



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Malá Morávka, okres Bruntál**

**793 36 Malá Morávka č. 89**

**Identifikátor školy: 600 131 726**

**Termín konání inspekce: 21. – 25. duben 2005**

<b>Čj:</b>	n1-1279/05-5244
<b>Signatura</b>	on1by129

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola – příspěvková organizace – je málotřídní školou. Zřizuje ji Obec Malá Morávka (793 36 Malá Morávka č. 55). Podle zřizovací listiny sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Všechny součásti školy jsou umístěny ve dvoupodlažní budově v horní části obce.

V době inspekce navštěvovalo základní školu osmnáct žáků ve dvou třídách 1. až 4. ročníku (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída – 3. a 4. ročník). Pro školní rok 2004/2005 byla škole udělena výjimka z počtu žáků. Spádovou oblastí školy je pouze Malá Morávka.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a vzdělávání na 1. stupni základní školy, v době inspekce.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuku v 1. až 4. ročníku zajišťují tři pedagogové. Podmínky odborné kvalifikace splňuje pouze ředitelka školy, z celkově 41 reálně odučených hodin v jednom týdnu je tak 17 hodin (41,5 %) vyučováno kvalifikovaně. Další vyučující nesplňuje odbornou kvalifikaci, doplňuje si však požadované vzdělání vysokoškolským studiem učitelství pro 1. stupeň ZŠ. Třetí z pedagogů, která má středoškolské vzdělání pedagogického směru, vyučuje týdně pouze dvě hodiny. Ředitelka školy, která byla do své funkce jmenována k 1. 8. 2004, rozhodla o skladbě jednotlivých úvazků s důrazem na maximální zajištění kvality výchovně vzdělávacího procesu.

Organizační struktura školy odráží charakter málotřídní školy, provozní a organizační řád je zpracován účelně a funkčně. Způsob přenosu informací uvnitř školy odpovídá podmínkám jejího provozu. Všichni zaměstnanci získávají potřebné informace prostřednictvím provozních porad a týdenních plánů práce školy, v nichž jsou vymezeny konkrétní akce, stanovené úkoly, termíny a podmínky jejich organizačního zajištění. Celoroční plán práce nemá ředitelka školy vypracován písemně, vychází však z velmi dobře zpracované koncepce rozvoje školy. Jediným poradním orgánem vedení školy je pedagogická rada, metodické sdružení 1. stupně není vzhledem k velikosti školy ustanoveno.

Vedení pracovníků vychází z možností provozu školy a má spíše operativní charakter. Ředitelka školy nemá písemně zpracovaný plán hospitační a kontrolní činnosti, věnuje však pozornost průběžnému sledování práce pedagogů. Vede písemné záznamy z provedených hospitací včetně následných rozborů, což má pozitivní dopad na zvyšování kvality pedagogické práce vyučujících. V souladu se zpracovanou koncepcí školy je kladen velký důraz na další sebevzdělávání učitelů – s prioritou akcí zaměřených na týmovou spolupráci a přípravu školního vzdělávacího programu. Případné motivační hodnocení pedagogů v rámci jejich profesního růstu je však výrazně limitováno omezenými finančními prostředky školy.

***Velmi dobrá úroveň personálních podmínek podporuje rozvoj osobnosti žáků a umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Sledovaná výuka probíhala v obou kmenových učebnách, které jsou ve škole k dispozici. Žáci mohou dále využívat počítačovou učebnu, tělocvičnu a žákovskou knihovnu. Součástí vybavenosti školy je i přilehlá zahrada, hřiště a školní dvůr.

Velmi dobrá estetická úroveň učeben i společných prostor školy vychází převážně z fotodokumentace celoškolních akcí a z vlastních výtvarných prací žáků. Škola tím podporuje jejich seberealizaci, identitu a vzájemnou sounáležitost.

Obě učebny, v nichž probíhá výuka, jsou velmi dobře vybaveny množstvím učebních pomůcek, k dispozici jsou meotary, hudební nástroje, mapy, nástěnné tabule, řady stavebnic aj. Tělocvična je rovněž dostatečně vybavena nářadím, náčiním i potřebnými pomůckami, některé z nich – zejména žíněnky – však již vyžadují obnovu. Ve třídách je nový nábytek, v prostoru učeben jsou vyčleněny i relaxační koutky. Všichni žáci mají k dispozici potřebné učebnice a další pracovní materiály určené pro samostatnou práci. Ucelené řady učebnic zatím z důvodu nedostatku finančních prostředků nebyly pořízeny, škola je postupně bude doplňovat v návaznosti na připravovaný školní vzdělávací program.

