



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

HRADEC KRÁLOVÉ

Inspekční zpráva

Střední odborná škola, Stěžery, Lipová 56

Adresa: Lipová 56, 503 21 Stěžery

Identifikátor školy: 600 011 739

Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

Školský úřad Hradec Králové, M. Horákové 504, 500 06 Hradec Králové

Termín konání orientační inspekce: 15., 17. a 18. května 2000

Čj.	091 466/00-5074
Signatura	oi1ft205

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Ve Střední odborné škole, Stěžery, Lipová 56 studovalo v době inspekce ve dvou studijních oborech v šesti třídách 157 žáků. V souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze 17. září 1999 pod čj. 28.595/99-21 s platností do 1. září 2000 jsou ve škole realizované studijní obory 68-43-M/001 veřejnosprávní činnost a 75-41-M/006 výchovná a humanitární činnost. Jako dobíhající jsou v tomto dokumentu povoleny ve škole studijní obory 78-41-M/002 rodinná škola, 78-41-M/003 rodinná škola - sociální služby, 78-41-M/004 rodinná škola - ekonomicko-administrativní služby a 78-41-M/005 rodinná škola - veřejnoprávní služby.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Orientační inspekce byla v oblasti hodnocení kvality vzdělávání zaměřena na kontrolu úrovně výuky **českého jazyka a literatury, společenskovedních předmětů, matematiky a přírodovědných předmětů**. Vzhledem k tomu, že v průběhu konané inspekce nebylo možno z objektivních příčin realizovat více hospitací v hodinách českého jazyka a literatury, bylo hodnocení úrovně výuky českého jazyka a literatury provedeno společně se skupinou společenskovedních předmětů. V rámci orientační inspekce bylo provedeno 19 hospitací u 8 vyučujících ve všech třídách školy.

Výuka všech sledovaných předmětů probíhala ve třídách, které jsou z hlediska estetiky na vysoké úrovni (obrázky, výzdoba suchými i živými květinami, čistota, pořádek). Také další školní interiéry vytvářejí pro žáky nebyvalé estetické kultivované zázemí.

Matematika

Během inspekce byly uskutečněny hospitace u dvou vyučujících, které výuku zajišťují, a to v obou studijních oborech. Učební plány školy respektují týdenní dotaci tohoto předmětu stanovenou v učebních plánech pro dané studijní obory schválené MŠMT ČR. Kontrolou rozvrhu byla zjištěna shoda s učebním plánem školy, předložené tematické plány vyučujících vycházejí z platných učebních osnov, které jsou dále rozpracovány z hlediska obsahu i časové struktury se zařazením čtvrtletních prací. Inspekce zjistila absenci zařazení části jednoho tematického celku do tematických plánů obou vyučujících (množiny, výroky, kvantifikátory), po upozornění však bylo toto učivo aktuálně zařazeno do zmiňovaných plánů na červen, kde byla časová rezerva. Volitelný ani nepovinný předmět, který by posiloval výuku matematiky, nebyl v letošním roce do rozvrhu zařazen. Plánování výuky je částečně ovlivňováno prací sekce přírodních věd a výpočetní techniky, u začínající učitelky i konkrétními radami druhé zkušené učitelky a jejich vzájemnými hospitacemi (prokázáno zápisy v třídních knihách). Příprava na sledované hodiny u obou vyučujících byla důsledně, pečlivě naplánována z hlediska struktury hodin, didaktických postupů a vhodně vybraných příkladů.

Jedna z vyučujících nemá odbornou ani pedagogickou způsobilost, je začínající pedagog, dle slov ředitelky bude v následujících letech zajišťovat výuku pouze odborných předmětů. Druhá vyučující (důchodkyně) byla přijata na dobu určitou po dobu trvání mateřské dovolené jedné z vyučujících. Má pedagogickou, nikoliv však odbornou způsobilost pro výuku matematiky ve střední škole (odborná způsobilost pouze pro výuku matematiky v 6. - 9. ročníku základní školy). Její dlouholetá pedagogická praxe, odborná fundovanost a hezký vztah k žákům však

úroveň výuky pozitivně ovlivňují. Pravidelná je její metodická pomoc začínající učitelce bez odpovídajícího vzdělání. Z hlediska psychohygieny lze kladně vyzdvihnout nejen hezké prostředí tříd, ve kterých výuka probíhá, ale i přiměřené tempo výuky vzhledem ke znalostem a schopnostem žáků, vhodně volená struktura hodin i obtížnost příkladů, konečně i zařazení předmětu v rozvrhu do dopoledního vyučování. Materiální vybavení umožňuje využití názorných pomůcek ve vyučování a snadnější pochopení učiva (modely těles, rovinné obrazce, tematické folie ke zpětnému projektoru, velkoplošné grafy funkcí, videokazeta - grafy funkcí, multimediální CD-ROM obsahující témata středoškolské matematiky). Žáci si mohou zapůjčit při výuce školní kalkulačky. Odborný časopis není ve škole pravidelně odebírán. Vhodné učebnice mají žáci doporučené, ne všichni si je však zakoupili. Ve škole je dostatečné množství odborné literatury sloužící pro přípravu učitelů i sbírek příkladů, které si mohou zapůjčit žáci.

Výuka ve sledovaných hodinách měla frontální charakter, v menší míře byl využíván individuální přístup k jednotlivým žákům. Většina hodin byla zahájena podrobným uvedením jejich cíle i obsahu. U všech žáků byly důsledně kontrolovány domácí úkoly, výsledky byly vzájemně konfrontovány a opravovány. Následovalo procvičování učiva, které mělo formu individuálního zkoušení za současné práce žáků v lavicích, společných výpočtů všech žáků do sešitů s důslednou kontrolou výsledků, popř. společného paměťového procvičování méně obtížných příkladů. V této fázi došlo několikrát k systemizaci učiva, která usnadňuje proces učení. V jedné z hodin patřil úvod písemnému opakování učiva s následnou kontrolou výsledků. Nová látka byla probírána za současné aktivizace žáků, kteří reagovali na problémové dotazy vyučujících, dopočítávali příklady, pomáhali logickou úvahou vyučujícím s odvozením matematických vztahů, souvislostí i postupů. Několikrát vznikla diskuse nad daným matematickým problémem. Zpětná vazba provázela všechny fáze hodin, jednou však na ni vyučující nereagovala důkladnějším vysvětlením. Nové poznatky byly vždy provázeny informací o jejich využitelnosti v praxi. Ve fázi opakování a upevňování učiva byl určen dostatečný časový prostor pro samostatnou práci žáků, několikrát byly zdůrazněny alternativní postupy řešení a možnost jejich libovolné volby. Vhodně byly při výkladu použity názorné pomůcky (modely těles, rovinné útvary), jedna z vyučujících žáky vedla k vyhledávání informací v tabulkách se zdůrazněním, že není třeba si všechny údaje pamatovat. Učebnice ani didaktická technika nebyly ve výuce využity.

