



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ -388/15 -Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Vidče, okres Vsetín
Sídlo	756 53 Vidče 460
E-mail právnické osoby	ms@vidce.cz
IČO	70 936 366
Identifikátor	600 149 382
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Hanou Crhovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Vidče, 756 53 Vidče 96
Místo inspekční činnosti	756 53 Vidče 460
Termín inspekční činnosti	28. 4. – 30. 4. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání za období od poslední inspekce.

Získání informací o vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem v mateřských školách a jejich analýza.



Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Mateřská škola Vidče, okres Vsetín vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 60 dětí. Ve dvou věkově smíšených třídách se v době inspekční činnosti v souladu se školským zákonem a na základě výjimky povolené zřizovatelem vzdělávalo 51 dětí. Z celkového počtu bylo 11 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně jednoho dítěte s odlišným mateřským jazykem.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Všem se nám tu dobře žije, vždyť jsme školka HARMONIE.“ Prioritou MŠ je environmentální vzdělávání (dále „EVVO“) předškolních dětí zaměřené na harmonii mezi člověkem a přírodou. MŠ je zapojena do celostátní sítě „MRKVIČKA“ (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy) a do pilotního programu „EKOŠKOLKA“.

Škola se nachází v klidném prostředí nedaleko centra obce Vidče, její součástí je prostorná školní zahrada stávající ze dvou částí. Jedna část je vybavena vhodnými rekreačními a sportovními prvky, které poskytují dětem prostor pro pohybové a rekreační aktivity. Druhou částí je nově vybudovaná a i pro veřejnost otevřená přírodní zahrada. Provoz školy byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 6:30 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení

Ředitelka školy byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení, má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti. Platný ŠV PV byl v době inspekční činnosti v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem. Hlavním cílem školy je citlivě a všestranně působit na osobnost každého dítěte tak, aby se po všech stránkách rozvíjelo a mohlo úspěšně vstoupit do základní školy. Součástí ŠVP PV je Školní plán EVVO.

Řízení odpovídalo velikosti, typu a organizační struktuře školy. Ředitelce školy se dařilo uplatňovat manažerské dovednosti a delegovat část svých kompetencí na pedagogické pracovnice, zlepšovat materiální i personální podmínky školy. Pro jejich rozvoj dokázala zajistit různé finanční zdroje. Ve sledovaném období plnila své řídicí povinnosti dané právními předpisy na nadstandardní úrovni, což se projevovalo v systematickém řízení celého subjektu na základě jasně stanovených pravidel, promyšleným a efektivním evaluačním systémem zahrnujícím oblast provozní, vzdělávací i ekonomickou. Povinnosti, úkoly a pravomoci zaměstnanců školy byly jasně vymezeny ve vnitřních dokumentech školy. V oblasti řízení stanovila ředitelka školy základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi a rodiči, které vymežila ve vnitřních směrnících, a tím zajistila fungující vnitřní a vnější informační systém. Komunikace mezi vedením a zaměstnanci probíhala



efektivně formou pravidelných jednání pedagogické rady, pracovních porad a denního osobního kontaktu. Průběžně prováděná hospitační činnost ředitelky školy byla zaměřena především na sledování kvality poskytovaného vzdělávání. Předložené záznamy z hospitační činnosti poskytovaly objektivní zpětnou vazbu pedagogům s dostatečně využitelnými konkrétními závěry a doporučeními ke zkvalitňování vzdělávací činnosti. Předložená povinná dokumentace za sledované období (2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 do doby inspekční činnosti) byla vedena přehledně a odpovídala legislativním požadavkům. Byla vytvořena s cílem podporovat realizaci ŠVP PV a zajišťovala bezproblémový chod školy. Ředitelka školy prokazatelně projednávala svá rozhodnutí na jednání pedagogické rady jako svého poradního orgánu, ze závěrů vyvozovala opatření pro další práci. Předložené záznamy z jednání obsahovaly zejména vyhodnocování pedagogické práce školy zaměřené na oblasti uvedené ve ŠVP PV, informace z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“).

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání v době inspekční činnosti zajišťovaly celkem čtyři kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy.

Ředitelka MŠ prokazatelně podporovala další profesní růst všech pedagogických pracovníků a vytvářela k tomu optimální podmínky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo ve sledovaném období realizováno podle zpracovaného plánu, který vycházel z cílů ŠVP PV, zájmů pedagogických pracovníků a bylo zaměřeno především na současné trendy předškolního vzdělávání a EVVO.

