



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Hospozín, okres Kladno

Hospozín 36, 273 22

Identifikátor zařízení: 600 043 878

Zřizovatel: Obec Hospozín, 273 22 Hospozín 176

Školský úřad Kladno, Víta Nejedlého 1575, 272 01 Kladno

Termín konání orientační inspekce: 19. říjen 2000

Čj.	024 283/00-1111
Signatura	ob3au109

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Hospozín, okres Kladno je dvoutrídni předškolní zařízení. Jejím zřizovatelem a provozovatelem je Obec Hospozín. ŠÚ Kladno zařadil mateřskou školu do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ke dni 1. 9. 1998.

Ve školním roce 2000/2001 je zapsáno k docházce celkem 26 dětí ve věku 3-6(7) let. Skupiny dětí ve třídách jsou věkově homogenní. Průměrná docházka za měsíc září 2000 byla cca 9 dětí na třídu.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Mateřská škola využívá pro vzdělávací činnost časově tematické plány, které jsou funkčně modifikovány v souladu s aktuální potřebou učitelek a podmínkami ve třídách. Plánování preferuje osobnostní rozvoj dětí a přiměřenou přípravu pro vzdělávání v základní škole.

Plány jsou tematicky rozpracovávány, všechny výchovné složky jsou proporcionálně zastoupeny. Obsah činností odpovídá stanoveným cílům. Učitelky při realizaci plánu promyšleně využívají všech vlastních podmínek a možností, do vlastní pedagogické práce aktuálně přenášejí nové poznatky a uplatňují nové trendy předškolního vzdělávání a výchovy.

Vzdělávací proces je kontinuální, poznatky a zkušenosti dětí jsou získávány a prověřovány v praktických činnostech a výjimečně širokou nabídkou nadstandardních aktivit (např. výlety, exkurze, účast v soutěžích, veřejné prezentace, oslavy, besídky, návštěvy kulturních pořadů atd.).

Vzdělávací proces je velmi dobře zajištěn 3 kvalifikovanými učitelkami s dlouholetou praxí. Souběžné působení učitelek v přímé práci s dětmi je využito převážně k realizaci nadstandardních aktivit.

Pro spontánní a plánovitě řízené aktivity má mateřská škola velmi dobré prostorové podmínky (třídy, herny, jídelna, sociální a hygienické zařízení). Vybavení hračkami, pomůckami a materiálem je velmi dobré a umožňuje plnit vzdělávací program v plném rozsahu. Uspořádání tříd je účelné a nabízí dětem realizování zvolených aktivit v dobře účelově vybavených hracích koutcích. Na úpravě prostředí se mohou podílet v souladu s vlastní potřebou také děti.

Školní zahrada při mateřské škole je prostorná, základní zahradní a sportovní vybavení mají děti k dispozici. (V současné době jsou podmínky pro využívání zahrady vzhledem k zemním pracím na stavbě vodovodní přípojky omezené.) Přírodní podmínky v okolí mateřské školy jsou pro realizaci vycházek a pozorování přírody a života v obci pouze průměrné.

Velmi dobré psychohygienické podmínky mateřské školy jsou zajištěny současným počtem zapsaných a docházejících dětí, uvolněným režimem s vyváženým střídáním všech aktivit, pravidelnou stravou s pitným režimem a celkově příjemnou atmosférou školy.

Sledované spontánní a plánovitě řízené činnosti byly realizovány vzhledem k počtu a složení kolektivu přítomných dětí (16 dětí, spojené třídy) ve velmi dobrých prostorových podmínkách. Činnosti výtvarné, pracovní a řízený rozhovor vycházely z tematického plánu, navazovaly na poznatky dětí již dříve získané. Diferenciace náročnosti plněných úkolů v těchto činnostech byla vzhledem k věkové struktuře dětí převážně účinná, v požadavcích z oblasti matematických

představ (plněno při pobytu venku) však byly požadavky v individuálních případech neúměrně vysoké. Užité pomůcky a materiál byly zvoleny vhodně, podnětně bylo využito individuálních zkušeností a poznatků dětí k obohacení tématu. Učitelka poskytla dětem dostatečný prostor pro vyjádření jejich myšlenek a vhodně volenými otázkami podněcovala jejich aktivitu a rozvíjela myšlení (problémové otázky). Při ranním cvičení byla dobrou organizací a jasně formulovanými pokyny učitelky pěstována přirozená kázeň a spolupráce dětí s učitelkou.

