



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIS-57/11-S**

**Název kontrolované osoby:** Střední zemědělská škola, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Zápská 302

**Sídlo:** Zápská 302, 250 01 Brandýs nad Labem

**IČO:** 61388947

**Identifikátor:** 600 007 731

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Ing. Michalem Ornstem, ředitelem školy

**Zřizovatel:** Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

**Místo inspekční činnosti:** Zápská 302, 250 01 Brandýs nad Labem

**Termín inspekční činnosti:** 1. – 2. a 8. prosinec 2010

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných vzdělávacích programů dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení postupného naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Střední zemědělská škola Brandýs nad Labem, Zápská 302 (dále škola) je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jejímž zřizovatelem je Středočeský kraj. Součástí školy je domov mládeže a školní výdejna.

### ***Vzdělávací nabídka***

Škola je zemědělsky a ekologicky zaměřená a zaujímá významné místo mezi školami se stejnou specializací ve Středočeském kraji. Pozitivem ve vývoji vzdělávací nabídky školy je zachování zaměření školy. Dokládá to již dlouholeté vzdělávání v oboru *Agropodnikání* a od roku 2003 vhodně zavedeného oboru *Ekologie a životní prostředí*, který škole zajistil vyšší využití její kapacity.

Pro zajištění vzdělávání výše uvedených oborů má škola velmi dobré podmínky v oblastech praktického vyučování a odborných předmětů. Výuka všeobecně vzdělávacích předmětů probíhá ve standardních podmínkách klasických učeben.

Vývoj naplněnosti za uplynulé tři školní roky je dobře zpracován ve Výročních zprávách o činnosti školy. Zjištěným trendem je snižování zájmu o obor *Agropodnikání*, naopak zvýšený zájem je o obor *Ekologie a životní prostředí*. Ke dni inspekce bylo v 8 třídách zapsáno 209 žáků. Stanovená kapacita školy 250 žáků byla ke dni inspekce naplněna na 88 %. Za poslední tři roky došlo k mírnému poklesu žáků (232, 227, 226).

Škola informuje standardně o své vzdělávací nabídce širokou veřejnost. Informace o škole jsou pravidelně zveřejňovány na internetových stránkách školy, v novinách, při návštěvách třídních schůzek rodičů žáků 9. tříd na jednotlivých základních školách v regionu a spádové oblasti a na dnech otevřených dveří, které se v minulém školním roce konaly třikrát. Kontrolou přijímacího řízení pro školní rok 2010/2011 bylo zjištěno, že škola dodržela ustanovení právního předpisu týkající se termínů přijímacího řízení, vydání rozhodnutí, stanovení jednotných kritérií pro příslušný obor a formu vzdělávání, zveřejnění informací o přijímacím řízení a zápisu. Vykazovaný průměr u přijímaných žáků je pod hodnotou 2,00.

Při sledovaném průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že učitelé zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivců, ale jsou více zaměřeni na žáky průměrné. Toto zjištění dokladuje i velmi obecně pojatá část školních vzdělávacích programů, která neřeší podrobněji oblast vzdělávání žáků mimořádně nadaných či rozvoj žáků nadanějších. Vedení školy sleduje žáky s riziky školní neúspěšnosti, kterým nabízí možnost konzultačních hodin. V rámci sledovaného průběhu vzdělávání a kontrole způsobu ukončování studia formou maturitní zkoušky nebyly shledány žádné diskriminační prvky, všem žákům je zajištěn rovný přístup od přijetí až po ukončení studia.

### ***Organizace vzdělávání a jeho řízení***

Teoretická výuka probíhá v systému vyučovacích hodin, doplněná odbornými i tematickými exkurzemi, přednáškami, besedami s odborníky, návštěvami divadel a kin. Pro zefektivnění teoretické výuky jsou žáci děleni do skupin v předmětech cizích jazyků, informačních technologií, ekonomického charakteru a také v předmětech profilových (chemie, biologie, odborné předměty). Pro každý vzdělávací obor jsou v rámci učebního plánu nabízeny dva volitelné předměty. Součástí odborné přípravy žáků je praktické vyučování. Předmět praxe se vyučuje ve všech ročnících. Praxe učební, je realizována převážně na školním hospodářství, praxi odbornou škola žákům smluvně zajišťuje v různých zemědělských podnicích a firmách.

