



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj.: ČŠIC 55-/13-C**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola, Čěčova 40/1, České Budějovice**  
**Sídlo:** **Čěčova 40/1, 370 04 České Budějovice**  
**IČO:** **70 877 599**  
**Identifikátor:** **600 056 341**  
**Právní forma:** **příspěvková organizace**  
**Zastoupená:** **Věrou Hejpetrovou, ředitelkou školy**  
**Zřizovatel:** **Statutární město České Budějovice  
Náměstí Přemysla Otakara II., č. 1., 2**  
**Místo inspekční činnosti:** **Mateřská škola, Čěčova 40/1, České Budějovice**  
**Termín inspekční činnosti:** **18. 2., 20. - 22. 2. 2013**

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Mateřská škola má ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce zapsáno 184 dětí v sedmi třídách, což je 100% kapacity školy. Počet přijatých dětí je v posledních třech letech stejný. Zájem rodičů o umístění dětí převyšuje počet volných míst. Pro aktuální školní rok bylo odmítnuto 28 žádostí o místo. V tomto školním roce zřizovatel realizuje v mateřské škole pilotní projekt s názvem „MEZI DĚTI“. Ověřuje možnost uplatnění § 34 odst. 9 novely školského zákona, která umožňuje na jedno místo přijmout dvě děti. Projekt probíhá ve 4 třídách.

O dvě místa se střídá v celodenní docházce v sudé a liché týdny 16 dětí. Celkově bylo možno přijmout do MŠ o osm dětí navíc.

Provoz školy je organizován od 6:00 hodin do 16:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 420,- Kč, pro děti s celodenní docházkou. Rodiče dětí zapojených do projektu „MEZI DĚTI“ platí 280,- Kč.

Chod subjektu zabezpečuje celkem 20 zaměstnanců, z toho 13 pedagogických, 3 provozní, 3 pracovnice ve školní jídelně a jedna účetní. V posledních třech letech došlo ke změnám v personální oblasti. Tři učitelky postupně odešly na mateřskou dovolenou, byly přijaty začínající učitelky a pracovní poměr ukončila jedna provozní pracovnice.

Mateřská škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem „Naše modrozlutá školička“. Program doplňuje řada nadstandardních aktivit: výtvarný, dramatický a tělovýchovný kroužek, kroužek šikovných rukou. Dva dny v týdnu funguje logopedický kroužek. Probíhají aktivity zaměřené na zpěv, hru na zobcovou flétnu, gymnastiku, karate, basketbal, taneční aerobik, relaxační a zdravotní cvičení, cyklistiku s dopravní výchovou, zumbu a seznamování s anglickým jazykem. Personálně jsou zajištěny učitelkami a částečně lektory (ty jsou poskytovány za úplatu). Převaha aktivit probíhá po obědě, některé z nich v dopoledních hodinách.

Škola ve spolupráci se zřizovatelem realizovala opatření ke zlepšení prostorových podmínek stavebními úpravami 5. a 6. třídy. K 1. 9. 2008 byla navýšena kapacity školy o 24 míst. Probíhala postupná obnova nábytku ve třídách i zahradních prvků školní zahrady.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) stanovuje pro rozvoj osobnosti dětí všestrannou vzdělávací nabídku, jako základ celoživotního vzdělávání. Vzdělávací program školy je doplněn projektem „NIVEA“, který je zaměřen na oblast environmentální a ekologické výchovy. Cílem projektu „Školní sportovní hry“ je podnítit zájem dětí o aktivní sportování, učit myšlenku fair play, předat dětem základní myšlenky olympionismu. ŠVP PV doplňují také aktivity s poznávacím a kulturním zaměřením. Vzdělávací záměry ŠVP PV jsou rozpracovány do všech vzdělávacích oblastí třídních vzdělávacích programů tříd. Na základě provedených inspekčních hospitací, kontroly záznamů třídních knih a rozhovorů lze vyvodit, že ŠVP PV je v praxi naplňován.

V organizaci vzdělávání je převážně dodržován stejný poměr spontánních a řízených činností během dne, činnosti jsou většinou vzájemně provázané. V průběhu spontánních činností byla navozena veselá atmosféra, ovlivněna přípravou a samotným karnevalovým dním. Děti měly prostor ke vzájemné komunikaci, spolupráci, k rozvoji tvořivosti a fantazie, pohybovému projevu i řešení různých situací. V průběhu řízených činností byly uplatňovány vhodné metody a formy práce. Zohledněny byly individuální možnosti a věkové zvláštnosti dětí. Citlivé hodnocení jim poskytovalo zpětnou vazbu a povzbuzovalo je. Využit byl vhodný didaktický materiál, četba, dramatizace, prvky dramatiky, recitace, zpěv, pohybové a relaxační chvílky. Logické myšlení bylo podporováno aktivizujícími otázkami, pamětné učení děti procvičovaly např. reprodukováním říkadel a básní s různou tematikou. Starší děti zvládaly samostatnou práci s pracovním listem podle pokynů učitelky. Děti jsou přiměřeně samostatné v sebeobsluze, dodržují základní společenské návyky.

Pobyt venku v jednotlivých třídách obsahoval pohybově rekreační činnost a hry se sněhem. Bezpečnost dětí byla zajištěna.

Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu prostupuje většinou všemi činnostmi. Kromě pravidelných preventivních pohybových aktivit, relaxačních chviliek a pobytu venku, se děti účastní „Sportovních her MŠ Čěčova“. Zařazovány jsou prvky dopravní výchovy. Děti jsou nenásilně vedeny k vytváření žádoucích stravovacích návyků a podáváním pestré stravy. Většinou samy si regulují potřebu pití, které je dětem k dispozici přímo ve třídách.

Mateřské škole se daří vhodnými způsoby rozvíjet vědomosti, dovednosti a postoje dětí v jednotlivých gramotnostech (zejména předčtenářské, předmatematické, přírodovědné, sociální a informační), převážně v posledním roce před nástupem povinné školní docházky. Děti mají přístup ke knihám a encyklopediím. Denně je zařazován poslech četby. Učitelky vedou děti k rozvíjení komunikativních dovedností a samostatnému vyjadřování. Dbají na logopedickou prevenci. Procvičují jemnou a hrubou motoriku, zařazují grafomotorická cvičení. Děti mají představu o číslech, vizuálně je rozlišují, orientují se v elementárním počtu do 10, poznávají geometrické tvary, chápou základní časové pojmy, orientují se v ploše i prostoru. Starší děti s pomocí učitelek ovládají PC a interaktivní tabuli a plní úkoly s didakticky zaměřenými programy.

Učitelky sledují individuální rozvoj a pokroky ve vzdělávání dětí a vedou písemné záznamy. Spolupracují s odbornými poradenskými pracovišti, převážně v souvislosti s odloženou školní docházkou. Celkové výsledky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny v pololetí a na konci školního roku a jsou součástí jednání pedagogických rad. Škola sleduje celkovou skupinovou úspěšnost na konci předškolního období i individuální úspěšnost při přechodu do základní školy. Ve školním roce 2012/2013 je zaznamenáno 6 odkladů povinné školní docházky z celkového počtu 38 předškolních dětí. Výsledky prací dětí škola prezentuje ve výtvarných soutěžích. Sledována je rovněž prevence rizikového chování a dětských úrazů. V uplynulém školním roce ke dni konání inspekce nebyl evidován žádný závažný úraz dětí.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s RVP PV po té, co v průběhu inspekční činnosti byly odstraněny dílčí formální náležitosti. Dokument je vypracován pro období 1. 9. 2010 do 31. 08. 2013 a zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Předškolního vzdělávání je organizováno v sedmi třídách s celodenním provozem. V tomto školním roce jsou dvě třídy homogenní s 5-6 letými dětmi a pět tříd heterogenních s 3-5 letými dětmi. Počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách byla zřizovatelem udělena. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole stanovený v rejstříku škol a školských zařízení není překročen.

Pracovní doba pedagogických pracovníků je efektivně využita vzhledem k optimální pedagogické péči, dohledu nad dětmi během celého dne a účelnému pokrytí délky provozu školy.

