyučující dávali prostor pro individuální způsoby řešení, zejména při aplikaci učiva. Vhodné slovní hodnocení a klasifikace měly další motivující účinky. U mladších žáků se projevovala přirozená soutěživost a zájem o práci. Stanovené cíle byly většinou splněny. Žáci si vytvořili základní matematické představy a spoje, dokázali učivo aplikovat. Byla zde i výrazná

zaměřenost na slabší a integrované žáky. Jednalo se však spíše o pomoc vyučujících a možnost volby individuálního tempa. Chyběla však diferenciaci náročnosti zadávaných úkolů (byla využita pouze v jedné vyučovací hodině). Rozvoj nadaných žáků spočíval převážně v zadávání dalšího početního materiálu stejné náročnosti, tedy upevňování matematických spojů.

Úroveň grafických prací žáků je na velmi dobré úrovni. Práce jsou pravidelně kontrolovány a hodnoceny. Kontrolou žákovských knížek byla zjištěna dostatečná informovanost rodičů o výkonech jejich dětí.

Vztah vyučujících k žákům je vstřícný a kamarádský. Jsou vytvářeny příznivé podmínky důvěry a spolupráce. Je dán prostor pro komunikaci a vlastní názory žáků, ti jej však nedokáží plně využít, raději se nechávají vést. V případě řešení nežádoucího chování žáků je využívána přirozená autorita vyučujících.

Získané znalosti a dovednosti uplatňují žáci v soutěžích (Matematická olympiáda, Klokán).

Oblast organizace, metod a forem výuky je pestřejší u mladších žáků. Starší žáci jsou spíše vedeni k rutinnímu zvládnutí řešení daných úkolů. Chybí výraznější diferenciaci náročnosti zadávaných úkolů vzhledem k individuálním schopnostem. Tato oblast je hodnocena jako dobrá. Úvodní i průběžná motivace žáků a jasné hodnocení jejich výkonů s uvedením zásadních kladů a nedostatků přispívalo k aktivitě žáků a je hodnoceno jako velmi dobré. Oblast interakce a komunikace se řídila dohodnutými pravidly, umožňovala žákům vyjádřit své názory, respektovala osobnost žáka a je hodnocena jako velmi dobrá.

Celkově je úroveň výuky matematiky hodnocena jako velmi dobrá.

Vlastivěda a dějepis

Vyučovací jednotky měly klasickou stavbu s jasně stanovenými cíli. Výběr, sled a množství informací odpovídalo věkovým zvláštnostem žáků. Organizace hodin ne vždy umožňovala žákům volit si individuální tempo výuky, vyučovací čas však byl efektivně využit. Při opakování a upevňování učiva bylo využito písemných i ústních forem, soutěží a žákovských referátů. V dějepise byl kladen důraz na chápání historických souvislostí a zákonitostí, žáci byli vedeni a motivováni k vyjadřování vlastních názorů a postojů. Ve výuce vlastivědy bylo využito tabelárních pomůcek. Důraz byl kladen na základní práci s mapou a orientaci v ní. Chyběla zde však spojitost daného místa s jeho významem v oblasti historie, průmyslu, lidových tradic atd.

Při hodnocení byly respektovány individuální dispozice dětí, byla oceňována jejich snaha a pokrok ve zvládnutí učiva. Interakce a komunikace mezi vyučujícím a dětmi byla přirozená, vhodně sladěná s cíli hodiny.

Účelnost a vhodnost použitých metod a forem práce je hodnocena jako dobrá. Motivace, hodnocení žáků a vzájemná komunikace je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánovací činnost vyučujících je promyšlená, je v souladu s osnovami zvoleného vzdělávacího programu a zpracovanými časově tematickými plány. Výuka probíhá ve standardně vybavených třídách. Učební pomůcky jsou využívány ve větší míře u mladších žáků. Zvolené formy a metody práce podporují zájem žáků o výuku a spolu s využíváním průběžné motivace aktivizují žáky. Hodnocení má slovní i klasifikační charakter se zdůvodněním podstatných kladů a nedostatků. Komunikativní schopnosti odpovídají věku žáků. Učitelé mají přirozenou autoritu a respektují osobnost žáka.

