



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-210/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední škola kosmetiky a hotelnictví BEAN, s.r.o.
Sídlo	Českobrodská 362/32a, 190 00 Praha 9 - Hrdlořezy
E-mail právnické osoby	info@bean.cz
IČO	25059491
Identifikátor	600005798
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Ing. Yvonou Šorejsovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Ing. Jiří Molen, Komárkova 1247/19, Chodov, 148 00 Praha 4 RNDr. Karel Schuh, Zdislavická 723/8, 142 00 Praha 4 - Kamýk
Místo inspekční činnosti	Českobrodská 362/32a, 190 00 Praha 9 - Hrdlořezy
Termín inspekční činnosti	9. – 12. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti. Byla zaměřena na vyučované obory vzdělání ukončené maturitní zkouškou, a to 69-41-L/01 Kosmetické služby, 65-41-L/01 Gastronomie, 65-41-L/51 Podnikání (denní forma vzdělávání) a 65-41-L/51 Gastronomie (denní forma vzdělávání).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Střední škola kosmetiky a hotelnictví BEAN, s.r.o., (dále „škola“) vykonává svou činnost v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. V roce 2012 došlo ke změně zřizovatele a následně názvu školy. Škola převzala závazky původní školy (Střední škola hotelového provozu, s.r.o.). Realizuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v denní formě vzdělávání v oboru Kosmetické služby, Gastronomie, v denní a dálkové formě nástavbového studia oboru Podnikání, denní formě nástavbového studia oboru Gastronomie a střední vzdělání v denní formě vzdělávání ukončovaného výučním listem v oboru Kuchař - číšník.

Jedná se o školu s malým počtem žáků, k 30. 9. 2014 se v 10 třídách vzdělávalo 61 žáků (23 v maturitním oboru, 12 v nástavbovém studiu, 5 v dálkové formě nástavbového studia a 21 v učebním oboru), kapacita školy je naplněna na 20 %. Ve sledovaném období došlo k výraznému snížení počtu žáků školy, a to o 40 %. Výuka probíhá podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) zpracovaných zvlášť pro každý obor.

Škola je úzce propojena s právnickou osobou Soukromá střední škola a Soukromé střední odborné učiliště BEAN, s.r.o., jejíž zřizovatel a vedení je totožné, školy sdílí společné prostory i pedagogický sbor, jsou provázány po stránce organizační a z hlediska zajištění výuky.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od převzetí školy novým zřizovatelem. Při řízení uplatňuje své dosavadní zkušenosti z působení ve funkci ředitelky Soukromé střední školy a Soukromého středního odborného učiliště BEAN, s.r.o. Na základě svých celkových zjištění vytvořila dlouhodobý záměr rozvoje společný pro obě školy, jež se promítá do ročního plánu činnosti školy. Plnění úkolů je vyhodnocováno. Ředitelce se částečně podařilo školu stabilizovat, částečně se jí daří aplikovat do chodu školy záměry nového zřizovatele a uskutečňovat kroky vyplývající z vlastní profesní zkušenosti. Organizační struktura propojuje obě školy, část dokumentace (např. školní řád, záznamy z pedagogických rad) je totožná pro obě školy. Kontrolní činnost je uskutečňována průběžně a postihuje celkový chod obou škol. Hospitační činnost je četná, je však málo orientována na metody a formy práce ve výuce. Při řízení je uplatňován liberální přístup zohledňující rodinné prostředí školy. Slabinou tohoto modelu je malá důslednost a benevolence, jež se projevuje pouze v dílčích nebo zcela nedostatečně přijímaných opatřeních. Standardně fungující platformou pro zapojení pedagogů do chodu školy je pedagogická rada, která projednává výsledky vzdělávání a chování jednotlivých žáků a tříd, avšak nepřijímá konkrétní systémová opatření, jež by vedla ke zlepšení zjištěného stavu. Vedení školy zajišťuje funkční vnitřní a vnější informační systém.

