



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIL-112/10-L

Název školy: **Mateřská škola „Jizerka“, Liberec, Husova 184/72, příspěvková organizace**

Adresa: Husova 184/72, 460 01 Liberec 5

Identifikátor: 600 079 368

IČ: 72 742 828

Místo inspekce: Husova 184/72

Termín inspekce: 15. – 17. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění tohoto vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Mateřské školy „Jizerka“, Liberec, Husova 184/72, příspěvkové organizace (dále jen škola, MŠ) je Statutární město Liberec, Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec. Kapacita školy, umístěné ve starší vile, byla od školního roku 2008/2009 zvýšena ze 45 na 50 dětí a v současné době stačí plně pokrýt zájem o umístění dětí v MŠ. Z 50 přijatých dětí byly tři děti mladší tří let, 15 dětí bylo zapsáno v posledním ročníku, z toho dvě měly odloženou školní docházku. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ani s omezenou délkou docházky v tomto roce přijaty nejsou. Provoz školy je stanoven od 6:30 do 16:30 hodin, MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu „*Zdravé, spokojené dítě ve zdravé škole a zdravém prostředí*“ (ŠVP), platného pro školní rok 2009/2010.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Cílem posouzení ekonomických podmínek je zhodnocení, jakými prostředky instituce disponuje, z jakých zdrojů je získává.

Naplněnost školy je za jednotlivé školní roky 100%, což zaručuje dobré podmínky ve financování školy prostřednictvím státního rozpočtu (dále SR).

Tabulka č. 1

Počty dětí mateřské školy dle zahajovacích výkazů v letech 2006 – 2009				
Ukazatel / Školní rok	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010
Počet dětí	45	45	50	50
Kapacita školy (počet dětí)	45	45	50	50
Naplněnost kapacity školy	100%	100%	100%	100%

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, předložených rozpočtů a účetních závěrek za jednotlivá období let 2007 až 2009. Hospodářský výsledek v roce 2007 byl mírně ztrátový, v dalších letech vykazoval zisk. Porovnáním celkových zdrojů v jednotlivých letech a analyzováním jejich struktury je zřejmé, že podíl financování školy ze státního rozpočtu je v roce 2007 69 %, v roce 2008 68 % a v roce 2009 71 %. Zřizovatel Statutární město Liberec se na financování školy podílí mezi 15 až 19 %. Ostatní zdroje (školné a stravné od zákonných zástupců) tvoří 13 % až 14 %. Poskytnuté účelové dotace jsou institucí v jednotlivých letech 100% vyčerpány. Mimo tyto účelové dotace škola získala finanční prostředky z *Nadace škola hrou* v roce 2008 v rámci projektu „Školní zahrada krásnější“ (příspěvek na zakoupení vahadlové houpačky) a v roce 2009 v rámci projektu „Život dětí v MŠ Jizerka ve fotografii“ (příspěvek na fotoaparát). Platy a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je v jednotlivých letech hrazeno 100 % ze SR. Učební pomůcky jsou hrazeny z ostatních zdrojů školy (podíl SR činil necelé 1 %). V roce 2009 se podíl finančních prostředků ze SR na učební pomůcky zvýšil na 48 % vlivem možnosti převedení nevyčerpaných prostředků na pracovní neschopnost do ONIV (ostatních neinvestičních výdajů). Materiální zabezpečení školy je zajišťováno prostřednictvím zřizovatele (nové vybavení leháren MŠ, nový koberec, vybavení kuchyně...), popř. použitím vlastního fondu organizace. Rovněž havárie, drobné opravy, stejně tak i provozní náklady jsou pokrývány z příspěvku od zřizovatele. V roce 2009 byla v organizaci realizována investice prostřednictvím zřizovatele, rekonstrukce terasy. Možným rizikem se může jevit finanční náročnost na investice a opravy starší budovy mateřské školy. Tuto situaci se snaží ředitelka řešit postupně jednáním se zřizovatelem např. žádostí o novou fasádu, celkovou opravu budovy, odstranění plísně v suterénu budovy (šatny dětí) atd.

Tabulka č. 2

Vývoj nákladů a zdrojů školy v letech 2007 – 2009 (v Kč)			
Ukazatel / Kalendářní rok	2007	2008	2009
Celkové NIV na vzdělávání na dítě	56 479	57 770	58 741
Dotace ze státního rozpočtu na dítě	36 945	39 127	39 272
Účelové dotace na dítě	0	236	2 480
Dotace z ÚSC na dítě	9 333	10 900	8 574
Ostatní zdroje na dítě	8 009	7 942	8 415
Celkové zdroje na dítě	56 287	58 205	58 741

Ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni. ČŠI nezjistila neúčelné využívání zdrojů a prostředků školy. Finanční a materiální podmínky vytvářejí předpoklad pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP. Jako možné riziko se může jevit potřeba investic a oprav starší budovy mateřské školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o zápisu do MŠ po projednání s magistrátem města Liberce a vzdělávací nabídku zveřejňuje škola na webových stránkách i na nástěnkách ve škole. S kritérii pro přijímání jsou zájemci seznamováni také osobně, škola pořádá *Dny otevřených dveří*.

MŠ vytváří rovné podmínky všem zájemcům a přijímá opatření k odstranění sociálních i zdravotních bariér, zohledňuje vzdělávací potřeby přijatých dětí. Podchycuje i talent dětí, který je dále rozvíjen nadstandardní nabídkou aktivit. Pedagogické pracovnice provádí v rámci vzdělávací nabídky prevenci vad řeči, přičemž spolupracují s odbornými pracovišti. Poradenství v oblasti výchovy a předškolního vzdělávání rodičům poskytují ředitelka školy a učitelky v běžném rozsahu.

Ředitelka vede matriku školy, v níž zaznamenává všechny potřebné údaje, průběžně je doplňuje a aktualizuje.

Škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání, zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí a zajišťuje jim předškolní vzdělávání podle jejich potřeb dle platného školského zákona.

Vedení školy

Školní vzdělávací program „*Zdravé, spokojené, dítě ve zdravé škole a zdravém prostředí*“ je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV). V nabídce školy jsou zahrnuty doplňkové aktivity – kroužky jógy a keramiky, které vedou kmenové učitelky MŠ. Taneční kroužek zajišťuje lektorka od 8:30 – 9:00, což zasahuje do běžného programu školy. Ředitelka se tímto problémem již zabývá a hledá řešení. Bezpečnost dětí v kroužcích je ošetřena vnitřní směrnicí. Třídní vzdělávací programy rozpracovávají témata a úkoly z ŠVP, jejich plněním škola vytváří základy klíčových kompetencí, stanovených pro děti v RVP PV. Kromě přirozeného rozvoje dětí se škola zaměřuje na přípravu do základní školy (ZŠ) a plánovanými aktivitami společně se ZŠ se snaží dětem usnadnit přechod z MŠ do ZŠ. Součástí ŠVP jsou činnosti zaměřené na osvojení poznatků a dovedností předcházejících čtení a psaní, na poznávání jednoduchých obrazně znakových systémů a na seznamování s elementárními číselnými a matematickými pojmy a jejich symbolikou.

Školní vzdělávací program je otevřený dokument, přístupný rodičům, kteří se mohou spolupodílet při plánování programu mateřské školy. ŠVP je veřejnosti volně k dispozici v mateřské škole.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Má dlouholeté řídicí zkušenosti, které využívá při vedení lidí. V náplních práce stanovila kompetence pracovníků a jejich odpovědnost za určený úsek. Zaměstnance pozitivně motivuje i v oblasti DVPP (kde jsou výrazně zastoupeny semináře s tematikou ochrany a podpory zdraví a životního prostředí) podporuje vzájemnou spolupráci a vede pracovníky k sebehodnocení. V této oblasti využívá závěrů z hospitací, které zaznamenává do záznamového listu. Pro vlastní studium

a sebevzdělávání pedagogů je ve škole dostatek metodického materiálu např. z vydavatelství RAABE, Portál, Kafomet, časopisy Inforamtorium, Učitelství noviny a další. Na pedagogické radě projednává zásadní pedagogické dokumenty a postupy, čímž se rada podílí i na strategickém řízení a plánování.

Ve školním řádu, se kterým byli rodiče seznámeni na schůzkách a mají jej k dispozici v šatnách, jsou uvedeny potřebné informace, včetně ochrany dětí před sociálně patologickými jevy. Některé údaje je třeba zpřesnit a aktualizovat podle platných předpisů - § 30 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění. Kniha úrazů je vedena, rizika úrazů jsou vyhodnocována a jsou přijímána opatření.

Školní vzdělávací program respektuje hlavní zásady tvorby formulované v RVP PV, vychází z podmínek školy a odpovídá zásadám pro jeho zpracování. Obsahuje činnosti, podporující předčtenářskou a matematickou gramotnost.

Vedení školy je funkční.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický kolektiv tvoří čtyři učitelky, včetně ředitelky školy. Všechny mají odpovídající odborné vzdělání, jedna absolvovala kurz logopedie. Vzhledem k věkové struktuře pedagogů vedení školy promýšlí další strategii v personálním obsazení s ohledem na zaměření a vzdělávací cíle MŠ.

Materiální podmínky školy jsou dobré. Budova je však starší a vyžaduje finančně poměrně náročnou údržbu. Členité a z části propojené vnitřní prostory jsou po rekonstrukci pro předškolní vzdělávání vhodné, děti se v nich dobře orientují a pohyb po budově je bezpečný. Třída starších dětí, herna i lehárna jsou v patře budovy, šatny oproti tomu až ve sklepních prostorách. Děti tak často přecházejí po točitém schodišti, což vyžaduje zvýšený dohled dospělých. Děti mladší věkové skupiny se pohybují, kromě převlékání v šatně, v jednom podlaží.

Vybavení sportovním nářadím a netradičními prvky (např. trampolína) je dětmi využíváno i při ranních hrách. Pro spontánní pohyb je v budově méně prostoru, což je kompenzováno přenesením tělovýchovných aktivit do volné přírody či na školní zahradu. Ta je upravená a využívána pro letní i zimní sporty. Po nedávných sněhových kalamitách a vichřicích byla zahrada ošetřena, vyžaduje však další inovaci a vybavení moderními relaxačními prvky. Vedení školy v této oblasti spolupracuje se zřizovatelem.

Během denního pobytu mají děti k dispozici nabídku tekutin, jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu i pestrá nabídkou stravování a péčí o osobní hygienu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou standardní, podporují stanovené vzdělávací cíle školy, prostředí je bezpečné.

Průběh vzdělávání

Formy vzdělávání, doplněné o nadstandardní aktivity, vycházejí ze zaměření školy na podporu zdraví a zdravého životního stylu. Nabídka činností byla pestrá, ranní hry si děti mohly volit podle svého přání. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, založené na hravých činnostech a probíhaly většinou v menších skupinách. I při spontánních činnostech byly zařazeny tělovýchovné aktivity – například skákání na trampolíně doprovázené říkadly. Při řízené činnosti zvolená dramatizace děti aktivizovala ke sledování děje, ale i ke spontánnímu zapojení, prožitkovému učení hrou a činnostmi. Prvky situačního učení byly využity při stolování. Učitelka při rozdávání talířů a hrníčků děti jmenovala a ty se přirozeně učily znát jména svých kamarádů a samy si uvědomovaly svou osobnost. Matematickou gramotnost učitelky podporovaly při všech činnostech – počítání poskládaných harmonik,

dělení obrázků – rozklad na poloviny, přiřazování předmětů na konkrétní místo, řazení dětí do zástupu, do dvojic aj. Při cvičení si děti osvojovaly základní číselnou řadu, orientovaly se v prostoru a upevňovaly pravo-levou orientaci, manipulovaly s předměty. Postupné sklizení pomůcek vedlo děti k vědomé kázni, dodržení pravidel.

Propojením hudebních, jazykových i pohybových aktivit byly děti aktivizovány, procvičovaly nejen zmíněné dovednosti, ale i smyslové vnímání a nápodobou i řeč. Správně vyslovovaly, zvládaly tempo i intonaci řeči. Získaly také vědomosti o nových hudebních nástrojích, formulovaly otázky, odpovídaly a vyjadřovaly své pocity a úsudky.

Pro dobrou orientaci v dopravě byly u starších dětí procvičeny smysly i dovednosti. Učitelka zařadila sluchové a zrakové hry, využila motivující pomůcky (různé zvukomalebné předměty, jízděnky, dětské dopravní prostředky – šlapací traktory). Děti se učily spolupracovat ve skupině, soutěživá hra však ke spolupráci příliš nevybízela.

Využití tématu - dopravních prostředků i při cvičení bylo pro děti motivující. Méně však umožňovalo důsledné provádění cviků. Manipulace a cvičení s předmětem podle „diktátu“ procvičilo u dětí znalost různých částí těla, dodržování pravidel při hře posilovalo myšlení a vůli k dokončení. Hodnocení dětí bylo většinou konkrétní, motivující ke zlepšování osobních výsledků.

Při vzdělávání byly využity různé metody a formy práce – prožitkové i kooperativní učení, učení hrou i činnostmi. Řízené a spontánní aktivity byly vyvážené, pestrá nabídka činností odpovídala v obou třídách věku dětí. Učitelky postupovaly promyšleně a diferencovaně, podle potřeb jednotlivých dětí.

Partnerství

Škola spolupracuje prioritně s rodiči dětí, především při příchodu a odvádění dětí z MŠ. Po dohodě navštěvují děti některé rodiče na jejich pracovišti a seznamují se s prací dospělých. Například navštívili pracovníky lanovky na Ještěd a získaly povědomí i o provozu technického zařízení. S chováním za různých nebezpečných situací a některých způsobech osobní ochrany se seznámily děti při návštěvě kasáren, kde sledovaly ukázkou cvičených psů, vojenskou techniku apod.

Návštěvy vyučování v první třídě základní školy a také účast na jarmarku v ZŠ Lesní napomáhají bezproblémovému přechodu dětí z MŠ do základní školy.

Významná je spolupráce se zřizovatelem, který se o budovu stará a vytváří vhodné podmínky pro předškolní vzdělávání. Škola zřizovateli pravidelně podává zprávu o organizaci i průběhu vzdělávání.

Rozvoj vztahů školy s různými partnery podporuje její vzdělávací záměry.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Z hlediska výsledků vzdělávání se děti projevovaly přiměřeně svému věku. Uměly se velmi dobře orientovat v prostředí MŠ, řešily zadané úkoly a se zájmem se učily novým dovednostem. V sociální rovině byly komunikativní, starší děti uplatňovaly základní společenské návyky, uměly dodržet dohodnutá pravidla. V oblasti matematické gramotnosti jsou děti vedeny k osvojení si elementárních poznatků o znakových systémech a jejich funkci a velmi dobře se orientují v časových pojmech i v souvislosti s denním řádem.

Úroveň klíčových kompetencí odpovídá předpokládaným výstupům vymezeným v RVP PV.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a pracuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Zdravé, spokojené dítě ve zdravé škole a zdravém prostředí“, který odpovídá zásadám a cílům školského zákona i RVP PV. Při vzdělávání škola postupuje podle právních předpisů a schválených dokumentů.

Vychází ze zásady rovného přístupu každého dítěte ke vzdělání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby přijatých dětí.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí.

Finanční prostředky škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Řízení mateřské školy je promyšlené, využívá zpětné vazby a je na standardní úrovni. Průběh a výsledky předškolního vzdělávání podporují dosahování základů klíčových kompetencí dle RVP PV.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, vydaná Statutárním městem Liberec 11. 11. 2009 s účinností k 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí KÚ Libereckého kraje, čj. OŠMTS-019/08-RZS ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 8. 4. 2008, s účinností od 1. 9. 2008
3. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. POS/94/02/JD ze dne 30. 10. 2002 s účinností k 1. 1. 2003
4. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2009/2010
7. Třídní vzdělávací programy
8. Evidence docházky dětí ve školním roce 2009/2010
9. Záznamy o dětech ve školním roce 2009/2010
10. Třídní knihy pro školní rok 2009/2010
11. Školní matrika – 50 ks
12. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy – 50 ks
13. Kritéria pro přijímání dětí – směrnice č. 2 ze dne 4. 1. 2010
14. Školní řád ze dne 1. 9. 2009
15. Písemné záznamy z jednání pedagogické rady 2008/2009, 2009/2010
16. Záznamové listy z hospitací ve školním roce 2009/2010
17. Rozpočet přímých NIV po 5. úpravě ke dni 30. 11. 2007 pod zn. KULK – 73523/2007 ze dne 4. prosinec 2007
18. Rozpočet na rok 2008 – org 3913 ze dne 2. ledna 2008
19. 3. rozpočtové opatření rok 2008 – navýšení příspěvku na provoz ze dne 9. října 2008
20. Poskytnutí dotace na rozvojový program "Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce" v roce 2008 pod. zn. KULK 50227/2008 ze dne 9. září 2008

- 21.Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku ze dne 15. října 2008
- 22.Rozpočet na rok 2009 – org 3913 pod zn. ČJMML 219908/08 ze dne 17. prosince 2008
- 23.Rozpočet přímých NIV pro rok 2009 po 4. úpravě k 30. 11. 2009 pod zn. KULK-74128/2009 ze dne 26. listopadu 2009
- 24.Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 pod. zn. KULK 11268/2009 ze dne 25. února 2009
- 25.Poskytnutí finančních prostředků na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 pod zn. KULK 38863/2009 ze dne 15. června 2009
- 26.Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 pod zn. KULK 9984/2009 ze dne 19. února 2009
- 27.Finanční prostředky na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 pod zn. KULK 25334/2009 ze dne 24. dubna 2009
- 28.Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku ze dne 7. dubna 2009
- 29.Účtový rozvrh pro rok 2007, 2008, 2009
- 30.Hlavní kniha od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2007 a od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2008
- 31.Finanční vypořádání za rok 2007
- 32.Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávních celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 bez data vyhotovení
- 33.Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávních celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 25. února 2009
- 34.Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávních celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2009 bez data vyhotovení
- 35.Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 3. ledna 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 6. ledna 2009, za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 4. ledna 2010
- 36.Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. října 2006, podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. října 2007, podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 2. října 2008 a podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 1. října 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Růžena Janatová	v. r.
Bc. Andrea Trejtnarová	v. r.
Ing. Soňa Vavrušková	v. r.

V Liberci dne 31. března 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Liberci dne 20. 4. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Čurdová	v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.