



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1151/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Vrbice, okres Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo	Vrbice 239, 691 09 Vrbice
E-mail právnické osoby	reditelka@zsvrbice.cz
IČ	70965994
Identifikátor	600112217
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Renatou Horákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Vrbice
Místo inspekční činnosti	Vrbice 239
Termín inspekční činnosti	21. – 23. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Základní školy Vrbice, okres Břeclav, příspěvkové organizaci (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola vykonávala činnost ZŠ a školní družiny (dále „ŠD“). Nejvyšší povolené počty žáků byly dodrženy. Kapacita ZŠ byla naplněna na 71 %, kapacita ŠD na 100 %. Již několik let je organizována jako trojtřídní. Do I. třídy (1. ročník) bylo k 30. září 2015 zapsáno 11 žáků, do II. třídy (2. a 3. ročník) 22 žáků, do III. třídy (4. a 5. ročník) 24 žáků. Škola evidovala



jednoho žáka mimořádně nadaného, kterému ředitelka školy povolila v matematice vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Do zájmového vzdělávání ve ŠD bylo zapojeno 88 % žáků školy. Vzdělávání probíhalo podle „Školního vzdělávacího programu pro školní družinu“ (dále ŠVP ŠD). Úplata činila 50 Kč za měsíc.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo podle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Tvořivá škola“ (dále „ŠVP ZV“). Základním východiskem ŠVP ZV bylo činnostní učení založené na spolupráci, podnikavosti a vynalézavosti žáků. Prioritou vzdělávání bylo zaměření na environmentální a ekologickou výchovu. Škola úzce spolupracuje s Ekocentrem, zaměřuje se na rozvoj a podporu čtenářské gramotnosti (projekt Čteme celá rodina).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola ve sledovaném období hospodařila s dotací ze státního rozpočtu (dále SR), který v roce 2014 činil 2 760 tis. Kč a s provozní dotací od zřizovatele v celkové výši 450 tis. Kč. Finanční prostředky ze SR byly v souladu se svým účelem využity na platy, výdaje za učebnice, učební pomůcky a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky od zřizovatele byly efektivně využity na energii, opravu, údržbu a celkovou rekonstrukci budovy školy, která se realizuje po etapách. Zdrojem dalších příjmů pro školu byla účast v rozvojových programech (škola získala cca celkem 22 tis. Kč). V tříletém projektu digitálního kyberprostoru - DIKYPR byl proveden nákup mobilních dotykových zařízení. Rozšířila se Wi-Fi síť školy a nakoupil se příslušný software za cca 269 tis. Kč. V rámci projektu EU peníze školám bylo získáno cca 500 tis. Kč. Škola měla k realizaci vzdělávacích programů dostatek finančních prostředků.

Materiální podmínky doznaly od poslední inspekční činnosti dalšího výrazného zlepšení uvnitř i vně budovy. Ve třídách byl instalován stavitelný školní nábytek, v každé z nich měli žáci a učitelky k dispozici interaktivní tabuli s dataprojektorem. Ve výuce se využívá sedm pracovních míst (počítačů), pět notebooků, internet a tablety. Tělocvična byla vybavena funkčním tělocvičným náradím a náčiním. Staré a nefunkční učební pomůcky byly nahrazeny novými, žáci měli pro potřeby výuky, rozvoje a podpory funkčních gramotností v příručních knihovničkách dostatek slovníků, encyklopedií a titulů z odborné literatury. Interiér budovy školy byl vkusně vyzdoben žákovskými výtvarnými pracemi, informační nástěnka poskytovala zákonné informace o vzdělávacích programech a režimu výuky a dalších činnostech. Zřizovatel započal s odvodňovacími pracemi budovy a pokračuje v jejím zateplování. Škola provádí pravidelné revize a kontroly a udržuje bezpečné, zdravé a čisté prostředí pro vzdělávání. Materiální podmínky byly na očekávané úrovni.

ŠVP ZV nebyl v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP ZV“). Očekávané výstupy z RVP ZV nebyly v ŠVP ZV rozpracovány do podoby školních výstupů) a ŠVP ŠD neobsahoval délku a podmínky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, popis ekonomických a personálních podmínek. Školní řád neobsahoval ustanovení o ochraně žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a o vydání vnitřního řádu školní družiny nebyli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků. Přijetím účinných opatření lze tyto nedostatky odstranit.