Personální podmínky

K termínu inspekce zabezpečuje vzdělávání 19 pedagogických pracovníků. Jedná se o stabilizovaný, věkově rovnoměrně rozložený pedagogický sbor. K prioritám vedení školy v personální oblasti patřila snaha o dosažení větší míry kvalifikovanosti, což se podařilo naplnit. Požadovanou kvalifikaci splňuje 14 pedagogů, tj. 73 %, tři si doplňují pedagogickou způsobilost v rámci studia ke splnění kvalifikačních předpokladů. Další



vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z plánovaných potřeb školy (příprava na realizaci maturitních zkoušek, výchovné poradenství, řídicí management). V počtu akcí doplňujících a prohlubujících odbornost převládá zájem vyučujících společenskovedních předmětů, výrazně méně je zastoupeno DVPP v odborném vzdělávání, což nekorresponduje se zaměřením školy a nepodporuje zkvalitňování vzdělávacího procesu v souladu s profilem absolventa. Rovněž se projevuje v jednotvárnosti a nižší efektivitě používaných forem a metod práce při vyučování.

Materiální a finanční předpoklady

Činnost školy je finančně zajištěna dotacemi ze státního rozpočtu a příjmy ze školného, jehož výše je stanovena podle jednotlivých oborů vzdělání. Finanční prostředky přidělené v rámci zvýšené dotace ze státního rozpočtu škola využívá na úhradu mzdových nákladů a zákonných odvodů za zaměstnance školy. V důsledku výrazného úbytku počtu žáků vykazuje hospodaření školy od roku 2012 ztrátu, kterou se daří postupně snižovat. Ke zlepšení ekonomických podmínek školy zapojuje zřizovatel příjmy vytvořené provozováním dalších činností uvedených v předmětu podnikání. S finančními zdroji škola nakládá hospodárně.

Škola sídlí ve starší pronajaté budově. Žáci mají k dispozici kromě běžných učeben také odborné učebny (výpočetní technika, jazyková učebna, učebna gastronomie, učebna pro výuku kosmetické péče a učebna pro výuku péče o ruce a nohy). Materiální podmínky se daří postupně doplňovat (např. v učebně gastronomie indukční vařič, stolní inventář). Ekonomické a materiální předpoklady školy umožňují plnit školní vzdělávací programy.

Podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzhledem k významnému poklesu počtu žáků školy a vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách se vzdělávací proces stal nákladným. Průměrný počet žáků (denní forma vzdělávání) ve školním roce 2013/2014 na jednu třídu činil 6,4 a na jednoho pedagoga 3,6. Organizaci vzdělávacího procesu ovlivňuje spojování tříd obou škol v maturitních oborech (např. český jazyk 4. ročník; kultura a umění 1. ročník; anglický jazyk 3. a 4. ročník), různých ročníků různých oborů vzdělání školy (např. 1. ročník nástavbového oboru Gastronomie a 2. ročník nástavbového oboru Podnikání v předmětech marketing a management, český jazyk, anglický jazyk, účetnictví, ekonomika, společenské vědy, matematika, kultura a umění, informatika), ale také různých ročníků stejného oboru vzdělání školy (např. 3. a 4. ročník oboru vzdělání Kosmetické služby v předmětech zdravotní péče, kosmetika, kosmetické služby, materiály; 1., 3. a 4. ročník oboru vzdělání Kosmetické služby v předmětu kosmetické služby).

Spojování tříd se jeví komplikovaným zejména v odborném vzdělávání, neboť klade větší nároky na organizaci vyučovací hodiny. Ve sledovaných hodinách učitelé sice diferencovali výuku podle ročníku a oboru, avšak pouze některé zhlédnuté hodiny nesly znaky kvalitně připravených vyučovacích hodin s promyšlenou stavbou ve smyslu efektivního načasování činností různých ročníků a oborů v rámci vyučovací jednotky. Často nedochází k efektivnímu využití času (45 minut) ve vyučovací hodině oběma ročníky a obory. Pedagogové museli zvolit frontální výuku v rámci jednoho ročníku



a oboru v kombinaci se zařazením samostatné práce druhého ročníku a oboru, aby probrali požadované penzum učiva.

