



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1859/07-02

Název školy	Mateřská škola Roztoky, Havlíčkova 1024, okres Praha - západ
Adresa:	Havlíčková 1024, 252 63 Roztoky
Identifikátor:	600 052 982
IČ:	71 001 603
Místo inspekce:	Havlíčková 1024, Roztoky
Termín inspekce:	10. a 11. října 2007

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) c) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání
Výchova ke zdraví.
2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Zřizovatelem mateřské školy (dále jen MŠ) s celodenním provozem (6:30 – 16:30 hod.) a s kapacitou 75 dětí je Město Roztoky se sídlem nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky. Součástí MŠ je školní jídelna (dále jen ŠJ) s kapacitou 90 jídel. V době konání inspekce bylo ve třech věkově diferencovaných třídách zapsáno 75 dětí. Celkem 32 dětí dochází v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky a z nich šest s odkladem povinné školní docházky. V přijímacím řízení přijala ředitelka 53 žádostí o přijetí, vyhověla 26 žádostem. Předškolní vzdělávání zajišťuje šest pedagogických pracovníků (průměrný věk je 53 let).

II. Hodnocení školy

1. Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání

Řízení školy

Ředitelka s dlouholetou zkušeností v řídicí funkci pružně a dynamicky reaguje na podněty a potřeby z vnějšího i vnitřního prostředí a má snahu MŠ jako instituci neustále zkvalitňovat jak v oblasti materiální, tak i vzdělávací. Pedagogickým pracovnícům dává dostatek prostoru pro rozvinutí vlastního pedagogického stylu v práci s dětmi a sama je příkladem ve svém partnerském přístupu k dětem. Ředitelka má zpracovaný program zahrnující kompetence zástupkyně v době své nepřítomnosti, zatím však na ni žádné pravomoci nedeleguje.

V koncepci vzdělávání se objevují dvě stěžejní linie - MŠ jako instituce kvalitně doplňující rodinnou výchovu a zároveň prostředí, kde má dítě prostor pro vlastní individuální rozvoj a jeho podporu. V promyšleně uspořádaném vzdělávacím obsahu *Školního vzdělávacího programu* (dále jen *ŠVP*) je provázaně obsažena i výchova ke zdraví v širším smyslu. Svým obsahem je dokument funkčním materiálem pro tvorbu třídních vzdělávacích programů, podporuje systematické vzdělávání dětí, je pro učitelky srozumitelný a zároveň jim poskytuje dostatek prostoru pro vlastní invenci.

Personální podmínky

Čtyři pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací a dvě bez odborné kvalifikace pokrývají pracovní úvazek 5,5. Část pedagogického úvazku (0,46) z celkových 5,96 je využito pro potřeby kuchyně (doporučeno po hygienické kontrole z důvodu velkých prostorů pro manipulaci s hotovým jídlem).

Tento stav však s sebou nese omezení, projevující se:

- v nízkém překrývání služeb (pouze u nejmladší věkové skupiny dětí pro pobyt venku)
- u předškolních dětí střídáním tří pedagogických pracovníc v průběhu dne (kromě dvou kmenových pedagogických pracovníc i jedna učitelka překlenující ranní službu ředitelky a zkrácený úvazek odpolední učitelky), které se ale podle slov ředitelky nepromítá negativně do života třídy, protože děti učitelku, která děti přebírá na pobyt venku, dobře znají z předchozího roku.

Bezpečnost dětí při pobytu venku je zajištěna v případě, kdy počet dětí převyšuje počet povolený vyhláškou, vždy převedením několika dětí do třídy se dvěma pedagogickými pracovníci. K zabezpečení výletů a tematických vycházek využívá ředitelka externí kvalifikovanou sílu a vítá i přítomnost rodičů.

Vzhledem k absenci odborné kvalifikace dvou pedagogických pracovníc ještě není zcela jasné, zda o její získání budou pedagogické pracovnice usilovat (jedna z nich se již dvakrát pokusila přihlásit ke studiu na vysoké škole, má maturitní zkoušku v oboru speciální pedagogika – tato učitelka měla možnost projevit v době inspekce své pedagogické schopnosti).