Přímá a nepřímá vzdělávací činnost všech pedagogických pracovníků byla ve sledovaném období efektivně organizována a umožňovala čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků.

Organizace vzdělávání odpovídala potřebám a zájmu dětí, požadavkům ŠVP PV a umožňovala jeho naplňování. Sledované pozitivní sociální klima v obou třídách MŠ výrazně pozitivně ovlivňovalo spolupráci všech zaměstnanců školy a mělo příznivý vliv na přítomné děti.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl v souladu s RVP PV a školským zákonem. Řízení včetně personálních podmínek bylo celkově na velmi dobré úrovni.

Materiální podmínky

V hodnoceném období byla provedena celková rekonstrukce budovy školy (zateplení, výměna oken, výměna střešní krytiny aj.) a školní kuchyně. Škola měla pro svoji činnost vytvořeny velmi dobré materiální podmínky. Systematicky a dlouhodobě zajišťovala ve spolupráci se zřizovatelem obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV.

Vzdělávání bylo realizováno v prostorných třídách účelně zařízených dětským nábytkem. Vybavení tříd bylo s ohledem na psychohygienické požadavky na požadované úrovni, dětský nábytek (stolečky a židličky) odpovídaly antropometrickým požadavkům. Celkové uspořádání interiéru tříd odpovídalo současným trendům ve vzdělávání předškolních dětí – nabídka různých koutů (center) aktivit včetně dětských knihoven a pomůcek k rozvoji funkčních gramotností dětí, dále sportovního nářadí i náčiní apod. Třídy byly na velmi dobré úrovni vybaveny dostatečným množstvím hraček, didaktických pomůcek a tvořivého



materiálu, které odpovídaly počtu dětí, jejich věku, potřebám a zájmům. Pro naplňování environmentálního programu byly v obou třídách vytvořeny ekocentra a koutky živé přírody. Jejich specifické a bohaté vybavení přírodninami i živočichy nabízelo dětem jednak možnost přímého pozorování jednak provádět jednoduché pokusy a experimenty. Ve škole bylo k dispozici dostatek odborné, naučné i dětské literatury.

Budovu školy obklopuje rozlehlá školní zahrada, která dětem celoročně poskytuje dostatek prostoru pro pohybové aktivity, hry a rozvoj EVVO. Ve sledovaném období byla přírodní zahrada obohacena díky finanční dotaci z Nadace OKD a zřizovatele o nové hrací prvky zaměřené na rozvoj a užívání všech smyslů, objevování a zkoumání přírodních zákonitostí v rámci EVVO.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Ze zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech v prostorách školy i mimo ni. Kniha úrazů byla v požadované míře vedena. Vedoucí pracovníci i zaměstnanci školy byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech. Škola řádně prováděla kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, prováděla pravidelně roční prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly ihned odstraněny. Při fyzické kontrole prostorů školy nebyly zjištěny zjevné závady.

Školní jídelna poskytovala v rámci hmotného zabezpečení dětem mateřské školy oběd, svačinu a přesnídávku. Školní stravování bylo dětem poskytováno ve vlastním zařízení školního stravování - školní jídelně. Škola při činnosti školního stravování postupovala v souladu s vyhláškou o školním stravování. Strávníkům byl poskytován oběd a doplňkový režim včetně pitného režimu, který byl zajištěn i v průběhu dne. Podmínky pro poskytování školního stravování byly stanoveny ve Vnitřním řádu školní jídelny. Poskytované stravovací služby podporovaly zdravý životní styl, skladba jídel byla pestrá, stanovené výživové normy byly při sestavování jídelníčku respektovány.

Materiální podmínky školy byly v době inspekční činnosti na nadstandardní úrovni především s ohledem na pestrou nabídku hraček, učebních pomůcek a různorodého přírodního a výtvarného materiálu, na celkovou podnětnost prostředí, zvláště v oblasti EVVO a umožňovaly plnit ŠVP PV a Školní plán EVVO. Prostředí MŠ i organizace jejího provozu splňovala v době inspekce požadavky na zajištění bezpečnosti dětí. Škola zajišťovala školní stravování na základě zásad zdravé výživy a zdravého životního stylu v souladu s psychohygienickými požadavky vyplývajícími z daného ŠVP PV.

