



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-90/15-B

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Střední škola dopravy, obchodu a služeb Moravský Krumlov</b>
<b>Sídlo</b>	<b>nám. Klášterní 127, 672 01 Moravský Krumlov</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>psota@ssmk.eu</b>
<b>IČ</b>	<b>00055166</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600015793</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Ing. Jiřím Psotou, ředitelem</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Jihomoravský kraj</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>nám. Klášterní 127, nám. Klášterní 126, Polánka 1686, Nám. T. G. Masaryka 30, Moravský Krumlov, Krumlovská 25, Na Padochovce 4, Ivančice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>19. až 23. leden 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-71/15-B řediteli Střední školy dopravy, obchodu a služeb Moravský Krumlov dne 19. ledna 2015.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

*Střední škola dopravy, obchodu a služeb Moravský Krumlov* (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, školní jídelny a domova mládeže. Realizovaná činnost byla v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení (dále „rejstřík“).

K 30. září 2014 se ve škole vzdělávalo v denní formě celkem 662 žáků v 31 třídách, což odpovídalo 50,34 % z nejvyššího povoleného počtu žáků. V aktuálním školním roce škola poskytovala vzdělávání 62 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho bylo 14 žáků vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu formou individuální integrace v běžných třídách.

Ve školním roce 2014/2015 je realizováno 5 oborů vzdělání ukončených maturitní zkouškou, 8 oborů ukončených závěrečnou zkouškou, 1 obor vzdělání určený pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a 1 obor nástavbového studia ukončený maturitní zkouškou. Všechny obory jsou realizovány v denní formě.

Vzdělávání žáků se uskutečňuje ve všech uvedených oborech podle platných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“).

Škola vznikla jako nástupnický subjekt na základě usnesení Rady Jihomoravského kraje a Zastupitelstva Jihomoravského kraje o sloučení příspěvkové organizace Střední odborná škola a Střední odborné učiliště dopravní a mechanizační, Ivančice, Krumlovská 25 (zanikající organizace) s příspěvkovou organizací Střední odborná škola a Střední odborné učiliště řemesel, Moravský Krumlov, nám. Klášterní 127 (přejímající organizace) do jednoho subjektu s účinností rozhodnutí od 1. ledna 2012. Ke stejnému datu došlo ke změně názvu školy na v současné době platný.

Vzdělávání je poskytováno na adresách: nám. Klášterní 127, nám. Klášterní 126, Nám. T. G. Masaryka 30, Polánka 1686, Moravský Krumlov a Krumlovská 25, Na Padochovce 4, Ivančice.

Školní stravování poskytuje škola dle rejstříku na Nám. T. G. Masaryka v Moravském Krumlově a na ulici Krumlovská 25 v Ivančicích. Možnost ubytování mají žáci v domově mládeže.

Od minulé inspekční činnosti došlo k významnému zkvalitnění materiálních podmínek. Rozsáhlá investiční akce zahrnovala zateplení a výměnu oken na obou hlavních budovách školy (Moravský Krumlov a Ivančice) a rekonstrukci hal pro odborný výcvik na pracovišti v Polánce. V uplynulém období škola dále realizovala v Moravském Krumlově také rekonstrukci domova mládeže, školní kuchyně a jídelny a opravy podlahy v tělocvičně.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy byl do funkce znovu jmenován v roce 2012 na základě konkurzního řízení a splňuje všechny podmínky pro její výkon. Pro řízení stanovil funkční organizační strukturu, která odpovídá velikosti a podmínkám školy a jednotlivým zaměstnancům jasně stanovil kompetence. Jako poradní orgány zřídil pedagogickou radu a předmětové komise, se kterými projednává všechny zásadní rozhodnutí při řízení školy.

Plánování činnosti školy je systematicky provázané s koncepčními záměry školy a odráží výsledky analýzy práce v minulých letech. Stěžejním úkolem v uplynulém období byla stabilizace sloučeného subjektu a řešení situací, které přinesla optimalizace. Škola realizuje



teoretické vzdělávání ve dvou městech vzdálených několik kilometrů, což je náročné pro řízení subjektu a na koordinaci přesunu pedagogických pracovníků.

Hlavním strategickým cílem školy je vytvořit přirozené vzdělávací centrum pro okolní spádovou oblast s ohledem na požadavky trhu práce. Vedení školy systematicky postupuje při získávání nových žáků a při prezentaci školy. V rámci projektu zřizovatele zaměřeného na podporu odborného vzdělávání poskytuje škola své prostory pro realizaci kroužků pro žáky z okolních základních škol. Tento projekt se z pohledu školy osvědčil při získávání zájemců o vzdělávání a zároveň dává žákům základních škol možnost seznámit se s reálným prostředím dílen a odborných pracoven. Škole se daří rozšiřovat a realizovat i nabídku vzdělávání pro dospělé, jako doplňkový program.

Škola se zapojila do systému hodnocení ISO 9001:2009 a je držitelem certifikátu IES, se ziskem ratingu B. Vedení pravidelně analyzuje současný stav a jasně si uvědomuje silné a slabé stránky školy.

Systém kontrol v jednotlivých úsecích školy, za něž zodpovídali zástupci ředitele, byl funkční. Hospitační činnost byla plánovaná na školní rok a zjištěné skutečnosti byly analyzovány vedením školy a konzultovány s předsedy předmětových komisí.

Organizace vzdělávání byla určena rozvrhy hodin pro každou z 31 tříd. Kontrolou vzorku rozvrhů bylo zjištěno, že počty vyučovacích hodin v jednom sledu ve třídách a ve skupinách, délky přestávek, začátek a konec vyučování byly v souladu s požadavky právních předpisů.

Praktické vyučování se u všech oborů realizovalo buď na školních, nebo smluvních pracovištích. Smlouvy o zajištění praktického vyučování žáků, které uzavřela škola s vybranými subjekty, obsahovaly všechny požadované údaje.

Poradenské služby zajišťovalo ve škole celkem 5 pedagogických pracovníků. Dvě učitelky působily ve funkci výchovné poradkyně, další dvě zajišťovaly činnost školního metodika prevence sociálně patologických jevů a zároveň jim byly v pracovní náplni duplicitně stanoveny i některé úkoly výchovného poradce. Všem čtyřem pedagogickým pracovnícím plnícím úkoly výchovného poradce byla snížena přímá pedagogická činnost o jednu hodinu. Kariérové poradenství ve škole na pracovišti v Ivančicích realizovala výchovná poradkyně, v Moravském Krumlově bylo řešeno samostatnou funkcí kariérové poradkyně. Učitelky zajišťující poradenské služby na obou pracovištích efektivně spolupracovaly a nabízely poradenství jednotlivým žákům, třídním kolektivům, zákonným zástupcům, třídním učitelům a i ostatním pedagogům. Přestože pouze jedna z nich splňovala kvalifikační předpoklady pro tuto činnost, k plnění svých úkolů přistupovaly zodpovědně a profesionálně. Na vypracování individuálních vzdělávacích plánů spolupracovali výchovné poradkyně a třídní učitelé se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků, popř. zletilými žáky. Ty byly po obsahové a věcné stránce pro 3 žáky zpracovány na dobré úrovni, pro 11 žáků byly zpracovány pouze pro předměty český jazyk a literatura a anglický jazyk. Ostatní předměty, v nich nebyly zapracovány. Aplikace vyrovnávacích a podpůrných opatření doporučených školskými poradenskými zařízeními nebyla ve většině hospitovaných hodin odborných předmětů zaznamenána. Dále škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro obor 65-52-E/01 Stravovací a ubytovací služby celkem 17 žákům (z toho bylo 15 se zdravotním postižením a 2 se zdravotním znevýhodněním). Ve třídě 3. AS zřízené se souhlasem zřizovatele pro žáky se zdravotním postižením byli aktuálně vzděláváni 4 žáci se zdravotním postižením. Ostatních 11 žáků s lehkým zdravotním postižením a 2 se zdravotním znevýhodněním byli vzděláváni ve dvou třídách 1. AS a 2. AS, které neměly souhlas zřizovatele pro třídy s žáky se zdravotním postižením. Zvýšené výdaje na vzdělávání žáků



v těchto třídách hradil zřizovatel. Podpora žáků se SVP byla v hospitovaných hodinách v těchto třech třídách na dobré úrovni.

Minimální preventivní program byl po obsahové stránce kvalitně zpracován, škola pružně a účelně řešila problémy, které se ve škole dlouhodobě vyskytují (kouření, záškoláctví, nevhodné chování, krádeže). Problémy s jednotlivými žáky byly řešeny ve spolupráci s rodiči na společných jednáních vedení školy, výchovného poradce a metodika prevence. S kolektivem třídy, v kterém se vyskytly projevy rizikového chování, pracovala metodička prevence formou tzv. intervenčních hodin ve spolupráci s třídním učitelem i s pomocí odborníků. Plán aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů vycházel z aktuálních potřeb školy a opíral se mimo jiné o spolupráci s centrem prevence Společností Podané ruce, nízkoprahovým Klubem Coolna a Oblastní charitou Znojmo, Magdala. Spolupráce s rodiči a jejich informovanost je rovněž na dobré úrovni. Významným nástrojem bezodkladného předávání informací bylo využívání služby tzv. SMS operátora a rovněž osobní setkání s rodiči konkrétních žáků, což výrazně napomohlo k rychlejšímu řešení vzniklých problémů.

Ředitel školy pravidelně analyzuje personální podmínky a stanovuje strategii v této oblasti. V minulém období byla personální oblast ovlivněna optimalizací škol a vedení školy muselo řešit nutnost snížení stavu zaměstnanců. Výuka byla v letošním školním roce zajištěna 71 pedagogy, z nichž je 49 pro teoretické a 22 pro praktické vyučování. Z celkového počtu pedagogických pracovníků je 95,8 % odborně kvalifikovaných pro výuku na střední škole. Nekvalifikovaní učitelé si doplňují požadované vzdělání. Ve škole jsou ustanoveny kromě výchovného poradce a školního metodika prevence, funkce koordinátorů ICT a koordinátorů ŠVP.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je plánované na jednotlivé školní roky a organizováno dle zásad stanovených vedením školy a vychází prioritně z potřeb školy. V letošním školním roce se vzdělává 6 pedagogů v oblasti pedagogických věd pro splnění kvalifikačních předpokladů. Ostatní vyučující využili v uplynulém období aktuální nabídku seminářů a zúčastnili se vzdělávání k nové maturitě, seminářů k novým metodám učení a vedení školy absolvovalo vzdělávání k novému přijímacímu řízení. Učitelé praktického vyučování se pravidelně zúčastňují odborných seminářů, které organizují firmy a získané poznatky předávají dalším pracovníkům školy. Semináře se často konaly formou týdenní stáže ve firmách. Škola pořádá vzdělávací akce zaměřené do jednotlivých oblastí, na kterých spolupracují odborníci z praxe. V průběhu sledované výuky praktického vyučování se toto cílené a systematické vzdělávání učitelů praktického vyučování pozitivně odrazilo.