Většina nedostatků pozorovaných při výuce souvisely převážně s absencí pedagogického vzdělání a praxe u začínající učitelky. Jednalo se o menší efektivitu práce s ostatními žáky při individuálním zkoušení, absence většího podílu individuální pomoci jednotlivým žákům při společném procvičování učiva, chybějící závěrečné shrnutí se zhodnocením práce žáků a informací o splnění zadaného cíle, drobné odborné nepřesnosti při výkladu nového učiva.

Při sledování oblasti hodnocení žáků inspekce zjistila dostatečný počet známek sloužící jako podklad pro pololetní či závěrečnou klasifikaci u obou vyučujících z ústního i písemného zkoušení, možnost opravy známky při dílčím neúspěchu, zhodnocení výkonu žáka a zdůvodnění klasifikace při individuálním zkoušení. S výsledky písemných prací jsou žáci seznamováni bezprostředně po jejich napsání, důsledná analýza a oprava zvláště u čtvrtletních prací probíhá v nejbližších hodinách po jejich realizaci (zjištěno kontrolou zápisů v třídních knihách). Motivací pro žáky byly především zdůraznění praktického využití teoretických poznatků a pochvala učitele. V hodinách chybělo využívání motivačních známek.

Atmosféra v hodinách byla přátelská, pracovní, vzájemné vztahy učitelů a žáků byly korektní bez projevů nekázně ze strany žáků. Komunikativní schopnosti žáků byly rozvíjeny jen v omezené míře, často vyučujícím stačili i jednoslovné odpovědi. Jejich slovní projev nebyl důsledně vyžadován při popisech matematických operací a postupů, jedna z vyučujících někdy

sama žáky v této činnosti zastupovala. Zřejmé bylo vzájemné respektování a akceptování dohodnutých pravidel komunikace.

Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré, personální podmínky z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti jako ještě vyhovující. Psychohygienické podmínky inspekce hodnotí jako vynikající, materiální podmínky jako velmi dobré. Organizace, metody a formy práce byly ve sledovaných hodinách velmi dobré, motivace a hodnocení mají velmi dobrou úroveň, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako dobré.

Celkově je úroveň výuky matematiky posouzena jako velmi dobrá.

Přírodovědné předměty

Během inspekce byly uskutečněny hospitace v hodinách **biologie, chemie, fyziky, zeměpisu a základů přírodních věd**. Výuku těchto předmětů ve škole zajišťují tři vyučující, výuka jednoho z nich (zeměpis - 1. A) nemohla být z organizačních důvodů a z důvodu omezeného pobytu inspekce ve škole sledována. Přesto s tímto učitelem byl uskutečněn krátký pohovor, bylo zkontrolováno zpracování jeho tematického plánu vzhledem k učebním osnovám a jeho plnění kontrolou třídní knihy.

Učební plány školy jsou z hlediska týdenní hodinové dotace všech vyjmenovaných předmětů v souladu s platnými učebními plány pro jednotlivé studijní obory schválenými MŠMT ČR. Tematické plány vyučujících obsahově kopírují platné učební osnovy, mají vyhovující podrobnější obsahovou a časovou strukturu, nejsou v nich však zařazena laboratorní cvičení. Inspekce zjistila při kontrole plnění tematických plánů neprobrání některých tematických celků v průběhu roku (ekologie v předmětu biologie ve třídě 2. B, nervová soustava v předmětu základy přírodních věd ve třídě 2. A). Na základě upozornění vyučující na tyto nedostatky budou oba zmiňované tematické celky z důvodu časové rezervy probrány ještě v tomto školním roce. Vzhledem k faktu, že sledované předměty vyučuje vždy pouze jeden vyučující, je kontinuita výuky mezi ročníky zajištěna. Volitelné ani nepovinné předměty tohoto zaměření nejsou v letošním školním roce do plánu školy zařazeny. Příprava vyučujících na výuku ve sledovaných hodinách byla vždy pečlivá a promyšlená z hlediska obsahu, využití názorných pomůcek, mezipředmětových vztahů i nenásilného zařazení výchovných prvků.

Ve škole zajišťují výuku zeměpisu dva vyučující. Oba mají pedagogickou, nikoliv však odbornou způsobilost pro výuku tohoto předmětu. Její úroveň ve sledovaných hodinách tímto faktem nebyla negativně ovlivněna. Výuku zbývajících přírodovědných předmětů zajišťuje jedna vyučující, která pro ni nemá odbornou ani pedagogickou způsobilost (mimo středoškolské vzdělání v oboru zdravotnictví má doplňující pedagogické vzdělání pro výuku odborných předmětů ve středních zdravotnických školách). Také u této vyučující kvalita výuky nebyla tímto nevyhovujícím vzděláním negativně ovlivněna. Výuka probíhá v kmenových učebnách, jejíž estetická úroveň již byla popsána. Materiálně technické zázemí neumožňuje konání laboratorních prací z přírodovědných předmětů v laboratoři s odpovídajícím vybavením. K dispozici jsou ve škole tematické videokazety, folie ke zpětnému projektoru, velkoplošné obrazy, mapy, kostra člověka, atlasy světa. Vhodné učebnice mají žáci doporučené, ne všichni si je zakoupili, při hodinách s nimi nepracovali. Odborná literatura je encyklopedického zaměření, na určitá témata jsou ve škole v omezeném množství i výukové programy. Z odborných časopisů škola odebírá pravidelně Výživa lidu, Rehabilitační fórum, Lidé a Země, Geografické rozhledy. Několikrát byla při výuce efektivně využita didaktická technika, velkoplošné obrazy, mapy, žáci pracovali s atlasy světa. Z hlediska psychohygieny lze

vyzdvihnout vhodnou strukturu hodin, přiměřené tempo výuky, velmi dobré otevřené vztahy vyučujících se žáky, kteří se neostýchají pokládat dotazy, názornost výuky a možnost opravení známky při neúspěchu.