Celkově je kvalita vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Škola nemá zpracované dlouhodobé koncepční záměry. Z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že nemá stanoveny žádné priority. Zaměřuje se na celkové zvýšení úrovně školy v celé její šíři v rámci personálních a materiálních možností, s přihlédnutím k sociodemografickým a regionálním podmínkám.

Vedení školy má písemně zpracovaný roční plán, který je strukturovaný a zahrnuje všechny oblasti výchovně vzdělávací činnosti a organizace školního roku. Jeho náplň nevychází z hlubší analýzy minulého školního roku, spíše navazuje na hodnocení plnění úkolů předešlého školního roku provedené na závěrečné pedagogické radě. Některé body, zejména v oblasti výchovné, mají spíše deklarativní charakter bez uvedení konkrétních akcí k dané problematice a způsobu kontroly. V ostatních oblastech jsou úkoly konkrétně a jasně formulovány, je uvedena zodpovědnost jednotlivých pracovníků a termíny plnění. Pro operativnější řízení jsou vypracovány měsíční plány, které vycházejí z úkolů celoročního plánu a jsou doplněny o aktuální úkoly. Pracovníci školy se podílejí na plánovací činnosti svými náměty a připomínkami, které vycházejí z osobní angažovanosti v pořádání jednotlivých akcí.

Škola pracuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola. Velice pěkně zpracované časově tematické plány vyučujících jsou v souladu osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Odpovídají potřebám a zájmům žáků, využívají znalostí regionálních podmínek. Ve třídách devátého ročníku bylo zjištěno nedodržení minimální časové dotace ve volitelných předmětech. Pro žáky se specifickými poruchami učení vede škola předepsanou dokumentaci a má pro ně zpracované individuální vzdělávací plány, které vycházejí ze závěrů šetření jednotlivých žáků v pedagogicko psychologické poradně. Jsou však příliš obecné a stručné.

Škola reaguje na osobní zájmy žáků a požadavky rodičů vytvářením podmínek pro činnost zájmových útvarů (16 kroužků), zařazením volitelných předmětů (vedení domácnosti, sportovní výchova) a nepovinných předmětů (náboženství - 10 skupin).

Oblast plánování postihuje celou šíři činnosti školy a organizace školního roku. Vychází z konkrétních podmínek a možností. Je využíváno námětů a připomínek pracovníků a komisí. Celkově však plánovací činnost nevytváří ucelený systém. Chybí hlubší analýza daného stavu a nejsou stanoveny priority. Oblast plánování je hodnocena jako dobrá.

Organizování

Organizace školy vychází z vlastního organizačního řádu, který je součástí plánu práce. V něm jsou zakotvena pravidla fungování z hlediska norem, popisu činností a instrukcí. Jsou deklarovány pravomoci a zodpovědnost pracovníků za určené oblasti. Běžný provoz se řídí řádem školy, který je zpracován v souladu s § 15 vyhlášky č. 291/1991 Sb.,

o základní škole, respektuje Pokyn MŠMT ČR k prevenci zneužívání návykových látek na školách a školských zařízení a Pokyn náměstka ministra školství k působení škol a školských zařízení proti projevům rasismu, netolerance a xenofobie. Celkově má však charakter příkazů a zákazů. Nejsou zde zpracovaná práva žáků vycházející z Úmluvy o právech dítěte.

