



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Středočeský

Inspekční zpráva

Mateřská škola Křivsoudov 172

257 66 Křivsoudov 172

Identifikátor zařízení: 600 041 581

Termín konání orientační inspekce: 6. červen 2001

Čj.	024 145/01-1032
Signatura	oblau108

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Křivsoudov je jednotřídní předškolní zařízení s celodenním provozem. Umístěná je v krásném přírodním prostředí na okraji obce. Budova postavená k tomuto účelu v roce 1977, změnila v posledních dvou letech svůj vzhled. Vytvořením střešní nástavby došlo k architektonickému souladu s ostatními domy.

Věkově smíšenou skupinu tvoří děti ve věku od tří do sedmi let (místní i dojíždějící). Počet zapsaných dětí pro tento školní rok je 28. Zřizovatelem a provozovatelem je obec Křivsoudov. Škola je zařazena od roku 1997 v síti mateřských škol podporujících zdraví. Od této doby se účastní projektu Zdravá mateřská škola, jehož součástí je i pravidelné hodnocení prováděné Státním zdravotním ústavem v Praze.

Součástí školy je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Výchovně vzdělávací činnost je v souladu se současnými trendy předškolní výchovy efektivně zaměřena na osobnostní rozvoj dětí. Vychází z obecného Kurikula mateřské školy a uplatňuje především výchovu ke zdravému způsobu života a je východiskem pro vlastní školní kurikulum.

Plánování výchovné práce je podrobně a kvalitně zpracováno ve vlastním projektu, který je se souhlasem rodičů, OÚ Křivsoudov a ŠÚ Benešov pátým rokem realizován. V projektu jsou zastoupeny všechny oblasti rozvoje osobnosti dítěte, respektovány jsou zejména zásady názornosti, posloupnosti, praktického opakování a prověřování stupně osvojení dovedností a návyků. Prioritou je vždy osobnost dítěte v jeho neopakovatelné individualitě, atmosféra a podnětnost prostředí, bohatost citových podnětů. Komplexnost vzdělávání na základě kurikula je naplňována tím způsobem, že dílčí cíle vzdělávání učitelky kombinují tak, aby se prolínaly v logických souvislostech a ve vzájemných vazbách. Volba činnosti dětí vždy vychází z konkrétní situace, z momentálních potřeb dětí a z daného prostředí.

Součástí kurikula školy je i systematická práce v oblasti přípravy na školní docházku, hra na zobcovou flétnu, cvičení s prvky jógy a stomatologický projekt „Dětský úsměv“. Předškolní vzdělávání je promyšleným a systematickým procesem, který probíhá ve školních i mimoškolních aktivitách vzájemně se prolínajících. Přitom jsou cílevědomě naplňovány jak hlavní, tak dílčí cíle. Tyto se v každodenní činnosti proměňují v dynamický a přirozený tok událostí a činností, pro něž vytváří mateřská škola optimální podmínky. Tvůrčí přístup učitelek spočívá v přizpůsobování plánovaných cílů a dílčích úkolů podmínkám třídy, prostředí, počtu dětí a jejich individuálním předpokladům. Pravidelné je i vyhodnocování tematických částí a stanovení závěrů pro další plánování.

Personální podmínky jsou vynikající. Výchovně vzdělávací proces je zajištěn pedagogickými pracovníky, které mají požadovanou pedagogickou i odbornou způsobilost (ředitelka vysokoškolské vzdělání v oboru předškolní výchovy). Obě pracují na plný pracovní úvazek přičemž vhodně a účelně využívají souběžného působení k realizaci dalších aktivit (logopedická prevence, hra na zobcovou flétnu, rozvoj grafomotoriky, práce ve skupinkách a pod.). Jejich dlouholetá praxe a další sebevzdělávání pozitivně ovlivňují vzdělávací proces.

Prostředí mateřské školy je charakterizováno uspořádáním třídy - dílny podporující aktivity dětí potřebné pro rozvoj všech oblastí jejich osobnosti. Hlavními znaky jsou podnětnost a estetika, variabilita, bezpečnost a hygiena, včetně dostupnosti materiálu a pomůcek pro děti. Toto uspořádání umožňuje volný a bezpečný pohyb dětí. Školní knihovna pro učitelky a děti je dobře zásobena. Průběžné inovace zejména v odborné a metodické oblasti je věnována soustavná pozornost. Školní zahrada poskytuje pouze základní podmínky pro pobyt dětí. Učitelky proto využívají přírodní podmínky v okolí mateřské školy