Hodiny byly charakterizovány frontálním pojetím s prvky individuálního přístupu k žákům. V některých z nich žáci přednášeli samostatně zpracované referáty. Písemné zápisy žáků do sešitů jsou žákům ve většině případů (kromě zeměpisu) diktovány, čímž není podporována jejich samostatnost, zachycování informací ve zkrácené podobě a také vyšší míra nutného soustředění při samostatném zápisu poznámek. Úvod většiny hodin patřil stručné informaci o cíli hodiny. Následovalo individuální zkoušení, žákovské referáty a společné opakování učiva za spoluúčasti žáků. Ojedinele nebyli žáci při zkoušení vhodně zaměstnáni. Výklad a průběžné shrnutí nové látky byly vedeny ve formě diskuse či dialogu a byly vysoce efektivními částmi hodin, neboť se učitelům dařilo kladením problémových otázek do těchto fází hodin zapojit většinu žáků. Také uplatňování mezipředmětových vztahů (dějepis, ekologie, vzájemná propojenost mezi přírodovědnými předměty) žákům zdůrazňovalo nutnost a důležitost komplexního vzdělávání. Poměrně malý časový prostor byl věnován závěrečnému shrnutí učiva se zhodnocením aktivity žáků a informací o splnění cíle hodiny. Učebnice nebyly při výuce využívány, žáci však pracovali s atlasy, slepými mapami, konfrontovali nové poznatky s informacemi na tematických foliích promítaných zpětným projektorem, velkoplošných obrazech a mapách.

Hodnocení žáků po individuálním zkoušení neprobíhalo či ve velmi stručné formě. Náznaky sebehodnocení či vzájemného hodnocení žáků se objevily v jedné hodině. Písemné práce realizované v minulých hodinách byly důkladně rozebrány z hlediska správných odpovědí a zdůraznění nejčastějších chyb. Hodnocení referátů proběhlo pouze v jedné hodině. Motivačními prvky sledovaných hodin byly aktualizace učiva, jeho návaznost na životní zkušenosti a znalosti žáků, zdůraznění jeho praktických aspektů a uváděné zajímavosti. Nenásilnou formou byly do výuky vkládány otázky ochrany životního prostředí, zdravého způsobu života a výchovné prvky týkající se formování osobnosti mladého člověka. Motivací byly v hodinách i zajímavě pokládané problémové otázky.

Komunikační schopnosti žáků nebyly příliš rozvíjeny, žáci referáty pouze předčítali bez dalších doplňujících samostatných komentářů. Odpovědi na dotazy učitelů byly realizované ve většině případů velmi stručně, často jednou větou. Jeden vyučující kladl velký důraz na spisovné vyjadřování žáků, druhý vyučující naopak veškerou komunikaci se žáky vedl v nespisovném jazyce. Vztah vyučujících k žákům byl otevřený, přátelský, patrná byla jejich autorita. Osobnost žáků byla respektována, bylo přihlíženo k jejich momentálním dispozicím. Žáci většinou projevovali o výuku zájem, vyučující je dovedli zaujmout a zapojit do výchovně vzdělávacího procesu.

Plánování a příprava výuky mají dobrou úroveň, materiální podmínky výuky jsou dobré, psychohygienické jsou na vynikající úrovni, personální podmínky jsou vzhledem k odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících ještě vyhovující. Organizace, metody a formy práce jsou hodnoceny jako velmi dobré, motivace a hodnocení mají také velmi dobrou úroveň. Komunikace a interakce jsou na dobré úrovni.

Celkově je úroveň výuky přírodovědných předmětů hodnocena jako velmi dobrá.

Společenskovědní předměty a český jazyk literatura

V rámci této skupiny předmětů byly hospitovány hodiny **dějepis, pedagogiky a psychologie, společenské kultury a českého jazyka a literatury.**

Týdenní hodinové dotace sledovaných předmětů v předloženém rozvrhu na školní rok 1999/2000 jsou v souladu s platným učebním plánem. Kontrolou tematických plánů a zápisů v třídních knihách bylo však zjištěno, že v prvních ročnících nejsou plněny učební osnovy předmětu český jazyk a literatura pro střední odborné školy a čtyřleté studijní obory středních odborných učilišť schválené MŠMT ČR dne 19. července 1999, čj. 25 625/99-22 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem a učební dokumenty předmětu dějepis pro studijní a učební obory v odborném školství schválené MŠMT ČR dne 14. června 1999, čj. 23 094/99-22 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem. Touto skutečností došlo k porušení § 39 odstavec 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů. V ostatních sledovaných předmětech byl k datu inspekce odučen odpovídající počet hodin a pobíraná témata byla v podstatě v souladu s tematickými plány a osnovami.

Výuka dějepisu je zajištěna dvěma vyučujícími, z nichž jedna splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, druhá má pouze pedagogickou způsobilost. Vyučující ostatních předmětů jsou odborně a pedagogicky způsobilými. Psychohygienické podmínky výuky jsou respektovány. Učebnice si žáci zakupují. Ve škole jsou vyučujícím k dispozici výpočetní technika, 3 videa, televize, 4 zpětné projektory, reprosoustava, žákovská a učitelská knihovna (umístěna ve třídách a na chodbě - celkem 7007 knih), starší i nové mapy, atlasy pro všechny žáky. Škola odebírá časopisy Psychologie, Český jazyk a literatura, PROPSY, Moderní vyučování, Domov, čtrnáctideník Nové knihy. Vyučující českého jazyka a literatury využívá učebnice a příručky ze školní knihovny, z vlastních zdrojů, řadu textů a cvičení připravuje jako většina učitelů kopírováním. Žákovská i učitelská knihovna se dle finančních možností průběžně doplňují. Didaktická technika nebyla v hodinách použita.