Materiální podmínky školy byly na dobré úrovni a umožňovaly realizovat obsah vzdělávání. Prioritním záměrem, který se škole postupně daří realizovat, bylo zkvalitnění materiálních podmínek na pracovišti v Ivančicích. Společně s revitalizací budovy proběhla obnova kotelny a byly instalovány termostatické ventily, tyto změny pozitivně ovlivňují hospodaření s energetickými zdroji. Ke zkvalitnění vnitřního prostředí přispívají tři nové kmenové a dvě odborné učebny pro výuku informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) a jazyků, nové prostory byly vytvořeny pro školní knihovnu. Žáky i veřejností je pozitivně přijímána také úprava terénu v bezprostředním okolí školy.

Na zvýšení bezpečnosti žáků a přehlednosti docházky má vliv zavedení celoplošného elektronického čipového systému, na který navazuje přihlašování ke stravování a dále zavedení elektronické třídní knihy. Jednotlivá pracoviště byla propojena jednotným elektronickým komunikačním systémem, který funguje pro operativní přenos informací. Důležité aktuality jsou vysílány na obrazovku na chodbě školy pomocí školního informačního kanálu. Škola vytváří dobré podmínky ve vybavenosti ICT. Má k dispozici celkem 120 stolních PC z toho je 76 žákovských stanic s možností připojení k internetu



pomocí wifi sítě. K podpoře výuky byly v kmenových učebnách nainstalovány dataprojektory nebo interaktivní dataprojektory, jejich využívání se však v hospitované výuce projevilo jen zřídka. Postupně se daří vybavovat školu novým žákovským nábytkem.

Kvalitní podmínky pro výuku odborného výcviku technických oborů zajišťuje pracoviště Polánka. V souladu s optimalizačním projektem dochází k postupnému uvolňování pracoviště odborného výcviku v Ivančicích a výuka je směřována do nově zrekonstruovaného komplexu v Polánce, kde je pro výuku vytvořeno moderní zázemí. V halách se nachází počítači řízené strojní zařízení včetně technologické novinky pro virtuální svařování. Komplexní a moderní vybavení dílen umožňuje žákům pracovat v podmínkách srovnatelných s reálným pracovním trhem.

Kapacita domova mládeže je naplněna cca na 50 %, žákům poskytuje moderní prostory pro ubytování a trávení volnočasových aktivit. Kromě ubytování na dvoulůžkových pokojích mají žáci k dispozici studovnu, relaxační místnost a malé, ale účelně vybavené kuchyňky.

Pro vzdělávání žáků a studentů zajišťovala škola bezpečné prostředí. Knihy úrazů jsou vedeny na jednotlivých pracovištích samostatně. Počet úrazů celkem má za poslední tři roky klesající tendenci (školní rok 2012/13 29 úrazů, 2013/14 27 úrazů, 2014/15 do data inspekce 12 úrazů). Úrazy vznikaly zejména v dílnách a v hodinách tělesné výchovy. Analýza úrazovosti se provádí ročně, včetně návrhů na opatření, které jsou projednávány na poradách vedení školy. Ke snížení úrazovosti v dílnách došlo výměnou problematického nářadí a pořízení kvalitnějšího materiálu pro tváření a obrábění, pro snížení úrazů v tělesné výchově se škola více věnovala podrobnému seznámení s riziky. Pravidla pro bezpečnost a zdraví žáků a studentů jsou stanovena ve školním řádu a provozních řádech (odborného výcviku, tělocvičny apod.). Podmínky bezpečného chování a ochrany zdraví včetně poučení žáků jsou vymezeny v interních předpisech školy a dokladem o seznámení jsou podpisové archy dle jednotlivých tříd.

Finanční předpoklady k realizaci cílů stanovených ve vzdělávacích programech byly v rámci celé školy posuzovány za rok 2013. Finanční zdroje umožňovaly škole naplňovat ŠVP. Ve sledovaném období využívala škola pro svoji činnost příjmy z více zdrojů, zejména pak ze státního rozpočtu a od zřizovatele. V roce 2013 byl celkový příjem z dotací 61 mil. Kč, z toho ze státního rozpočtu 42,9 mil. Kč, od zřizovatele 12,4 mil. Kč, 5,7 mil. Kč z prostředků EU, zejména na projekty Rozvoj kompetencí PP SŠDOS Morav. Krumlov, Autodiagnostika, Podpora přírodovědného vzdělávání, Vzdělávání v oblasti gastronomie atd. a 25 tis. Kč od obcí Moravský Krumlov a Ivančice. Největšími investicemi z celkových 12 mil. Kč bylo v letech 2013 a 2014 zateplení škol v Ivančicích (7,7 mil. Kč), v Moravském Krumlově (2,8 mil. Kč) a areálu dílen OV Polánka (1,1 mil. Kč) pořízených z investičního fondu, dotací od zřizovatele a prostředků EU.