Pravidla pro průběh výuky jsou deklarována platným *Školním řádem*, který obsahuje veškeré náležitosti dané ustanovením § 30 školského zákona. Ředitel školy podpořil tento zásadní dokument vydáním *Organizačního řádu* a *Provozního řádu*, které svým obsahem doplňují a specifikují každodenní činnosti ve škole. V nesouladu s ustanovením § 11 vyhlášky 13/2005 Sb., bylo rozložení přestávek v průběhu teoretické výuky. V dopoledním vyučování nebyla zařazena patnácti až dvacetiminutová přestávka, všechny přestávky byly pětiminutové nebo desetiminutové. V průběhu inspekční činnosti byl tento nedostatek odstraněn zařazením patnáctiminutové přestávky do dopoledního vyučování. Nepřehledně vedené číslování teoretických vyučovacích hodin a následných cvičení

v předmětech biologie a chemie v třídní knize 1. B ve školním roce 2009/2010 včetně zápisů probíraného učiva ukazuje na nízkou úroveň kontroly naplňování minimálního počtu hodin dle učebního plánu. Přes tyto zjištěné nedostatky lze konstatovat, že způsob realizace a uspořádání vlastního vzdělávacího procesu je funkční.

Na základě dlouholeté úspěšné spolupráce školy s Českou zemědělskou univerzitou v Praze byla škola ustanovena cvičnou školou a zajišťuje pro katedru pedagogiky praxi posluchačů doplňujícího pedagogického studia učitelství odborných předmětů a učitelství praktického vyučování. Spolupráce je oboustranně přínosná, Česká zemědělská univerzita v Praze zve učitele školy na odborné semináře a konference.

Určité rezervy byly zaznamenány v kontrolní činnosti vedení školy, zejména v četnosti hospitační činnosti kvalitě a inovaci dokumentace školy. Přestože některé dokumenty škola doplnila, upravila a inovovala až v průběhu inspekční činnosti, tak řízení školy je funkční s pozitivním dopadem na příznivou atmosféru a klima školy, což se významně odráží ve vzdělávacím procesu a výsledcích žáků.

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady a byl řádně jmenován na základě konkurzního řízení. Nejdůležitějším poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, která společně s vedením školy, (ředitel, zástupce ředitele a vedoucí praxe) se zúčastňuje pedagogických operačních porad konaných minimálně jednou za měsíc. Ustanovené čtyři metodické komise, (všeobecně vzdělávacích předmětů, odborných ekonomických předmětů, odborných zemědělských předmětů, odborných předmětů pro obor ekologie), se scházejí dvakrát ročně a přijímají opatření ke zkvalitnění výuky žáků. Rozdělení kompetencí v řízení je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Přestože dokument s názvem *Dlouhodobý záměr školy* je zpracován pouze na rok 2010, tak z rozhovoru s ředitelem školy vyplynulo, že škola má jasnou představu o plánování a strategii. Cíle zaměřené především na naplněnost oborů vzdělávání a maximální počet žáků ve třídě (průměrná naplněnost třídy ke dni inspekce 26 žáků na třídu), modernizaci a vybavení tříd didaktickou technikou s účelným využíváním pro zlepšování výsledků vzdělávání se daří úspěšně plnit.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

### ***Úspěšnost žáků a celkové výsledky vzdělávání***

Úspěšnost žáků při studiu se odvíjí od funkčního řízení školy a hlavně následné realizace školních vzdělávacích programů. Z předložených školních vzdělávacích programů vyplývá, že škola do nich zapracovala vše dle struktury rámcových vzdělávacích programů, avšak zatím jejich postupná realizace není školou vyhodnocována v předložených dokumentech, tj. ve výročních zprávách a ve vlastním hodnocení školy. Škola neorganizuje srovnávací ani evaluační testy pro zjištění přidané hodnoty. Během inspekční činnosti dopracované vlastní hodnocení školy znovu připomíná stanovené cíle z koncepčního záměru v oblastech podmínek vzdělávání, průběhu vzdělávání až po cíle při dosahování výsledků práce školy. Z naznačených způsobů jejich naplňování nevyplývá, do jaké míry ovlivňují úspěšnost žáků při samotném studiu, při ukončování studia, při následném dalším studiu nebo při uplatňování absolventů v praxi. Z výročních zpráv za poslední tři roky, z doložených přehledů o klasifikaci žáků v jednotlivých ročnících a z maturitních protokolů vyplývá, že průměrný prospěch za celou školu se pohybuje v rozmezí 2,4 až 2,5, počet žáků s vyznamenáním klesá a pohybuje se v rozmezí 6 až 8 % z celkového počtu žáků ve škole. Zjištěným pozitivním jevem je nízký celkový počet žáků neprospívajících (do 2 %). Dalším relevantním pozitivním zjištěním by bylo až 60 % přijatých absolventů do dalšího studia, kdyby byly informace o jejich další úspěšnosti a následném dokončení dalšího vzdělávání k dispozici. Při maturitních zkouškách za poslední tři roky ukončovalo studium celkem 169 žáků, z toho 23 žáků prospělo