Odborné vzdělávání bylo vedeno věcně a odborně správně. Byla patrná snaha o propojení teorie s možnostmi praktického využití. Nízký počet žáků ve třídách (např. dva nebo tři žáci) vytváří vyučujícím nadstandardní podmínky pro zefektivnění a zintenzivnění výuky a pro účinnější zapojení žáků do vyučovacího procesu. Této výhody ale vyučující sledovaných hodin většinou nevyužili. Až na výjimky se jednalo o hodiny, v nichž byla nízká účinná podpora osobnosti žáka. Výrazným znakem byla malá názornost, pouze ojediněle byly účelně využity učební pomůcky. Výuka citelně postrádala zařazení efektivních metod a forem práce. Většina vyučovacích hodin postrádala dynamičnost a větší zapojení žáků do procesu učení. Žáci byli ojediněle vedeni k aplikaci získaných vědomostí, ve struktuře sledovaných hodin často citelně chybělo průběžné a závěrečné upevňování probíraného učiva. Na konci vyučovacích hodin učitelé neověřovali naplnění stanovených cílů vzdělávání. Zdařilá byla hodina účetnictví, kde žáci byli aktivizováni, projevovali o výuku zájem a udrželi pozornost celou vyučovací hodinu.

Vzdělávání v českém jazyce i literatuře (předmět kultura a umění) směřuje k rozvoji komunikačních dovedností, k aplikaci získaných vědomostí a k praktickému využití poznatků propojením slohového výcviku s upevňováním gramatických pravidel (interpunkce). Čtenářskou gramotnost rozvíjí systematická práce s uměleckým textem, při které žáci využívají osvojených znalostí literárněvědné terminologie. Nižší věk vyučujících se pozitivně promítá do schopnosti motivovat žáky zařazením současných trendů do výuky (chatová komunikace, SMS) s využitím formy partnerské spolupráce. Odráží se však i negativně v oblasti jazykové kultury, stavby vyučovací hodiny nebo v nepřiměřenosti požadavků vzhledem ke schopnostem žáků (výklad přístavku).

Komplexnímu pojetí vzdělávání v anglickém jazyce odpovídá zařazování různých forem a činností v hodině – poslech s porozuměním, rozvoj řečových dovedností, procvičování gramatických jevů a rozšiřování slovní zásoby. Výuka, zvláště ve vyšších ročnících, směřuje k přípravě na společnou část maturitní zkoušky prostřednictvím nácviku kratších slohových útvarů, doplňování slov do textu na základě poslechu. Vyučující vhodně využívá propojení výuky s praxí, hodnocení i klasifikaci a poskytuje tak žákům účinnou zpětnou vazbu. I přes jeho snahu o průběžnou motivaci zůstávali někteří žáci pasivní a neprokazovali ani odpovídající úroveň osvojených vědomostí (slovní zásoba, výslovnost).

Společným znakem navštívených hodin byla kázeň, přátelská atmosféra a nastavený systém domácí přípravy, který sice vede k rozvoji studijních návyků a procvičování probraného učiva, který však není žáky příliš akceptován.

Praktické vyučování zabezpečuje škola vlastními učiteli odborného výcviku. Vyučující účelně využívají materiální zázemí školy. V oboru vzdělání Kosmetické služby došlo k propojení odborné a teoretické výuky. Ze zhlédnuté výuky však vyplynulo, že někteří žáci nedokáží využít znalosti z teoretických předmětů a aplikovat je při praktickém vyučování. Sledovaná výuka obsahovala instruktáž k výukovým činnostem, vyučující vhodně zařazuje individualizovanou výuku (spojený 3. a 4. ročník oboru) a partnerskou spolupráci žáků. Důsledně dbá na dodržování hygienických předpisů a zásad ochrany zdraví. Žáci pracovali samostatně a byli vedeni k průběžnému ověřování pracovního postupu a zdůvodňování zvolených technologických postupů. Členství vyučujících v odborných asociacích se příznivě promítá zařazením inovativních prvků do výuky. V oboru vzdělání Gastronomie výuka směřovala k rozvoji odborných kompetencí žáků ve vazbě na přípravu k maturitní zkoušce. Vzhledem k minimálnímu počtu přítomných



žáků byla zhlédnutá výuka zcela individualizovaná a založena na dovednostně-praktických metodách.

Škola účelně využívá erudice vyučující, místopředsedkyně Asociace učitelů občanské výchovy a společenských věd, zapojením do projektu Jeden den na školách a spoluprací s občanským sdružením PANT i zařazováním moderních výukových materiálů ve společenskovědních předmětech (práce s dokumenty, oral history).

Odborná stránka průběhu vzdělávání je hodnocena na standardní úrovni. Z hlediska metod a forem výuky je průběh vzdělávání odborných předmětů hodnocen na podprůměrné úrovni. Průběh vzdělávání anglického jazyka, českého jazyka a praktického vyučování je hodnocen jako požadovaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání

Zájem uchazečů o přijetí ke vzdělávání je stabilně velmi nízký (k 31. 5. 2012 odevzdali zápisový lístek 3 žáci, k 31. 5. 2013 pouze 1 žák, k 31. 5. 2014 pouze 1 žák), přijímací zkouška se nekoná. Škola je otevřenější k přijímání do vyššího ročníku vzdělávání a k přijímání v průběhu školního roku (počet žáků školy je v průběhu školního roku značně proměnlivý). Ke vzdělávání jsou přijímáni žáci s prokazatelně nižšími studijními předpoklady. To ale zároveň zvyšuje riziko školní neúspěšnosti žáků a klade vyšší nároky na její systematické řešení. Ředitelka v souladu s právní normou sice povoluje opakování ročníku žákům, avšak jejich studijní výsledky a studijní návyky prokazatelně nedávají předpoklad úspěšného ukončení vzdělávání (špatný prospěch, vysoká absence, neomluvená absence, kázeňská opatření). Zmíněné faktory vedou k tomu, že každý školní rok vysoké procento absolventů ukončuje vzdělávání bez dosažení maturitní zkoušky.

Při zjišťování dosažené úrovně vzdělávání škola využívá standardních způsobů interního hodnocení. Individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány pedagogickou radou. I přes vysokou studijní neúspěšnost žáků v průběhu vzdělávání, ale zejména u maturitních zkoušek, škola nepřijímá účinná opatření, chybí hlubší analýza tohoto jevu. Zcela chybí koncepce účelné pomoci žákům s riziky studijního neúspěchu. Od ledna 2015 škola přijala dílčí opatření v podobě zvýšené přípravy k maturitní zkoušce. Nabízená forma osobních konzultací je využívána méně často. Úspěšnost žáků u maturitní zkoušky je stabilně velmi nízká a vykazuje klesající tendenci (školní rok 2011/2012 úspěšnost 39 %, školní rok 2013/2014 úspěšnost pouze 28,6 %). Příčinou nízké úspěšnosti žáků u maturitní zkoušky jsou jejich nižší studijní předpoklady, malá motivovanost ke vzdělávání, vysoká absence a nedostatečná efektivita výchovně vzdělávacího procesu.

Tato skutečnost se odráží i v míře žáků s uzavřenou klasifikací k 30. 6., nejhorší výsledky byly zaznamenány ve školním roce 2012/2013 (pouze 41 %). Velký počet žáků opakuje ročník (školní rok 2012/2013 22 %, 2013/2014 16 %, 2014/2015 11 %). Dalším rizikem pro kvalitu vzdělávání je nadměrná vysoká absence žáků ve výuce, která je další zjevnou příčinou školní neúspěšnosti a na kterou škola dostatečně nereaguje a systematicky ji neřeší. Ve školním roce 2013/2014 byla průměrná absence na žáka v maturitním oboru 330 hodin (v některých třídách dokonce 507 hodin na žáka). Ve školním roce 2014/2015 v 1. pololetí byla průměrná absence na žáka v maturitním oboru 196 hodin. Ve školním roce 2013/2014 mělo neomluvenou absenci 36 % žáků školy. Dokumentace dokládá, že



vzhledem k nízkému počtu žáků tříd a k jejich vysoké absenci v některých dnech popř. v některých vyučovacích hodinách výuka ve třídách pro nepřítomnost žáků neprobíhá.

Poradenské systémy

Poradenský systém je zajišťován součinností výchovné poradkyně, která částečně zastává i funkci metodičky prevence, s vyučující společenskovedních předmětů a s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 9. Z dokumentace vyplývá, že všichni pedagogové byli seznámeni s mírou přizpůsobení podmínek vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vyučující v hospitovaných hodinách tyto žáky reflektují, ale zaznamenaná individualizovaná výuka je dána především velmi nízkým stavem žáků ve třídě. Z inspekční činnosti vyplývá, že zatím nejsou vypracované a uplatňované jasné mechanismy kontroly vzdělávání žáků se SVP. Kariérní poradenství probíhá standardně, většina žáků nastupuje přímo do praxe.

Strategie prevence sociálně patologických jevů je zpracována obecně a promítá se i do obsahu všeobecně vzdělávacích předmětů. Pozornost je věnována problémům spojeným s adaptací prvních ročníků. Nabídka tematicky cílených přednášek a besed se zaměřuje na důsledky negativních jevů chování (agresivita, návykové látky), projektové dny reflektují problémy společnosti (Boj proti homofobii, Boj proti korupci). Systém poradenských služeb přesto není účelný ve vztahu k celkovým výsledkům vzdělávání a svým zaměřením neodráží skutečné potřeby školy (vysoká absence, neomluvená absence, skryté záškoláctví). V praxi naráží na nejednotný a nedůsledný přístup vyučujících v uplatňování kritérií pro uložení kázeňských opatření, dodržování školního řádu, ale i ve využití pozitivní motivace žáků. Nejzávažnější případy jsou operativně řešeny.

Bezpečné prostředí

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví svých žáků při vzdělávání i s ním souvisejících činnostech na požadované úrovni. Žáci jsou prokazatelně seznamováni se zásadami bezpečnosti práce vždy před zahájením odborného výcviku s přihlédnutím k charakteru vykonávaných činností a technologickým postupům. Míra úrazovosti je nízká, účinnost dodržování pravidel bezpečnosti a používání osobních ochranných pomůcek dokládá skutečnost, že ve sledovaném období nebyl při praktické výuce zaznamenán žádný úraz.

Partnerství

Mezi standardní partnery školy patří zřizovatel a školská rada. Spolupráce se zákonnými zástupci se soustřeďuje na poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání. Rodinné atmosféry školy se využívá při neformálních pohovorech se zástupci tříd. Počet profesních partnerů s ohledem na snižující se počty žáků klesá (školní rok 2013/14 - 14, 2014/15 – 5). Realizaci ŠVP napomáhá spolupráce s Uníí kosmetiček i se zástupci firem prezentujících produkty a přístroje používané při praktickém vyučování. V rámci partnerských vztahů jsou posilovány i kompetence sociální (např. praktické ukázky z oboru Gastronomie a Kosmetické služby v Domově seniorů v Říčanech nebo spolupráce s Městskou částí Praha 9).

Individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků a celkové výsledky vzdělávání školy vykazují rizikový stav. Poradenské systémy jsou na podprůměrné úrovni. Partnerství a bezpečnost jsou na požadované úrovni.



Další zjištění

Kontrolou rozvrhů vyučovacích hodin bylo zjištěno, že škola ve školním roce 2014/2015 vyučuje v rozporu se stanoveným učebním plánem v ŠVP oboru Kosmetické služby ve třídě 3BM. Ve 3. ročníku škola vyučuje vyučovací předmět kultura a umění v počtu 3 vyučovacích hodin místo 2 vyučovacích hodin stanovených v ŠVP.

Inspekční tým analýzou rozvrhů vyučovacích hodin a třídních knih zjistil, že ředitelka školy a zástupce ředitelky školy nemají stanoven týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti, čímž porušují právní předpis.

Závěry

a) Slabé stránky:

- *velmi nízký počet žáků školy a neekonomičnost poskytovaného vzdělávání*
- *spojování tříd, ročníků a oborů ve smyslu neefektivního využití času v kombinaci s neúčelnými metodami a formami v průběhu teoretického odborného vzdělávání*
- *vysoká míra neúspěšnosti žáků při ukončování vzdělávání*
- *vysoké procento absolventů ukončujících vzdělávání bez dosažení maturitní zkoušky*
- *rizikové výsledky vzdělávání žáků*
- *vysoká absence žáků, vysoká neomluvená absence žáků*
- *malá motivovanost žáků ke vzdělávání*
- *nesystematická podpora neúspěšných žáků*
- *nedostatečně přijímána opatření zejména v oblasti absence a špatných studijních výsledků žáků*
- *neúčelné poradenské systémy*

b) Na místě neodstranitelné nedostatky:

- *neplnění učebního plánu v oboru Kosmetické služby ve 3. ročníku ve třídě 3BM*
- *ředitelka školy a zástupce ředitelky školy nemají stanoven týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti*

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- *analyzovat úroveň, efektivitu a výsledky vzdělávacího procesu a přijímat účinná opatření ke zlepšení*
- *v rámci DVPP se zaměřit na průběh vzdělávání (metody, formy, názornost, využívání moderní didaktické techniky apod.) a důsledně je uplatňovat*



Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako podprůměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 15. 4. 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění**

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakladatelská listina Střední školy kosmetiky a hotelnictví BEAN s.r.o., se sídlem 191 00 Praha 9, Českobrodská 32a, ze dne 28. srpna 2012
2. Jmenování ředitelky Střední školy kosmetiky a hotelnictví BEAN s.r.o., Praha 9, Českobrodská 32a/362, ze dne 28. srpna 2012
3. Výpis správního řízení č. j. MSMT-42899/2012-62 u právnické osoby Střední škola hotelového provozu, s.r.o., zápis názvu právnické osoby Střední škola kosmetiky a hotelnictví BEAN s.r.o., adresa Českobrodská 362/32a 190 00 Praha 9 - Hrdlořezy, ze dne 15. 10. 2012, s účinností od 15. 10. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 7. 1. 2013
5. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 46131
6. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2013 a 30. 9. 2014
7. Výkazy M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2013 a 30. 9. 2014
8. Výkazy S 5-01 o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích podle stavu k 31. 5. 2012, k 31. 5. 2013 a 31. 5. 2014
9. Organizační řád Soukromé střední školy a Soukromého středního odborného učiliště BEAN, s.r.o., a Střední školy kosmetiky a hotelnictví BEAN, s.r.o., ze dne 30. 8. 2014
10. Dlouhodobý záměr škol, ze dne 1. 9. 2012
11. Plán autoevaluace škol, srpen 2014
12. Autoevaluace školy, 2012/2013, 2013/2014, listopad 2014
13. Celoroční plán činnosti školy, ze dne 10. 9. 2014
14. Harmonogram úkolů a kontrol, školní rok 2013/2014 a 2014/2015



15. Plán mimoškolních aktivit tříd, školní rok 2014/2015, ze dne 7. 10. 2014
16. Výroční zpráva, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
17. Portfolio hospitačních záznamů a protokolů, školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
18. Vyhodnocení hospitační činnosti ve školním roce 2013/2014 a plán na školní rok 2014/2015
19. Školní řád Střední školy kosmetiky a hotelnictví BEAN, s.r.o., a Soukromé střední odborné školy a Středního odborného učiliště BEAN, s.r.o., školní rok 2014/2015
20. Klasifikační řád Střední školy kosmetiky a hotelnictví BEAN, s.r.o., a Soukromé střední odborné školy a Středního odborného učiliště BEAN, s.r.o., školní rok 2014/2015
21. Školní vzdělávací program, Hotelový provoz, platnost od 1. 9. 2009 včetně dalších aktualizací
22. Školní vzdělávací program, Kosmetické služby, platnost od 1. 9. 2011 včetně dalších aktualizací
23. Školní vzdělávací program, Kosmetické služby – zkrácené studium, platnost od 1. 9. 2013
24. Školní vzdělávací program, Podnikání – denní forma, platnost od 1. 9. 2012
25. Školní vzdělávací program, Podnikání – dálková forma, platnost od 1. 9. 2014
26. Školní vzdělávací program, Gastronomie – denní forma, platnost od 1. 9. 2014
27. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2014/2015 vedený k termínu inspekce
28. Zápisý porad vedení, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
29. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
30. Záписы z předmětových komisí všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů za školní rok 2013/14 a 2014/15
31. Školní matrika vedená k termínu inspekce
32. Třídní knihy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 vedené k termínu inspekce, včetně Deníků evidence odborného výcviku ve školním roce 2014/2015 u oboru vzdělání 65-41-L/01 Gastronomie
33. Záписы z jednání školské rady, školní rok 2013/2014 a 2014/2015
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce
35. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
36. Portfolio rozhodnutí o přijetí žáků ke vzdělávání, osobní dokumentace žáků
37. Souhrnné výsledky maturitní zkoušky, jejích částí a předmětů povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky, jarní a podzimní zkušební termín 2014, 2013, 2012
38. Přehled výchovných opatření, školní rok 2013/2014, 1. pololetí školního roku 2014/2015



39. Kniha úrazů za školní rok 2012/13, 2013/14 a 2014/2015 k termínu inspekce
40. Zápisy o poučení o bezpečnosti oboru Kosmetické služby za školní rok 2014/15
41. Zapisníky bezpečnosti práce tříd 1BU, 2BU, 3BU
42. Rámcový plán výchovného poradce na školní rok 2014/15
43. Zpráva o činnosti výchovného poradce za rok 2013/14, 2012/13
44. Pokyny pro učitele vyučující žáky s SPU 1. 9. 2014
45. Směrnice 1/2013 Preventivní program patologických jevů
46. Smlouva č. DOT 61//01/006100/2014 o poskytnutí zvýšené dotace mezi hlavním městem Prahou a Střední školou kosmetiky a hotelnictví BEAN, s. r. o. na školní rok 2014/2015 ze dne 7. 2. 2014
47. Smlouva č. DOT 61/01/006099/2014 o poskytnutí dotace mezi hlavním městem Prahou a Střední školou kosmetiky a hotelnictví, BEAN, s. r. o. na školní rok 2014/2015 ze dne 6. 2. 2014
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za roky 2012, 2013 2014
49. Přehledy využití dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za roky 2012, 2013, 2014 a výstupy z účetnictví školy za rok 2014
50. Přehledy měsíčních hlášení počtu žáků za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
51. Výkazy zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2012, 31. 12. 2013 a 31. 12. 2014
52. Zprávy nezávislého auditora o ověření nákladových a výnosových účtů a způsobu vynaložení dosaženého hospodářského výsledku k 31. 12. 2012 a 2013
53. Přehled výsledkových účtů – Analytika za rok 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marie Pšeníková, školní inspektorka

Mgr. Marie Pšeníková v. r.

Mgr. Petra Stoklasová, školní inspektorka

Mgr. Petra Stoklasová v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Bc. Šárka Snížková v. r.

V Praze 12. 3. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Yvona Šorejsová, ředitelka školy

Ing. Yvona Šorejsová v. r.

V Praze 13. 3. 2015



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.