Škola byla aktivní i v doplňkové činnosti - pronájem tělocvičny, stravování cizích strávníků, pronájem plochy na automaty na nápoje, ubytování na domově mládeže (se ziskem doplňkové činnosti 138 tis. Kč).

Škola aktivně přistupuje k rozvoji oblasti partnerství. Spolupráce s partnery významně ovlivňuje činnost školy. Stěžejními partnery školy jsou zřizovatel, školská rada a zákonní zástupci žáků. Spolupráci se školskou radou hodnotí ředitel jako funkční, pravidelně se účastní jednání a předkládá jí všechny zákonem stanovené dokumenty. Zřizovatel podporuje školu v jejích vzdělávacích aktivitách, podílí se na materiálním a personálním rozvoji. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím třídních schůzek, elektronickým informačním systémem a webovými stránkami školy. Škola je členem Kovářského společenstva a Asociace školních autoškol a rozvíjí partnerskou spolupráci i s dalšími institucemi – úřady práce, školskými poradenskými zařízeními, vysokými školami. Dále aktivně navazuje spolupráci s firmami vhodnými pro realizaci



praxe žáků, popř. pro jejich další pracovní uplatnění po ukončení studia. Škola se zapojuje do vzdělávání dospělých, pro které organizuje různé druhy vzdělávacích programů v oblasti podnikání, projektování na počítači v grafických programech CAD a program Europodkovář. Škola je rovněž autorizovanou osobou pro zkoušky z profesní kvalifikace v oborech z oblasti přípravy pokrmů.

**Škola měla pro vzdělávání podmínky na požadované úrovni.**

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola pravidelně informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a podmínkách k realizaci ŠVP zejména prostřednictvím svých webových stránek. Přijímání žáků ke střednímu vzdělávání je realizováno v souladu s příslušnými právními předpisy.

Vzdělávání probíhalo ve všech realizovaných oborech vzdělávání (ve všech ročnících) podle ŠVP. Jejich soulad s rámcovým vzdělávacím programem posoudila ČŠI v předchozím období. Ředitel školy vydal a v souvislosti s optimalizací školy inovoval všech 15 ŠVP v části identifikační údaje. Další změny formou dodatků byly provedeny v učebních plánech v souvislosti s posílením všeobecně vzdělávacích předmětů ve vztahu k maturitní zkoušce nebo v souvislosti se sjednocením vzdělávání ve více ročníkových nebo více oborových třídách. Na zjištěné nedostatky formálního, odstranitelného charakteru byla škola upozorněna.

Průběh vzdělávání byl hodnocen ve vybraných všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech a praktickém vyučování.

Ve všech hospitovaných hodinách informatiky a matematiky učitelé účelně koordinovali samostatnou práci žáků. V matematice někteří žáci prezentovali učivo u tabule, vyučující zde dbali na dodržování logických postupů a výběru vhodné metody řešení. Ve sledovaných hodinách informatiky byla pozorována výrazná podpora pomalejšími žákům. Účelné zařazení individuálního přístupu lépe umožňovalo žákům uplatnit, prohloubit a upevnit příslušné klíčové kompetence. Kooperativní výuka nebyla zařazena v žádné z hospitovaných hodin. Ve dvou hodinách (matematika, ICT) byla částečně pozorována vzájemná žakovská spolupráce. V menší míře byla vyučujícími využívána pochvala a povzbuzení, a to i za dosažené malé zlepšení nebo projevenou aktivitu. Komunikace mezi učiteli a žáky odpovídala schopnostem žáků. Stanovená pravidla zde byla dodržována. Přínosem byla práce s učebnicí nebo s pracovními listy, kde žáci měli možnost řešit zadané úlohy i více postupy. Ve všech navštívených hodinách byla úroveň dosahovaných žakovských kompetencí standardní. Všechny hodiny byly vhodně zakončeny shrnutím a zopakováním nejdůležitějších informací. V jedné ze sledovaných hodin byl žák hodnocen, hodnocení bylo odpovídající a zdůvodněné. Vzájemné hodnocení ani sebehodnocení žáků využito nebylo.

V hospitované hodině chemie byla účelně využita skupinová práce a podporován rozvoj komunikačních dovedností. Žáci se po celou hodinu aktivně zapojovali do výuky a vyučující je průběžně pozitivně motivovala. V průběhu hodiny bylo využito sebehodnocení i vzájemné hodnocení žáků.

Při výuce odborných ekonomických předmětů převažoval frontální způsob výuky. Výklad učitele byl v převážné části hodin pro lepší názornost a zapamatování podpořen prezentací základních pojmů probíraného učiva dataprojektorem. V jednom případě byl při výuce neúčelně využitý zpětný projektor, i když byl v učebně k dispozici dataprojektor. Učitelé podporovali žáky k aktivnímu zapojení do hodiny formou řízeného rozhovoru, svoje dotazy adresně směřovali na žáky, podporovali je a vybízeli k vyjádření vlastního názoru na probírané téma. Nedostatkem byla v některých třídách malá snaha na straně žáků zapojit



se do rozhovoru, aktivní byla většinou pouze část třídy. V hodinách účetnictví byly využity učebnice a sbírka příkladů pro samostatnou práci žáků, v hodinách ekonomiky učebnice nebyly k dispozici, v jednom případě bylo probírané učivo zpracováno formou pracovního listu, který sloužil žákům pro zefektivnění domácí přípravy a opakování učiva. V hodinách písemné a elektronické komunikace byl pro správný nácvik psaní hmatovou metodou využit výukový program, s jehož pomocí žáci okamžitě viděli výsledek svojí práce, což je vhodně motivovalo k lepším výkonům a přispívalo k dosažení stanoveného cíle. V průběhu vyučovací hodiny většinou chybělo stručné shrnutí probraného učiva a zhodnocení výsledků vzdělávání. Příležitostí pro další zkvalitňování výuky je zvýšení podpory sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Individuální přístup a podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebyly v těchto hodinách zřetelně vidět.