s vyznamenáním, 5 žáků neprospělo. Celkově lze hodnotit úspěšnost žáků při maturitních zkouškách jako velmi dobrou.

### ***Podpora rozvoje osobnosti žáků***

Dalším kritériem pro úspěšnost žáků při studiu je podpora rozvoje jejich osobnosti. Při porovnávání stanovených metod a forem práce pro dosahování potřebných kompetencí ve školních vzdělávacích programech se sledovaným vyučováním, lze konstatovat, že vyučující byli na vyučování po odborné stránce velmi dobře připraveni a vhodně rozvíjeli deklarované odborné kompetence. Klima ve třídách bylo klidné, přístup pedagogů byl vstřícný a vytvářel příznivou atmosféru. Pro výraznější rozvoj osobnosti žáků chyběla jejich větší aktivita, zvláště v mluveném slově a sebehodnocení. Převažující frontální práce neumožňovala individuální vyniknutí a dosahování lepších výsledků.

Škola neeviduje a nevykazuje žáky, kteří se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů, se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané. V průběhu vzdělávání pedagogičtí pracovníci sice uplatňovali diferencovaný přístup k žákům dle jejich schopností a možností, ale zaměřovali se spíše na žáky průměrné či méně úspěšné. Slabším místem ve zpracovaných dokumentech školy je malé zaměření na způsob práce a jejího vyhodnocování často se měnícího sociálního zázemí žáků a jeho vliv na úspěšnost žáků při studiu.

### ***Podpora zdravého a bezpečného vzdělávání***

Uskutečňované plány výchovného poradce a pedagoga zaměřeného na prevenci se ve škole daří naplňovat a tím eliminovat vznik negativních jevů. Daří se podporovat zdravý způsob života žáků. Bezpečnost při teoretickém a praktickém vzdělávání je dobře zajištěna předáváním potřebných informací formou krátkých školení. Pro omezení rizikového chování žáků zpracovává metodička prevence sociálně patologických jevů výstižný *Minimální preventivní program*, se kterým seznamuje v úvodu školního roku pedagogické pracovníky a žáky. V rámci účinného preventivního opatření škola realizuje pro žáky řadu aktivit v různých zájmových oblastech (např. žáci navštěvují jezdecký oddíl, posilovnu, hodiny aerobiku, věnují se ochraně přírody a ekologii).

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

### ***Zákonné podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů***

Škola vede povinnou dokumentaci a splňuje podmínky, za kterých byla zařazena do sítě škol a školských zařízení. Nedostatky zjištěné při analýze školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) Českou školní inspekci a externím pracovníkem České školní inspekce v oblastech Učební plán, Rozvržení učiva některých předmětů do jednotlivých ročníků (např. Český jazyk a literatura), Zařazení průřezových témat atd., byly v průběhu inspekční činnosti a bezprostředně po ní odstraněny. Školou vypracované školní vzdělávací programy odpovídají ke dni předání inspekční zprávy rámcovým vzdělávacím programům.

### ***Materiální a finanční podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů***

Škole se daří v materiální oblasti naplňovat koncepci školy, průběžně vybavovat učebny pomůckami a didaktickou technikou a tím vytvářet předpoklady pro úspěšné realizování vzdělávacích programů. Žákům je celkem k dispozici 8 kmenových učeben, každá je vybavena diaprojektorem a počítačovou stanicí (dále PC) s připojením na internet a server, 9 odborných učeben se 7 dataprojektory (učebna anglického jazyka, chemie, biologie, německého jazyka, chovu hospodářských zvířat, pěstování rostlin, dvě učebny výpočetní techniky s 31 PC a malá učebna pro dělenou třídu při cvičení). Pro uplatnění názornosti ve výuce jsou využívány 3 vizualizéry a 15 mikroskopů. Velmi dobré materiální vybavení

a jeho vhodné využívání ve v zedlávání žáků účinně přispívá k jejich úspěšnosti. Škola nemá vlastní tělocvičnu, proto pro výuku tělesné výchovy pronajímá prostory blízké Sokolovny a prostory Sportcentra v Brandýse nad Labem. Pro posílení fyzické zdatnosti žáků jsou během studia organizovány sportovní kurzy.