Ve zhlédnutých hodinách převládala klasická stavba hodiny, kdy po krátkém zopakování látky formou individuálního zkoušení nebo frontálním způsobem následoval výklad nové látky. V jeho průběhu byli žáci aktivizováni problémovými dotazy, odkazy na předchozí učivo i mezipředmětové vztahy. Důraz byl kladen na názornost, postupnost i rozvoj logického myšlení žáků. Použité metody byly většinou adekvátně voleny vzhledem k cílům a možnostem žáků. Zřídka však bylo v hodinách využito efektivnějších forem učení spojených se samostatnou aktivní činností žáků. Diferenciace a individualizace byla ve výuce uplatněna. Celkové hodnocení práce žáků bylo v závěru vyučovacích hodin prováděno.

Pozornost a motivace žáků byla udržována kladením problémových otázek, ve větší míře nebylo k motivaci žáků využito průběžné hodnocení jejich činnosti v hodině. Aktualizace učiva a využití osobních zkušeností žáků byly významnými motivačními prvky. Hodnocení výkonů žáků při ústním zkoušení bylo přiměřené prokazovaným znalostem. K zjišťování úrovně znalostí a míry pochopení probraného učiva je využíváno diktátů, kontrolních prověrek, testů a ústních forem. Kontrolou počtu známek u jednotlivých žáků z hospitovaných předmětů nebyly zjištěny nedostatky, slohové práce za školní rok 1999/2000 byly předloženy.

Klidná pracovní atmosféra byla vytvořena ve všech zhlédnutých hodinách. Vzájemná důvěra a spolupráce mezi učiteli a žáky byla jejich hlavním znakem. Žáci akceptovali dohodnutá pravidla. Vyučující věnovali dostatečnou pozornost rozvoji komunikativních schopností žáků a poskytovali jim časový prostor pro vyjádření osobních názorů na kladené otázky. Úroveň verbální i neverbální komunikace vyučujících byla na odpovídající úrovni.

Plánování a příprava výuky i materiální podmínky výuky jsou hodnoceny jako dobré. Personální a psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace žáků v hodinách jsou hodnoceny jako velmi dobré. Celková úroveň výuky této skupiny předmětů je velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Celková kvalita vzdělávání vycházející z hodnocení úrovně sledovaných předmětů či skupin předmětů je na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Inspekce sledovala v rámci orientační inspekce úrovně řízení v oblastech **plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolních mechanismů**. Hodnocení vychází z prostudované podkladové dokumentace poskytnuté ředitelkou školy, z poskytnutých a prostudovaných materiálů školy, z přímých pohovorů se zástupci vedení školy a z jevů pozorovaných v souvislosti s hodnocením kvality výchovně vzdělávacího procesu, které na kvalitu řízení částečně poukazují.

Plánování

Ředitelka školy zpracovala materiál Koncepce rozvoje školy do roku 2005 ze dne 25. srpna 1999, který se zaměřuje na oblast výchovného a vzdělávacího procesu, výchovného poradenství, protidrogové kampaně, personální práce, družebních styků, prostředí školy, dále na oblast oprav, rekonstrukcí a modernizace školy, spolupráce s rodiči a studentským parlamentem. Stručná zmínka je v něm i o propagaci školy na veřejnosti, o oblasti bezpečnosti práce a požární prevence a o mzdové politice školy. Na základě analýzy stávajících materiálních podmínek školy byla stanovena koncepce v oblasti investiční výstavby a nutných oprav v areálu školy podpořena zpracováním nové úspornější verze stavebního záměru, který navazuje na dříve zpracovaný a z finančních důvodů nerealizovaný stavební záměr pod čj. 19/91 s dodatkem pod čj. 421-1/95 ze dne 31. ledna 1995. Ředitelka školy v rámci dlouhodobějšího plánování na základě reálných podmínek (konkurence škol, zájem žáků, možnosti jejich uplatnění ap.) zpracovala i prognózu o počtech tříd určitého studijního zaměření a počtu žáků až do školního roku 2001/2002. Základním materiálem, kterým se řídí chod školy, je materiál Rámcový plán pro školní rok 1999/2000 projednaný a schválený na pedagogické radě dne 23. srpna 1999. Stručně a přehledně podává informaci o nejdůležitějších termínech plánovaných akcí (lyžařský výcvikový kurz, letní turistický kurz, kurz plavání, sportovní den, praxe žáků ap.), schůzí (porady vedení, porady třídních učitelů, předmětových komisí, pedagogických rad ap.), obsahuje informaci o rozdělení tříd, přidělení třídních učitelů, kontaktech s rodiči žáků, exkurzích a soutěžích. Tento plán nezahrnuje analýzu uplynulého školního roku, která byla provedena na poslední pedagogické radě v červnu 1999. Ta je částečně zahrnuta ve výroční zprávě o činnosti školy (analýza výsledků výchovně vzdělávacího procesu). Rámcový roční plán je dále rozpracován na měsíční plány, které konkretizují jednotlivé akce termínově i personálně. Koncepce rozvoje školy i rámcový roční plán vycházejí částečně i z podnětů, připomínek a návrhů předmětových komisí. Oba tyto materiály byly konzultovány s rodiči v rámci schůzek výboru Sdružení přátel a rodičů Střední odborné školy Stěžery. Dále byl inspekci předloženy materiály Plán výchovného poradce na školní rok 1999/2000 a Plán protidrogové kampaně SOŠ Stěžery na školní rok 1999/2000, ve kterých se objevuje mj. plánovaná další spolupráce s poradnou ACHaT (poradenství a psychoterapie pro školu, děti a dospělé), příprava a realizace peer programu ve škole, různé besedy a pořady s vhodně vybranou tematikou odpovídající zájmům a problémům mladých lidí.

