



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Ostrov nad Oslavou, okres Žďár nad Sázavou

594 45 Ostrov nad Oslavou 93

Identifikátor školy: 600 130 771

Termín konání inspekce: 11. - 13. listopad 2003

Čj.:	k5-1248/03-11108
Signatura:	kk5bx104

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v celé základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v celé základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v celé škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Ostrov nad Oslavou, okres Žďár nad Sázavou je organizována jako trojtřídní s výukou 48 žáků 1. - 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola č.j.: 16 847/96 - 2. Jeden integrovaný žák plní pátý ročník výuky téhož vzdělávacího programu.

Od 1. ledna 2003 je škola příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Zřizovatelem je obec Ostrov nad Oslavou, okres Žďár nad Sázavou, adresa: 594 45 Ostrov nad Oslavou 246.

Škola sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Obědy se dováží z kuchyně mateřské školy. Nápoje si žáci nosí z domova. Zájmové útvary nabízí činnosti v kroužku dovedných rukou, dyslektickém, tělovýchovném a počítačovém. Žáci mohou navštěvovat hodiny náboženství. Nedaleko školy se nachází školní hřiště pro míčové hry a lehkou atletiku.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Kromě ředitelky, která vykonává i činnosti spojené s výchovným poradenstvím, zajišťují výuku další dvě učitelky a jedna vychovatelka školní družiny. Jedna pedagogická pracovnice v letošním školním roce bude končit vysokoškolské studium a získá tak požadovanou kvalifikaci. Ostatní jsou plně kvalifikované. Ve dnech inspekce byla zajištěna náhrada za nemocnou vychovatelku. Ve všech sledovaných hodinách prokazovaly učitelky velmi hezký přístup k žákům a uplatňovaly své zkušenosti z pedagogické praxe. Skladba úvazků odpovídá jejich odborné způsobilosti.

Činnost školy vychází ze systému plánování. Ředitelka má zpracován organizační řád školy, který zahrnuje jednotlivé součásti, provozní řád a pracovní náplň zaměstnanců se všemi kompetencemi. Řád školy a řád školní družiny obsahuje kromě zásad chování i práva žáků.

Kromě písemné formy přenosu informací zveřejněných na nástěnkách funguje účinně komunikace mezi pedagogy, nepedagogickými pracovníci, žáky i rodiči. Tento operativní systém vedení, založený na vzájemné spolupráci a každodenní provozní kontrole je plně funkční.

Kvalita výchovně-vzdělávacího procesu je sledována dle plánu hospitační činnosti. Četnost hospitací je vzhledem k malému kolektivu učitelek dostačující. Písemnému hodnocení a rozboru hodin ředitelkou předchází sebehodnocení hospitovaných.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na zdokonalování počítačové gramotnosti, získávání informací o nově zaváděných rámcových vzdělávacích programech a doplňování aprobace v kurzech anglického jazyka.

Podle plnění hodnotících kritérií činností učitelek bývá stanovena výše nadtarifních složek platu.

Personální podmínky jsou pro převažující pozitiva ve výuce a organizaci provozu školy hodnoceny jako velmi dobré

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Základní škola má pro svou činnost velmi dobré prostorové podmínky. Po provedené rekonstrukci slouží pro výuku podkrovní jazyková učebna se zabudovanými počítači s připojením na internet a nová tělocvična. Tři kmenové třídy jsou dostatečně prostorné, jedna má samostatný počítač s možností využívání výukových programů. Kromě školního nábytku (různá výška lavic a židlí), relaxačního koberce, funkčních žaluzií jsou vybaveny televizory, stereomagnetofony, HiFi věží, videem, magnetickými tabulemi a podnětnými výukovými obrazy, globusy a mapami. Vystavené výtvarné práce žáků zlepšují celkovou estetiku školního prostředí. Pro hudební výchovu slouží elektronický klávesový nástroj a xylofon. Ve výuce jsou materiální zdroje průběžně využívány.

Žáci mají potřebné učebnice, pracovní sešity a pracovní pomůcky. Učebnice jsou dle potřeby inovovány. Během výuky žáci hledají žádané informace v encyklopediích a odborné literatuře. Mohou si půjčovat knihy ze školní knihovny.

Plánované zlepšení stavu v oblasti materiálně-technických podmínek závisí na omezených finančních možnostech školy. Škole citelně chybí kopírka. Širší veřejnost materiálně-technické zázemí školy nevyužívá.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací program

Realizovaný vzdělávací program Základní škola odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Učební dokumenty škola uplatňuje v plném rozsahu. Porovnáním učebního plánu s rozvrhem hodin a reálnou výukou uváděnou v třídních knihách (včetně obsahu učiva) bylo prokázáno, že škola vyučuje podle platných osnov. Školní dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování učebních dokumentů provádí ředitelka pravidelně, případná opatření k nápravě zjištěných nedostatků jsou neprodleně realizována.

Rozvrh hodin byl vypracován se zřetelem na psychohygienická hlediska.

Rodičům žáků jsou předávány písemné informace o prospěchu a chování žáků prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, deníčcích a školních sešitech, ústně jsou informováni na čtvrtletních třídních schůzkách a při návštěvách ve škole.

Výchovné poradenství a spolupráci s PPP a SPC zajišťuje v potřebném rozsahu ředitelka.

Schválený vzdělávací program a výchovně-vzdělávací cíle jsou plněny velmi dobře

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy

Byly navštíveny hodiny českého jazyka, anglického jazyka, matematiky, prvouky, vlastivědy, přírodovědy a praktických činností. Stanovené cíle výuky byly přiměřené aktuálnímu stavu třídy a návaznosti probíraného učiva na předcházející témata. Individuální vzdělávací potřeby žáků byly respektovány. Odborná a pedagogická způsobilost je u všech, kromě jedné vyučující, která letos ukončí požadované vzdělání, splněna. Věcná a odborná správnost výuky byla dodržena.

Učebny jsou uspořádány a vybaveny vzhledem k činnostem ve vyučovaných předmětech. Rozsah využití pomůcek, učebnic a didaktické techniky odpovídá cílům výuky. Estetická úroveň učeben i ostatních školních prostor je na velmi dobré úrovni.

Řízení výuky, vyučovací metody a organizace hodin odpovídaly požadavkům na psychohygienu. Své zastoupení v hodinách měla výuka frontální, skupinová i individuální. Žáci byli přiměřeně aktivní, tempo výuky odpovídalo efektivnímu způsobu využití vyučovacího času. Ve většině navštívených hodin byla zařazována relaxační část. Úspěšnost učení podporovala vhodně použitá motivace a zájem žáků o výuku. V jedné ze sledovaných hodin organizace výuky z hlediska vnitřního členění hodiny nebyla účelná.

Pravidla komunikace mezi učitelkou a žáky byla stanovena tak, aby žáci měli možnost vyjadřování vlastního názoru. Žáci byli vedeni k vzájemnému respektu a toleranci. Jejich komunikativní dovednosti byly cíleně rozvíjeny.

Hodnocení žáků pedagogy bylo převážně pochvalné se zdůrazněním správného pracovního postupu nebo odpovědi na kladenou otázku. V praktických činnostech bylo uplatněno i sebehodnocení žáků. Dílčí klasifikace odpovídala prezentovaným znalostem a dovednostem. Oceňován byl i pokrok a zlepšení výkonu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v hospitovaných hodinách byly hodnoceny jako vynikající, velmi dobré, jedna hodina jako dobrá. V souhrnu jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola čtvrtletně hodnotí výsledky vzdělávání všech žáků v jednotlivých vyučovaných předmětech, českém jazyce, matematice, anglickém jazyce, vlastivědě a přírodovědě. Vychází při tom z průběžné klasifikace a z hodnocení písemných testů, které využívají upravené standardizované zadání.

Na základě hodnocení prokazovaných znalostí vykazovaných v přehledných tabulkách a analýzy dosažených výsledků jsou s učitelkami projednávány výsledky rozborů, případně zpětnovazebně přijímána opatření ke zlepšení obsahu a cíle vzdělávání.

Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy je velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.

Z výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2002/2003 a z plánu pro letošní školní rok vyplývá, že škola organizuje již tradičně mimoškolní činnosti, které ji prezentují v obci. Jedná se o vánoční a velikonoční výstavu, besídky, veřejné vystoupení ke dni matek, dětský karneval, program k vítání občánků, setkání s důchodci, sportovní a výtvarné soutěže.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INŠPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 17. února 2003 pod čj: 119 400 481,
2. zřizovací listina školy vydaná dne 4. října 2002 obcí Ostrov nad Oslavou, okres Žďár nad Sázavou, sídlo 594 45 Ostrov nad Oslavou 246,
3. dotazník ředitele před inspekcí,
4. podkladová inspekční dokumentace,
5. organizační řád školy,
6. řád školy,
7. evidence žáků,
8. kritéria hodnocení,
9. třídní knihy,
10. rozvrh hodin,
11. třídní výkazy a katalogové listy,
12. plán práce školy,
13. písemná zadání testů znalostí učiva,
14. hodnotící tabulky znalostí,
15. zápisy z pedagogických rad,
16. hospitační záznamy ředitelky školy,
17. personální dokumentace pedagogických pracovníků,
18. výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003.

ZÁVĚR

Personální podmínky umožňují zabezpečení požadované úrovně vzdělávací a výchovné činnosti i zastupitelnost v případě nemoci.

Systém řízení zaměstnanců odpovídá typu a výchovně vzdělávacím cílům školy. Další vzdělávání pracovníků je realizováno dle potřeb a finančních možností školy.

Materiálně-technické podmínky a estetická úroveň prostředí školy podporují vzdělávací program, který se řídí schválenými učebními dokumenty. K pozitivům patří vybavení školy počítači. Fond učebnic a učebních pomůcek je průběžně obnovován a doplňován. Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy mají velmi dobrou úroveň.

Organizace vyučování, vyučovací metody, interakce a komunikace splňují požadavky kladené na výuku v malotřídní škole. Perspektivní i bezprostřední plánování výchovně-vzdělávací činnosti je systematické a koresponduje se stanovenými cíli. Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných hodinách výuky jsou hodnoceny vzhledem k převaze pozitivních zjištění jako velmi dobré. Výsledky vzdělávání a výchovy škola průběžně ověřuje a vyhodnocuje pomocí vnitřních evaluačních nástrojů.

Škola plní svou základní funkci. Pro výkon inspekční činnosti byly vytvořeny příznivé podmínky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Vítězslava Kobzová
Člen týmu	Lubomír Mráček	

Ve Žďáru nad Sázavou dne 19. listopadu 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. listopad 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Svítlová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	8. prosinec 2003	1267/03
Zřizovatel - obec Ostrov nad Oslavou	8. prosinec 2003	1268/03
Rada školy	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.