Ředitel se intenzivně snaží o materiální zlepšení podmínek školy. Od minulé inspekční činnosti byla vyměněna střešní krytina, kmenové třídy vybaveny novým nábytkem vyměněny z jedné třetiny dveře atd. Rekonstrukcí prošel i domov mládeže např. došlo z 1/3 k výměně oken a udělání nové omítky.

Škola čerpala ve sledovaném období finanční prostředky ze státního rozpočtu (dále SR), na pokrytí přímých nákladů na vzdělávání. Ve sledovaném období škola obdržela dotace z rozvojových programů MŠMT, které použila na posílení úrovně motivačních složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků. Dotace SR na přímé ostatní neinvestiční náklady (ONIV) měla klesající tendenci, oproti roku 2009 o 31,8 %. V letech 2008 a 2009 byly z přímých ONIV mimo jiné hrazeny kurzy autoškoly, v roce 2010 již škola prostředky v přímých ONIV neobdržela, kurzy hradí z provozních ONIV.

Příspěvek od zřizovatele byl využíván na provozní výdaje. Každoročně zřizovatel poskytl poměrnou část příjmu z pronájmu, které organizace použila k realizaci oprav a rekonstrukcí výukových prostor (např. výměně podlah v učebnách). Dále byly zřizovatelem poskytnuty zdroje na investiční akce a opravy. Dalším pravidelným zdrojem financování byly příjmy z hospodářské činnosti. Předmětem hospodářské činnosti je stravování a ubytování, provozování autoškoly, prodej výrobků a služeb. Zisk z hospodářské činnosti byl využíván ve prospěch hlavní činnosti. Poskytnuté sponzorské dary škola využila k obnově materiálních podmínek. Do vyhlašovaných projektových výzev se škola nezapojila.

#### ***Personální podmínky***

Odborná kvalifikace a odborné zaměření učitelů je v souladu s potřebami školy a umožňuje připravovat i realizovat její vzdělávací programy.

Vedení školy vytváří velmi dobré personální podmínky, všechna personální rizika jsou sledována. Ve školním roce 2010/2011 je výuka zajištěna odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky a pedagogický sbor je relativně stabilizovaný. Z celkového počtu 23 pedagogických pracovníků pouze 3 nesplňují podmínky odborné kvalifikace (1 studuje). Věkový průměr učitelů je 51 let, ve škole pracuje v letošním školním roce 5 učitelů důchodového věku a 2 začínající učitelé. Nedostatek chybějícího plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) byl v průběhu inspekční činnosti odstraněn. Ředitel školy ustanovil funkci výchovné poradkyně a školní metodičky prevence a v letošním školním roce zahrnul doplnění jejich vzdělávání do DVPP.

#### ***Informovanost veřejnosti, spolupráce s partnery při zajištění chodu školy a propojení vzdělávací nabídky s praxí***

Partnerské vztahy umožňují škole další rozvoj ve všech oblastech jejího působení. Z rozhovoru s ředitelem školy bylo zjištěno, že jeho spolupráce se zřizovatelem a školskou radou je na standardní úrovni. Školská rada pracuje ve vymezení svých zákonných povinností.

Příznivé klima v této spíše menší škole zatím nevyvolalo potřebu žáků sdružovat se do orgánů žakovské samosprávy. Své problémy a potřeby řeší s vedením přímo nebo prostřednictvím třídních učitelů.

Komunikace s rodičovskou veřejností splňuje požadavky zákona. Rodiče jsou o školních výsledcích svých dětí informováni na pravidelných třídních schůzkách organizovaných 2x ročně, během školního roku se mohou telefonicky a prostřednictvím e-mailu informovat u jednotlivých vyučujících. Ředitel školy, dle vlastních slov, plánuje v blízké budoucnosti,

zavedení internetového portálu, který bude o výsledcích ve vzdělávání žáků zákonné zástupce průběžně informovat.