Ve škole studují žáci se specifickými vývojovými poruchami učení, pro ně byly zpracovány na základě výsledků vyšetření v pedagogicko psychologické poradně individuální studijní plány pro některé předměty. Celkový individuální studijní plán mají zpracovaný dva postižení žáci, kteří docházejí do školy jenom na některé vyučovací hodiny. Ředitelka školy má zpracovaný materiál Neveřejný plán kontrolní činnosti pro školní rok 1999/2000 ze dne 27. srpna 1999, ve kterém má rozplánovanou kontrolní činnost pro sebe, pro svou zástupkyni a pro pracovníci ekonomického a provozního úseku. Podrobněji rozpracovanou kontrolní činnost má ředitelka v dílčích plánech hospitační činnosti na jednotlivá období školního roku 1999/2000, ve kterých má rozplánované hospitace u předsedů předmětových komisí, u jednotlivých pedagogů, jsou zde naplánované i vzájemné hospitace učitelů. Ve škole se klade důraz i na další vzdělávání učitelů, důkazem toho je i předložený Plán vzdělávání pedagogů na 1. a 2. pololetí školního roku 1999/2000 ze srpna 1999 a března 2000. Tento plán je zpracován převážně na základě nabídek Pedagogického centra v Hradci Králové, zahrnuje i pravidelné vzdělávání pedagogů ve škole v oblasti výpočetní techniky. Inspekci byl předložen rámcový plán lyžařského výcvikového zájezdu prvních ročníků pro školní rok 1999/2000.

Výuka obou studijních oborů probíhá dle učebních plánů školy vzniklých konkretizací učebních plánů schválených MŠMT ČR. Inspekce zjistila, že došlo k pochybení při rozpracování učebního plánu pro studijní obor 68-43-M/001 veřejnosprávní činnost, ve kterém nebyl ve druhém a třetím ročníku dodržen celkový počet týdenních vyučovacích hodin, který je o hodinu nižší (31). Dále bylo zjištěno, že ve jmenovaném učebním plánu je předmět aplikovaná psychologie zařazen do třetího a čtvrtého ročníku, ačkoliv učební plán schválený MŠMT ČR určuje toto zařazení na druhý a třetí ročník. Na základě těchto zjištění inspekce konstatuje, že došlo k porušení § 39 odst. 1 zákona č. 29/84 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, ve kterém se praví, že ve školách se vyučuje podle učebních plánů a učebních osnov, popř. jiných schválených dokumentů. Hodiny určené v učebním plánu pro volitelné a výběrové předměty jsou většinou využity pro posílení základních povinných všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů. Výjimku tvoří zařazení francouzského jazyka jako výběrového předmětu do 1. a 2. ročníku ve studijním oboru sociálně výchovná činnost a do 1. - 4. ročníku ve studijním oboru veřejnosprávní činnost vždy v dvouhodinové dotaci.

Oblast plánování je vzhledem ke své systematické ucelenosti hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Organizační uspořádání školy vychází z dokumentu Organizační řád školy ze dne 23. srpna 1999. Tento materiál obsahuje ve všeobecné části základní informace o škole, stanovuje povinnosti pracovníků školy, ředitelky i její zástupkyně, které vycházejí zejména ze Zákoníku práce a Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaného MŠMT ČR pod čj. 16 969/96-42 dne 15. dubna 1996. Dále je zde zmiňována povinnost vedení školní dokumentace a zastupitelnost zaměstnanců. Součástí této části dokumentu je i přehledné organizační schéma. V dalších částech organizačního řádu je rozpracována oblast administrativní a správní činnosti, vymezení práva disponovat s finančními prostředky ap. Kompetence pracovníků školy jsou podrobně rozepsány v pracovních náplních pro nepedagogické pracovníky a v písemném zpracování hlavních úkolů zvláště pro každého pedagogického pracovníka pro školní rok 1999/2000. Práce všech zaměstnanců je usměrňována tzv. vnitřními sděleními ředitelky, která jsou stručnými a přesnými pokyny týkající se organizace, výsledků kontrol ap. Dalšími materiály, týkající se organizace výchovně vzdělávací činnosti školy, jsou rozvrhy hodin jednotlivých učitelů a tříd, rozpis pedagogických úvazků, stanovení třídních učitelů, rozpis služeb pedagogů na chodbách

o přestávkách a po poslední vyučovací hodině, rozdělení žáků v jednotlivých třídách na skupiny, správcovství učeben a sbírek, rozdělení učitelů do předmětových sekcí ap. Přehledně a podrobně je zpracován Školní řád Střední odborné školy, Stěžery, Lipová 56, ze dne 1. září 1999, ve kterém jsou uvedena v rovnocenném postavení vedle povinností žáků i jejich práva. Jeho aktualizace ze dne 12. dubna 2000 v něm zohledňuje i právo na informace vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Poradním orgánem ředitelky školy v oblasti výchovy a vzdělávání je pedagogická rada, zápisy z jejích pravidelných schůzek byly inspekci předloženy. Problémy s organizací práce ve škole částečně řeší i provozní porady a předmětové sekce (zápisy z jejích schůzek předloženy). V rámci náhlých organizačních změn týkajících se personálního obsazení lyžařského výcvikového kurzu prvních ročníků byla jako instruktorka zařazena na jeden den učitelka bez platného osvědčení instruktora školního lyžování, čímž byl porušen Metodický pokyn MŠMT ČR ze dne 6. prosince 1993 pod čj. 25 861/93-50 k personálnímu zabezpečení lyžařských výcvikových zájezdů pořádaných základními a středními školami a ke vzdělávání instruktorů školního lyžování pro lyžařské výcvikové zájezdy. Kontrolou personálního obsazení lyžařských výcvikových kursů v uplynulých školních letech bylo zjištěno, že tato situace je zcela mimořádná.

