



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Základní škola Karlovice, okres Bruntál

793 23 Karlovice 143

Identifikátor školy: 600131874

Zřizovatel: Obec Karlovice, 793 23 Karlovice 138

Školský úřad Bruntál, Květná 64, 792 01

Termín konání orientační inspekce: 14. - 17. březen 2000

| | |
|-----------|------------------|
| Čj. | 141 668/00-11011 |
| Signatura | on1ct105 |

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Podmínky výuky sledovaných předmětů

Škola zabezpečuje výuku 169 žáků v devíti třídách devíti ročníků. Kromě místních žáků navštěvují školu i žáci ze tří okolních obcí.

V průběhu orientační inspekce byly provedeny hospitace v předmětech český jazyk a matematika. Kvalita výuky sledovaných předmětů byla hodnocena z hlediska plánování výuky, podmínek výuky, organizace, forem a metod výuky, motivace, hodnocení, interakce a komunikace.

Český jazyk na prvním stupni vyučuje pět učitelek. Z uvedeného počtu jsou tři vyučující nekvalifikované, tato skutečnost však nemá negativní vliv z hlediska kvality výuky. Výuka na druhém stupni je zajištěna jednou vyučující s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Matematika je ve škole vyučována převážně pedagogy s předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilostí, pouze ve dvou třídách nižšího stupně je výuka zajištěna učitelkami bez požadované kvalifikace.

Všechny vyučovací hodiny obou sledovaných předmětů probíhají v kmenových třídách, odborné učebny nejsou na škole k dispozici. Třídy jsou vzhledem k počtům žáků dostatečně prostorné, vybavené standardním školním nábytkem umožňujícím zejména na nižším stupni sebeobslužnost žáků a zařazování relaxačních technik. Subjektivně posuzované světelné a tepelné podmínky jsou z hlediska potřeb žáků vyhovující. Prostředí tříd na prvním stupni je podnětné a estetické, součástí výzdoby, která většinou vychází z vlastních prací žáků, jsou četné tabelární pomůcky k aktuálně probíranému učivu. Estetická úroveň tříd druhého stupně je rozdílná, většinou je v této oblasti zřetelná malá angažovanost žáků. Společné prostory školy jsou udržovány v čistotě a působí esteticky.

Učební pomůcky zničené povodněmi byly nahrazeny pomůckami, které škola získala jako dary od jiných škol v republice i pomůckami nově pořízenými. Jejich současná skladba umožňuje vzhledem ke sledovaným předmětům plnit zvolený vzdělávací program. Standardní učební pomůcky i pomůcky, které si učitelky pravidelně připravují samy (tabule s aktuálním učivem, pracovní listy zejména pro žáky s poruchami učení, kartičky se vzorci, písmeny, slovy ap.) byly v hospitovaných hodinách vzhledem k probíranému učivu vhodně využívány. Pro výuku českého jazyka je k dispozici také doplňková literatura ze školní knihovny. Fondy obsahují ucelené řady doplňkové četby i dostatečné množství samostatných svazků z oblasti beletrie a naučné literatury. V žádné z hospitovaných hodin nebyla použita didaktická technika.

Používané učebnice a učební texty jsou v souladu se seznamem platných učebnic vydaným MŠMT ČR pro školní rok 1999/2000. Pro výuku matematiky je již vybudována ucelená řada, pro český jazyk je tato ucelená řada vybudována pro druhý stupeň, pro první stupeň se v současné době vytváří.

Z hlediska možností školy je v maximální míře využívána odborná a pedagogická způsobilost vyučujících. Nekvalifikovaná výuka sledovaných předmětů v některých třídách nižšího stupně nemá negativní vliv na její kvalitu. Prostorové podmínky jsou vyhovující, odpovídají psychohygienickým zásadám. Používané pomůcky, učebnice i učební texty jsou v souladu s výukovými potřebami sledovaných předmětů.

Podmínky výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Český jazyk

Sledovaný předmět je vyučován ve všech ročnících prvního i druhého stupně v souladu s deklarovaným učebním plánem. Na prvním stupni je časová dotace jednotlivých specifických složek vhodně volena vyučujícími dle potřeby, na druhém stupni je nejvíce dotována jazyková složka (dvě hodiny týdně), literární výchově a slohu je věnováno po jedné vyučovací hodině. Obsah učiva ve sledovaných hodinách odpovídal požadavkům osnov a korespondoval s předloženými časově tematickými plány vyučujících.

Hodiny českého jazyka jsou začleněny do rozvrhu vyučovacích hodin v souladu se zásadami duševní hygieny. Vhodně jsou využívány zejména v ročnících nižšího stupně uvolňovací cviky a relaxační techniky, vyučující dbají na správné dodržování hygienických návyků při čtení a psaní žáků.