Škola dále spolupracuje s celou řadou partnerů, kteří přispívají ke zkvalitnění učebního procesu a celkového klimatu ve škole. Mezi nejvýznamnější patří podniky a organizace, které se podílejí na realizaci praxe žáků.

## **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávací nabídka je v souladu se záměry zřizovatele a vhodně reaguje na potřeby regionu, rodičů a žáků. Organizace a řízení je funkční, veškeré zjištěné nedostatky vedení školy operativně ihned vyřešilo a přijalo potřebná opatření, včetně úprav povinné dokumentace školy. Při přijímání, v průběhu a ukončování studia škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům. Vzdělávání žáků je poskytováno na základě platných a schválených školních vzdělávacích programů a učebních dokumentů. V průběhu inspekce upravené školní vzdělávací programy obsahovaly již vše dle rámcových vzdělávacích programů, ale jejich způsob zpracování ukazuje na nedocení jejich významu v oblasti maximálního využití všech podmínek a rozvoje školy. Také výroční zprávy jsou za poslední tři roky převážně upravovány v oblastech statistických údajů. Rada pasáží je nezměněná a opakuje se. Předložené a v průběhu inspekce upravované Vlastní hodnocení školy ve velmi malé míře obsahuje skutečné hodnocení, které by bylo vhodným podkladem pro zpracování výročních zpráv. Standardně byla hodnocena oblast školního poradenství a zajištění prevence a bezpečnosti při vzdělávání.*

*V rámci inspekční činnosti z pozorování a hospitovaných hodin vyplynulo, že příznivé klima školy pozitivně přispívá k úspěšné realizaci všech vzdělávacích programů. Zjištěné nedostatky v kontrolní činnosti negativně neovlivnily systém vzdělávání a úspěšnost žáků. Úspěšnost a výsledky žáků mají standardní úroveň. Škola velmi dobře naplňuje materiální a personální podmínky. Účelným využíváním finančních zdrojů jsou vytvářeny vhodné předpoklady pro další rozvoj školy.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Ing. Václav Groušl, Tyršova 105, 276 01 Mělník.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Středočeského inspektorátu, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Ing. Václav Groušl, školní inspektor

Václav Groušl v. r.

PaedrDr. Václav Skála, školní inspektor

Václav Skála v. r.

Ing. Denisa Hadravová, školní inspektor

Denisa Hadravová v. r.

Ing. Martina Faltysová, školní inspektorka

Martina Faltysová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová v. r.

V Mělníku dne 4. ledna 2011

## **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Brandýse nad Labem dne 12. února 2011

*(razítko)*

Ing. Michal Ornst, ředitel školy

Michal Ornst v. r.

**Připomínky ředitele školy**

d. m. rok

Připomínky nebyly podány.



## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Střední zemědělské školy, Brandýs nad Labem - Stará Boleslav, Zápská 302, čj. OŠMS/5914/2001 ze dne 30. listopadu 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 24 776/2010-21, s účinností od 1. října 2010 ze dne 1. října 2010
3. Jmenování ředitele školy Ing. Michala Ornsta ve funkci Usnesením Rady Středočeského kraje č. 32-15/2003/RK ze dne 16. července 2003
4. Povinná dokumentace školy vedená ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
5. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání platné ke dni 12. ledna 2011:  
41-41-M/01 Agropodnikání, s platností od 1. září 2009, 16-01-M/01 Ekologie a životní prostředí, s platností od 1. října 2010
6. Učební dokumenty oborů: 16-01-M/002 Ochrana přírody, 41-41-M/001 Agropodnikání
7. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2008 a 2009
8. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008 a 2009 a k 1. – 3. čtvrtletí 2010
9. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2008 a 2009 a k 30. říjnu 2010
10. Hlavní účetní kniha za rok 2008 a 2009 a k 30. říjnu 2010
11. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2009/2010
12. Úvazky pedagogických pracovníků ve školním roce 2010/2011
13. Organizační řád ze dne 1. ledna 2010
14. Školní řád, platnost od 1. září 2010
15. Výkazy o střední škole k 30. září 2008, k 30. září 2009, k 30. září 2010
16. Výroční zprávy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010

### Zpracoval

Ing. Václav Groušl, školní inspektor

Václav Groušl v. r.

V Mělníku dne 4. ledna 2011

### Převzal

Ing. Michal Ornst, ředitel školy

Michal Ornst.v. r.

V Brandýse nad Labem dne 12. února 2011

