



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI – 825/09 - A

Název školy: Mateřská škola, Praha 4, Hroncova 1882
Adresa: Hroncova 1882, 148 00 Praha 4
Identifikátor: 600036294
IČ: 60447869
Místo inspekce: Hroncova 1882, 1883 a Jírovcovo nám. 1782, Praha 4
Termín inspekce: 13. a 14. října 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola, kterou zřizuje MČ Praha 11, Ocelíkova 672, Praha 4 – Jižní Město, je umístěna v panelové zástavbě na okraji sídliště Jižní Město II v blízkosti Kunratického lesa. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Provoz školy probíhá ve dvou samostatných jednopatrových budovách v Hroncově ulici a od září 2009 zároveň ve zrekonstruované části pavilonu sousední ZŠ Campanus. Děti jsou rozděleny do osmi věkově smíšených tříd. V době konání inspekce bylo zapsáno celkem 218 dětí, což odpovídá dohodě o výjimce stanovené vyhláškou o mateřských školách. Z uvedeného počtu je celkem 75 dětí v posledním ročníku před vstupem do základní školy, z nichž 17 má odloženou povinnou školní docházku. Nejvyšší povolený počet dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol je 240 dětí. Vzdělávání probíhá podle zpracovaného školního vzdělávacího programu s názvem *Zdravý život*. Profilace školy směřuje k dodržování zásad zdravého životního stylu.

Od poslední inspekce v roce 2003 došlo k několika pozitivním změnám. Budovy objektu prošly postupně řadou rekonstrukcí. Od září 2009 je mateřská škola rozšířena o další detašované pracoviště, jehož vybavení splňuje všechna požadovaná hlediska nového provozu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období 2006 až 2008 disponovala s finančními prostředky z různých zdrojů. Hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s prostředky od zřizovatele, s prostředky získanými v rámci doplňkové činnosti a v rámci úplaty za předškolní vzdělávání.

Ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období hrazeny zejména platy zaměstnanců a související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. V roce 2006 byly škole poskytnuty účelové prostředky z MŠMT na *Zajištění standardu ICT v rámci realizace SIPVZ*, které využila na školení a vzdělávání pedagogických pracovníků a na doplnění základního kancelářského vybavení. V roce 2008 škola obdržela účelovou dotaci ze státního rozpočtu na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*.

Dotaci od zřizovatele použila škola na zabezpečení provozu (úhrada energií, služby, opravy a údržba, nákup materiálu, úhrada nájemného) a další výdaje dle potřeby. Z tohoto zdroje měla k dispozici i další účelové dotace a mimořádné finanční příspěvky např. na zajištění části nákladů na autobus s dětmi na akci *Den dětí z MČ Praha 11 v ZOO*, na nákup drobných cen a pomůcek pro děti, logopedii, provoz kamer a na internetové připojení.

V rámci doplňkové činnosti škola získala finanční prostředky z pronájmu nebytových prostor, za parkovné, z pronájmu místnosti na kroužky pro děti (angličtina, taneční kroužek).

Škola ve sledovaném období byla příjemcem finančních a věcných sponzorských darů na zlepšení podmínek výuky. Sponzorskými dary získala např. hračky, digitální fotoaparát s příslušenstvím, hrnčířský kruh. V rámci realizace programu základní počítačové výuky pro děti předškolního věku obdržela dvě počítačové jednotky pro děti.

Škola v hodnoceném období pořizovala materiální vybavení podle aktuální potřeby a zaměření. Pořízen byl dětský nábytek (dětské stoly a židličky, sedací soupravy, kadeřnické koutky, kuchyňky pro děti), herní prvky na zahradu, didaktické pomůcky atd. Školní kuchyně je vybavena nerezovými stoly a elektrospotřebiči. V mateřské škole byla provedena např. rekonstrukce sociálních zařízení pro děti, výměna oken za plastová, vzduchotechnika ve školní jídelně, rekonstrukce střech a zateplení obou budov, zabezpečení kamerovým systémem.

Materiální a finanční zdroje dostatečně podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O vzdělávací nabídce a podmínkách k přijetí informuje mateřská škola veřejnost různými způsoby (informace ve vývěsce, v místním tisku i na webových stránkách). O přijetí do této školy je velký zájem, v minulých letech nemohla ředitelka uspokojit všechny zájemce. Letos se situace v tomto směru výrazně zlepšila díky otevření osmé třídy.