V rámci organizační struktury má vedení školy ustanoven poradní sbor, ve kterém kromě členů vedení pracuje výchovná poradkyně a zástupci učitelů prvního a druhého stupně. Dle potřeby

se jednání zúčastňují i další pracovníci. Dalším poradním orgánem vedení školy je pedagogická rada, která se schází pětkrát ročně. Další úkoly a zpětně podněty jsou přenášeny na metodické sdružení učitelů prvního stupně a tři předmětové komise (humanitní, přírodovědná a výchov). Operativní řízení je zajištěno konáním nepravidelných provozních porad a denním kontaktem s pracovníky. Tok informací je průběžný, ucelený. Roční i měsíční plány jsou vyvěšeny na informačních tabulích přístupných všem pracovníkům.

Kontrolou žákovských knížek byla zjištěna dostatečná informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků. Komplexnější informace jsou podávány na třídních schůzkách a informačních odpoledních konaných čtyřikrát ročně. Rodičům jsou umožněny individuální návštěvy školy. K bližšímu kontaktu mezi školou a rodiči je využíván Klub rodičů, který pracuje velmi aktivně a samostatně. Prezentace školy na veřejnosti je velmi dobrá. Je zajišťována konáním celé řady akcí v průběhu školního roku. Příspěvky ze života školy jsou zveřejňovány v Obecním zpravodaji. K bližšímu kontaktu a informovanosti zřizovatele a veřejnosti přispívá i to, že ředitelka školy je členkou zastupitelstva obce. Jejich náměty a požadavky jsou využívány v činnosti školy.

Výroční zpráva školy je zpracovaná v souladu s § 17e odst. 2 a 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a doplňků a z metodiky školského úřadu. V ní podávané informace jsou však spíše statistickým výčtem. Zpráva nemůže být přímým zdrojem sebehodnocení, neboť zde chybí vytyčení problémů.

Veškerá osobní data o pracovnících školy a žácích jsou zajištěna proti zneužití.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti vychází ze zpracovaného organizačního řádu s jasně stanovenými kompetencemi jednotlivých pracovníků. Tok informací je obousměrný, plynulý a ucelený. Informovanost rodičů a veřejnosti je pravidelná. Celkově je oblast organizování hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Hlavním prvkem ve vedení pracovníků je každodenní přímý kontakt s oboustrannou informovaností o plnění úkolů. Písemnou formou jsou stanoveny požadavky na přidělování osobních příplatků a odměn pracovníků. Osobní příplatky jsou převážně zaměřeny na výchovně vzdělávací činnost, odměny pak na mimoškolní aktivity vyučujících. V této oblasti je využívána vlastní iniciativa zaměstnanců. Kritéria jsou veřejně známá a všem přístupná. Je prováděno pravidelné vyhodnocování.

K dalšímu vzdělávání pracovníků jsou využívány metodické akce pořádané Střediskem vzdělávání pedagogů v Opavě. Do této činnosti se zapojují asi dvě třetiny vyučujících a vychovatelek školní družiny. Finanční prostředky, které má škola na tuto činnost, jsou dostačující. Výrazně se projevuje přímá pomoc ředitelky školy dalším pedagogickým pracovníkům v metodické oblasti. Začínající učitelé mají přiděleny uvádějící učitele.

Vzhledem k počtu pracovníků je využíván nejefektivnější způsob vedení - denní kontakt se vzájemným předáváním informací a průběžným hodnocením. Jasně stanovená pravidla odměňování s využitím iniciativy zaměstnanců jsou předpokladem úspěšného plnění úkolů. Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnosti jsou součástí celoročního plánu práce. Zahrnují celou oblast provozu školy s uvedením termínů a zaměření kontrol. Je zde však dán i prostor pro operativní kontrolní činnost. Kontrolou předložené dokumentace bylo zjištěno průběžné plnění této činnosti. Škola má vypracován systém hodnocení činnosti v daném školním roce (přímé - operativní, plnění

měsíčních úkolů, čtvrtletní hodnocení na pedagogických radách a celkové v závěru školního roku). Výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány s pracovníky a na základě těchto hodnocení jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Není však zpracovaná komplexní analýza se závěry a z toho vyplývajícími úkoly pro další období.