Další vzdělávání pedagogických pracovníc je pro letošní rok plánováno formou seminářů i samostudia, a to s ohledem k preferencím učitelek i k potřebám MŠ. V posledních dvou letech bylo vzdělávání méně četné, stejně tak pedagogickou knihovnu charakterizuje nižší zastoupení nových titulů. V MŠ jsou odebírána periodika se zaměřením ke školství (Informatorium, Učitelské noviny), zastoupeny jsou i publikace vztahující se k vedení MŠ (Právo v mateřské škole – nakladatelství Raabe).

Denní komunikace je zajištěna ústně i prostřednictvím místního telefonického propojení, ostatní přenos informací průběžně zprostředkovává především ředitelka. Pedagogické rady se konají 1-2 x do roka a jsou zde řešeny důležité otázky, týkající se bezpečnosti dětí i pedagogického procesu.

Za méně funkční směrem k zajištění hladkého chodu MŠ lze považovat rozvrh služeb provozních zaměstnankyň zajišťujících úklid, které v dopoledních hodinách nejsou učitelkám vůbec k dispozici (podle vyjádření ředitelky pedagogické pracovnice ani přítomnost provozních zaměstnanců ve třídě nevyhledávají). Zcela optimální nejsou ani z tohoto důvodu trvale rozložená lehátka ve všech třídách.

MŠ má plánovitě rozvinutou spolupráci s mnoha subjekty (ZŠ, ZUŠ, hasiči, policie). Na dobré úrovni je spolupráce s logopedií (každoroční depistáž logopedky a následné odesílání dětí do péče poradny) i s pedagogicko – psychologickou poradnou (vzájemné poskytování informací se souhlasem rodičů).

MŠ navazuje na dobrou tradici kroužku Malovánek vedeného ředitelkou, který má velkou podporu rodičů a jehož výsledky přesahují i rámec MŠ. Každoročně je v MŠ pořádána veřejná výstava prací dětí, výtvoři byly zaslány i do soutěže vyhlášené městem (čtyři oceněné práce budou zveřejněny v místním kalendáři).

Kvalita personálního řízení je ve svých koncepčních záměrech a ve vztahu k podpoře osobnosti dítěte hodnocena jako průměrná. Dílčí rizika lze spatřovat v oblasti součinnosti pedagogických a provozních zaměstnanců, rezervy jsou i v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně potřebného doplnění kvalifikace.

Podmínky MŠ k výchově ke zdraví

V posledních třech letech došlo k částečné rekonstrukci umývárny, k dílčím úpravám v kuchyni ŠJ i k obnovení nábytku v šatnách, ve třídách i v ředitelně. Ve všech třídách byly nainstalovány infra sauny, podařilo se zajistit solární ohřev vody v bazénu na zahradě. Ředitelka MŠ usiluje i o rekonstrukci střešních žlabů, to se však zatím nedaří z důvodu finančního limitu zřizovatele.

V MŠ se výrazně projevují tendence k výchově ke zdraví, zejména tělesnému. K upevnování zdravotního stavu má přispívat pravidelné využívání infra saun, otužování vodou a letní koupání v bazénu na zahradě. MŠ využívá příznivé lokality blízko přírody k častým cíleným vycházkám (jednotlivé třídy volí četnost a obsah vycházek s ohledem na věkovou skupinu dětí). Zahrada MŠ je bohatě vybavena prvky podporujícími tělesnou zdatnost dětí. V souvislosti se zahradou ředitelka sdělila, že má v úmyslu pro zvýšení bezpečnosti dětí nechat odstranit některé starší a méně funkční prvky (konstrukce po chybějící skluzavce a po houpačce), zabezpečit obrubu ohniště a roh terasy. Kontrola bezpečnosti zahradního vybavení ze dne 12.6.2007 žádné závady ani rizika neshledala.

Všechny prostory účelové budovy jsou pro stávající počet dětí dostatečné, a to i při navýšení v předškolní třídě na 28 dětí. Zadní část tříd, kde jsou rozložená lehátka a infra sauny, není dětmi běžně využívána, pouze v 1. třídě (kde je rozloženo méně lehátek) je jedna část vybavena jednoduchým sportovním náradím (skluzavky, houpací koníci, mašinka na prolézání) a děti sem mohou při dodržování daných pravidel chodit. Ve třídách jsou vytvořené relaxační a herní koutky. Sedací nábytek odpovídá fyziologickým parametrům dětí. Policový systém a nižší polohy nově pořízených nábytkových stěn, které slouží dětem, podporují jejich sebeobslužnost. Vybavení pro spontánní i řízené aktivity je neustále doplňováno a představuje širokou nabídku k všestrannému rozvoji dětí. Při výběru hraček jsou zohledňovány potřeby různých skupin dětí. MŠ je vybavena tělovýchovným náčiním a náradím na standardní úrovni, prostorové řešení ale omezuje jejich plné využití. Zahrada toto omezení plně kompenzuje.

Všechny prostory MŠ jsou vyzdobeny výtvarnými pracemi dětí, jedná se zejména o produkty výtvarného kroužku Malovánek. Celkově příznivému estetickému dojmu brání poměrně velké množství nábytku a vybavení ne vždy sladěného ve stejném stylu.

Ředitelka vypracovala *Školní řád* zohledňující některé podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí. Přesto, že jsou podrobnější zásady zpracovány v jiných dokumentech, ředitelka v době inspekce usoudila, že pro přehlednost a zabezpečení *Školní řád* ještě doplní.

Ve všech třídách byla v době konání inspekce dětem k dispozici nabídka nápojů, která však není dětmi samostatně využívána (u nejmenších dětí byla mimo dosah dětí). Podle sdělení ředitelky mají v plánu zakoupit nádoby s kohoutky, aby byla nabídka tekutin dostupnější a pro děti atraktivnější. Pestrost stravy je na standardní úrovni, v době konání inspekce byla podporována kultura stolování (např. látkové ubrusy, ubrousky).

Některé materiální podmínky MŠ a nadstandardní vybavení by bylo možné vzhledem k naplňování cílů výchovy ke zdraví dle ŠVP hodnotit jako příkladné, avšak s přihlédnutím k jisté nesourodosti prvků a k prostorovému uspořádání jsou celkově průměrné.

Průběh a výsledky vzdělávání

V průběhu inspekce proběhly ve všech třech třídách hospitační vstupy.

Specifický přístup učitelek a jejich pedagogický styl se projevují v atmosféře každé třídy, přesto bylo možné v průběhu pedagogického procesu vysledovat některé společné rysy:

- ve třídách byla příjemná atmosféra, vzájemné porozumění mezi dětmi a učitelkou i mezi dětmi navzájem
- učitelky měly k dětem vstřícný partnerský přístup, reagovaly na jejich individuální potřeby (ve dvou třídách se objevoval diferencovaný přístup ke vzdělávání i ve věkově stejnorodých skupinách), ve třídách probíhala mnohoseměrná komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a učitelkami, na které se děti obracely bezprostředně a s důvěrou
- v každé skupině dětí byl prostor pro rituály (ranní přivítání, chvílky zklidnění např. v kruhu s pohybem, s písničkou)
- v průběhu dne se objevoval vtip, humor, legrace a často byly používány aktivizující a relaxační prvky (otázky, říkadla, hry se zpěvem a s pohybem), totéž bylo patrné i při víceméně frontální organizaci režimových momentů a řízených činností, které tak byly plynulé a zajímavé pro všechny děti
- spontánní sociální učení probíhalo na základě vzniklých situací, z reakcí učitelek děti získávaly účinnou odezvu na své jednání a prostřednictvím pozitivní motivace docházelo ke zvyšování jejich sebejistoty
- při řízených činnostech byla dětem dána příležitost k samostatnému řešení problémů, možnost vyjádřit svůj názor i zasahovat do programu.

Řízené a spontánní aktivity byly ve vyváženém poměru, děti se jich účastnily s chutí, ale ne vždy byly předkládány formou nabídky.

Bylo zřejmé (a zápisy v *Přehledech výchovné práce* to potvrdily), že denně jsou zařazovány řízené pohybové aktivity ve formě zdravotně preventivních cviků, pohybových her, cvičení s hudbou nebo aerobiku. Vybavení tříd však některé aktivity mírně omezuje. Ve třídách jsou nastavena pravidla soužití, která jsou dětmi dodržována, a nejmladší děti se dobře orientují v přehledném denním řádu. Pro přípravu dětí před vstupem do školy byl sestaven program Skřítek školní, na jehož základě jsou sledovány individuální pokroky jednotlivých dětí. Menší zastoupení mělo v průběhu inspekce záměrné kooperativní učení hrou.

Výsledky vzdělávání projevující se u dětí

Pedagogický styl sledovaných učitelek a jejich působení na děti dává předpoklady k rozvoji všech klíčových kompetencí dětí. MŠ nastavuje dobré podmínky pro rozvoj sociálních a komunikativních kompetencí, stejně jako kompetencí k řešení problémů. Již na začátku školního roku byl patrný zájem dětí o nové poznatky, schopnost postupovat podle instrukcí i odpovídat na dotazy. Děti respektují pravidla soužití ve třídách.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako nadprůměrné, a to z důvodu respektování převážně většiny specifík předškolního vzdělávání.

Dotazníkové šetření

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. V prvním den inspekce bylo rozdáno celkem 51 dotazníků, vráceno bylo 32 vyplněných dotazníků, tj. 63 %. Četnost hodnotících výroků: (spokojenosti s péčí, která je v MŠ věnována dítěti):

Ano: 27 x	Spíše ano: 4 x	Spíše ne: 1 x	Ne: 0
-----------	----------------	---------------	-------

Celkem 17 dotazníků bylo doplněno o další kladná hodnocení a projevy spokojenosti rodičů i dětí. Rodiče oceňují zejména přístup učitelek (6 x), vedení MŠ (2 x), stravu (2 x), ale i vybavení MŠ, rodinnou atmosféru, program i přípravu dětí před vstupem do školy. Tři rodiče vyjádřili poděkování.

Kritické připomínky se týkaly stravy, rodiče by si přáli více ovoce a zeleniny, méně kupovaných moučníků, větší porce odpoledních svačinek (vyjádření ředitelky: *děti mají ovoce nebo zeleninu denně, pouze někdy není konkrétně vypsána na jídelním lístku, protože MŠ je závislá na nabídce dodavatele. Personálně není možné vždy zajistit pečení v MŠ*). Dva rodiče by si přáli více mimoškolních aktivit i pro mladší děti (vyjádření ředitelky: *v běžném programu MŠ probíhá široká nabídka aktivit, kroužky jsou pouze jejím doplněním a svým pojetím jsou určeny starším dětem*). Podle rodičů by MŠ měla ohlídat, aby do ní neměly přístup nemocné děti (vyjádření ředitelky: *ošetřeno ve Školním řádu*), infra sauna by měla být více využívána (vyjádření ředitelky: *se saunou se začíná, je nutné, aby byly děti zcela zdravé*). V nižší třídě jsou údajně kladeny velké nároky na samostatnost dítěte a málo podporující až negativní přístup učitelky u něj vyvolává určité potíže. Spolupráce by tedy měla být oboustranná, což ale není (vyjádření ředitelky: *dítě by mělo být na vstup do MŠ určitým způsobem připraveno zejména v oblasti sebeobsluhy, někteří rodiče se s tímto požadavkem nemusí ztotožňovat. ČŠI ve zmíněné třídě nepozorovala negativní přístup k některému z dětí, naopak – individuální přístup učitelky k dětem byl podporující*).

2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků

Během inspekce proběhlo zjišťování možností rozvoje výuky cizího jazyka.

Poznatky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Závěrečné hodnocení:

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Zkušená ředitelka zaměřila svou pozornost na stálé zlepšování podmínek MŠ. Příznivé sociální klima ve třídách přispívá k psychické pohodě dětí, některé nadstandardní vybavení podporuje jejich tělesnou odolnost. Vzdělávací proces probíhá systematicky a plánovitě, s respektem k odlišným podmínkám v jednotlivých třídách.

Méně příznivé jsou personální podmínky, zejména nižší poměr kvalifikovaných pedagogických pracovníků, který se ale neprojevuje negativně v pedagogickém procesu, stejně jako menší součinnost pedagogického a provozního personálu.

Pedagogickým pracovníkům poskytuje ředitelka dostatek prostoru pro jejich individuální pedagogický styl, který ve všech třídách respektuje převážnou většinu specifik předškolního vzdělávání.

Od poslední inspekce v roce 2002 se MŠ neustále rozvíjí, v některých ohledech si udržuje nadstandardní kvalitu své práce. Rezervou zůstává oblast personálních podmínek a prostorové řešení tříd.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina*, vydaná Městem Roztoky se sídlem náměstí 5. května 2, 252 63 Roztoky, ze dne 29.10.2002, s účinností od 1.1.2003, bez čj.
2. *Dodatek zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Roztoky*, vydaná Městem Roztoky, ze dne 17.3.2005, s účinností od 1.1.2005, bez čj.
3. *Rozhodnutí mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. OŠMS/25935/2002/Hoš, ze dne 12.12.2002, s účinností od 1.1.2003
4. *Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 13077/2006/ŠKO, ze dne 1.4.2006, s účinností od 1.4.2006
5. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Roztoky, Havlíčkova 1024, okres Praha - západ*, ze dne 24.2.1993, s účinností od 1.7.1993, čj. 4830/92/K
6. *Potvrzení ve funkci*, ze dne 11.11.2002
7. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30.9.2007, ze dne 28.9.2007
8. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30.9.2006, ze dne 28.9.2007
9. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování* podle stavu k 31.10.2006, ze dne 31.10.2006
10. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01*, ze dne 18.9.2007
11. *Kniha úrazů* založená dne 27.8.1994
12. *Žádost o navýšení počtu dětí na třídu*, ze dne 4.8.2007, bez čj.
13. *Žádost o navýšení počtu dětí na třídu – odpověď* ze dne 5.10.2007 pro školní rok 2007/2008, čj. 4586/2007
14. *Školní vzdělávací program* s přílohami
15. *Plán výchovné práce - šk.rok 2007/2008*, schválen na ped. poradě 28.8.2007
16. *Školní řád*, ze dne 2.1.2007
17. *Školní matrika - Evidenční listy* všech 75 dětí zapsaných pro školní rok 2007/2008
18. *Zápisy z jednání pedagogických rad za školní rok 2006/2007* termínu inspekce
19. *Zápisy schůzek s rodiči*
20. *Plán práce a kontrolní činnosti ředitelky*, školní rok 2006/2007
21. *Přehledy výchovné práce* za školní rok 2007/2008 k termínu inspekce
22. *Přehledy o docházce dětí* za školní rok 2007/2008 k termínu inspekce
23. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ* pro školní rok 2007/2008 v počtu 26

24. *Kritéria pro přijímání dětí do MŠ pro školní rok 2007/2008 ze dne 9.2.2007*
25. *Rozvrh služeb pedagogických pracovníků*
26. *Protokol O provedení odborné technické kontroly sportovního zařízení a vybavení, ze dne 12.6.2007*
27. *Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání 4 pedagogických pracovníků*
28. *Inspekční zpráva Čj. 024 344/02-1111, ze dne 6.12.2002*
29. *Zpracovaná anketa ČŠI pro rodiče*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová v.r.....
Mgr. Dagmar Vorlíková	D. Vorlíková v.r.....

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Renata Ležalová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 výše uvedeného zákona jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Roztoky 18.10.2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zdena Kulhánková	Kulhánková Zdena v.r.....