Vnitřní informační systém je ovlivněn velikostí školy, efektivita osobního předávání informací je vysoká. Aktuální informace jsou umístěovány na nástěnkách pro učitele (kancelář školy), pro žáky (chodby, třídy), pro veřejnost slouží informační tabule před školou. Informovanost žáků je zajišťována jejich pravidelným kontaktem s třídními učiteli. Přílohou školního řádu je rozpis konzultačních hodin výchovné poradkyně, zástupkyně ředitelky, ředitelky školy a protidrogové koordinátorky pro žáky a jejich zákonné zástupce, který slouží ke zvýšení účinnosti informačního systému ve škole. Informace zákonným zástupcům jsou předávány pravidelně na schůzkách Sdružení přátel a rodičů Střední odborné školy Stěžery (jejich termíny jsou uvedeny v rámcovém ročním plánu školy), popř. při jednáních výboru tohoto sdružení. V případě potřeby je realizován písemný kontakt s rodiči (kopie těchto dopisů jsou pečlivě ukládány ve složkách jednotlivých žáků), popř. jsou s nimi vedena ústní jednání. Do povědomí veřejnosti se škola dostává prostřednictvím prezentačních výstav středních škol, dnů otevřených dveří i návštěvami pedagogů školy v základních školách v rámci informačních besed. Předložená kronika školy dokladovala i časté informace o škole v regionálním tisku.

Oblast organizace včetně funkčního informačního systému je hodnocena jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Operativní vedení a řízení školy je propojeno s plánovací a kontrolní činností. Pro ředitelku školy jsou základním nástrojem operativního řízení porady vedoucích pracovníků, které se konají pravidelně a jejich předběžné termíny jsou stanoveny v Rámcovém plánu pro školní rok 1999/2000. V oblasti vedení pracovníků jsou vhodně využívány měsíční plány upřesňované příslušnými tzv. vnitřními sděleními ředitelky školy. Pracovní porady s učiteli probíhají zpravidla dvakrát měsíčně a jsou zde řešeny aktuální problémy a předávány důležité informace. Důraz klade ředitelka školy především na informovanost pracovníků a osobní kontakt, který je realizován demokratickým způsobem a umožňuje i orientačně sledovat a usměrňovat jejich práci ve škole.

Na vedení pracovníků se kromě ředitelky školy podílejí další jmenovaní vedoucí pracovníci – zástupkyně ředitelky (sleduje práci učitelů, drogového koordinátora, výchovného poradce a vedoucích předmětových sekcí) a vedoucí ekonomického a provozního úseku (spolupracuje s vedoucí školní jídelny, školníkem a uklízečkami). Prostřednictvím vedoucích pracovníků je

v rámci jednotlivých úseků prováděno projednávání aktuálních úkolů i hodnocení kvality plnění uložených úkolů.

Oceňování a hodnocení pracovních výsledků pracovníků, včetně kvality plnění všech přidělených funkcí a stanovených úkolů v pracovních náplních i úkolů mimořádných, je prováděno průběžně. Při odměňování pracovníků se škola řídí vnitřním platovým předpisem, který vychází z platných právních předpisů. Pro přiznání osobního ohodnocení vychází vedení školy z konkrétních kritérií stanovených s účinností od 1. února 2000 do 30. června 2000. Vnitřním sdělením ředitelky školy č. 23/00 ze dne 15. února 2000. S kritérii byli všichni pracovníci seznámeni. Pedagogičtí pracovníci přicházejí sami s různými nápady a iniciativou související především s výchovně vzdělávacím procesem a technickým vybavením školy (zavedení internetu, webové stránky školy, výzdoba chodeb a prostor školy, soutěže, ap.).

Pozornost věnuje vedení školy i dalšímu vzdělávání pracovníků, které organizuje prostřednictvím nabídek akcí Pedagogického centra Hradec Králové, Střediska pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Školského úřadu Hradec Králové, připravuje však i vlastní program vzdělávání Střední odborné školy Stěžery. Plán vzdělávání pedagogů pro školní rok 1999/2000, který vypracovává vedoucí učitelka, je v průběhu školního roku aktualizován, do plánu vzdělávání pedagogů na dané pololetí je uvedeno jméno pracovníka, název akce

a předpokládaný termín. V letošním školním roce byly realizovány v rámci vlastního programu školy akce týkající se např. poruch učení, hranice psychických možností člověka, drog, kapitol z vývojové psychologie, shrnutí výsledků psychologických testů pro studenty prvních ročníků apod. Témata řady akcí jsou zaměřena k odbornosti vyučujících, které se snaží vedení školy podpořit a v oblasti vlastní výuky využít optimálně. Začínající učitelé jsou pod přímým vedením zkušených pedagogů.

Na pedagogické radě v závěru školního roku se provádí pravidelné sebehodnocení školy, které je podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy a přípravu plánu na příští školní rok. Nejdůležitější společenské události, akce školy a změny uskutečněné v průběhu daného školního roku se zaznamenávají do kroniky školy.

Práci školy na úseku vedení a motivování pracovníků hodnotí inspekce jako velmi dobrou.

Kontrolní mechanismy

Vnitřní systém kontroly se řídí vypracovaným dokumentem s názvem Neveřejný plán kontrolní činnosti pro školní rok 1999/2000. Materiál konkretizuje kontrolní činnost prováděnou ředitelkou školy v oblasti pedagogicko – organizační, v oblasti hospodářsko - provozní a administrativní; kontrola prováděná zástupkyní ředitelky, pracovníci ekonomického úseku a pracovníci pověřenou řízením provozního úseku a zpracování mezd je specifikována v rámci dílčích časových období. Tento dokument tak komplexně stanovuje vnitřní systém kontroly a určuje rozdělení úkolů na jednotlivých úsecích mezi ředitelku školy a ostatní vedoucí pracovníky.

Prvky kontrolního systému ve školním roce 1999/2000 jsou dále obsaženy v jednotlivých náplních pracovníků školy s názvem Hlavní úkoly pro školní rok 1999/2000, ve kterých je stanoven rozsah jejich práce a působení ve škole a veškeré úkoly vyplývající např. z funkcí, pověření, správcovství apod. včetně činnosti kontrolní. Kontrolní činnost vedení školy dále spočívá v kontrole plnění úkolů stanovených na pedagogických a provozních poradách a v měsíčních plánech. Pravidelné sledování a průběžné vyhodnocování plnění těchto úkolů jednotlivými pracovníky se provádí na poradách vedoucích pracovníků a poradách s učiteli.