Individuální vzdělávací potřeby dětí mateřská škola pečlivě zohledňuje. O každém dítěti vedou učitelky portfolia, která obsahují formuláře o průběžném pozorování vzdělávacích pokroků a částečně i pedagogické záměry pro další období. Škola poskytuje rodičům poradenství ve výchovných otázkách i v oblasti školní připravenosti a zprostředkovává odborné přednášky na různé téma. Nabízí pravidelné informace o prospívání dětí, zapůjčování

odborné literatury, konzultace s logopedem a doporučuje odbornou pomoc v PPP Vejvanovského či v PPP Ohradní v Praze 4. Nově přichozím dětem je nabízen adaptační režim. Dětem s nižší potřebou spánku umožňuje škola zapojení do řady zájmových aktivit.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je na požadované úrovni.

Vedení školy

Školní vzdělávací program vytvořila ředitelka společně s učitelkami již před několika lety, nyní jej pouze aktualizovala. Dokument respektuje principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), vychází ze skutečných podmínek a přináší dostatek informací o škole a provozu. Vytyčené cíle a zaměření školy odpovídají moderním požadavkům a škole se je daří naplňovat. K plnému souladu s RVP PV chybí několik dílčích údajů v kapitole Vzdělávací obsah a Evaluační systém.

Ředitelka školy má bohaté řídicí zkušenosti, které dokáže při vedení početného kolektivu dobře zúročit. Má promyšlenou koncepci směřování školy a k její realizaci volí efektivní postupy. Dostatečným způsobem deleguje pravomoci a plnění průběžně kontroluje. Plně využívá funkci pedagogické rady, jednání jsou dle zápisů plnohodnotná. Péče o začínající a nekvalifikované učitelky je systematická. Ředitelka účinným způsobem motivuje podřízené k dalšímu vzdělávání a využívá podnětů, které učitelky přinášejí. Vlastní hodnocení školy, které škola zpracovala před dvěma lety, bylo spíše popisné s minimem hodnotících výroků, nyní má ale ředitelka připraven velmi kvalitní systém sběru a zpracování údajů o kvalitě školy.

Vedení školy je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický kolektiv s počtem 16 pedagogických pracovníků včetně ředitelky je stabilní. 14 z nich splňuje kvalifikační předpoklady, dvě učitelky nedosáhly zatím požadované odbornosti, jedna pracovnice je důchodového věku. Vedení podporuje zájem o další vzdělávání pedagogů a snaží se o jeho kontinuitu s celkovým zaměřením školy.

Zpracovaný školní řád obsahuje všechny požadované oblasti včetně **zajištění bezpečného prostředí**. Svým zaměřením škola důsledně podporuje zdravý vývoj dětí a naplňuje preventivní strategii při běžném chodu i při mimořádných školních akcích. Kniha úrazů je aktualizována dle platných předpisů, v posledních třech letech byly evidovány 4 úrazy.

Materiální zázemí školy je velmi dobré, výzdoba i celková barevnost interiérů jsou vkusně esteticky sladěny. Prostorové uspořádání dostatečně vyhovuje různým skupinovým i individuálním činnostem. Dětský nábytek je postupně obměňován v souladu s hygienickými a estetickými hledisky. Vybavení učebními pomůckami a hračkami odpovídá počtu dětí a jejich věkovému složení, odborná a dětská literatura je průběžně doplňována.

Velkou část areálu tvoří dvě prostorné zahrady s pískovišti a moderními herními prvky pro rozvoj pohybových aktivit dětí.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na výborné úrovni.

Partnerství

Škola spolupracuje s partnery, zejména s rodiči dětí prostřednictvím každodenního kontaktu, třídních schůzek a řady společenských akcí (sportovní dny, tvořivé dílny, dny otevřených dveří, besídky, zahradní slavnosti, výlety). Vedení školy velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem a se sousední základní školou Campanus.

Oblast partnerství je standardní.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání vychází z psychohygienických potřeb dětí předškolního věku, tzn., že nastavuje vhodný režim a současně umožňuje respektovat individuální potřeby pohybu, odpočinku a pod. Během inspekce byly provedeny hospitace ve všech třídách. Společným znakem byla přátelská, klidná a tvořivá atmosféra, vzdělávací témata byla pro děti zajímavá a emočně přitažlivá.