Hospitační činnost vedení školy je dostatečná. Zaměření hospitací však neodpovídá úkolům stanovených v celoročním plánu práce, spíše reagují na momentální potřeby v této oblasti a nebo se jedná o komplexní posuzování vyučovacích hodin. Z hospitační činnosti jsou pořizovány velmi kvalitní zápisy, ve kterých jsou uváděny klady, nedostatky a doporučení pro další práci. Vedení školy zatím nemá vypracované vlastní srovnávací testy a nevyužívá ani testů jiných organizací.

K závěrům z kontrol orgánů státní správy a samosprávy jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků a doporučení. V této oblasti škola úzce spolupracuje s vedením obce.

Kontrolní činnost je promyšlená a účinná. Jsou přijímána operativní opatření k odstraňování zjištěných nedostatků, která jsou projednávána se zodpovědnými pracovníky. I přes zjištěné drobné nedostatky uvedené výše je oblast kontrolní činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Plánovací činnost zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Nevychází však z hlubší analýzy minulého období, nejsou stanoveny priority. Organizační struktura umožňuje uplatnění iniciativy všech zaměstnanců. Informace pro pracovníky, rodiče a veřejnost jsou podávány včas a v potřebném rozsahu. Tok informací je oboustranný a škola jej využívá ke zkvalitnění své činnosti. Jasně stanovená kritéria hodnocení mají motivační účinek. Kontrolní činnost je prováděna průběžně s odpovídajícími závěry pro další práci. Škola zatím nemá vytvořen srovnávací systém výsledků vzdělávací činnosti.

Celkově je kvalita řízení hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 písm. a) až k) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, ve znění pozdějších změn a doplňků,
- zařazení do sítě škol,
- zřizovací listina,
- zahajovací výkaz školy,
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/99 a výroční zpráva o hospodaření za rok 1998,
- organizační řád školy, plán práce na školní rok 1999/2000,
- učební plány tříd vzdělávacího programu Základní škola,
- osnovy a časově tematické plány hospitovaných předmětů,
- hospitační záznamy ředitelky školy,
- podklady o zjištěných skutečnostech a hospitační záznamy inspektorů,
- grafické práce žáků.

ZÁVĚR

Klady

- Odborné a pedagogické řízení je funkční, jsou jasně stanovena pravidla kompetencí,
- vedení školy se výrazně zaměřuje na spolupráci s rodiči žáků a prezentaci činnosti na veřejnosti,
- v oblasti mimoškolní činnosti nabízí škola nadstandardní množství zájmových kroužků.

Nedostatky

- Bylo zjištěno porušení § 39 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, ve znění pozdějších změn a doplňků. U žáků devátého ročníku nebyla dodržena minimální časová dotace šesti vyučovacích hodin ve volitelných předmětech v průběhu školní docházky jak je stanoveno v učebním plánu vzdělávacího programu Základní škola. Učeny jsou pouze čtyři vyučovací hodiny.

Doporučení

- Stanovit priority rozvoje školy ve spolupráci s pracovníky školy, rodiči a vedením obce,
- provádět hlubší analýzu činnosti školy za uplynulý školní rok a z ní vycházet při stanovování dalších úkolů.

Celkově je kvalita vzdělávání a řízení hodnocena velmi dobře.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou školou efektivně využívány z hlediska účelu jejich poskytnutí a plnění zvoleného vzdělávacího programu. V rámci inspekční činnosti nebylo zjištěno jejich zneužívání.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivan Tuček	Mgr. Ivan Tuček v.r.
Členové týmu	Mgr. Jan Katolický	Mgr. Jan Katolický v.r.

V Bruntále dne 2. prosince 1999

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. prosince 1999

Razítko

Mgr. Dagmar Fojtíková

Mgr. Dagmar Fojtíková v.r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Opava	30. 12. 1999	141 544/99-11139
Zřizovatel: Obec Bohuslavice	30. 12. 1999	141 545/99-11139

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Bez připomínek ředitelky školy