Propracovaný systém plánování a organizace porad dává předpoklad funkčnosti této části kontrolní činnosti.

Kontrolu vedení povinné dokumentace včetně dalších stanovených kontrolních úkolů vykonává zástupkyně ředitelky, jejíž pracovní náplň zahrnuje mimo jiné i činnost poradní a evidenční, řídicí a prognostickou. Z kontroly plnění tematických plánů jednotlivými vyučujícími pořizují předsedové předmětových sekcí písemné záznamy, které se závěry předkládají ke kontrole zástupkyni ředitelky. Z některých provedených kontrol (např. kontrola stavu a úklidu budovy), při veřejné prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví apod. jsou následně ředitelkou školy vypracována vnitřní sdělení ředitelky školy s operativním řešením zjištěných nedostatků. Výše uvedené dokumenty jsou zpracovány přehledně a konkrétně (garant akce, termín kontroly, stanovené úkoly pro jednotlivé pracovníky).

Velká pozornost je ve škole věnována kontrole průběhu i výsledkům výchovně vzdělávacího procesu, který je pro všechny pedagogické pracovníky prioritním. Kontrola pedagogické práce učitelů ve škole probíhá především formou hospitací. Plán hospitační činnosti pro letošní školní rok je vypracován pro jednotlivá časová období, ve kterých provádí hospitační činnost vedení školy, předsedové předmětových sekcí i učitelé navzájem. V letošním školním roce bylo ředitelkou školy uskutečněno 10 hospitací, zástupkyní školy 8 hospitací. Záznamy o hospitační činnosti obsahují popis struktury sledovaných hodin, zjištěné klady a zápory včetně závěrů. V průběhu inspekce byla s ředitelkou školy navštívena jedna vyučovací hodina, v pohospitačním rozhovoru s vyučující, který měl motivační charakter, uvedla ředitelka závěry s doporučeními pro pozitivní ovlivnění výuky.

Podrobné hodnocení prospěchu, chování a absence žáků je prováděno pravidelně na schůzích pedagogické rady, ze kterých jsou pořizovány písemné záznamy. Pro posouzení úrovně výuky v některých předmětech jsou výsledky písemných prací žáků analyzovány (čtvrtletní práce z českého jazyka, matematiky ap.).

Kontrola provozu a hospodaření školy je pravidelně prováděna ředitelkou školy.

Kontrolní mechanismy školy jsou zajištěny na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Na základě hodnocení dílčích oblastí řízení je posouzena kvalita řízení jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze 17. září 1999 pod čj. 28.595/99-21 s platností do 1. září 2000,
- Organizační řád školy včetně organizační struktury ze dne 23. srpna 1999,
- Protokol o konání 1. kola přijímacích zkoušek dne 17. dubna 2000 ze dne 10. května 2000,
- Zápis z výboru Sdružení přátel a rodičů SOŠ Stěžery ze dne 19. dubna 2000,
- Stavební záměr čj. 19/91 s dodatkem čj. 421-1/95 ze dne 31. ledna 1995 na rekonstrukci a nástavbu hospodářského objektu se zpracovanou novou finančně méně náročnou verzí z října 1999 a i s přihlédnutím k transformaci rodinné školy na střední odbornou školu,
- prognóza rozvoje školy z hlediska počtu tříd a žáků do školního roku 2001/2002 (nedatováno),

- Učební plány SOŠ Stěžery pro školní rok 1999/2000 pro studijní obory 68-43-M/001 veřejnosprávní činnost a 75-41-M/006 výchovná a humanitární činnost,
- personální dokumentace učitelů sledovaných předmětů,
- tematické plány učitelů sledovaných předmětů na školní rok 1999/2000,
- hodnocení plnění tematických plánů zpracovaná předsedy jednotlivých předmětových sekcí,
- měsíční plány akcí ve školním roce 1999/2000,
- Rámcový plán Střední odborné školy, Stěžery, Lipová 56 ve školním roce 1999/2000,
- platné učební osnovy pro všechny sledované předměty,
- Výroční zpráva o činnosti Střední odborné školy, Stěžery, Lipová 56 za školní rok 1998/1999 s datem projednání na pedagogické radě 23. srpna 1999,
- rozvrhy hodin na školní rok 1999/2000 pro jednotlivé třídy i vyučující,
- třídní knihy, katalogy a katalogové listy jednotlivých tříd a žáků ve školním roce 1999/2000,
- rozpis pedagogických úvazků na školní rok 1999/2000 (nedatováno),
- Školní řád Střední odborné školy, Stěžery, Lipová 56 s datem projednání a schválení na pedagogické radě dne 23. srpna 1999 a jeho aktualizace s datem projednání a schválení na pedagogické radě dne 12. dubna 2000,
- Plán výchovného poradce na školní rok 1999/2000 ze dne 26. srpna 1999,
- Plán protidrogové kampaně SOŠ Stěžery na školní rok 1999/2000 ze dne 27. srpna 1999,
- materiál Neveřejný plán kontrol kontrolní činnosti ředitelky školy pro školní rok 1999/2000 ze dne 27. srpna 1999,
- Vnitřní sdělení ředitelky školy za školní rok 1999/2000 (datovaná a signovaná),
- Plán vzdělávání pedagogů za první pololetí ze srpna 1999 a druhé pololetí z března 2000,
- Plány hospitační činnosti na jednotlivá období školního roku 1999/2000,
- Plán hospitací předsedů předmětových sekcí na 2. pololetí školního roku 1999/2000,
- hospitační záznamy pořízené ředitelkou školy a její zástupkyní ve školním roce 1999/2000,
- pracovní náplně pro nepedagogické pracovníky školy a hlavní úkoly pro pedagogické pracovníky pro školní rok 1999/2000 ze dne 1. září 1999,
- zápisy z porad vedení za školní rok 1999/2000,
- zápisy z pedagogických rad a porad za školní rok 1999/2000,
- zápisy ze schůzí předmětových sekcí za školní rok 1999/2000,
- kronika školy.
- individuální studijní plány integrovaných žáků pro školní rok 1999/2000,
- dotazník pro ředitelku školy zadáný a vyplněný před zahájením inspekce,
- podkladové inspekční materiály zadané ředitelce školy před zahájením inspekce,
- čtvrtletní práce z matematiky za školní rok 1999/2000,
- slohové práce z českého jazyka a literatury za školní rok 1999/2000,
- maturitní otázky z českého jazyka a literatury pro školní rok 1999/2000,
- rámcový plán lyžařského výcvikového kurzu ve školním roce 1999/2000.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- vysoká úroveň estetické a motivační výzdoby interiérů školy,
- aplikace mezipředmětových vztahů v hodinách přírodovědných předmětů jako motivace pro komplexní vzdělávání žáků,
- aplikace výchovných prvků, zdůrazňování nutnosti ochrany životního prostředí a zdravého způsobu života při výuce důležité pro formativní působení na žáky v oblasti jejich postojů a názorů,
- přátelská, komunikativní a pracovní atmosféra v hodinách, slušné chování žáků navzájem i k dospělým,
- dostatečný počet známek u vyučujících sledovaných předmětů,
- vzájemné hospitace začínající učitelky a její zkušené kolegyně v hodinách matematiky,
- důslednost vyučujících, snaha o rozvoj logického myšlení žáků a spojení teoretických poznatků s praxí v hodinách matematiky,
- velmi dobrá úroveň oblasti řízení, která je promyšlená, reálná a funkční.