Režim dne vytváří podmínky pro vyváženou realizaci činností spontánních a řízených, včetně střídání relaxace a koncentrace dětí a respektuje psychohygienu dětí předškolního věku. Naplňuje potřeby svobody a řádu, rovnováhu ve vzájemném působení volnosti a disciplíny. Škola umožňuje rodičům seznamovací návštěvy, nebo pobyt dítěte a rodiče ve škole ještě před jeho nástupem. Po nástupu dítěte, podle individuálních potřeb každého dítěte mohou rodiče určitou dobu s ním pobývat. V souladu s koncepcí školy je kladen důraz na racionální a zdravou výživu dětí. Školní jídelna zabezpečuje pestrou a vyváženou stravu s dostatkem ovoce a zeleniny. Zároveň respektuje i individuální způsob stravování. Pitný režim je zavedený, dětem jsou nápoje volně k dispozici v průběhu celého dne. Velká péče je věnována osvojování a upevňování hygienických a společenských návyků v průběhu všech režimových celků dne. Děti mají možnost postupného stolování a jsou při něm vedeny k samostatnosti.

Obsah spontánních činností byl vyjádřen úrovní poznatků a zkušeností dětí, které tematicky odrážely obsah plánovaných řízených aktivit a navazovaly na ně. Učitelka napomáhala hrám volbou a navozením činností, které podněcovaly a rozvíjely průběh hry a vytvářela tak optimální podmínky (časové, prostorové, materiální), a především využívala vhodných příležitostí k obohacení, rozšiřování a prohlubování her. Používala různé formy (experimentování, manipulování, pozorování, konstruování a tvoření). Vyčleňovala a rozdělovala prostor pro hru a orientovala ji do volného prostoru na koberec. K dokončení hry dávala dětem dostatek času, rovněž tak jim umožňovala ve hře pokračovat. Sledovala (i děti) dodržování dohodnutých pravidel, které si za pomoci učitelek vytvořily. Dětem poskytovala dostatek příležitostí k rozvoji jejich samostatnosti při hrách a tvořivých činnostech. Do hry vstupovala jako partner a citlivě zasahovala tam, kde byla její pomoc potřeba. Hry podporovaly sebedůvěru dětí, komunikativní dovednosti a vzájemnou spolupráci. Spontánní činnosti považují obě pracovnice za nejdůležitější činnost dětí předškolního věku a proto pro ně vytvářejí co největší prostor v průběhu dne. Sledování hry je východiskem pro pedagogickou diagnostiku dětí, která je vedena v záznamových listech a v plánech individuálního rozvoje.

Vztahy mezi dětmi a učitelkami jsou založeny na partnerství. Svým vstřícným jednáním vytvářejí pracovnice školy ovzduší důvěry a otevřenosti. Děti projevují ve vztahu k učitelkám spontánní city, a jsou spokojené. Komunikace byla bezproblémová, děti byly k verbálnímu projevu povzbuzovány. Především byly účelně využívány všechny režimové momenty mezi jednotlivými činnostmi k vytváření situací, což vedlo k evokaci citových zážitků a událostí prožitých dětmi (komunitní kruh), k opakování písní, procvičování výslovnosti, postřehu a samostatnosti dětí.

Sledované řízené činnosti byly připraveny promyšleně, s nápaditou motivací a s využitím inovačních prvků, které obohacovaly dětské vnímání a prožívání. Použité metody a formy poskytovaly možnost aktivního zapojení všech dětí. Jejich potřeby a individuální tempo byly vždy zohledňovány. Organizace navozených řízených činností svědčí o schopnosti učitelek zvolit vhodné formy a metody, které odpovídají složení třídy. Učitelky vytvořily dostatečný prostor pro aktivitu a kreativitu dětí (např. v hudebních a výtvarných činnostech). Děti samy zkoumaly a navrhovaly různé možnosti a řešení. Učitelky přitom děti nenásilně podněcovaly.

Děti objevovaly variabilitu a zvažovaly různé možnosti. Pociťovaly působení těchto podnětů (vlastní tvorbou - výtvarnou, pracovní, využití experimentace ve zpracování materiálů - hledání tvaru), dotvářením prostoru vlastními výtvary. Učily se vzájemně si pomáhat při dodržování pravidel (upozorňovaly se navzájem). V organizaci navozených řízených činnostech se střídaly činnosti individuální, skupinové i frontální. Děti diskutovaly a vyjadřovaly se na základě vlastních prožitků a přirozených situací různými formami (pohybovým, hlasovým a výtvarným zpracováním). Hodnocení dětí plnilo hlavně funkci motivační. Učitelky nešetřily oceněním, které dětem konkrétně a jasně sdělovalo, v čem a jaký udělaly pokrok. Ocenění je povzbuzovalo k další činnosti a posilovalo jejich sebedůvěru.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti zohledňuje záměry mateřské školy a preferuje osobnostní rozvoj dětí. Úroveň je vynikající.

Složení pedagogického sboru je optimální a vyhovuje zaměření mateřské školy. Celkově má tato oblast vynikající úroveň.

Mateřská škola má velmi dobré prostorové a materiální podmínky ke vzdělávací činnosti. Rezerva je ve vybavení školní zahrady. Sledované a spontánní činnosti poskytují dětem dostatečný prostor pro hrové a pohybové aktivity, které vhodně doplňují navozené řízené činnosti. Hlavním prostředkem výchovy a vzdělávání v mateřské škole je hra a prožitkové učení. Úroveň je vynikající.

Všichni zaměstnanci mají vsřícný vztah k dětem, vytvářejí prostor pro pozitivní komunikaci a interakci, která funguje ve všech režimových a organizačních momentech dne. Motivační a hodnotící činnost učitelek je účinná. Úroveň je vynikající.

Na základě zjištěných skutečností je celková úroveň výchovně vzdělávací činnosti školy hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce mateřské školy vychází z práva každého dítěte na výchovu a vzdělávání. Je zaměřena k výchově předškolního dítěte, ke zdravému životnímu stylu a k vytváření podmínek pro tělesnou, duševní a společenskou pohodu. Koncepce se vyvinula postupně a je zúročením tvůrčího úsilí pracovníků školy, rodičů, obce. Podmínkou jejího uskutečňování je spolupráce všech zúčastněných.

Na dlouhodobou koncepci navazuje roční plán. Na jeho zpracování se spolupodílí celý kolektiv školy. Plán je pracovní, ředitelka do něj zapracovává v průběhu roku veškeré připomínky a návrhy uplatňované nejenom tímto kolektivem, ale i rodiči. Obsah ročního plánu tvoří priority zaměřené na pedagogické a organizační úkoly, plán a obsah pedagogických a provozních porad, celoroční akce školy, plán spolupráce s rodiči, dalšími sociálními a odbornými partnery a materiální zabezpečení školy. V krátkodobém plánování jsou stanoveny formy, prostředky, časové vymezení a jmenovitá zodpovědnost za splnění stanovených úkolů. Součástí jsou organizační pokyny a rámcový plán kontrolní činnosti.

Organizování

Organizace chodu i zodpovědnost za svěřené úseky je stanovena vnitřním organizačním řádem školy. Ředitelka svým podřízeným poskytuje prostor a podíl na rozhodování a deleguje na ně některé své kompetence a pravomoci. Jejich povinnosti jsou písemně vymezeny v souladu s pracovním zařazením. Systém služeb je funkční a odpovídá požadavkům provozu i míře vyučovací povinnosti.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b, odst. (1) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších zákonů. Dokumentace je vzorně vedena na předepsaných tiskopisech a v potřebném rozsahu. Z další dokumentace je vedeno např. rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy, výjimka ředitelky školy z počtu zapsaných dětí v souladu s § 4 odst. (8) vyhlášky o mateřských školách.

Vnitřní řád školy je stanoven, projednán a zveřejněn. Obsah informací vychází z potřeb školy a závazných dokumentů, povinnosti, práva rodičů a dětí jsou v něm obsažena.

Pedagogické a provozní porady se konají pravidelně. Z jejich záznamů je zřejmá návaznost stanovených záměrů školy na hodnotící a kontrolní činnosti včetně řešení pedagogických záležitostí.

Vnitřní informační systém je založen především na každodenní komunikaci ředitelky se všemi zaměstnanci, ale využívány jsou i další tradiční formy.

Pro rodiče je vytvořen přehledný písemný informační servis v šatnách, umožněna je možnost kdykoliv vstoupit do třídy, včetně osobní komunikace. Mateřská škola je otevřena rodičům a úzce s nimi spolupracuje (pomoc při úpravě zahrady, opravy hraček, zajišťování sponzorů). Velmi pestrý je rozsah mimoškolních aktivit - slavnosti, výstavky dětských prací v rámci obce, příspěvky do místního, regionálního tisku, do odborných časopisů, vydávání (4x ročně) vlastního časopisu, společné činnosti s rodičovskou i další veřejností. Součástí výchovně vzdělávací práce jsou i návštěvy kulturních a vzdělávacích akcí (divadla, ekocentrum).

Spolupráce s obcí je velmi dobrá. Podle finančních možností obce je obnovováno a doplňováno vybavení školy, údržba zahrady apod. Na základě získaných poznatků je zřejmé, že zřizovatel má eminentní zájem na kvalitní a všestranné činnosti školy. Další dobrá spolupráce je se ZŠ a PPP (školní připravenost a adaptace dětí na školní prostředí).

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy uplatňuje participační způsob řízení školy. Vnáší do řídicí práce odbornost, iniciativu, tvůrčí schopnosti. Hledá kontakty, je otevřená vůči ostatním. Má jasnou představu o tom, jaké má být image a profilace mateřské školy. Cílevědomě získává a motivuje pro své záměry ostatní zaměstnance školy. Promyšleně využívá jejich schopností k obohacení výchovně vzdělávacího procesu. Vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání, k tomuto učitelku motivuje a v rámci přijatých kritérií její aktivitu v této oblasti hodnotí a oceňuje. Obsah vzdělávání je zaměřen pro potřeby vzdělávacího procesu a ve vlastní metodické a didaktické činnosti pedagogických pracovníků. Ředitelka uplatňuje manažersko - organizační styl řízení s jasnou představou toho, čeho chce dosáhnout. K tomu vytváří optimální podmínky pro ostatní spolupracovnice, které se na řízení rovněž spolupodílejí. Ředitelka má přirozenou autoritu. Svým přístupem, kultivovaným jednáním a odbornými znalostmi ovlivňuje celkové pozitivní klima školy.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelky školy vychází z plánu, který postihuje oblast výchovně vzdělávací, personální a provozní. Zaměřené kontroly ve všech těchto oblastech, včetně činnosti hospitační sledují plnění hlavních úkolů ročního plánu. Ředitelka školy má dostatečný přehled o veškerém dění ve škole.

Cíle hospitační činnosti poskytují dílčí poznatky o plnění výchovně vzdělávacích úkolů se zřetelnou návazností na koncepční cíle mateřské školy a jsou průběžně vyhodnocovány. Rozbory hospitační činnosti jsou prováděny pravidelně, závěry jsou sledovány a vyhodnocovány. Zobecnování závěrů je součástí obsahu pedagogických rad. Zpětná vazba je účinná a funkční. Jejím cílem je poskytování informací o uplatňování poznatků získaných vzděláváním a dodržování zásad zdravé mateřské školy včetně dodržování vnitřních norem školy.

Hodnocení kvality řízení

Plánování je systematické, promyšlené a vzhledem k velikosti a podmínkám školy efektivní. Tato oblast má vynikající úroveň.

Organizační uspořádání školy včetně informačních systémů je funkční a účelné. Úroveň je vynikající.

V řízení školy se projevuje důrazný požadavek na celkovou efektivitu práce. Systém vedení a motivování zaměstnanců má vynikající úroveň.

Kontrolní činnost ředitelka školy zaměřuje na všechny oblasti činnosti. Tyto mechanismy jsou účinné. Úroveň je vynikající.

Celkově má oblast řízení vynikající úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, školských a předškolních zařízení čj. 11/1996-02 ze dne 22. března 1996
- doklad OHS Benešov ze dne 24. listopadu 1995, čj. 5424-231/1995-Ka
- výjimka ředitelky školy z počtu zapsaných dětí čj. 15/2000
- výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT)
- řídicí dokumentace (koncepte školy, roční plán na školní rok 2000/2001, organizační řád, řád školy, zápisy z pedagogických a provozních porad, hospitační záznamy, záznamy z kontroly provozu)
- výroční zpráva za školní rok 1999/2000
- třídní dokumentace (plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2000/2001, evidence dětí, režim dne, záznamy o dětech, rozhodnutí o přijetí dětí, přehled výchovné práce)
- certifikát o přijetí mateřské školy do sítě projektu ZMŠ ze dne 12. května 2000
- jmenování do funkce ředitelky ŠÚ Benešov ze dne 1. září 1992

- podkladová inspekční dokumentace ze dne 6. června 2001
- inspekční zpráva čj. O-02011/9697-193 ze dne 20. května 1997

ZÁVĚR

ČŠI hodnotila práci mateřské školy jako vynikající a to jak v kvalitě výchovně vzdělávací činnosti, tak i v řízení. Především klima školy působilo mimořádně dobře. Vynikající úroveň vzdělávací práce odpovídá promyšlenému a systematickému řízení mateřské školy. Styl odborného a pedagogického řízení je umocněn zodpovědným přístupem ředitelky školy k plnění povinností, které vyplývají z funkce vedoucího pracovníka.

Na základě zjištění z orientační inspekce je celková úroveň mateřské školy hodnocena jako vynikající.

Od minulé orientační inspekce (20. května 1997) se mateřská škola stala optimálně fungující jednotkou s výraznou podporou zřizovatele, iniciativním přístupem a participací pracovníků. Celý kolektiv pracuje tak, aby bylo dosaženo co nejvyššího standardu kvality.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

.....

V Praze dne 12. červen 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. června 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Mgr. Dagmar Beranová

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2.červenec 2001	024 178/01-1032
Zřizovatel:	2. červenec 2001	024 179 /01-1032

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány