



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIK-288/10-K

Název školy/školského zařízení: **Gymnázium a střední odborná škola Aš**

Adresa: Hlavní 106, 352 01 Aš

Identifikátor: 600 008 975

IČ: 47 723 416

Místo inspekce: Hlavní 106, Aš

Termín inspekce: 17. – 18. března 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) a dále s rámcovým vzdělávacím programem pro gymnázia (RVP G) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na podporu rozvoje environmentální výchovy a čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Gymnázium a střední odborná škola Aš (dále škola) je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Karlovarský kraj.

Škola vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol činnost střední školy a školní jídelny – výdejny. V hodnoceném období (od školního roku 2007/2008 do termínu inspekce) došlo ve škole ke změnám ve vzdělávací nabídce. Škola v uvedeném období poskytovala střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech vzdělání gymnázium (osmileté a čtyřleté), management textilu a oděvnictví, technické lyceum a informatika v ekonomice; vzdělávání probíhalo denní formou.

Ve školním roce 2009/2010 je ve 13 třídách vzděláváno 299 žáků. Vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu žáků (650) je kapacita školy ve školním roce 2009/2010 naplněna přibližně

ze 42 %. Počet žáků se v hodnoceném období neustále snižuje (2007/2008 376 žáků, 2008/2009 337 žáků, 2009/2010 299 žáků).

Škola se snaží udržet dvojkolejnost vzdělávací nabídky, tj. vzdělávání všeobecné i odborné. Vzhledem ke geografické poloze školy a nabídce oborů vzdělání došlo v posledních letech k úbytku zájemců o studium zejména čtyřletých oborů (pokles ze 157 žáků ve školním roce 2007/2008 na 92 žáků ve školním roce 2009/2010). Stabilní zájem ze strany uchazečů je pouze o obor osmileté gymnázium, i když i zde je patrný mírný pokles žáků (z cca 220 žáků ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009 na 207 žáků ve školním roce 2009/2010). Malý zájem o čtyřleté obory vzdělání (gymnázium, technické lyceum, management textilu a oděvnictví) vedl postupně ke změně struktury nabízených oborů. K termínu inspekce jsou ve škole vzděláváni žáci osmiletého gymnázia (všech osm ročníků), žáci čtyřletého gymnázia (4. ročník), žáci oboru management textilu a oděvnictví (3. a 4. ročník) a oboru informatika v ekonomice (1. a 2. ročník).

Pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010 byli uchazeči přijímáni pouze do oborů gymnázium osmileté a informatika v ekonomice. Počet přihlášených a přijatých uchazečů je shodný. Přijímací zkoušky v rámci přijímacího řízení konají pouze zájemci o studium osmiletého gymnázia. Do oboru informatika v ekonomice jsou žáci přijímáni na základě výsledků dosažených v předchozím vzdělávání, příp. žáci, kteří již navštěvovali jinou střední školu. Přijímací řízení je v souladu s platnými právními předpisy.

Naprostá většina žáků pochází z Aše a blízkého okolí, minimum žáků do školy dojíždí. Přibližně 10 % žáků tvoří cizinci, největší zastoupení mají žáci pocházející z vietnamské komunity.

Od roku 2007 provedla škola inovaci v obsahu vzdělávání žáků osmiletého gymnázia vytvořením a postupnou realizací školního vzdělávacího programu. Od 1. září 2007 je v platnosti školní vzdělávací program (ŠVP) pro nižší stupeň gymnázia, ten byl od 1. září 2009 doplněn o ŠVP pro vyšší stupeň osmiletého gymnázia. K termínu inspekce jsou podle ŠVP vzděláváni žáci primy až tercie a kvinty osmiletého gymnázia. ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a je v souladu s rámcovými vzdělávacími programy platnými pro nižší i vyšší stupeň víceletého gymnázia. Formální nedostatky zjištěné ČŠI porovnáním ŠVP s RVP ZV a s RVP G, o nichž byla ředitelka školy informována před konáním inspekce ve škole, byly odstraněny; ŠVP je s rámcovými vzdělávacími programy v souladu.

V ostatních ročnících osmiletého gymnázia a v uvedených čtyřletých oborech vzdělání jsou žáci vzděláváni podle příslušných učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Škola se v rámci již uvedené dvojkolejnosti vzdělávání profiluje jako vzdělávací instituce s důrazem na rozvoj jazykových dovedností, znalostí a dovedností v oblasti informační gramotnosti, velký důraz je kladen na environmentální výchovu. Škola je od roku 1999 členem Klubu ekologické výchovy (KEV) – profesní sdružení škol zabývajících se environmentální problematikou. V rámci tohoto členství se pedagogičtí pracovníci školy podíleli na realizaci projektu „Ekogramotnost do škol“ zpracováním metodických materiálů a příkladů uplatňování environmentální výchovy ve vzdělávacích oblastech stanovených RVP. V současné době je škola zapojena do pilotního ověřování environmentální výchovy ve školní praxi. Pro vlastní činnost v této oblasti má škola zpracován dlouhodobý plán EVVO, který pravidelně rozpracovává v ročních plánech.

V současné době škola využívá pro potřeby vzdělávání komplex budov v ul. Hlavní a Plzeňská, zbývající část svěřeného nemovitého majetku využívá ke komerčním účelům. Kromě kmenových učeben má škola k dispozici odborné učebny – biologie, fyziky, hudební výchovy, dramatické výchovy, výtvarné výchovy, chemickou laboratoř, dvě učebny pro

výuku informační a výpočetní techniky, multimediální učebnu pro širší využití, jazykové učebny, keramickou dílnu a tělocvičnu.

K významným změnám, k nimž došlo v hodnoceném období, je zrušení domova mládeže, který byl naposledy v provozu ve školním roce 2007/2008 (pro šest ubytovaných žáků), a změna školní jídelny na školní jídelnu – výdejnu, v níž se stravuje přibližně polovina žáků školy.

Aktuální a další informace o škole jsou dálkově přístupné na webových stránkách školy www.gymsos.com.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Střední škola hospodaří především s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu, které v hodnoceném období tvořily přibližně 65 % z celkových příjmů školy. Tyto finanční prostředky sloužily k úhradě výdajů na vzdělávání, tj. na mzdové výdaje, zákonné pojištění, zákonné a ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů a ostatní neinvestiční výdaje – nákup učebnic, učebních pomůcek, knih a různých didaktických materiálů. Významným zdrojem financování jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. Zřizovatel poskytuje škole především provozní dotace, které slouží k úhradě výdajů souvisejících s provozem a údržbou školy. Mezi ně patří především úhrada energií, vody, odvoz odpadu, spotřeba materiálu (kancelářské potřeby, materiál na údržbu) a dále služby spojené s provozem školy (poštovné, telefon, revize apod.). Tyto finanční prostředky mají stabilní tendenci a pohybují se okolo 19,5 % z celkových příjmů školy.

Dalším zdrojem financování jsou finanční prostředky vyplývající z činnosti školy. Jedná se především o doplňkovou činnost - pronájmy. Příjmy z pronájmů dosahují v současnosti přibližně 13 % z celkových příjmů školy. V minulosti se jednalo i o příjmy z ubytování žáků v domově mládeže. Jeho kapacita však v posledních letech nebyla využívána, proto jsou prostory domova od školního roku 2008/2009 využívány pouze ke komerčním účelům.

Kromě pravidelných dotací na přímé náklady na vzdělávání a na provoz jsou škole přidělovány finanční prostředky s přesným účelem jejich použití. V roce 2007 se jednalo o prostředky ze státního rozpočtu na podporu zvýšení počtu vyučovacích hodin v gymnaziálních oborech v celkové výši Kč 352 800,--. Škola tyto peníze využila ke zvýšení počtu vyučovacích hodin předmětů společné části nové maturitní zkoušky. V roce 2008 byly škole přiděleny ze státního rozpočtu finanční prostředky ve výši Kč 43 000,--, které škola využila v rámci EVVO k zajištění týdenního ekologického kurzu žáků primy v Českém ráji. V letech 2008 a 2009 se jednalo o finanční prostředky ze státního rozpočtu na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a v roce 2009 o finanční prostředky ze státního rozpočtu na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Účelové dotace určené k dofinancování mezd pracovníků školy a zákonných odvodů s nimi souvisejících činily v letech 2008 a 2009 celkem Kč 761 000,--.