Při spontánní hře byly děti nenásilně vedeny k vzájemné spolupráci při konstruktivním stavění, podporována byla jejich fantazie a tvořivost při malování. Dostatečný časový prostor byl dětem poskytnut na uklidové a samoobslužné činnosti. Individuální schopnosti a dovednosti dětí i jejich tempo byly respektovány.

Motivace k činnostem užitá učitelkou převážnou část dětí zaujala a soustředila, vhodně využitě emoce dětí a evokované prožitky byly účinnou vnitřní motivací, která pozitivně působila na spontánní verbální projev zejména starších dětí. Řízený rozhovor prověřil znalosti dětí a rozšířil je o výchovný aspekt (pravidla chování a jednání dětí, bezpečnostní zásady, ochrana vlastního zdraví), vytváření zpětné vazby bylo systematické. Děti byly často pozitivně hodnoceny.

Děti byly ve všech sledovaných činnostech vedeny k dodržování základních pravidel vzájemné komunikace, jejich praktické uplatňování bylo učitelkami sledováno a osobní příklad působil názorně a motivačně. Přirozený verbální projev dětí byl učitelkami podporován, aktivní slovní zásoba dětí byla obohacována o nové výrazy, které se vztahovaly k diskutovaným tématům. Prostor pro vzájemnou komunikaci mezi dětmi a učitelkami byl poměrně vyvážený, komunikace byla většinou partnerská.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací činnosti je promyšlené, respektuje a všemi aktivitami funkčně plní koncepční orientaci mateřské školy.

Úroveň plánování a přípravy vzdělávací činnosti je nadprůměrná.

V oblasti personálních, materiálních a psychohygienických podmínek jsou zjištěna převážně pozitiva, úroveň je spíše nadprůměrná.

Organizace vzdělávacího procesu je zajištěna funkčně, užití formy a metody práce s dětmi odpovídají pedagogickým zásadám a velmi dobře naplňují stanovené cíle.

Úroveň organizace, užitých forem a metod práce je nadprůměrná.

Motivace a hodnocení dětí je časté, podnětné a účinné, úroveň je hodnocena nadprůměrně.

Interakce a komunikace mezi dětmi a mezi učitelkami a dětmi je přirozená, partnerská a celkově vyvážená, úroveň je nadprůměrná.

Celkové hodnocení kvality vzdělávací činnosti je velmi dobré.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Základní koncepční orientace mateřské školy je stanovena na základě analýzy vlastních podmínek a dosažených výsledků v uplynulém období. Strategie a taktika plnění úkolů je diferencována v dlouhodobém a střednědobém horizontu a v ročním plánu na školní rok 2000/2001.

Úkoly v ročním plánu obsahují všechny oblasti provozu školy a vzdělávacího procesu, jsou vymezeny převážně konkrétně a podrobně. S plánem byly všechny pracovnice seznámeny a po diskuzi přijaly plán k realizaci. Rodičovská veřejnost byla s hlavními cíli a konkrétními dílčími úkoly rovněž seznámena.

Organizování

Provozní doba zařízení od 06:30 do 16:00 hod. je účelně pokryta pracovní dobou všech zaměstnanců. Jejich pracovní povinnosti jsou jasně formulovány a prokazatelně projednány, naopak nejsou jmenovitě přiděleny kompetence zastupující učitelky. Organizační struktura mateřské školy umožňuje paní ředitelce účinné řízení provozu i vzdělávacího procesu.

Zpracovaný řád mateřské školy obsahuje jasné a správné informace především pro rodiče, jejich práva a práva dětí však konkretizována nejsou. Režim dne je stanoven vyváženě, respektuje doporučené intervaly stravování dětí.

Vnitřní i vnější informační systém funguje aktuálně a průběžně, metody a formy jsou vžitě a účinné (např. informační nástěnky, porady, schůzky s rodiči, individuální jednání, odborná a metodická literatura, časopisy pro rodiče). V mateřské škole je velmi dobře zásobená pedagogická knihovna, v praxi je často využívána.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena v souladu s § 45b odst. (1) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších zákonů. Evidence dětí je vedena na předepsaných tiskopisech, obsahuje aktuální údaje. Personální dokumentace, evidence finanční a majetková je utříděná, přehledně uspořádána a uložena.