Negativa:

- absence odborné způsobilosti všech vyučujících matematiky a přírodovědných předmětů,
- malé využívání učebnic a jiných pracovních materiálů pro zefektivnění výuky,
- špatně sestavený plán školy, který nerespektuje učební plán studijního oboru 68-43-M/001 veřejnosprávní činnost schválený MŠMT ČR pod čj. 17 768/95-23 dne 30. srpna 1995 s účinností od 1. září 1995 počínaje prvním ročníkem - stanovený celkový týdenní počet hodin ve druhém a třetím ročníku je o hodinu nižší než ukládá zmiňovaný učební plán, aplikovaná psychologie je zařazena do třetího a čtvrtého ročníku, její zařazení je však určeno zmiňovaným plánem do druhého a třetího ročníku,
- menší časový prostor věnovaný úvodnímu seznámení s cílem a obsahem hodin a závěrečnému shrnutí učiva včetně zhodnocení splnění cíle hodiny a práce žáků,
- menší pozornost věnovaná praktickému poznávání žáků v hodinách přírodovědných předmětů,
- nedodržení Metodického pokynu MŠMT ČR ze dne 6. prosince 1993 pod čj. 25 861/93-50 k personálnímu zabezpečení lyžařských výcvikových zájezdů pořádaných základními a středními školami a ke vzdělávání instruktorů školního lyžování pro lyžařské výcvikové zájezdy - jedna učitelka neměla osvědčení instruktora školního lyžování (společný lyžařský výcvikový kurz prvních ročníků konaný ve dnech 22. - 29. ledna 2000),
- neplnění nových učebních osnov předmětu český jazyk a literatura pro střední odborné školy a čtyřleté studijní obory středních odborných učilišť schválené MŠMT ČR dne 19. července 1999 pod čj. 25 625/99-22 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem a učebních dokumentů předmětu dějepis pro studijní a učební obory v odborném školství schválené MŠMT ČR dne 14. června 1999 pod čj. 23 094/99-22 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem.

Doporučení:

- zvýšit kontrolní činnost ředitelky školy v oblasti sestavení a plnění tematických plánů, sledovat úroveň praktického poznávání žáků v přírodovědných předmětech,
- do struktury tematických plánů zařazovat laboratorní práce z přírodovědných předmětů,
- zajistit personální obsazení lyžařských výcvikových zájezdů pořádaných školou tak, aby bylo v souladu s Metodickým pokynem MŠMT ČR ze dne 6. prosince 1993 pod čj. 25 861/93-50 k personálnímu zabezpečení lyžařských výcvikových zájezdů pořádaných základními a středními školami a ke vzdělávání instruktorů školního lyžování pro lyžařské výcvikové zájezdy,
- vést žáky více k samostatnému slovnímu i písemnému projevu (přednes referátů, zápisy do sešitů ap.), více využívat práci s učebnicí,
- ve větší míře využívat při hodinách motivačních prvků, jako jsou např. motivační známky, ocenění samostatné práce při zpracování referátů ap.,
- v oblasti hodnocení více zdůvodňovat klasifikaci žáků, vést žáky k sebehodnocení či kolektivnímu hodnocení výkonů či aktivity, provádět průběžné i závěrečné hodnocení žáků z hlediska jejich práce hodinách,
- zkvalitnit personální obsazení předmětů matematiky a přírodovědných předmětů z hlediska zajištění odborné a pedagogické způsobilosti učitelů,
- věnovat větší časový prostor úvodnímu seznámení žáků s cílem a obsahem hodin a závěrečnému shrnutí popř. systemizaci učiva.

Materiální podmínky pro výuku sledovaných předmětů jsou celkově na dobré úrovni, psychohygienické podmínky jsou vynikající. Z hlediska personálního zajištění výuky lze konstatovat výrazné nedostatky u přírodovědných předmětů a matematiky, kde u všech vyučujících chybí odborná způsobilost. Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech či skupinách předmětů má velmi dobrou úroveň, stejně je hodnocena i oblast řízení.

Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu..

Celkově je úroveň školy posouzena jako velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Kocábová	Mgr. Jana Kocábová v. r.
Členka týmu	PaedDr. Markéta Stuchlíková	PaedDr. Markéta Stuchlíková v. r.

V Hradci Králové dne 15. června 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy : 21. června 2000

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Iva Blehová	Mgr. Iva Blehová v. r.

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Hradec Králové	6. července 2000	091 510/00-5074
Zřizovatel: MŠMT ČR	6. července 2000	091 509/00-5074

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly doručeny.