Ředitelka školy uplatňuje v přijímání k předškolnímu vzdělávání rovný přístup. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání jsou zpracována, zveřejněna a v praxi důsledně dodržována. Rodiče jsou o termínu zápisu informováni předem prostřednictvím webových stránek a poutačů. Rozhodnutí ředitelky školy v režimu správního řízení jsou v souladu se Správním řádem.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon svojí funkce, má dlouholeté zkušenosti v řízení školy. Zodpovědně plní svoje povinnosti stanovené školským zákonem. Vzhledem k velikosti školy účelně delegovala kompetence na svoji zástupkyni, která se na řízení školy výrazně podílí. Ředitelka stanovila, vyjma pracovních náplní, další úkoly ostatním pracovnícím. Vedení školy věnuje velkou pozornost výběru a přijímání nových pracovníků. Systematicky podporuje začínající učitelky do 3 let praxe. Vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Postupnými kroky plní plánované koncepční záměry školy.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s ustanovením školského zákona. Ze zápisů pedagogických rad je patrné projednávání pedagogických dokumentů a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy i pravidelné předávání poznatků ze vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost je prováděna průběžně, se zpětnou vazbou pro kontrolovaného pracovníka. Řízení školy je na požadované úrovni.

Pedagogický sbor tvoří 13 pedagogických pracovníc. Čtyři nespĺňují požadavek odborné kvalifikace pro výkon svojí funkce (tři z nich jsou přijaty na termínovaný pracovní poměr). Jedna si již druhým rokem doplňuje kvalifikační předpoklady studiem příslušného studijního oboru při pedagogické fakultě. Systém jejich metodického vedení je zajištěn a sledován. Z kontroly dokladů a osvědčení z DVPP je patrné, že všechny pedagogické pracovnice se zapojují do dalšího vzdělávání. K sebevzdělávání slouží kvalitní odborná literatura a metodické materiály.

Mateřská škola uplatňuje různé formy spolupráce s rodinou. V době zápisu nových dětí probíhá týden otevřených dveří, rodiče mohou shlédnout práci učitelek i vybavenost školy. Škola organizuje individuální konzultace, třídní schůzky, slavnostní akce, sportovní odpoledne. O aktuálním dění informuje vydávaný školní časopis *Čěčováček* a webové stránky školy.

Dlouhodobě dobře funguje spolupráce se základními školami v Kubatově a Nerudově ulici. Vzájemné konzultace učitelek základní a mateřské školy přispívají k hladké adaptaci a úspěšnosti dětí v 1. třídě. Mateřská škola dále rozvíjí partnerství s institucemi, které rozšiřují a doplňují její program - Městská police, Hasičský záchranný sbor. Škola čtvrtým rokem rozvíjí spolupráci s výtvarným ateliérem „TVOR“, záměrem je aktivní zapojení dětí a rodičů při využití odpadního materiálu pro výtvarné činnosti formou výstavy.

Mateřská škola má optimální materiálně-technické zázemí a prostorové podmínky. Průběžně jsou obnovovány učební pomůcky, hračky a dětské knihy, včetně encyklopedií pro předškolní věk. Učitelky mají dobré zázemí pro realizaci výtvarných, hudebních i tělovýchovných činností. Didaktická technika je na potřebné úrovni, k dispozici je kromě jiného tabule i počítače pro děti s edukativními programy. Členitá školní zahrada s herními sestavami poskytuje kvalitní zázemí pro sportovní i relaxační aktivity dětí.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední tříleté období, to znamená účetně uzavřené roky 2010 až 2012.

Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu včetně finančních prostředků přidělených škole z MŠMT v rámci národních rozvojových programů, a to na posílení mzdových prostředků.

Druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Škola k financování výdajů použila i své příjmy, např. poplatky za stravné a úplatu za předškolní vzdělávání. Současně byly na pořízení učebních pomůcek a zajištění školních besídek čerpány prostředky z darů. Ve sledovaném období výše přidělených finančních prostředků státního rozpočtu za spoluúčasti finančních prostředků zřizovatele umožnila pořízení učebních pomůcek. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v uplynulých třech letech financováno z prostředků státního rozpočtu a účast na seminářích byla uskutečňována na základě zájmu, nabídky, personálního rozvoje pedagogických pracovníků a potřeb školy. Z fondu rozvoje investičního majetku byly zafinancovány opravy a údržba ve třídách a společných prostorách. Škola v posledních dvou hodnocených letech hospodařila v hlavní činnosti s kladným hospodářským výsledkem, doplňkovou činnost neprovozovala.

Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2010 až 2012 pokryly její základní potřeby, byly efektivně a účelně využívány k realizaci školního vzdělávacího programu.

## Závěry

*Mateřská škola poskytuje vzdělání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, umožňuje rovný přístup ke vzdělávání.*

*Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v požadované struktuře a v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*

*Mateřská škola naplňuje vzdělávací záměry stanovené Školním vzdělávacím programem, všestranně rozvíjí osobnost dětí, vytváří příznivé předpoklady pro jejich vzdělávání v základní škole. Předškolní vzdělávání vykazuje celkově požadovanou úroveň.*

*Ředitelka školy plní zodpovědně svoje povinnosti stanovené školským zákonem, plánování a koncepční řízení je funkční, zajišťuje bezproblémový chod subjektu. Řízení školy má požadovanou úroveň.*

*Materiálně-technické zázemí a finanční předpoklady školy poskytují odpovídající podmínky pro řádnou činnost školy a přispívají k realizaci Školního vzdělávacího programu.*

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Čěčova 40/1 vydaná Statutárním městem České Budějovice, zřízena s účinností od 1. 1. 2001, včetně dodatku č. 1. 2. a 3, vydaná městem listina vydaná 21. 1.2001
2. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje ze dne 6. 12. 2004, čj. KUJCK31190/2004/OSMT, s účinností od 1. 1. 2005
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2008, čj. KUJCK 32360/2007OSMT/2 ze dne 26.10.2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje s účinností od 1. 7. 2006 č. j. KUJCK 13801/2006/OSMT/2
5. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Školským úřadem České Budějovice ze dne 30. 12. 1997, s účinností od 1. 1. 1998
6. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy vydané Statutárním městem České Budějovice, na dobu 6 let s účinností od 1. 8. 2012
7. Školní matrika vedená v listinné podobě – školní rok 2012/2013
8. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy v letech 2009-2012
9. Školní vzdělávací program s názvem „Naše modrozlutá školička“, platný od 1. 9. 2010
10. Třídní knihy - všechny třídy ve školním roce 2012/2013
11. Školní řád platný s účinností od 1. 9. 2012
12. Záznamy z pedagogických rad a porad - školní roky 2011/2012, 2012/2013
13. Kniha úrazů vedená od 1. 5. 2012
14. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídách - školní rok 2012/2013
15. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
16. Plán DVPP pro školní rok 2012/2013
17. „Hodnocení školy Mateřská škola Čěčova – školní rok 2011/2012“
18. Organizační řád s účinností od 1. 1. 2007
19. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013
20. „Výhledová koncepce MŠ Čěčova České Budějovice pro roky 2011 - 2014
21. Individuální záznamy o dětech
22. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy
23. Poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2010, 2011 a 2012
24. Stanovení závazných ukazatelů – A. Finanční vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací pro rok 2010, 2011 a 2012

25. Oznámení o poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojových programů na rok 2011, UZ 33015 a 33027
26. Darovací smlouvy uzavřené podle § 628 a násl. občanského zákoníku
27. Účetní závěrka za roky 2010, 2011 a 2012
28. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2010, 2011 a 2012
29. Zápisy z projednání finančního vypořádání za roky 2010, 2011 a 2012
30. Rozbory hospodaření za roky 2010, 2011 a 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csic@csicr.cz](mailto:csic@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce**

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

V Českých Budějovicích dne 25. března 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka v. r.

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovník v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Českých Budějovicích 8. dubna 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Věra Hejpetrová, ředitelka školy v. r.



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.