Pro spontánní činnosti vytvořily učitelky optimální podmínky. Měly připravené různé úkoly převážně výtvarného charakteru, současně ale umožňovaly dětem libovolný výběr dalších aktivit. Zřejmá byla důvěra k učitelkám, které vytvářely příjemnou atmosféru. Během her sledovaly, jak si děti vedou a vhodně jejich činnosti rozvíjely. Dosud nezadaptovaným malým dětem věnovaly citlivý, ale současně účinný přístup. Děti si volily zejména tvořivé a konstruktivní činnosti, ale objevovaly se i námětové hry, při kterých projevíly velké soustředění. Jako ne zcela optimální vůči potřebám dětí lze hodnotit organizaci dopoledního bloku pro děti, které se dvakrát týdně zúčastňují cizojazyčného vzdělávání a mají tak kumulaci řízených aktivit na úkor spontánních.

Řízené činnosti měly podobu pohybových aktivit a frontálních soustředění s různým obsahem. Pohybové aktivity byly ve většině případů velice kvalitní. Učitelky volily optimální strukturu, dostatečnou fyzickou zátěž i přiměřené pohybové hry. Děti prokazovaly dobré pohybové návyky, cvičení byla přiměřená a vhodně motivovaná. Z jejich projevů byla zřejmá radost i osvojení koordinačních i rytmických dovedností. Další řízené činnosti měly převážně společensko-poznávací charakter, byly většinou velmi dobře organizačně i metodicky zvládnuté s dostatečným prostorem pro dětskou aktivitu. Cenná byla zejména podpora verbálního projevu a vyvozování souvislostí. Děti prokázaly velmi dobré znalosti a měly možnost mezi sebou komunikovat. Společné hodnocení výsledků bylo nenásilné a smysluplné.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Přes začátek školního roku a adaptační období lze vytváření klíčových kompetencí hodnotit jako poměrně vyrovnané. Nejstarší děti jsou vhodně motivovány k učebním předpokladům, jsou samostatné v sebeobsluze a velmi dobře komunikují mezi sebou i s dospělými. Lokomoční dovednosti jsou nadprůměrné, environmentální vědomosti jsou rovněž velmi dobré. Také podpora tvořivosti a estetického vnímání se odráží ve velmi dobrých výsledcích u dětí.

Vzdělávací výsledky jsou na velmi dobré úrovni.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Systematicky zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání.

Materiální a finanční zdroje dostatečně podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna, škola svým zaměřením důsledně podporuje zdravý vývoj dětí.

Školní vzdělávací program odpovídá principům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i skutečným podmínkám školy.

Škola rozvíjí osobnost dítěte přiměřenými formami a metodami. Vzdělávání probíhá s důrazem na samostatnost, komunikaci a tvořivé myšlení, které podporují přípravu dětí na školní vyučování. Vzdělávací výsledky jsou výborné.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná usnesením Zastupitelstva MČ Praha 11 ze dne 23. 7. 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. S – MHMP 559896/2008 s účinností od 1. 9. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 11. 5. 2004
4. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
5. Výkazy o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
6. Kniha školních úrazů k termínu inspekce
7. Výkazy R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
8. Doklady o přijetí dětí ke vzdělávání pro školní rok 2008/2009, 2009/2010 (rozhodnutí ředitelky školy)
9. Záznamy o dětech – k datu inspekce
10. Zásady pro přijímání dětí do MŠ Hroncova 1882 od 1. 9. 2007
11. Školní řád ze dne 1. 9. 2008
12. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací programy
13. Koncepce rozvoje MŠ Hroncova 1882
14. Evaluační na úrovni školy - za školní rok 2007/2008 a 2008/2009

15. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
16. Přehledy docházky dětí všech tříd ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
17. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
18. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
19. Přehled dalšího vzdělávání pedagogů za roky 2007 až 2009 včetně plánu (šk. rok 2009/2010)
20. Hospitační záznamy ředitelky za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 a k termínu inspekce
21. Záписy z rodičovských schůzek
22. Úpravy závazných ukazatelů rozpočtu za roky 2006, 2007, 2008
23. Poskytnutí účelové dotace ze SR v roce 2006, 2008
24. Rozborové knihy výdajů 12. období za roky 2006, 2007, 2008
25. Knihy účetnictví 12. období za roky 2006, 2007, 2008
26. Údaje o použití finančních prostředků za roky 2006, 2007, 2008
27. Přehledy hospodaření školy za roky 2006, 2007, 2008
28. Výkazy zisku a ztráty 12. období za roky 2006, 2007, 2008
29. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2006, 2007, 2008
30. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.- 4. čtvrtletí za roky 2007, 2008, 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc.

Milena Soběslavská

PaedDr. Alice Bláhová

Alice Bláhová

Bc. Anna Kuruczová

Anna Kuruczová

V Praze dne 4. listopadu 2009

Podpis ředitelky stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 6. 11. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Rákosníková, ředitelka školy

Rákosníková