***Velmi dobrá úroveň materiálně-technických podmínek pozitivně ovlivňuje kvalitu výuky a umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací programy

V neúplné základní škole probíhá výuka podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 schváleného MŠMT dne 30. 4. 1996 s platností od 1. 9. 1996 včetně úprav a doplňků čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998.

Kontrolou rozvrhů hodin jednotlivých ročníků bylo zjištěno, že týdenní počty hodin všech vyučovacích předmětů jsou v souladu s učebním plánem výše uvedeného vzdělávacího programu.

Škola pracuje podle platných učebních osnov zvoleného vzdělávacího programu, vedená dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Kontrola dodržování písemně zpracovaných časově tematických plánů je prováděna pravidelně v rámci pedagogických rad.

Skladba rozvrhu hodin respektuje psychohygienické zásady i potřeby výuky více ročníků v jedné třídě. V případě organizace výuky v blocích jsou zařazovány přestávky či relaxační aktivity podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. Školní řád vymezuje práva a povinnosti žáků i jejich zákonných zástupců a stanovuje pravidla realizace výchovně vzdělávací práce.

Škola eviduje dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Jejich individuální plány jsou vypracovány v souladu s pokyny pedagogicko-psychologické poradny. Dokumentace těchto žáků je průkazně vedena. Vzhledem k velikosti a typu školy není ustanovena funkce výchovného poradce.

Ředitelka školy se zabývá prevencí sociálně patologických jevů, a to v oblasti realizace konkrétních volnočasových aktivit a formou spolupráce s odbornými pracovníky z uvedené oblasti.

Příznivé klima školy přispívá k realizaci zvoleného vzdělávacího programu a formování osobnosti žáků. Spolupráci školy s rodinami žáků pozitivně ovlivňují osvědčené způsoby průběžné komunikace a úzkého vzájemného kontaktu i společné či individuální konzultace se zákonnými zástupci žáků. Informační systém je tak plně funkční.

### **Průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni**

V průběhu inspekční činnosti byla sledována výuka v obou třídách 1. až 4. ročníku v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk, prvouka, přírodověda, výtvarná výchova a praktické činnosti. Výuka probíhala v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání i s cíli základního vzdělávání. Vhodně a přiměřeně stanovené cíle vždy odpovídaly aktuálnímu stavu tříd se spojenými ročníky, byly respektovány i individuální vzdělávací potřeby žáků. Probírané učivo vždy navazovalo na předchozí témata výuky.

Vybavení, uspořádání a podnětnost učeben vzhledem k cílům výuky a realizovaným činnostem žáků byly na velmi dobré úrovni. Pozitivní vliv na průběh vyučování mělo i účelné využívání pomůcek, učebních textů a doplňkových pracovních materiálů.

Vnitřní členění hodin bylo převážně funkční, v některých hodinách se však projevily problémy s rozvržením výukového času. Forma řízení výuky s vyváženou mírou role vyučujících jako organizátorů a jako zdrojů informací umožňovala respektování individuálního přístupu k žákům, a tím i jejich převážně úspěšné plnění stanovených úkolů.

Výběr metod práce ovlivňovalo tradiční i moderní pojetí vyučování jednotlivých učitelů. Žáci pracovali střídavě frontálně i individuálně, samostatně zadávané písemné úkoly byly prolínány s ústním projevem, dramatizací, činnostně zaměřenými úkoly i pohybovými aktivitami. Možnost hledání a navrhování vlastních postupů řešení či práce s různými informačními zdroji byla využívána pouze v menší míře. Výuka byla vedena vždy věcně a odborně správně.

V oblasti aktivity všech tříd byly patrné určité rozdíly v míře zaujetí některých žáků výukou, zejména z důvodu jejich individuální únavy či menšího soustředění v závěrečných částech vyučování. Motivaci žáků v těchto případech pozitivně ovlivňovalo zařazení činností propojených s praktickým uplatněním probíraného učiva a jejich konkrétními zkušenostmi.

Ve třídách převažovalo příznivé klima. V případě dodržování stanovených pravidel komunikace mezi vyučujícími a žáky byl vytvářen dostatečný prostor pro vyjadřování jejich vlastního názoru. V oblasti osobnostního a sociálního rozvoje žáků se v některých hodinách vyučující méně úspěšně vyrovnávali s jejich tendencí k individuálnímu prosazování se. Další rozvoj komunikativních dovedností žáků je tak podmíněn potřebou vzájemného uznávání a výchovou k toleranci.

Při hodnocení žáků byly respektovány jejich individuální schopnosti. Při funkční aplikaci práce vyučujících s chybou byly žákům trpělivě vysvětlovány příčiny jejich případných neúspěchů. Při hodnocení byly nejčastěji využívány průběžné verbální pochvaly za práci celé třídy, v části sledovaných hodin však nebyla provedena závěrečná zpětná vazba. Menší prostor vytvářely vyučující pro sebehodnocení žáků, výjimečně byl oceněn jejich individuální pokrok. Případná klasifikace nebyla vždy spojena se zdůvodněním.

***Průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni jsou velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Škola má hodnocení svých výsledků vzdělávání pravidelně začleněno do programu jednání

pedagogických rad. Posuzována je úroveň prospěchu jednotlivých ročníků, individuální úspěšnost či neúspěšnost žáků i jejich výchovné problémy. Zpětnou vazbu ke kvalitě výuky získává vedení školy také prostřednictvím pravidelně zadávaných kontrolních prověrek, ověřujících znalosti žáků v českém jazyce, matematice, prvouce, přírodovědě a vlastivědě. Ředitelka školy prověrky vyhodnocuje. Přehledy o celkové klasifikaci prospěchu a chování žáků za 2. pololetí školního roku 2003/2004 zahrnuje tabulková část výroční zprávy o činnosti školy za daný školní rok.

Při hodnocení kvality výuky vychází ředitelka školy rovněž ze svých rozborů hospitací. V navržených opatřeních je patrna vazba na cíle i obsah vzdělávání, ale zejména na používané vyučovací metody.

Standardizovaných testů k autoevaluaci škola dosud nevyužívá.

***Celkový průběh vzdělávání a výchovy je velmi dobrý.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě předškolních zařízení, škol a školských zařízení, čj. 11 359/03-21, ze dne 26. 2. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
2. Zřizovací listina vydaná usnesením Zastupitelstva obce Malá Morávka č. 149/2002 dne 24. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
3. Rozhodnutí MŠMT o udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Malá Morávka, ze dne 25. 3. 2004, čj. 15 508/04-22, pro školní rok 2004/2005
4. Personální dokumentace – osobní dokumentace všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2004/2005
5. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2003/4, ze dne 30. 9. 2004, bez čj.
6. Výkaz o základní škole – škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004
7. Třídní knihy I. a II. třídy za školní rok 2004/2005
8. Třídní výkazy 1. až 4. ročníku za školní rok 2004/2005
9. Katalogové listy žáků 1. až 4. ročníku za školní rok 2004/2005
10. Rozvrhy hodin pro 1. až 4. ročník na školní rok 2004/2005
11. Učební osnovy a učební plán vzdělávacího programu Základní škola , čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších doplňků
12. *Koncepce rozvoje základní školy v Malé Morávce* ze dne 16. 5. 2004, bez čj.
13. *Školní řád* ze dne 1. 9. 2004, s platností od 1. 9. 2004, bez čj.
14. *Provozní a organizační řád* ze dne 1. 9. 2004, s platností od 1. 9. 2004, bez čj.
15. Týdenní plány práce ve školním roce 2004/2005
16. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2004/2005
17. Záznamy z hospitací ředitelky školy ve školním roce 2004/2005
18. Časově tematické plány sledovaných předmětů
19. Přehledy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Dokumentace ke dvěma integrovaným žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
21. Kontrolní prověrky žáků 1. až 4. ročníku k pololetí školního roku 2004/2005
22. Podkladová dokumentace inspektorů

## ZÁVĚR

*S nástupem současné ředitelky školy do její funkce v letošním školním roce byla vypracována koncepce rozvoje základní školy, která je v jednotlivých oblastech její činnosti následně realizována. Důraz je kladen na postupné dosažení plné kvalifikovanosti vyučujících a posílení jejich týmové spolupráce. Významné jsou rovněž mimoškolní aktivity pro žáky, rodiče i veřejnost.*

*Materiálně-technické podmínky školy jsou velmi dobré a účinně podporují rozvoj osobnosti žáků v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli.*

*Výuka ve sledovaných předmětech probíhala podle zpracovaných časově tematických plánů, ve vyučování se prolínaly tradiční i moderní metody a formy práce. Ve vnitřním členění hodin byly patrné některé dílčí nedostatky ve využití výukového času a v dodržování stanovených pravidel komunikace mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem.*

*Další prostor pro zlepšení práce školy je v oblasti hodnocení a sebehodnocení žáků.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Renata Mecnerová	Renata Mecnerová
Člen týmu	Mgr. Olga Grossmannová	Olga Grossmannová

V Bruntále dne 9. května 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát – pracoviště Bruntál, Nádražní 20, 79201 Bruntál. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 12. 5. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Linhartová

Ivana Linhartová

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obec Malá Morávka č. 55	21. 6. 2005	n1-1350/05-005244

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.