Na oblast informačních technologií a výpočetní techniky je ve škole kladen velký důraz. Škola průběžně obměňuje prostředky výpočetní techniky, byly zakoupeny nové osobní počítače, notebooky a softwarové licence, které byly hrazeny převážně z účelově přidělených finančních prostředků zřizovatele. Ten v roce 2009 finančně přispěl na zavedení systému ochrany osobních údajů a k zakoupení licence na testování žáků v programu Vektor.

Komplex školních budov využívaný pro účely vzdělávání není v dobrém technickém stavu, jejich celková rekonstrukce, která je již několik let připravována, byla však zatím s ohledem na nepříznivou finanční situaci odložena. Přesto se v roce 2008 podařilo uskutečnit 1. část

rekonstrukce sociálního zařízení, v roce 2010 je připravena k realizaci její 2. etapa. Rekonstrukce je financována z investičních prostředků zřizovatele, které jsou doplněny vlastními prostředky - fondy. Ostatní opravy a udržovací práce v budovách školy jsou hrazeny převážně z provozních prostředků (výměna osvětlení v tělocvičně a v několika učebnách, plynové rozvody v učebně fyziky, rozvody plynu, vody a elektřiny v učebně biologie atd.).

Ani ostatní budovy, které má škola ve správě a pronajímá je, nejsou v dobrém technickém stavu. Příjmy z pronájmů pokrývají jen náklady na provoz a údržbu. V zájmu školy je proto snižování stavu tohoto majetku. V roce 2007 byl Městu Aš předán historický majetek (budovy a pozemky) v hodnotě přibližně 1,2 mil. korun, v letech 2008 a 2009 byl dále snížen majetek o budovy a pozemky v hodnotě přes 1 mil. korun.

Zaměstnanci školy jsou odměňováni v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy. V letech 2007 a 2008 se výše průměrného měsíčního platu zaměstnanců neměnila. V roce 2009 došlo úpravou právních předpisů k vyrovnání disproporcí v odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků ve školství. Toto zvýšení se promítlo i do průměrných měsíčních výší platů: k 31. prosinci 2009 se průměrná výše měsíčního platu pedagogických pracovníků zvýšila oproti roku 2007 o 8,9 %, u nepedagogických pracovníků zvýšení činilo 24,4 %.

Na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly ve sledovaném období vynakládány finanční prostředky převážně z provozních prostředků, jejich výše činila přibližně 30 tis. korun ročně.

Škola má odpovídající materiální a finanční zázemí pro realizaci školního vzdělávacího programu. Jako riziková oblast se jeví špatný technický stav budov, které škola ke své činnosti nevyužívá a do kterých bude v blízkém časovém horizontu nutné investovat větší množství finančních prostředků.

Hodnocení školy

Obory vzdělání vyučované ve střední škole jsou včetně formy a délky vzdělávání zapsány v rejstříku škol. Učební plány těchto oborů jsou konkretizovány v souladu s uvedenými učebními dokumenty. V gymnaziálních oborech byly disponibilní hodiny využity k posílení hodinové dotace předmětů, které mají být povinnými zkušebními předměty společné části maturitní zkoušky (český jazyk, cizí jazyk, matematika, informatika). V oborech informatika v ekonomice a management textilu a oděvnictví byla časová dotace, o jejímž využití rozhoduje ředitelka školy, využita zejména k posílení odborné složky vzdělávání. Učební osnovy povinných, výběrových či volitelných předmětů byly v jednotlivých oborech dopracovány a schváleny ředitelkou školy.

Školní vzdělávací program akcentuje environmentální vzdělávání, posiluje vzdělávací oblasti Člověk a zdraví a Umění a kultura. Environmentální vzdělávání je integrováno do všech vyučovacích předmětů a v učebních plánech nižšího i vyššího stupně gymnázia je zařazeno formou týdenního kurzu navýšením hodinové dotace (nižší stupeň gymnázia), tak formou nabídky zájmových činností. Cíle pro rozvoj čtenářské gramotnosti jsou formulovány v ŠVP, především ve výstupech předmětu český jazyk a literatura. Jednotnou strategii na podporu čtenářské gramotnosti škola definovanou nemá. Škola má funkční knihovnu s 25 místy klubového charakteru, kde jsou vedeny odborné semináře. Knihovna obsahuje cca 3500 svazků odborné literatury i beletrie. Činnost knihovny se zaměřuje na půjčování knih, je však využívána i pro výuku společenskovedních předmětů.