V hospitované hodině hospodářských výpočtů ve třídě s žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním probíhala výuka v převážné části hodiny formou skupinové práce. Učitelka vhodným způsobem motivovala žáky k soutěživosti mezi skupinami. Jejich snaha zapojit se a dobře splnit zadaný úkol byla ohodnocena zdůvodněnou klasifikací. Náročnost učiva byla volena s ohledem na individuální možnosti a schopnosti žáků, všichni byli zapojeni do výuky, měli vytvořený prostor pro vyjádření svého názoru a obhájení svého řešení.

Pro hospitované hodiny odborných předmětů strojírenských byla charakteristická výlučně frontálně vedená výuka. V některých případech nebyla koncepčně připravená, nevycházela z obecné struktury vyučovací jednotky a působila chaoticky. Z toho důvodu také zpravidla chyběl v závěru prostor na upevnění učiva. Někteří vyučující využili ICT k jednoduché projekci, ale vzhledem k nedostatečné rutině v ovládní techniky, vyzněla projekce neúčelně. Důvodem byla nedostatečná rozlišitelnost promítaného obrazu, v jednom případě byly nedostatky v samotném, takto prezentovaném učivu. Žáci se zpravidla neprojevovali, byli pouze pasivními posluchači přednesených informací s důrazem kladeným na kázeň a na domácí přípravu. Výuka odborných předmětů zcela postrádala zařazení jiných metod a forem práce, podporu komunikačních dovedností žáků včetně utváření jejich názoru na daná odborná témata. Míru pochopení učiva vyučující u žáků neověřovali, hodnocení ani sebehodnocení nebylo zařazeno. Principy vycházející z charakteristiky ŠVP pro jednotlivé předměty nebyly uplatněny. Výuka těchto předmětů byla podprůměrná a nepodporovala rozvoj osobnosti žáka ani jeho dovednosti v oblasti klíčových kompetencí.

V dalších sledovaných odborných předmětech byla výuka na standardní úrovni a probíhala většinou v příznivém klimatu. Vyučující uplatňovali především tradiční frontální výuku, někdy doplněnou samostatnou i skupinovou prací žáků. Žáci byli vedeni k přesnému používání správné terminologie a k prezentaci vlastních zkušeností z běžného života v návaznosti na teoretické znalosti. K dosahování vzdělávacích výsledků v hodinách žáci společně s učitelem vyvozovali nové poznatky na základě předchozích zkušeností z praktického vyučování. V některých hodinách přecházela iniciativa na stranu učitelů a jejich aktivity převažovaly nad činnostmi žáků. Při opakování učiva využívali učitelé převážně formu řízeného rozhovoru. Někdy byla výuka podpořena prezentací přes dataprojektor, pracovními listy, odbornými knihami, nákresy, názornými pomůckami i myšlenkovou mapou. Práce s žáky se SVP byla v hodinách sledována ojedinelé.

V navštívených skupinách odborného výcviku byly rozvíjeny odborné kompetence žáků na požadované úrovni. Žáci často pracovali na reálných zakázkách, čímž získávali odpovídající kompetence a cenné praktické dovednosti a návyky. V hospitovaných skupinách byly dodržovány zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Organizace výuky, včetně udržování pořádku na pracovišti, byly na požadované úrovni. Žáci byli ukázněni a pod vedením učitelů odborného výcviku zodpovědně plnili pracovní úkoly. Zdatně pracovali s nástroji a zařízeními, přirozeně komunikovali mezi sebou i s vyučujícími, kteří



jim poskytovali radu nebo pomoc při plnění zadaných úkolů. Žáci se dobře orientovali v zadávací dokumentaci. Vyučující také průběžně hodnotili jejich pokrok v dílčích činnostech. Atmosféra byla pracovní, založená na respektu a rovnosti. Učitelé sledovali a usměrňovali stanovené činnosti žáků a vhodně koordinovali zadaný pracovní úkol. Individuální přístup učitelů odborného výcviku s využitím aktivizačních metod jednoznačně přispíval k zájmu žáků o praktickou činnost.

Průběh vzdělávání vykazoval významné rozdíly mezi teoretickou a praktickou výukou odborných předmětů. Praktické vyučování mělo výrazně lepší úroveň a v řadě teoretických předmětů byla výuka na dolní hranici průměru, ojediněle i podprůměrná.

Funkční gramotnosti ve sledované výuce byly rozvíjeny v závislosti na charakteru jednotlivých vyučovacích předmětů a byly na požadované úrovni. Sociální gramotnost žáků podporuje škola jasně nastavenými pravidly, žáci byli vedeni k otevřené komunikaci, což se projevovalo ve sledovaných hodinách i o přestávkách. Rozvoj čtenářské gramotnosti byl většinou podporován čtením zadání úkolů z učebnice nebo z pracovního listu.

***Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP bylo celkově na požadované úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků má škola stanovena pravidla ve školním řádu, který je zveřejněn ve škole i na webových stránkách. Klasifikace je zaznamenávána do elektronického systému, kam mají přes heslo přístup i zákonní zástupci žáků.

Průběžné hodnocení prospěchu, chování a absence jednotlivců a tříd probíhalo na jednáních pedagogické rady. Celkové výsledky škola analyzuje a vyhodnocení zveřejňuje ve výročních zprávách. Škola se potýkala s vysokou absencí žáků, která byla častou příčinou jejich neúspěšnosti ve vzdělání. Díky zavedení elektronického systému sledování docházky došlo v období tří let u většiny oborů k mírnému snížení absence i přesto je hodně vysoká. To se projevilo ve výsledcích žáků. Ve školním roce 2013/2014 z celkového počtu 446 žáků ukončilo vzdělávání 16 s vyznamenáním, 319 prospělo, 85 neklasifikováno a 26 neprospělo. Škola přijímá nejrůznější podpůrná opatření pro žáky se studijními neúspěchy, zlepšení výsledků vzdělávání se projevuje pouze v individuálních případech.

Ke zjišťování výsledků vzdělávání vyučující využívali zejména vlastní čtvrtletní písemné práce. Škola se zapojuje do externího testování pro žáky před maturitní zkouškou. Maturitní zkoušku konalo z celkového počtu 110 žáků, 1 prospěl s vyznamenáním, 77 prospělo a 32 neprospělo (26,23 %). Závěrečnou zkoušku ve školním roce 2013/2014 konalo z celkového počtu 138 žáků, 24 prospělo s vyznamenáním, 107 prospělo a 7 neprospělo (4,76%). Za poslední tři roky byly výsledky u závěrečných zkoušek ustálené, u maturitní zkoušky především v posledním roce došlo k jejich zhoršení.

O motivaci ke vzdělávání svědčila účast žáků v mnoha především odborných soutěžích a olympiádách na školní, krajské, regionální, celostátní i mezinárodní úrovni.

***Systém hodnocení výsledků vzdělávání byl celkově na požadované úrovni.***





## Závěry

- a) **Silné stránky:** k výrazným pozitivům školy patří materiální vybavení pro odborný výcvik na pracovišti Polánka a zavedení elektronického čipového a komunikačního systému, který propojuje dálkovým přístupem jednotlivá pracoviště.
- b) **Slabé stránky:** nedostatečně využívané inovativní přístupy ve výuce teoretických odborných předmětů, vysoká absence žáků ve vyučování, která negativně ovlivňuje jejich výsledky ve vzdělávání.
- c) **Pro zkvalitnění stavu školy ČŠI doporučuje:**
- odstranit duplicitně stanovené odpovědnosti pro výchovné poradce a školní metodiky prevence v oblasti výchovného poradenství,
  - dopracovat do všech IVP doporučení školských poradenských zařízení pro všechny předměty, kterých se týkají
  - zaměřit pozornost na využívání nových metod a forem v odborných předmětech
  - ve výuce využívat zdůvodněné hodnocení žáků, vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků a zohledňovat vzdělávací potřeby jednotlivců ve výuce.
- d) **Významný pokrok uskutečnila škola v oblasti materiálního vybavení. Pozitivní změny na jednotlivých pracovištích přispěly ve velké míře ke zvýšení kvality podmínek pro vzdělávání žáků.**

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje ze dne 16. června 2005, včetně dodatků.
2. Dodatek č. 9 ze dne 24. dubna 2014- změna názvu na „Střední škola dopravy, obchodu a služeb Moravský Krumlov“
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele školy na období 6 let s účinností ode dne 1. srpna 2012, ze dne 17. května 2012
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení - Střední škola dopravy, obchodu a služeb Moravský Krumlov 1. Střední škola (IZO 107870941), 2. Domov mládeže (IZO 110021177) a Školní jídelna (IZO 110021185), ze dne 12. ledna 2015
5. Koncepce rozvoje a organizace školy SŠDOS na období 2013-2018 ze dne 20. února 2012
6. Školní vzdělávací plán domova mládeže pro mimoškolní vzdělávání a výchovu žáků a studentů střední školy dopravy, obchodu a služeb ze dne 3. ledna 2012.
7. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 36 734/2011-25, ze dne 23. listopadu 2011
8. Optimalizační projekt škol SOŠO a SOUR Moravský Krumlov a SOŠ a SOU dopravní a mechanizační Ivančice, ze dne 28. listopadu 2011
9. Plán práce na školní rok 2014/2015, ze dne 1. září 2014
10. Vnitřní směrnice – Postup při vyplácení produktivní práce žáků a její evidence, ze dne 1. srpna 2011
11. Seznam žáků ve skupinách na odborném výcviku ve školním roce 2014/2015
12. Výkaz hodin produktivní práce za měsíc listopad, žáci oboru kuchař-číšník



13. Seznam zaměstnanců ve školním roce 2014/2015
14. Personální dokumentace všech zaměstnanců
15. Elektronické třídní knihy ve školním roce 2014/2015
16. Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách konání praktického vyučování (11 kusů)
17. Školní řád, platný od 1. září 2012
18. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
19. Provozní řád odborného výcviku, ze dne 1. srpna 2011
20. Organizační řád školy ze dne 1. září 2012 a Organizační schéma, leden 2015
21. Seznámení se školním řádem (návratky s podpisy žáka a jeho zákonného zástupce) ve školním roce 2014/2015
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
23. Vnitřní směrnice – Kontrolní řád, ze dne 1. srpna 2011
24. Hospitační záznam (8 kusů), školní rok 2013/2014
25. Dotazníkové šetření spokojenosti, červen 2014
26. Dokumentace k přijímacímu řízení (protokol o přijímacím řízení, kritéria přijímacího řízení, pořadí uchazečů) vedená za jednotlivé obory pro školní rok 2014/2015
27. Přihláška ke vzdělávání-studiu, pozvánka k přijímací zkoušce, rozhodnutí o přijetí, zápisový lístek za vybraný vzorek žáků pro školní rok 2014/2015
28. Plán práce na školní rok 2014/2015 ze dne 1. září 2014, včetně část X. Výchovné poradenství a XI. Minimální preventivní program ve školním roce 2014/2015
29. Souhlas udělený Krajským úřadem Jihomoravského kraje, odbor školství ke zřízení třídy pro žáky se zdravotním postižením pro třídu 3. AS, obor vzdělání 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby ve školním roce 2014/2015 ze dne 29. října 2014
30. Výjimka udělená Krajským úřadem Jihomoravského kraje, obor školství z nejnižšího počtu žáků ve třídě 3. AS ze dne 24. listopadu 2014
31. Zpráva o minimálním preventivním programu 2013/2014 ze dne 21. srpna 2014
32. Zápis z jednání výchovných komisí vedené ve školním roce 2013/2014
33. Seznam žáků vyšetřených v pedagogicko-psychologické poradně školní rok 2014/2015 podle jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání, nedatováno
34. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2014/2015 (zpráva z psychologického nebo speciálně pedagogického vyšetření, doporučení žáka k zařazení do speciálního vzdělávání, individuální vzdělávací plán, včetně přílohy k individuálnímu vzdělávacímu plánu – souhlas zákonných zástupců, popř. zletilého žáka)
35. Souhlas se zařazením žáka do třídy pro žáky se zdravotním postižením za jednotlivé žáky třídy 3. AS
36. Školní vzdělávací program Strojní mechanik 23-51-H/01, čj. 430C/ŠKOL/2009, platný od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem, od 1. 7. 2014 změna názvu školy
37. Školní vzdělávací program Truhlář 33-56-H/01, čj. 430B/ŠKOL/2009, platný od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem, od 1. 7. 2014 změna názvu školy
38. Školní vzdělávací program Ekonomika a podnikání 63-41-M/01, čj. 230/ŠKOL/2008, platný od 1. 9. 2008 počínaje prvním ročníkem, změna ke dni 1. 9. 2011 a od 1. 7. 2014 změna názvu školy
39. Školní vzdělávací program Autotronik 39-41-L/01, čj. 231/ŠKOL/2008, platný od 1. 9. 2008 počínaje prvním ročníkem, změna ke dni 1. 9. 2011 a od 1. 7. 2014 změna názvu školy
40. Školní vzdělávací program Mechanizace a služby 45-45-M/01, čj. 01/2009, platný od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem, změna ke dni 1. 9. 2011 a od 1. 7. 2014 změna názvu školy



41. Školní vzdělávací program Podnikání 64-41-L/51, čj. 398/201, platný od 1. 9. 2011 počínaje prvním ročníkem, od 1. 7. 2014 změna názvu školy
42. Školní vzdělávací program Kuchař – číšník 65-51-H/01, čj. 430E/ŠKOL/2009, od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem, od 1. 7. 2014 změna názvu školy, dále změna k 1. 9. 2014
43. Školní vzdělávací program Technické lyceum 78-42-M/01, čj. 232/ŠKOL/2008, platný od 1. 9. 2008 počínaje prvním ročníkem, změna ke dni 1. 9. 2011 a od 1. 7. 2014 změna názvu školy
44. Školní vzdělávací program Umělecký kovář a zámečnický, pasíř 82-51-H/01, čj. 1008/2010, platný od 1. 9. 2010 počínaje prvním ročníkem, od 1. 7. 2014 změna názvu školy
45. Školní vzdělávací program Autoklempíř pro obor vzdělávání Karosář 23-55-H/02, čj. 07/2009, platný od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem, od 1. 7. 2014 změna názvu školy
46. Školní vzdělávací program Podkovář a zemědělský kovář 41-54-H/01, čj. 1005/2010, platný od 1. 9. 2010 počínaje prvním ročníkem, od 1. 7. 2014 změna názvu školy
47. Školní vzdělávací program Obráběč kovů 23-56-H/01, čj. 02/2009, platný od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem, od 1. 7. 2014 změna názvu školy
48. Školní vzdělávací program Stravovací a ubytovací služby 65-51-E/01, čj. 1009/2010, čj. 1009/2010, platný od 1. 9. 2010 počínaje prvním ročníkem, od 1. 7. 2014 změna názvu školy
49. Školní vzdělávací program Mechanik opravář motorových vozidel 23-68-H/01, čj. 430D/ŠKOL/2009, platný od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem, od 1. 7. 2014 změna názvu školy
50. Školní vzdělávací program Silniční doprava pro obor vzdělávání Dopravní prostředky 23-45-M/01, Čj. 3/2009, platný od 1. 9. 2009
51. Dodatek č 1 k ŠVP Kuchař – číšník, Autotronik, Technické lyceum, Stravovací a ubytovací služby, Karosář, Obráběč kovů, Mechanizace a služby, Ekonomika a podnikání
52. Rozvrh hodin podle jednotlivých tříd, platný ve školním roce 2014/2015
53. Organizační řády odborných učeben a na pracovištích odborného výcviku, různá data
54. Rozvrhy tříd (vzorek) ve školním roce 2014/2015
55. Přehled počtu žáků ve skupinách (vzorek – 3 ks) ve školním roce 2014/2015
56. Učební plány (vzorek – 12 ks) ve školním roce 2014/2015
57. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2014/2015
58. Příloha klasifikační rady ze dne 19. listopadu 2014
59. Plány předmětových komisí (NJ obor Truhlář, ZSV, občanské nauky a dějepisu, český jazyk a literaturu, AJ, pro odborné předměty u oborů vzdělávání s maturitou, MOMV, Karosář, ICT a CAD, kuchař – číšník a stravovací a ubytovací služby, ekonomické předměty, TV a pří. Předměty, M, odborných předmětů, pro školní rok 2014/2015 - 12 ks
60. SMS operátor školy
61. Maturitní protokoly 2013/2014
62. M8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 6. listopadu 2014
63. Z-017 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování – Školní jídelna podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 4. listopadu 2014
64. Z19-01 Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2014
65. Knihy úrazů Střední škola dopravy, obchodu a služeb: Pro Ivančice, Krumlovská 25, Ivančice Zemědělská 2+ Na Padochovce 4, Polanka 1686 a Moravský Krumlov
66. Analýza úrazovosti za školní rok 2013/2014 ze dne 10. listopadu 2014



67. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a sportovního zařízení a vybavení ze dne 17. dubna 2014 včetně dokladu o opravě tělocvičného náradí.
68. Zprávy o pravidelné revizi elektrické instalace (včetně instalace elektrických pracovních strojů - dílen Polánka) ze dne 6., 10. a 12. listopadu a 2014 s platností do 31.12.2017 včetně soupisů revidovaných pracovních strojů.
69. Revize elektrických spotřebičů a náradí včetně protokolů o revizi elektrického ručního náradí ze dne 1. října 2014
70. Provozní řád domova mládeže ze dne 3. září 2012
71. Provozní řád tělocvičny ze dne 1. srpna 2011
72. BOZ žáků (včetně ustanovení o pobytech mimo školní pracoviště) ze dne 1. února 2013
73. Směrnice BOZP včetně ustanovení o postupech při školních úrazech ze dne 1. února 2013
74. Traumatologický plán - zásady poskytování první pomoci ze dne 1. února 2013
75. Zásady bezpečného zacházení s chemickými látkami ze dne 24. ledna 2014
76. Plán – mimořádné situace ze dne 24. ledna 2014
77. Krizové situace – „bomba“ ze dne 1. února 2013
78. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření ze dne 1. února 2013
79. Hodnocení rizik z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví ze dne 1. února 2013
80. Zprávy o činnosti příspěvkové organizace za rok 2013, 2012 a 2011
81. Přehledy o plnění rozpočtu prosinec 2013 (ze dne 31. ledna 2014), prosinec 2012 (ze dne 19. února 2013), prosinec 2011 (ze dne 20. února 2012)
82. Výkazy zisku a ztrát organizace Střední škola obchodu a služeb sestavené k poslednímu dni roku 2011, 2012 a 2013 včetně příloh
83. Rozvaha organizace k 31. 12. 2013 Střední škola obchodu a služeb s datem tisku 17. února 2014
84. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2013 ze dne 16. ledna 2014 a za roky 2012 ze dne 18. ledna 2013 a 2011 ze dne 18. ledna 2012
85. Finanční vypořádání účelově určených dotací na investice a příspěvků na provoz poskytnutých z rozpočtu JMK zřízeným příspěvkovým organizacím ze dne 6. ledna 2014
86. Přehled čerpání přímých nákladů podle rozpočtových položek na SŠDOS Moravský Krumlov ke dni 31. 12. 2013 (ze dne 16. ledna 2014), 31. 12. 2012 (ze dne 18. ledna 2013 a 31. 12. 2011 (ze dne 18. ledna 2012),
87. Účetní závěrky Střední škola obchodu a služeb za roky 2013, 2012 a 2011
88. Roční výpisy účtů Střední škola obchodu a služeb s datem tisku 16. ledna 2014
89. Přehled projektů, které jsou spolufinancovány z rozpočtu EU nebo finančních mechanismů ze dne 17. ledna 2014

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Ing. Renata Boková, školní inspektorka

Ing. Renata Boková v. r.

Ing. Ivana Fischerová, školní inspektorka

Ing. Ivana Fischerová v. r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková v. r.

Ing. Petr Krátký, školní inspektor

Ing. Petr Krátký v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 15. února 2015

#### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Jiří Psota, ředitel školy

Ing. Jiří Psota v. r.

V Brně 20. února 2015