Finanční předpoklady

Škola hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. Dotace ze státního rozpočtu byla přijata, vyčerpana a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami tj. na mzdové a související náklady. V roce 2014 získala škola další finanční prostředky na zvýšení platů pracovníků ve školství. Provozní dotace byla použita na provozní náklady, další vzdělávání a nákup hraček a učebních pomůcek. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za poskytování předškolního vzdělávání a úroky



z bankovního účtu. Škola každoročně získávala sponzorské dary a hospodařila s kladným výsledkem.

Finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění činnosti školy. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu MŠ a udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola včasně informovala zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce prostřednictvím nástěnek ve vestibulu MŠ, v šatnách dětí, na veřejných vývěskách a webových stránkách školy. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem. Školní matrika byla vedena v písemné formě, byla v souladu s požadavky školského zákona a operativně aktualizována.

Kvalitně zpracovaný „Školní plán EVVO“ zastřešoval svou bohatou celoroční nabídkou praktických i intelektových činností, výukových programů, výletů a exkurzí vzdělávací nabídku stanovenou v ŠVP PV. Vzdělávání bylo realizováno dle třídních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „TVP PV“), které respektovaly konkrétní věkové skupiny dětí a specifika třídy. Učitelky tvořivě vybíraly vzdělávací nabídku tak, aby mohla být v dané třídě a se svěřenou věkovou skupinou dětí realizována.

Režim dne byl dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se v obou třídách vyznačoval klidnou a vstřícnou atmosférou, s pozitivním vztahem učitelek, ale i provozního personálu k dětem. Sledované činnosti během celého dne byly aktivně rozvíjeny, pedagogickým pracovnícím se většinou dařilo uplatňovat metodu prožitkového a situačního učení, s využitím spontánní aktivity dětí.

Pro spontánní činnosti byl dětem ponechán dostatečný prostor. Děti měly možnost volit hru podle vlastního výběru. Nabídnutá příležitost herních činností v souladu se zaměřením a vzdělávacími cíli integrovaného bloku poskytovala jednotlivým dětem možnosti pro rozvíjení jejich komunikačních, manipulačních a pohybových dovedností. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou. Komunikace v herních činnostech byla cíleně rozvíjena v individuálních rozhovorech.

Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností dětí vznikl prostor k hodnocení ranních her, seznámení s programem celého dne a řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Učitelky přistupovaly k dětem citlivě a prokázaly empatický přístup k jejich potřebám. Vzdělávání bylo postaveno na prožitkovém učení, vhodné motivaci, podpoře logického myšlení dětí a vzájemné komunikaci. Děti měly dostatečný prostor pro praktické činnosti, pracovními listy (s různou mírou obtížnosti) si učitelky ověřovaly pochopení příčinných jevů a souvislostí. Děti se mohly seberealizovat individuálně i ve vytvořených skupinách, prokazovaly své znalosti a dovednosti, měly možnost spolupracovat a aktivně se učit.

Pohybové činnosti a hry rozvíjely nejen pohybové dovednosti dětí, ale přinášely jim i radost z pohybu. Další řízené činnosti a aktivity probíhaly na školní zahradě v zelené učebně s přírodninami tak, jak si je děti vybraly v souladu se zásadami vzdělávacího



programu a Školního programu EVVO. Některé byly organizovány skupinovou formou a vyžadovaly kooperaci jednotlivců, jiné pracovaly individuálně. Děti respektovaly dohodnutá pravidla, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z projevů dětí bylo jednoznačně patrné, že se v MŠ cítí dobře a že respektojí vytvořená pravidla chování. Na jejich prožívání mělo pozitivní vliv i podnětné prostředí tříd a školní zahrady, celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností.

Děti byly systematicky vedeny k samostatnému rozhodování, ke schopnosti vyjádřit svůj názor, k ohleduplnosti k druhým a pomoci mladším dětem, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky.

V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu prostřednictvím pestré a vyvážené stravy, kvalitně zajištěnému pitnému režimu, dostatečným pobytem venku, možností dentální hygieny, dodržením intervalů ve stravování, zohledňováním individuální potřeb jednotlivce.

Přílehlá školní zahrada poskytovala v dostatečné míře příležitost k pozorování a zkoumání přírody, vytvářela vhodné podmínky pro pohybové i relaxační vyžití dětí. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV a školního plánu EVVO.

Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí, které poskytovalo dětem průběžnou zpětnou vazbu, což se pozitivně odráželo v jejich chování.