Ředitelka školy je **ve vedoucí funkci** čtvrtým rokem (od 1. srpna 2006), předpoklady pro výkon funkce včetně absolvování studia pro vedoucí pracovníky ve školství stanovené

právním předpisem splňuje. Od svého nástupu do funkce se snaží provést nezbytnou transformaci školy s původně regionální působností ve vzdělávání žáků pro textilní průmysl ve školu komornějšího charakteru, jež by svou vzdělávací nabídkou lépe odpovídala zájmům a směřování cílové skupiny žáků přicházejících zejména z místních základních škol. Na základě podrobné analýzy situace ve škole inovovala ředitelka školy **koncepci rozvoje školy** (září 2007) a definovala hlavní směry a úkoly rozvoje školy, jež mimo jiné korespondují s dlouhodobými strategickými záměry vzdělávání v ČR i Karlovarském kraji (důraz na tvorbu a rozvíjení školních vzdělávacích programů, ekogramotnost a vybavenost žáků v jazykových dovednostech). Koncepce kromě stabilizace žádaného a naplňovaného oboru (osmileté gymnázium) akcentuje zavedení nového oboru vzdělání za účelem udržení odborného vzdělávání ve škole, snižování stavu majetku školy, zlepšování jejího materiálního zázemí a rozšíření informační a výpočetní techniky. V souvislosti s aktuální situací (změny ve vedení školy, snižování počtu žáků, odchody pedagogických pracovníků, změny v oborech) a uvedenými záměry byla ředitelka školy nucena řešit problémy v oblasti personální, především problémy ve vzájemné komunikaci mezi pedagogickými pracovníky školy, které měly negativní vliv na její klima. Nově stanovená organizace školy, posílení kompetencí metodických orgánů a nastavení systému porad vytvářejí podmínky pro snazší komunikaci uvnitř školy a zároveň pro převzetí zodpovědnosti jednotlivých článků školy za její činnost jako celku.

Konkrétní zpětnou vazbu a důležité podněty ze života školy poskytuje ředitelce školy také aktivní studentská rada, samosprávný orgán žáků školy.

V průběhu hodnoceného období došlo v souvislosti s úbytkem žáků a zrušením domova mládeže ke snížení počtu pedagogických pracovníků (ve školním roce 2006/2007 38). Ve školním roce 2009/2010 pracuje ve škole 30 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, šest vyučujících není odborně kvalifikovaných. Ředitelka školy je si vědoma personálních rizik a přijímá opatření k jejich odstranění, a to zejména formou vzdělávání v rámci **dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků**. Hlavní důraz byl v hodnoceném období kladen na pochopení a zvnitřnění reformy středního vzdělávání a na přípravu státní maturity. Někteří vyučující se zúčastnili školení k ŠVP, pedagogičtí pracovníci navštěvovali vzdělávání v oblasti metodické přípravy učitelů. Vzdělávání pedagogů zaměřené směrem ke čtenářské gramotnosti na rozdíl od vzdělávání v EVVO v posledních dvou letech neprobíhalo. Úspěšnost školy v EVVO je ovlivněna zejména aktivitou školního koordinátora, který absolvoval pro výkon této činnosti předepsané studium, a kladným přístupem vedení školy, rovněž ředitelka školy absolvovala vzdělávání v této oblasti. Oblast environmentální výchovy je personálně zabezpečena na požadované úrovni. V oblasti prevence, bezpečnosti a ochrany zdraví se průběžně vzdělává metodička prevence. V současné době je pedagogický sbor dle vyjádření ředitelky školy stabilizovaný a řádně se podílí v rámci svých kompetencí na chodu školy jako instituce. K aktuálním úkolům patří příprava školního vzdělávacího programu pro obor informatika v ekonomice a vlastního hodnocení školy za uplynulé tři školní roky.

Úkoly v oblasti **výchovného poradenství** zajišťuje výchovná poradkyně, hlavními oblastmi její činnosti je profesní poradenství a řešení výchovných problémů, zejména neomluvené absence žáků. Škola vykazuje v hodnoceném období jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, který je v péči speciálního poradenského zařízení. Žáky s poruchami učení škola nevykazuje, ani neevduje ve školní matrice; tato oblast vyžaduje přijetí opatření podporujících aktivnější spolupráci třídních učitelů s výchovnou poradkyní a větší míru spolupráce s rodiči žáků.