Organizace hodin je účelná, vyučující řídí výuku promyšleně. Z hlediska forem byly převážně uplatňovány kombinované hodiny a hodiny upevňování, procvičování a opakování vědomostí. Všechny vyučující zohledňují individuální potřeby a schopnosti žáků, maximální pozornost je věnována žákům se specifickými poruchami učení. Péče o talentované žáky byla zaznamenána pouze ojediněle. Samostatné činnosti žáků vyšších ročníků především při práci s textem vedly žáky k aktivnímu vyhledávání informací, žáci je však ne vždy dovedli bez pomoci vyučující plně využít. Použité metody a formy byly ve sledovaných hodinách efektivní.

V navštívených hodinách byli žáci aktivizováni vstupními motivačními metodami. Velmi často byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. V hodnocení žáků převažovalo okamžité pozitivní hodnocení výkonu jednotlivců, klasifikace odpovídala výkonu žáka a téměř vždy byla vyučující zdůvodněna. Při zadávání samostatné školní práce i domácích úkolů byla respektována zásada přiměřenosti, vyučující ověřovaly pochopení zadávaných úkolů. Analýza chyb byla v hodinách mluvnice prováděna vždy bezprostředně po ukončení ústního či písemného žakovského projevu. Ne vždy si však vyučující v závěru rezervují dostatečný časový prostor pro celkové zhodnocení průběhu hodiny a výkonu žáků. Žáci tak nejsou vedeni k sebehodnocení. Při kontrole žakovské dokumentace bylo zjištěno, že žakovské práce jsou vyučujícími pravidelně kontrolovány a opravovány, většinou jsou žáci důsledně vedeni k uvědomělé práci s chybou.

V oblasti interakce a komunikace byla pedagogy i žáky respektována pravidla jednání, komunikace mezi vyučujícími a žáky byla založena na vzájemné důvěře s respektováním osobnosti žáka. Komunikativní dovednosti žáků posuzované vzhledem k jejich věku byly výrazně lepší ve třídách nižšího stupně. Komunikace vyučujících především kvalita jejich vyjadřování byla ve všech navštívených hodinách velmi dobrá. Kázeňské problémy nebyly v průběhu inspekce zaznamenány.

Na základě uvedených skutečností je výuka českého jazyka ve škole hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika

Kontrolou zápisů v třídních knihách, časově tematických plánů vyučujících a přímým pozorováním ve vyučovacích hodinách byl zjištěno, že výuka probíhá v souladu s deklarovanými učebními dokumenty, pouze v pátém ročníku je učivo, označené v učebních osnovách jako rozšiřující, probíráno bez ohledu na individuální schopnosti žáků.

Téma hodin bylo voleno tak, že byla dodržena návaznost matematického vzdělávání s přihlédnutím k dosavadním znalostem a dovednostem žáků. Ve většině vyučovacích hodin však chyběla úvodní motivace, žáci byli většinou pouze seznámeni s úkoly, které je čekají. V hodinách převládá frontální způsob výuky se zaměřením na samostatnou práci žáků. V žádné vyučovací hodině nebyla prováděna diferenciací zadávaných úkolů pro slabší nebo

nadané žáky. Činnost vyučujících se spíše zaměřovala na individuální pomoc slabším žákům. Pokyny pro činnost žáků byly jasné a srozumitelné. Ze strany vyučujících byla dodržována přesná odborná terminologie. Probírané učivo navazovalo na ověřené znalosti z minulých vyučovacích hodin. Téměř ve všech vyučovacích hodinách měli žáci možnost volby individuálního tempa zejména v částech zaměřených na procvičování a upevňování znalostí. Práce s učebnicemi, učebními texty a pomůckami směřovala k maximálnímu pochopení probírané látky. Bylo využíváno vlastních zkušeností žáků. Mezipředmětové vztahy byly uplatňovány zejména na druhém stupni. Získané znalosti v numerickém počítání byly především u žáků prvního stupně aplikovány ve slovních úlohách. Při řešení zadaných úkolů se žáci převážně drží zavedených algoritmů. V organizaci vyučovacích hodin, zejména u žáků prvního stupně, nebylo pamatováno na relaxaci zařazováním her a soutěží.

Vyučující svým hezkým vztahem k žákům a přirozenou autoritou umocňovali přátelskou pracovní atmosféru. Uplatňováním průběžných motivačních výzev, pozitivně posilovali pracovní činnost žáků. Vhodné slovní hodnocení a klasifikace bylo téměř vždy zaměřeno na hledání pozitivních prvků a mělo další motivující účinky. Komunikace se žáky podporovala tvořivý charakter činností. Projevovala se zde okamžitá zpětná vazba s možností korekce odpovědí. Starší žáci jsou postupně vedeni k sebekontrolě a sebehodnocení. Úroveň grafických prací žáků je dobrá s vynikajícími návyky, dovednostmi a čistotou rýsování ve vyšších ročnících. Práce jsou pravidelně kontrolovány a hodnoceny. Kontrolou žákovských knížek byla zjištěna dostatečná informovanost rodičů o výkonech jejich dětí.

Po stránce výchovné byly hodiny velmi dobře zvládnuty, vyučující nemuseli řešit výchovné problémy.

Celkově je výuka matematiky hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování výuky sledovaných předmětů je většinou promyšlené a kvalitní. Kontrolou bylo zjištěno, že do výuky matematiky v 5. ročníku je zařazeno rozšiřující učivo bez ohledu na individuální schopnosti žáků. Podmínky výuky jsou velmi dobré, pouze v personální oblasti nemá škola dostatek kvalifikovaných pedagogů pro výuku na 1. stupni. Tato skutečnost však nemá negativní vliv na kvalitu výuky.

Na základě uvedených skutečností je kvalita vzdělávání v oblasti sledovaných předmětů hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Ačkoli nebyla dlouhodobá koncepce školy předložena v písemné podobě, má vedení školy v této oblasti jasné záměry. Prioritou je postupná obnova a údržba interiéru budovy (rekonstrukce osvětlení společných prostor, obnova školního nábytku ap. - dle finančních možností zřizovatele) a zlepšení výukových podmínek (vybudování počítačové učebny). Koncepční záměry jsou vždy konzultovány se zřizovatelem a jsou předkládány, přijaty a podporovány rodičovskou veřejností.

Při plánování nového školního roku vychází ředitel školy z velmi kvalitní podrobné analýzy předešlého školního roku. V jednotlivých oblastech činností školy jsou vytčena pozitiva, negativa, jejich příčiny, důsledky a opatření pro následující školní rok. Takto zpracovanou analýzu, která slouží škole i jako zdroj sebehodnocení, předkládá vedení školy (ředitel a zástupkyň ředitele) pedagogické radě v závěru školního roku.

Písemně zpracovaný celoroční plán práce školy na školní rok 1999/2000 je strukturovaný, zahrnuje všechny oblasti činností školy. Dílčí úkoly v jednotlivých oblastech, které jsou detailně rozpracovány do měsíčních plánů, jsou jasně formulovány s konkrétním uvedením termínů a zodpovědnosti. Návrh celoročního plánu práce školy předkládá vedení školy k připomínkování pedagogické radě vždy v prvním pracovním týdnu školního roku. Nosné připomínky a návrhy jsou vedením školy akceptovány, všem pedagogickým pracovníkům je tak umožněna účast na plánování. Pravidelně je také prováděno vyhodnocení plnění aktuálních úkolů v jednotlivých oblastech.

Ve všech ročnících probíhá výuka dle schváleného učebního plánu čj. 16 847/96-2 vzdělávacího programu Základní škola. Deklarované učební plány jsou vedením školy rozpracovány a upraveny z hlediska podmínek školy. Vzhledem k personálnímu obsazení a počtu tříd v jednotlivých ročnících (v každém ročníku jedna třída) nabízí škola pro 7. až 9. ročník pouze jeden volitelný předmět (přírodovědná praktika), žáci tak nemají možnost výběru. Značně omezená je i oblast nepovinných předmětů; pro 1. až 9. ročník je zřízen jeden nepovinný předmět - náboženství.

Škola vykazuje žáky se specifickými poruchami učení. Předepsaná dokumentace těchto žáků je řádně vedena, reedukační péče probíhá pod vedením vyučujících dle písemně zpracovaných individuálních plánů. Žádný z vyučujících není pro práci s těmito žáky proškolen.

Běžný provoz školy vychází z vlastního organizačního řádu, v němž jsou zakotvena pravidla fungování všech oblastí činností školy. Jeho součástí je roční kalendář, který je v souladu s dokumentem MŠMT ČR *Organizace školního roku 1999/2000* uveřejněným ve *Věstníku ministerstva školství*. Samostatnou přílohou je řád školy, který je zpracován v souladu s § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Ten respektuje dokument Úmluva o právech dítěte, Pokyn MŠMT ČR k prevenci zneužívání návykových látek na školách a školských zařízeních čj. 16 227/96-22 a Pokyn náměstka ministra školství k působení škol a školských zařízení proti projevům rasismu, netolerance a xenofobie čj. 20 734/95-21.

Poradním orgánem vedení školy je pedagogická rada, která se schází na základě plánovaných termínů pětkrát v průběhu školního roku. Metodické sdružení učitelů prvního stupně ani předmětové komise ve škole zřízeny nejsou. Zpětná vazba mezi vedením školy a zaměstnanci je zajišťována formou nepravidelně organizovaných operativních porad, na nichž jsou vzájemně předávány aktuální informace ze strany vedení školy, výchovného poradce, třídních učitelů a ostatních pedagogických i nepedagogických pracovníků školy. Tok informací uvnitř školy je tak oboustranný, průběžný a ucelený. Všichni zaměstnanci školy mají přístup k měsíčním plánům, podílejí se i na jejich dotváření. Další důležité informace publikované v Informátoru Školského úřadu v Bruntále jsou k dispozici všem pracovníkům školy.

Organizace vyučování žáků odpovídá obecně závazným právním předpisům, ochrana osobních dat je zajištěna.

Zákonným zástupcům žáků poskytuje škola včas potřebné informace prostřednictvím deníčků a žákovských knížek, prostřednictvím informativních schůzek, které jsou organizovány čtyřikrát v průběhu školního roku, i prostřednictvím individuálních rodičovských návštěv školy dle potřeby.

Prezentace školy na veřejnosti má velmi dobrou úroveň. V letošním školním roce začali žáci vydávat vlastní školní časopis ROSOMÁK, jehož obsah umožňuje nahlédnout i rodičům žáků do života školy. Akcí, které škola organizuje většinou ve spolupráci s obcí, školní družinou a školním klubem, se většinou účastní i děti z místní mateřské školy a rodičovská veřejnost (Den dětí, karneval, školní akademie ap.). Žáci školy se také účastní řady naukových a sportovních soutěží a olympiád. Výsledky soutěží jsou pravidelně zveřejňovány na školní nástěnce, práce školy je nepravidelně avizována v regionálním tisku.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/1999 má dobrou vypovídací hodnotu. Je zpracovaná v souladu s § 17e odst. 2, 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a její obsah není v rozporu se zjištěnými skutečnostmi.

Rozhodnutí ředitele školy jsou jednoznačná, konkrétní a adresná. Reaguje na podněty pracovníků školy, spolupracuje s orgány státní správy i samosprávy.

Vedení lidí spočívá zejména v každodenním přímém kontaktu s nimi a v oboustranné informovanosti. Dílčí úkoly z oblasti pedagogické i provozní jsou dle potřeby společně konzultovány, vedení školy poskytuje svým zaměstnancům odbornou radu i pomoc. Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy zejména pedagogických pracovníků a jejich schopností je využíváno pro další pozitivní rozvoj školy. Vedení školy má zpracovaná kritéria hodnocení pro přidělování nenárokových složek platu, ta jsou veřejně známá a přístupná všem zaměstnancům školy.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou v maximální míře využívány metodické akce pořádané Střediskem služeb školám v Krnově. Limitem jsou pouze přidělené finanční prostředky pro tuto činnost.

Kontrolní systém školy vychází vždy z analýzy stavu předešlého školního roku. Kontrola je tedy zaměřena především na ty oblasti, v nichž byly zjištěny nedostatky. V oblasti výchovně vzdělávací práce je vedením školy sledována úroveň vedení pedagogické dokumentace, péče o žáky s vývojovými poruchami učení a práce s neprospívajícími žáky. Hospitační činnost je zaměřena na plnění učebních osnov, systém hodnocení a klasifikace a efektivitu použitých metod a forem práce vzhledem k probíranému učivu, věku žáků a skladbě třídy. Z hospitační činnosti má ředitel školy pořízeny zápisy, výsledky jednotlivých hospitací jsou vždy s vyučujícími projednány. Aktuální úkoly uložené pedagogickým i provozním zaměstnancům školy jsou vedením školy kontrolovány průběžně, ihned hodnoceny a ústně projednávány. K nápravě zjištěných nedostatků jsou přijímána opatření, výsledky kontrol jsou v souhrnu analyzovány.

Hodnocení kvality řízení

Rozsah a účelnost plánování odpovídá velikosti a podmínkám školy. Příkladně je prováděna analýza všech oblastí činností školy za uplynulý školní rok. Plánování vytváří ucelený systém. Sledovaná oblast je hodnocena jako vynikající.

V oblasti organizování jsou vymezeny kompetence pracovníků, na jednotlivce jsou delegovány příslušné pravomoci. Tok informací je oboustranný, plynulý a ucelený. Informovanost rodičů je pravidelná, prezentace školy na veřejnosti je velmi dobrá. Celkově je oblast organizování hodnocena jako velmi dobrá.

Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků, kritéria pro hodnocení pracovníků jsou známa, vedení školy umožňuje všem pracovníkům sebezodělávání. Na základě uvedených skutečností je oblast vedení a motivování pracovníků hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní systém na škole je účinný a promyšlený. Jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků, výsledky kontrol jsou v souhrnu analyzovány. Sledovaná oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

Celkově je kvalita řízení hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol s platností od 1. září 1999, čj. 862/77/99-Ř,
- zřizovací listina školy ze dne 23. prosince 1992,
- povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 písm. a) až k) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zahajovací výkaz školy,
- organizační řád školy,
- plán práce školy na školní rok 1999/2000,
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/99,
- výroční zpráva o hospodaření za kalendářní rok 1998,
- zápisy z pedagogických rad,
- učební plány tříd pro daný vzdělávací cyklus,
- osnovy a časově tematické plány sledovaných předmětů,
- záznamy ředitele školy z hospitací,
- grafické práce žáků,
- podklady o zjištěných skutečnostech a hospitační záznamy inspektorů.

ZÁVĚR

Klady

- Příkladně zpracovaná analýza všech oblastí činností školy za uplynulý školní rok sloužící jako zdroj sebehodnocení i námětů pro další práci školy,
- vzhledem ke skladbě pedagogického sboru snaha vedení školy o maximální využití odborné a pedagogické způsobilosti učitelů ve výuce hospitovaných předmětů,
- velmi dobrá úroveň prezentace školy na veřejnosti.

Doporučení

- Dle personálních a finančních možností školy rozšířit nabídku volitelných předmětů,
- v předmětu matematika v 5. ročníku rozlišit základní učivo od rozšiřujícího učiva; rozšiřující učivo pak uplatnit při práci s talentovanými žáky.

Při kontrole dodržování obecně závazných právních předpisů nebylo zjištěno jejich porušování.

Oblast plánování a přípravy výuky českého jazyka a matematiky je hodnocena jako velmi dobrá, podmínky výuky po stránce personální, psychohygienické a materiálně-technické jsou na velmi dobré úrovni. Velmi dobrá je i oblast organizace, forem a metod výuky sledovaných předmětů stejně tak účinnost motivace a způsobu hodnocení žáků ve vyučovacím procesu. Vzájemná interakce a komunikace mezi žáky a pedagogy i mezi žáky navzájem vykazovala rovněž velmi dobrou úroveň. Celkově je kvalita vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.

Celková úroveň řízení školy je také velmi dobrá. Jako vynikající bylo hodnoceno plánování vycházející z kvalitně zpracované analýzy, organizační uspořádání a informační systém školy je funkční, systematické vedení a motivování pracovníků je efektivní, kontrolní mechanismy odpovídající svým rozsahem velikosti školy jsou účinné.

Na základě zjištěných a uvedených skutečností je kvalita vzdělávání a řízení hodnocena jako velmi dobrá.

Finanční prostředky přidělované škole za státního rozpočtu prostřednictvím školského úřadu umožňují vedení školy diferencovaný přístup v oblasti hodnocení jednotlivých pracovníků. Z prostředků ostatních neinvestičních výdajů je zajišťováno další vzdělávání učitelů a nákup nových učebnic. Velmi málo finančních prostředků je v současné době na nákup nových učebních pomůcek. Vedení školy hospodaří s přidělenými prostředky velmi efektivně. Finanční prostředky poskytované zřizovatelem umožňují zajišťovat provoz školy i plnit některé dílčí úkoly materiálního charakteru deklarované vedením školy v rámci rozvoje školy.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

| Školní inspektoři | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------|-------------------------|----------------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Olga Grossmannová | O. Grossmannová v.r. |
| Členové týmu | Mgr. Ivan Tuček | I. Tuček v.r. |

V Bruntále dne 6. dubna 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. dubna 2000

Razítko

Ředitel školy

Podpis

Mgr. Jaromír Kummer

Jaromír Kummer v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|------------------------|--|
| Vynikající | Zcela mimořádný, příkladný |
| Velmi dobrý | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Dobrý | Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň |
| Ještě vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa |
| Nevyhovující | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu. |
| Plní, je v souladu | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---------------------------------|---|--|
| Školský úřad Bruntál, Květná 64 | 2000-04-26 | 141 683/00-11011 |
| Zřizovatel Obec Karlovice 138 | 2000-04-26 | 141 682/00-11011 |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|----------------|
| | | Bez připomínek |