Vzdělávací nabídka školy doplňovala další aktivity (seznamování s anglickým jazykem, keramika, logopedická prevence, předplavecký výcvik, saunování, škola v přírodě, tenisová školička), které umožňovaly dětem rozvoj pohybových a jazykových dovedností, talentu a tvořivosti.

Škola umožňovala rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání, při přijímání dětí a vedení evidence postupovala v souladu s právními předpisy. Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité efektivní metody a formy práce, pestrá a velmi podnětná nabídka činností, pomůcek a různorodého materiálu napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a základů jejich klíčových kompetencí. Sledovaný průběh vzdělávání byl na velmi dobré úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky předškolního vzdělávání a naplňování dosažených cílů byly v obou třídách MŠ průběžně vyhodnocovány dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí, zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání se stanovením závěrů pro další pedagogickou práci. Skupinové výsledky vzdělávání byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek, webových stránek školy a formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s logopedickými vadami a dítěti s odlišným mateřským jazykem v úzké spolupráci s příslušným speciálním pedagogickým centrem, pečlivě vedla portfolia dětí, která obsahovala záznamy o průběhu individuálního vzdělávání.



Průběžně byly upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské.

Z přímého sledování lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, dosažené výsledky vzdělávání dětí odpovídaly stanoveným vzdělávacím cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům, možnostem a schopnostem. Učitelky průběžně sledovaly v rámci velmi dobré spolupráce s místní ZŠ úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání a efektivně v zájmu jednotlivých dětí spolupracovaly s pedagogy základní školy. Všechny podklady úspěšnosti vzdělávání byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což je dokladováno záznamy z jednotlivých jednání.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o činnosti školy a měli dostatečný prostor pro zapojení do života školy (osobní informace při předávání dětí a schůzky s ředitelkou školy, odpolední tvoření, besídky, brigády, články v místním tisku, zapojení do ekotýmu školy apod.). Funkční spolupráce a výměna informací s partnery i některými místními organizacemi byla ve sledovaném období na velmi dobré úrovni, což se pozitivně projevilo nejen v kvalitním rozvoji školy, ale také její interakci s okolním prostředím.

Výsledky vzdělávání dětí byly na požadované úrovni, spolupráce s partnery byla na velmi dobré úrovni. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku i jejich osobnostním předpokladům.

Závěry

Materiální podmínky školy byly celkově na nadstandardní úrovni. Řízení školy a personální podmínky byly na velmi dobré úrovni.

Silnou stránkou školy byly pozitivně nastavené vzájemné vztahy mezi pedagogy a dětmi, příznivé sociální klima školy a spolupráce s dalšími partnery, systematické vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a průběžné zajišťování kvalitní úrovně připravenosti dětí na přechod do základního vzdělávání.

ŠVP PV umožňoval kvalitní zajištění předškolního vzdělávání.

Škola zajišťovala rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání, při přijímání dětí postupovala v souladu s právními předpisy.

Sledovaný průběh vzdělávání byl celkově na velmi dobré úrovni, umožňoval osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.



Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním vhodných pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala na požadované úrovni rozvoj elementárních funkčních gramotností.

Školní stravování bylo realizováno v souladu s vyhláškou o školním stravování a poskytované služby odpovídaly zásadám zdravé výživy.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.

Finanční prostředky byly využity účelně k zajištění činností školy a k udržení podmínek pro realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2011 došlo ve spolupráci se zřizovatelem k postupnému zkvalitnění v oblasti materiálních podmínek školy. Pozitivním zjištěním bylo zvýšení odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru, preference prožitkového učení a učení hrou, dlouhodobé udržení kvality průběhu vzdělávání a dosahování požadovaných výsledků u předškolních dětí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Vidče, okres Vsetín ze dne 1.1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 28. 4. 2005
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 22.10.2009
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy Vidče, okres Vsetín č. j. 58355/2009 ze dne 26. 8. 2009
5. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy Vidče, okres Vsetín ze dne ze dne 11. 5. 2009
6. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Vidče, okres Vsetín ze dne 12. 5. 2014
7. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP za období 2012-2014 k datu inspekční činnosti
8. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti
9. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání čj. :ŘMŠ 1/2014 ze dne 1. 1. 2014
10. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2014/2015 k datu inspekční činnosti
11. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2014
13. Třídní vzdělávací programy tříd pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
14. Třídní knihy ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
15. Školní řád č. j. ŘMŠ/37/2014 s účinností od 1. 9. 2014
16. Provozní řád školní zahrady- hřiště ze dne 28. 8. 2014