Základním principem školní **strategie primární prevence** je výchova ke zdravému životnímu stylu. S tímto záměrem koresponduje pojetí ŠVP i nabídka a realizace zájmových a mimoškolních aktivit. Výchovné působení je zaměřeno na osobnostní, sociální a morální rozvoj žáka. V případě potřeby týkající problémů jednotlivých žáků, skupin či třídních

kolektivů spolupracuje škola s pedagogicko-psychologickou poradnou, která zabezpečuje individuální i sociometrická vyšetření včetně následné terapie. Nejzávažnějšími, ale ojedinělými případy, kterými se škola zabývala, byly kouření a náznaky šikany. Škola vytváří podmínky pro podporu zdravého rozvoje žáků na požadované úrovni. Pravidla pro zajištění bezpečnosti jsou stanovena školním řádem. V posledních třech letech počet úrazů nominálně klesá; vzhledem k tomu, že klesá počet žáků, počet úrazů se procentuálně nemění.

Průběh vzdělávání ve škole byl sledován z hlediska naplňování cílů environmentální výchovy a rozvoje žáků v oblasti čtenářské gramotnosti. Ve sledovaných hodinách byla problematika environmentální výchovy průběžně zařazována a vhodně využita vzhledem k obsahu probíraného učiva. V navštívených hodinách byla sledována práce učitele s interaktivní tabulí a diaprojektorem při opakování a procvičování učiva. V jedné hodině byl promítnut videofilm v rámci prezentace nového učiva. Materiální zázemí bylo využíváno efektivně. Žáci se do činností v hodinách zapojovali aktivně, komunikovali zejména s vyučujícím, vzájemná komunikace mezi žáky zařazována nebyla. V průběhu výuky nebyly hodnoceny výsledky vzdělávání. Na žáky pozitivně působilo klidné pracovní klima školy.

Metody a formy výuky uplatňované na vyšším stupni gymnázia byly vzhledem k obsahu učiva a potřebám žáků voleny optimálně, převažovala frontální výuka. Styl výuky směřoval k utváření potřebných kompetencí žáků. Komunikace mezi žáky a učitelem byla bezprostřední a věcná.

Utváření klíčových kompetencí a rozvíjení funkční gramotnosti žáků vychází ze ŠVP. K tomuto procesu přispívají i vzdělávací aktivity a činnosti, které ve škole probíhají v rámci výuky i formou mimoškolní činnosti. Ve sledovaných vyučovacích hodinách byli žáci vedeni k porozumění obsahu učiva a k třídění získaných poznatků.

Vzdělávací obsah je rozšířen prostřednictvím volitelných předmětů na nižším i vyšším stupni gymnázia, na vyšším stupni gymnázia jsou ve školním učebním plánu zařazeny v 7. a 8. ročníku (septima, oktáva) formou dvou bloků, z nichž jeden umožňuje profilaci žáka v humanitních a jeden v přírodovědných předmětech.

Podpora zdravého psychického a tělesného vývoje žáků je založena na otevřeném způsobu práce pedagogických pracovníků se žáky, na dodržování stanovených pravidel, dále pak vychází z nabídky široké škály aktivit pro žáky s různými vzdělávacími ambicemi ve škole i mimo ni a z preventivní strategie školy.

Ve škole funguje filmový klub, kde se scházejí zájemci z řad učitelů a žáků. Promítání filmů z české i světové kinematografie doprovází vždy živá diskuze.

Hodnocení **výsledků žáků** škola provádí v souladu s právními předpisy. Údaje o klasifikaci prospěchu a hodnocení chování žáků jsou evidovány ve školní matrice a jsou statisticky vyhodnocovány. Výsledky vzdělávání jsou analyzovány, pro posílení úspěšnosti žáků jsou přijímána opatření, která jsou však jen částečně účinná. Pro ověřování úrovně klíčových kompetencí, včetně čtenářské gramotnosti žáků a posílení úspěšnosti žáků škola využívá vnějších i vnitřních evaluačních nástrojů, včetně srovnávacích vědomostních testů, které byly a jsou většinou zadávány žákům ve čtyřletých oborech na začátku a na konci studia. Dotazováním vyučujících českého jazyka a literatury bylo zjištěno, že během uplynulých tří let nepozorují změny v kvalitě čtenářské gramotnosti žáků. Analýzou výsledků testování žáků obecně se zabývá vedení školy; výsledky této analýzy předává jednotlivým předmětovým komisím či vyučujícím. Úroveň a efektivita jejich využití jednotlivými vyučujícími či předmětovými komisemi je různá; dle vyjádření ředitelky školy se škola s touto formou zpětné vazby v rámci evaluace postupně učí pracovat, dle zjištění ČŠI v této oblasti stále ještě u některých jedinců částečně přetrvává neochota identifikovat se se strategiemi vedení školy.

Škola má vytvořeny strategie na podporu úspěšnosti žáků a přijímá opatření k minimalizaci školní neúspěšnosti. Na jedné straně tak škola dosahuje velmi dobrých výsledků, např. trvale

připravuje žáky na úspěšné složení mezinárodní zkoušky z německého jazyka (Deutsches Sprachdiplom), rovněž v oblasti environmentální výchovy uskutečňuje řadu školních i mimoškolních aktivit (projekty, přednášky, kurzy), z nichž některé jsou určeny i pro veřejnost. Žáci školy pravidelně prezentují své práce z oblasti ekologie a ochrany životního prostředí na středoškolské ekologické konferenci v Praze. Za aktivity v oblasti environmentální výchovy byla škola oceněna titulem „Škola trvale udržitelného rozvoje II.“ Na druhé straně kvalita realizovaných opatření na podporu školní úspěšnosti žáků vyžaduje nutně analýzu z hlediska dosahovaných výstupů, a to zejména vzhledem k poměrně vysokému počtu žáků opakujících především ve čtyřletých oborech poslední ročník studia (např. z osmi žáků opakujících ročník ve školním roce 2009/2010 je pět ve čtvrtém ročníku oboru management textilu a oděvnictví) či vysokému počtu žáků, kteří nejsou oprávněni konat maturitní zkoušku či jsou u maturitní zkoušky neúspěšní (jedna třetina žáků čtyřletých oborů v posledních dvou letech). Nezbytnost takové analýzy pro další rozvoj školy naznačuje i dosavadní vývoj školní úspěšnosti žáků oboru informatika v ekonomice za dva roky existence oboru ve škole (počty přijatých žáků, počet neprospívajících, postup žáků do vyššího ročníku atd.).

Celkové hodnocení školy

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu se zásadami a cíli školského zákona a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s Rámcovým vzdělávacím programem pro gymnázia; zjištěné formální nedostatky byly odstraněny. V ročnících osmiletého gymnázia a ve čtyřletých oborech vzdělání, kde není realizován ŠVP, probíhá vzdělávání v souladu s dosud platnými učebními dokumenty. Škola poskytuje vzdělání a služby v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro plynulý chod školy a pro realizaci své vzdělávací nabídky. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Rizikem do budoucna je špatný technický stav budov, které škola bezprostředně nevyužívá pro účely vzdělávání.

Škola respektuje a umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při přijímání žáků ke studiu i při jeho ukončování; vytváří podmínky na podporu vzdělávání žáků nadaných. V oblasti vytváření podmínek na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně jejich evidence a vykazování) ukládá ČŠI ředitelce školy lhůtu k přijetí opatření k odstranění nedostatků.

Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků žáků jsou dodržována. Strategie pro zvyšování úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání jsou z hlediska výstupů účinná pouze částečně a vyžadují hlubší analýzu ze strany školy.

Škola dosahuje velmi dobrých výsledků při vzdělávání žáků v oblasti cizích jazyků a environmentální výchovy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Karlovarským krajem, Zastupitelstvem kraje dne 1. července 2002 včetně Dodatku č. 1 až 9 a Příloh č. 1 až 3;
2. Rozhodnutí o změně zápisu v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy čj. 8452/2009-21, dne 10. 4. 2009, s účinností od 1. 9. 2009;

3. Koncepce rozvoje školy, ze dne 9. září 2007;
4. Rozhodnutí o výmazu domova mládeže z rejstříku škol a školských zařízení , s účinností od 1. září 2008;
5. Učební plány pro obory vzdělání 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné, 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné, 63-41-M/040 Informatika v ekonomice, 64-42-M/024 Management textilu a oděvnictví, platné ve školním roce 2009/2010;
6. Školní vzdělávací program pro osmileté gymnázium platný od 1. 9. 2007 počínaje 1. ročníkem, od 1. 9. 2009 počínaje 5. ročníkem;
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009;
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
9. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2009/2010, k datu inspekce;
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010, k datu inspekce;
11. Školní řád ve školním roce 2009/2010;
12. Organizační řád ve školním roce 2009/2010;
13. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2009/2010, k datu inspekce;
14. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010, k datu inspekce;
15. Záznamy z jednání předmětových komisí ve školních letech 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010, k datu inspekce;
16. Plán DVPP na období 2009/2010;
17. Plán práce výchovné poradkyně, platný ve školním roce 2009/2010;
18. Dlouhodobý plán environmentální výchovy;
19. Roční plán environmentální výchovy platný ve školním roce 2009/2010;
20. Plán primární prevence platný ve školním roce 2009/2010;
21. Kniha úrazů, k datu inspekce;
22. Statistické výkazy S 8-01 Výkaz o střední škole dle stavu ke dni 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009;
23. Statistické výkazy R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009;
24. Statistické výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007, za 1. - 4. čtvrtletí 2008 a za 1. - 4. čtvrtletí 2009;
25. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2007, ze dne 31. 1. 2008;
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Část A, ze dne 18. 1. 2008;
27. Mimořádná úprava rozpisu rozpočtu přímých neinvestičních výdajů vydaná Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým, ze dne 6. 12. 2007;
28. Navýšení přímých výdajů pro rok 2007 z rozpočtu zřizovatele - oznámení KÚ KK, odborem ekonomickým čj. 7492/EK/07, ze dne 11. 12. 2007;
29. Oznámení o usnesení Rady Karlovarského kraje vydané KÚ KK, odborem ekonomickým čj. 7356/EK/07, ze dne 27. 11. 2007;
30. Hlavní kniha účetnictví za období 13/2007, ze dne 4. 2. 2008;
31. Rozbor hospodaření, k datu 31. 12. 2007;
32. Účtový rozvrh roku 2008, ze dne 25. 1. 2008;

33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A, ze dne 15. 1. 2009;
34. 3. úprava rozpisu rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 30. 11. 2008 vydaná KÚ KK, odborem ekonomickým, ze dne 26. 11. 2008;
35. Dotace na platy pro rok 2008 z rozpočtu zřizovatele - oznámení vydané KÚ KK, odborem ekonomickým čj. 3923/EK/08, ze dne 15. 12. 2008;
36. Poskytnutí příspěvku - nákup počítačového vybavení - notebooků - oznámení vydané KÚ KK, odborem školství, mládeže a tělovýchovy čj. 2944/SK/08, ze dne 18. 11. 2008;
37. Poskytnutí příspěvku - projekt „Vnitřní evaluace s použitím metody Barvy života - oznámení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy čj. 1004/SK/08, ze dne 5. 3. 2008;
38. Rozvojový program ve vzdělávání „Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2008“ - oznámení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým čj. 1753/EK/08, ze dne 6. 6. 2008;
39. Rozbor hospodaření, k datu 31. 12. 2008;
40. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2008, ze dne 29. 1. 2009;
41. Hlavní kniha účetnictví za období 13/2008, ze dne 30. 1. 2009;
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A, ze dne 18. 1. 2010;
43. 3. úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 30. 11. 2009 vydaná KÚ KK, odborem ekonomickým, ze dne 26. 11. 2009;
44. Dotace na platy pro rok 2009 z rozpočtu zřizovatele - oznámení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým čj. 3995/EK/09, ze dne 18. 12. 2009;
45. Vyúčtování účelových finančních prostředků - rok 2009: Rekonstrukce sociálního zázemí 1. etapa, ze dne 11. 12. 2009;
46. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2009, ze dne 1. 2. 2010;
47. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2009, ze dne 28. 1. 2009;
48. Rozbor hospodaření, k datu 31. 12. 2009.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Milena Jíšová

v. r.

Bc. Libuše Fuksová

v. r.

Ing. Jaroslava Štěpánková

v. r.

PaedDr. Antonín Veselý

v. r.

Cheb dne 11. června 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Lenka Kalčicová

v. r.

Aš dne 16. června 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.