Vzhledem k současnému stavu zapsaných dětí a počtu provozovaných tříd není v mateřské škole dokladováno rozhodnutí ŠÚ Kladno o výjimce z počtu dětí ve třídách podle § 3 odst. (1) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších zákonů (viz protokol č.j. 024 284/00-01).

Mateřská škola je vůči rodičům otevřená, poskytuje jim velký prostor pro spolupráci a spoluúčast na pořádaných aktivitách (např. burzy, sběr přírodnin, výstavy, společné soutěže). V obci a nejbližším okolí se mateřská škola prezentuje především fotografickými výstavami a účastí dětí ve výtvarných a recitačních soutěžích.

Poradenská činnost v rámci možností učitelek funguje průběžně, mateřská škola také zprostředkovává rodičům odbornou pomoc např. v SPC Stochov.

Vedení a motivování pracovníků

Ve vedení a koordinování pracovníků je vytvořen funkční systém, který je založen na demokratických principech řízení. Paní ředitelka dovede pružně reagovat na nové trendy v předškolním školství a vhodně zvolenými nástroji (např. osobní příklad, motivace, hodnocení a odměny) pozitivně ovlivňuje kolektiv spolupracovníků a jejich přístup k plnění pracovních povinností.

Pro další odborný růst jsou záměrně vytvářeny podmínky na pracovišti, odborný růst je usměrňován i v souladu s potřebami pracoviště. Učitelkám je poskytována metodická pomoc.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém je vžitý, funguje vůči celé organizační struktuře. Zjištěné poznatky jsou analyzovány, případná opatření jsou aktuálně přijímána.

Kontrolní činnost má pozitivní vliv na rozhodování ředitelky, zpětná vazba je funkční.

Hospitační činnost je realizována plánovitě ve vztahu k hlavním cílům a úkolům školního roku. Stručné závěry jsou dokladovány, doporučující opatření jsou s učitelkami projednávána.

Hodnocení kvality řízení

Plánování je účelné a funkční, jeho rozsah odpovídá velikosti a potřebám mateřské školy.

Úroveň plánování je nadprůměrná.

Organizační uspořádání mateřské školy a informačních systémů je zajištěno většinou kvalitně, funkčně a účelně. Dílčí nedostatek byl zjištěn ve vedení dokumentace mateřské školy - viz protokol.

V této oblasti jsou zjištěna převážně pozitiva, úroveň je hodnocena spíše nadprůměrně.

Vedení a motivování pracovníků je systematické a záměrné, úroveň je nadprůměrná.

Kontrolní činnost ředitelky je účinná, převažují pozitivní zjištění, úroveň je nadprůměrná.

Celkové hodnocení kvality řízení je velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zařazovací listina mateřské školy – ŠÚ Kladno ze dne 1. 9. 1998
- Vyjádření OHS Kladno k hygienické kapacitě školy ze dne 2. 8. 1995
- Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 ke dni 30. 9. 2000
- Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy
- Výroční zpráva za školní rok 1999/2000
- Koncepce a roční plán na školní rok 2000/2001 a jeho přílohy
- Plány výchovně vzdělávací činnosti tříd
- Vnitřní řád pro zaměstnance
- Režim dne
- Pracovní doba a pracovní povinnosti zaměstnanců
- Řád mateřské školy
- Povinná dokumentace (evidence dětí, personální dokumentace, vedení finanční evidence, kniha úrazů)
- Plán kontrolní činnosti a pedagogických rad
- Záznamy z kontrolní činnosti a z jednání poradních orgánů školy
- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy.

ZÁVĚR

Mateřská škola Hospozín, okres Kladno plní pod koncepčním vedením ředitelky školy své základní poslání a systematicky naplňuje vlastní koncepční záměry.

Využívá účinně všech vlastních i regionálních podmínek k obohacování forem a metod pedagogické práce v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání a podle finančních možností úroveň materiálního zajištění provozu a vzdělávacího procesu cíleně zkvalitňuje.

Celková úroveň mateřské školy je velmi dobrá.

Doporučení :

- vymezit kompetence zastupující učitelky
- řád mateřské školy doplnit o práva rodičů a dětí

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Ladmanová

.....

V Praze dne 31. října 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. 11. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Eva Štanclová

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednačního protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-11-27	024 313/00-1111
Zřizovatel	2000-11-27	024 312/00-1111

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednačního protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány