



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-442/10-A

Název školy: **Mateřská škola U vysočanského pivovaru**
Adresa: U Vysočanského pivovaru/261, 19 00 Praha 9 - Vysočany
Identifikátor: 600 040 020
IČ: 70 919 526
Místo inspekce: U Vysočanského pivovaru/261, 19 00 Praha 9 - Vysočany
Termín inspekce: 31. květen – 2. červen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Charakteristika školy

Zřizovatelem mateřské školy (MŠ) je Městská část Praha 9, Sokolovská 324. Kapacita školy stanovená na 210 je naplněna. Děti jsou rozděleny do osmi věkově smíšených tříd. Vzdělávání se řídí Školním vzdělávacím programem se zaměřením na environmentální a ekologickou výchovu. Pedagogickou činnost zajišťuje celkem 17 učitelek včetně ředitelky.

V období posledních tří let se rozšířil provoz o jednu třídu, hlavní budova byla částečně rekonstruována a zlepšilo se vybavení školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Zdroje, se kterými škola hospodařila v letech 2007 až 2009, tvořily dotace ze státního rozpočtu, účelové dotace, dotace od zřizovatele, úplata za předškolní vzdělávání (školné), finanční prostředky z doplňkové činnosti a sponzorské dary. Objem finančních prostředků státního rozpočtu ve sledovaném období v důsledku zvýšeného počtu dětí rostl. Tyto prostředky škola použila částečně na mzdy, odvody, ostatní osobní náklady, ostatní neinvestiční výdaje, jako učební pomůcky a na školení pedagogů. V letech 2008 a 2009 čerpala škola finanční prostředky z dotací *Rozvojových programů MŠMT* na motivační

odměny pedagogických i nepedagogických pracovníků. Z finančních prostředků z úplaty za předškolní vzdělávání (školného) byly hrazeny provozní výdaje. Finanční prostředky z doplňkové činnosti (pronájem bytu pro školníka) škola použila na krytí svých potřeb. Další finanční i věcné dary získané od rodičů a dalších sponzorů škola věnovala především na úhradu nákladů každoročně konané sportovní olympiády.

Zřizovatel poskytoval škole finanční prostředky na provoz a údržbu, účelové dotace na vybavení nově otevřené třídy, na asistenta pedagoga v rámci integrace dítěte se zdravotním postižením a odměny pedagogů. Ve sledovaném období neměla škola žádné investiční výdaje. Technické zázemí tvoří jedna zděná budova s kuchyní a dva pavilony propojené spojovacími chodbami. Zděná budova prošla částečnou rekonstrukcí, pro příští období je plánovaná rozsáhlá přestavba celé MŠ. Materiální vybavení učebními pomůckami je na dobré úrovni. Ve sledovaném období kromě učebních pomůcek byly nově vybaveny dvě třídy, nádobí pro děti, herní prvky na zahradu a počítače. Finanční prostředky škola čerpala efektivně.

Ekonomické a materiální předpoklady podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Zásadu **rovných příležitostí ke vzdělávání** škola dodržela. Ředitelka informuje o zápisu prostřednictvím školních webových stránek, radničního tisku i letáků. O umístění je mnohem větší zájem, než lze uspokojit, takže pro stávající školní rok nemohla ředitelka vyhovět celkem 64 rodičům a pro následující školní rok je situace ještě horší. Kritéria přijímání jsou velmi pečlivě sestavena a zveřejněna, takže přijímací řízení je i pro rodiče průhledné.

Učitelky zohledňují v přístupu k dětem jejich individuální možnosti. O každém dítěti vedou záznamy o vzdělávacích pokrocích.

Vedení školy spolupracuje s obvodní pedagogicko-psychologickou poradnou, a to zejména v otázkách individuálních vzdělávacích potřeb. Rodiče dostávají informaci, kam se obracet v případě školní připravenosti a MŠ jim poskytuje běžnou poradenskou podporu.

Škola zajišťuje **bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí**, což dokládají pravidelné záznamy v třídních knihách. Péče o zdraví a bezpečnost je obsahem školního řádu. Zdravý fyzický vývoj dětí škola podporuje preventivním cvičením, seznamováním dětí s dentální hygienou, pitným režimem a pravidelným pobytem venku. Tři evidované úrazy ve sledovaném období svědčí o účinné prevenci.

Škola respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Bezpečnost a podpora zdravého vývoje dětí je zajištěna.

Vedení školy

Školní vzdělávací program zpracovala ředitelka ve spolupráci s učitelkami. Dokument vychází ze skutečných podmínek školy a klade přiměřené cíle. Při prvním posouzení před inspekcí měl několik odchylek od požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), ale ředitelka je během inspekce odstranila, takže nyní je dokument s RVP PV v souladu.

Ředitelka splňuje požadavky pro řízení školy. Má dlouholeté zkušenosti s vedením lidí, řídí se právními předpisy a průběžně se vzdělává. U učitelek klade důraz na kvalifikaci. Povinná dokumentace je řádně a pečlivě vedena, dílčí formální nedostatky ve školním řádu byly v průběhu inspekční činnosti opraveny. Ředitelka dbá na fungující informační systém. Většinu kompetencí si ponechala a svoji zástupkyni pověřuje dílčími úkoly. Podíl ostatních na řízení je však nízký. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky slouží k projednávání všech zásadních pedagogických dokumentů. Oproti předcházející inspekci se zlepšila

kontrolní a hospitační činnost. Závěry ředitelka využívá pro zkvalitnění vzdělávacího procesu a pro zpracování vlastního hodnocení.

ŠVP je v souladu s RVP PV. Vedení školy dosahuje požadované úrovně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor tvoří 17 učitelek včetně ředitelky celkem na 16 pracovních úvazků. Pozitivem je stabilita a kvalifikovanost pedagogického sboru. V současné době ve škole zastupují tři učitelky důchodového věku. Ostatní učitelky mají dostatečnou pedagogickou praxi a zájem o **další vzdělávání**, podporované vedením školy (např. pohybové hry s hudbou, výtvarné techniky, šikana v předškolním věku, grafomotorika, podpora správného vývoje řeči, jóga pro děti, práce s problémovými dětmi, nadané dítě, autoevaluace).

Materiální vybavení hračkami a didaktickými pomůckami se výrazně zlepšilo. Interiéry hlavní budovy po rekonstrukci působí celkově příznivým estetickým dojmem.

Personální podmínky jsou vzhledem k plné kvalifikovanosti nadprůměrné, materiální podmínky umožňují plnit stanovené cíle.

Mateřská škola **spolupracuje s rodinami** docházejících dětí převážně formou každodenních osobních kontaktů a informačního servisu. Rodiče se mohou účastnit adaptačního programu. Škola pro ně dále organizuje třídní schůzky a nejrůznější setkání (např. pracovní odpoledne). Rodiče se mohou také podílet na sestavování plánů akcí pro děti. Funkční informační systém doplňují rovněž nástěnky či webové stránky školy. Přípravě dětí na školu přispívá **spolupráce se ZŠ Špitálská, Praha 9 - Vysočany**, která se tradičně realizuje formou přednášek pro rodiče a přípravného programu pro děti z MŠ přímo v ZŠ. Kromě toho škola spolupracuje se zřizovatelem, dále např. s Městskou policií, s pediatry, s Českým klubem olympioniků a při zajišťování pedagogické praxe s vedením středních pedagogických škol. Děti se pravidelně účastní výtvarných a sportovních soutěží, dále kulturních vystoupení.

Oblast partnerství přispívá k naplňování cílů školního vzdělávacího programu.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace dne ve třídách odpovídala psychohygienickým zásadám vzdělávání dětí předškolního věku. Poměr spontánních a řízených aktivit byl většinou vyvážený, děti měly možnost pracovat jak frontálně, tak ve skupinách.

Vzdělávací nabídka ve věkově smíšených třídách byla přizpůsobena zájmu dětí. Učitelky pracovaly podle třídních vzdělávacích programů, výběr témat řízených aktivit byl pro děti zajímavý (Oslava Dne dětí, zvířátka v ZOO). Spontánní činnosti se vyznačovaly dostatečnou nabídkou, která se vztahovala k probíraným tématům, příjemnou tvořivou atmosférou, zájmem dětí a povětšinou jejich tvořivým přístupem. Děti dávaly přednost konstruktivním ale i námětovým hrám. Využívaly celý prostor herny i třídy, přirozeně navazovaly kontakty, starší pak dokázaly řešit vzniklé problémy a spolupracovat. Cíleně byly děti vedeny k samostatnosti, v některých třídách hodnotily vlastní výtvořky. Přechody mezi činnostmi byly plynulé.

Ranní kruh navozoval další program a kromě toho podporoval souvislý řečový projev dětí. Výjimečně se podařilo učitelce dobře volenými otázkami vést děti i k vyvozování vlastních úsudků.

Ranní cvičení, pravidelně do denního programu zařazované, většinou svůj fyziologický účinek splnilo. Nároky na děti včetně správného provádění cviků byly až na výjimky usměrňovány podle jejich schopností. Témata řízených pohybových činností byla zajímavá (cvičení na stanovištích, soutěže a psychomotorické hry), ale ne však vždy stejně efektivní.

Děti prokazovaly dobré pohybové návyky a byly průběžně podněcovány pozitivním hodnocením. Cvičení jógy přispělo k procvičení správného držení těla. Ve všech sledovaných řízených činnostech byla dětem dána možnost zapojit se, případně odejít ke hrám, či jiné činnosti. V dalších didakticky zaměřených aktivitách se střídaly hudební, pracovní, výtvarné či poznávací činnosti, při kterých děti uplatňovaly své znalosti. Převažovalo pohodové klima, bezkonfliktní prostředí a činnosti přinášející dětem uspokojení. Hodnocení učitelkami podporovalo jejich sebedůvěru. Vhodně volenou formou aktivit dosahovaly mladší děti velmi dobrých dovedností zejména v oblastech sebeobsluhy a hygieny. Starší pak projevovaly zejména samostatnost a výborné komunikační dovednosti.

Při stolování byly děti vedeny k samostatnosti. Na velmi dobré úrovni jsou i jejich pracovní dovednosti.

Při inspekci zároveň probíhalo sledování, jak škola rozvíjí **předčtenářskou gramotnost**. Bylo zjištěno, že tato oblast je učitelkami průběžně velmi dobře podporovaná, a to nejen při práci s textem, ale i nabídkou dalších aktivit (práce s encyklopediemi, třídění obrazového materiálu číslic, písmen a pod.). Děti projevily zájem o četbu, dovedly opakovat obsah předchozích kapitol i vysvětlit souvislosti. Škola dbá na průběžné doplňování knihovny a učitelky se snaží podněcovat i rodiče k pravidelnému čtení svým dětem. Během inspekce probíhalo také sledování, jak škola podporuje **předmatickou gramotnost** u dětí. Bylo zjištěno, že je začleněna do ŠVP PV a je učitelkami průběžně podporována prostřednictvím řízených i individuálních nabídkových aktivit.

Z hlediska vytváření **klíčových kompetencí** dosahují děti nejvýraznějších výsledků v oblasti pracovní, sociální a komunikační. Dovedou pracovat podle pokynů, dodržovat dohodnutá pravidla chování a spolupracovat.

Průběh vzdělávání přímo ovlivňuje plnění stanovených cílů, výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola vytváří rovné podmínky ke vzdělávání, zohledňuje individuální možnosti každého dítěte a zajišťuje ochranu zdraví a bezpečnosti dětí. Úrazová prevence je účinná.

Školní vzdělávací program vychází z podmínek školy. Je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a odpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Škola nakládá se získanými finančními prostředky ve prospěch rozvoje osobnosti dítěte. Materiální i finanční zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a plnění cílů školy.

Spolupráce mezi školou a rodiči pozitivně ovlivňuje přátelské sociální klima.

Mateřská škola svým působením rozvíjí osobnost dítěte. Vzdělávání probíhá efektivními metodami s důrazem na samostatnost, aktivitu a školní připravenost dětí. Dosahované výsledky vzdělávání odpovídají možnostem dětí. Velmi dobrá úroveň byla zjištěna v předčtenářské gramotnosti, v komunikačních a sociálních kompetencích.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí o návrhu na zápis změny v zápisu do školského rejstříku čj. S-MHMP 91330/2010, ze dne 29. 1. 2010, s účinností od 29. 1. 2010
2. Zřizovací listina vydaná M. Č. Praha 9, Sokolovská 324/14 dne 7. 12. 2009
3. Dohoda se zřizovatelem o počtu dětí pro školní rok 2009/2010
4. Jmenovací dekret ředitelky vydaný ŠÚ Hl. města Prahy dne 3. 4. 1992, s účinností od 15. 4. 1992
5. Kniha úrazů – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem – školní rok 2009/2010
7. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2009/2010
8. Přehledy výchovné práce všech tříd – školní rok 2009/2010
9. Školní matrika – evidenční listy – školní rok 2009/2010
10. Záznamy o dětech – školní rok 2009/2010
11. Školní řád, organizační a pracovní řád-školní rok 2009/2010
12. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2008/2009, 2009/2010
13. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2009/2010
14. Zápisy ze schůzek s rodiči – školní rok 2009/2010
15. Vlastní hodnocení školy
16. Statistické výkazy o mateřské škole S1-01 vyplněné k 30. 9. 2007, 2008, 2009
17. Statistické výkazy o ředitelství R13-01, vyplněné k 30. 9. 2007, 2008, 2009
18. Statistické výkazy o úrazovosti R36-01, vyplněné za rok 2007, 2008 a 2009
19. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na roky 2007, 2008 a 2009
20. Výpisy zápisů z účetnictví školy za období 1. 1. – 31. 12. 2007, 2008 a 2009
21. Výkazy zisku a ztráty za období 13/2007, 2008 a 2009
22. Výkazy P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roků 2007, 2008 a 2009
23. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2007, 2008 a 2009
24. Neinvestiční účelové dotace *Rozvojových programů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
PaedDr. Milena Soběslavská CSc.	Milena Soběslavská v.r.
Ing. Ivana Černá	Ivana Černá v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum 21. 6. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marie Ledererová	Ledererová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.