17. Provozní řád poslední aktualizace ze dne 28. 8. 2014
18. Organizační řád mateřské školy a organizační schéma ze dne 1.9. 2009
19. Plán pedagogických rad pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
20. Zápisy z pedagogické rady 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
21. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
22. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
23. Záznamy z hospitací 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
24. Evaluace ŠVP PV a výchovně vzdělávací práce jednotlivých tříd za 1. a 2. pololetí školního roku 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
25. Vlastní hodnocení školy 2012/2013, 2013/2014
26. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce zpracované pedagogickými pracovníci
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ze dne 28. 8. 2014
28. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
29. Zápisy z provozní porady za školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti (projednání ŠVP PV a ŠŘ dne 28.8.2014)
30. Zápisy ze schůzky rodičů za školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
31. Individuální vzdělávací plán pro dítě s OMJ pro školní rok 2014/2015
32. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
33. Hlavní kniha k období 12/2012, 2013 a 2014
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
35. Účetní závěrka za rok 2012, 2013 a 2014
36. Průběžná výsledovka střediska za 12.2012, 12.2013 a 12.2014
37. Sborník účtu za období 01.2012/12.2012, 01.2013/12.2013 a 01.2014/12.2014
38. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
39. Seznamy strážníků MŠ ve školním roce 2014/2015
40. Stanovení kalkulací stravného (finanční limity) pro školní stravování od 1. 2. 2015
41. Vnitřní řád školní jídelny MŠ Vidče účinný od 24. 3. 2015
42. Spotřební koše září - prosinec 2014, leden - březen 2015
43. Jídelní lístky září - prosinec 2014, leden - březen 2015
44. Výkazy stravného září – prosinec 2014, leden - březen 2015
45. Výdejky potravin září - prosinec 2014, leden - březen 2015
46. Vyúčtování ŠJ, Sledování finančního normativu 2014
47. Přehled docházky, počty strážníků září – prosinec 2014, leden a únor 2015
48. Minimální preventivní program školní rok 2014/2015 vydaný ve Vidči 25. 8. 2014
49. Pokyn ředitele školy k analýze a prevenci rizik vydaný ve Vidči 6. 2. 2014



50. Směrnice č. 3 Postup při úrazu dítěte vydaný ve Vidči dne 2. 1. 2013
51. Směrnice č. 10 Mimořádná událost vydaná ve Vidči dne 2. 1. 2013
52. Směrnice č. 11 Postup při vzniku požáru vydaná ve Vidči 2. 1. 2013
53. Identifikace nebezpečí a hodnocení rizik pro MŠ Vidče ze dne 7. 1. 2013
54. Lékařské posudky o zdravotní způsobilosti k práci zaměstnanců
55. Zápisníky bezpečnosti práce
56. Tematický plán školení vedoucích zaměstnanců z BOZP a PO vydaný ve Vidči 2. 1. 2013
57. Presenční listina školení BOZP a PO, školení 1. pomoci ze dne 2. 1. 2015, včetně osnovy
58. Poučení dětí o BOZP a PO směrnice č. 8 vydané ve Vidči 2. 1. 2013
59. Montážní list – Roční servis plynových kotlů ze dne 31. 3. 2015
60. Zápis z revize plynového zařízení ze dne 22. dubna 2014
61. Souhrnný doklad o provedení kontroly a revize el. spotřebičů ze dne 17. prosince 2014
62. Zpráva o revizi hromosvodu ze dne 28. dubna 2014
63. Traumatologický plán směrnice č. 4 vydaný ve Vidči dne 2. 1. 2013
64. Požární kniha pořízená 1. 9. 1981 platná k datu inspekční činnosti
65. Požární poplachové směrnice vydaná 2. 1. 2013
66. Kniha úrazů s platností od 1. 9. 2009 platná k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka	Lea Boďová v. r.
Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka	Alena Demlová v. r.
Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice	Marie Grebeníčková v. r.
Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice	Romana Mikušová v. r.

Ve Zlíně dne 22. května 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Hana Crhová, ředitelka školy	Hana Crhová v. r.
------------------------------	-------------------

Ve Vidči dne 4. 6. 2015



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.