Ve škole pracoval stabilizovaný pedagogický sbor. Jedna učitelka dokončuje požadované vzdělání v souladu se zákonem. V případě vychovatelky školní družiny, která nemá odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává, bylo zjištěno porušení zákona a bude potřeba přijmout opatření k nápravě. Nedostatky v oblasti kvalifikačních předpokladů však neměly na kvalitu sledovaného průběhu a výsledků



vzdělávání žádný negativní vliv. Ředitelka školy byla ve funkci potvrzena v roce 2015 na dobu neurčitou. Uplatňovala participační styl řízení. Měla velmi dobře zpracované koncepční materiály k rozvoji školy. Vzdelávání a ostatní aktivity, které souvisí s hlavní činností školy, měla efektivně a reálně naplánované (týdenní, měsíční a roční plány), kompetence na ostatní zaměstnance delegovala smysluplně a účelně. Úroveň výchovného poradenství, prevence rizikových a nežádoucích jevů a rovného přístupu ke vzdělávání odpovídaly požadovanému stavu. Systém vnitřní kontroly byl funkční, hospitační činnost podávala zpětnou vazbu o kvalitě průběhu vzdělávání v podobě konkrétních doporučení. Pedagogická rada plnila poradní funkci. Rozhodnutí ve věcech vzdělávání žáků byla v souladu se školským zákonem. Začínající učitelka měla určeného mentora pro uvádění do praxe. Uvádění do praxe bylo cíleně a efektivně organizováno, další vzdělávání a samostudium vyučujících bylo rovnoměrně rozděleno.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů měly i přes uvedené nedostatky v dokumentaci školy očekávanou úroveň. K absenci odborné kvalifikace je potřeba přijmout opatření

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v hospitovaných vyučovacích hodinách a blocích probíhalo v souladu s prioritami, které si škola stanovila v ŠVP ZV. Všechny učitelky měly výuku velmi dobře připravenou a promyšlenou ve vztahu k cíli. V úvodu vyučovacích hodin žákům sdělovaly vzdělávací cíl v podobě obsahu vyučování. Zásadní vliv na kvalitu průběhu vzdělávání měl vlídný a kultivovaný mluvní projev učitelek. Důvěra v žákův výkon spolu s průběžnou motivací pozitivně ovlivnily přístup žáků k učení. Žáci pracovali se zájmem, bylo zřetelné, že jsou ve škole spokojeni. Při práci ve dvojici nebo ve skupině se bezkonfliktně domlouvali, respektovali se, vnímali názory spolužáka. Vzdělávání směřovalo ke všem žákům, tj. také k žákům s výukovými obtížemi. Mimořádně efektivní byla činnost asistentky pedagoga, která se operativně podle potřeby věnovala jednotlivým žákům. Učivo bylo žákům prezentováno formou přiměřenou jejich věku. Použité metody (řízený rozhovor, praktická cvičení, didaktické hry, problémové učení aj.) byly ve vztahu k naplňování dílčích vzdělávacích cílů účinné. Žáci si buď procvičovali již získané vědomosti a dovednosti anebo objevovali nové souvislosti. Specifikem organizace vzdělávání byla výuka v dvouhodinové jednotce, tzv. bloku. Tento netradiční způsob organizace umožnil učitelkám i žákům hlubší práci s probíraným tématem a poskytl dostatek časového prostoru na procvičování učiva. Učitelky důsledně dbaly na psychohygienu žáků. Střídaly činnosti v prostoru celé třídy, hojně využívaly kobercové zóny, takže žáci nebyli vystaveni dlouhodobému sezení v lavicích. Volené učební aktivity byly různorodé a zajímavé, ve vztahu k učivu a věkovým možnostem žáků. Účelné bylo střídání frontální výuky, samostatné, skupinové a diferencované práce. Efektivitu vzdělávání podporovalo používání pomůcek a materiálu činnostního učení (nulové tabulky, mapy, kartičky, obrázky, pracovní listy aj). Mnoho učebních pomůcek si učitelky pro výuku samy vyrobily. Využití interaktivní tabule, která byla k dispozici ve všech třídách, bylo efektivní. Žákovské sešity byly pravidelně kontrolovány, chyby byly zdůvodňovány. Při ukončování vyučovacích hodin proběhlo shrnutí obsahu vyučování. Prostor pro další zkvalitňování procesní stránky vzdělávání je v zařazování hodnotících prvků, které by žákům poskytly účinnou zpětnou vazbu k jejich výkonu. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků se objevilo ojediněle.

Výuka v hodinách *českého jazyka* měla spád. Složka vědomostní i dovednostní byla vyvážená. Efektivně volené učební aktivity umožnily rozvoj čtenářské a jazykové gramotnosti na velmi dobré úrovni. Žáci zdůvodňovali gramatické jevy, chyby byly



přirozeným prvkem učení. Při vymýšlení příběhu byla rozvíjena tvořivost a fantazie žáků. Vhodně kladenými otázkami učitelky rozvíjely vyjadřovací schopnosti žáků. Ti uměli své myšlenky vyjádřit celou větou, své názory argumentovali. V *matematice* kladly učitelky důraz na srozumitelné zadávání úkolů a kontrolu jejich porozumění. Náznornost výuky byla zásadní, přispěla k snazšímu pochopení učiva. Kvalitně volené učební úlohy včetně problémové slovní úlohy ve dvojici umožnily účinné formování matematické gramotnosti. Ve *vlastivědě a v prvouce* při rozvoji přírodovědné gramotnosti nechyběla samostatná kritická práce s textem včetně využití atlasů a map. Převažovala aktivita na straně žáků, bylo respektováno individuální pracovní tempo. Učitelky vycházely ze zkušeností žáků, učivo bylo propojováno se životem. Zařazená frontální výuka měla své opodstatnění. V *anglickém jazyku*, který byl veden v angličtině, byly maximálně respektovány všechny didaktické a metodické principy. Žáci byli pěkně motivováni a povzbuzováni adresným hodnocením. Mohli se vyjádřit ke každé učební aktivitě, spolupracovali ve skupinkách a týmech, svoji práci navzájem hodnotili. Do výuky byla cíleně zařazena četba, komunikace, individualizovaná podpora a rozvoj každého žáka v oblasti čtenářské a cizojazyčné gramotnosti a poslech. Žáci měli možnost upevňovat klíčové kompetence v souladu se ŠVP ZV.

Celkově měl průběh vzdělávání velmi dobrou, místy vynikající úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Žáci se chovali se slušně, zdravili. Aktivně a se zájmem se účastnili výuky. Byli k sobě ohleduplní a pomáhali si, dodržovali společně nastavená pravidla chování. V *matematice* zvládali numerické počítání v příslušných oborech, uměli čísla porovnat a zobrazit na číselné ose. Dokázali řešit problémové úlohy. Ve vyučovacích hodinách *českého jazyka* žáci prokázali znalost pravopisu při psaní předpon. Rozlišovali význam slov mnohoznačných, dokázali vytvořit synonyma, vymyslet slova podřazená. Při skládání příběhu podle obrázků se vyjadřovali celou větou. V nižších ročnících žáci uměli rozlišit slovo a větu, dokázali rozeznat druhy vět. Žáci 1. ročníku uměli první naučená písmena, zvládali čtení otevřených slabik. Ve výuce *anglického jazyka* poznali žáci 3. ročníku barvy, dovedli reagovat na otázky správnou odpovědí. V *prvouce a vlastivědě* žáci dokázali pracovat s mapou České republiky a Evropy, uměli vyhledat požadované informace, popsali těla živočichů. Bez problémů dokončili samostatné úkoly v pracovních sešitech a listech. Projevovali zvědavost, uměli vyjádřit své myšlenky.

Ve školním roce 2014/2015 prospěli všichni žáci, s vyznamenáním 53 žáků. Škola nemusela udělit žádné kázeňské opatření, naopak učitelky a ředitelka školy žáky za práci chválily v mnoha případech. S příkladem dobré praxe ocenila škola jednoho žáka za „Hrdinský čin“ při neočekávané reakci jednoho ze spolužáků. Průměrný počet zameškaných vyučovacích hodin na žáka činil 38 hodin. Žáci 3. a 5. ročníku se účastnili komerčního testování znalostí a dovedností v českém jazyku, angličtině a matematice. Žáci dosáhli mírně lepší výsledky v českém jazyku, spíše horší v matematice než byl celostátní průměr. Nejlepší „knihomol“ v rámci cíleného rozvoje a podpory čtenářství přečetl za školní rok 27 knih. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků projednává ředitelka školy na pedagogické radě, ve školské radě a také v zastupitelstvu obce, zveřejňuje je ve Výroční zprávě o činnosti školy a na svých webových stránkách. Žáci dosahovali velmi pěkné výsledky také v zájmové činnosti, soutěžích sportovních i uměleckých. O vzdělávací činnosti školy informuje škola veřejnost také prostřednictvím obecního zpravodaje. S hodnocením škola pracuje a přijímá opatření ke zvyšování úrovně vzdělávacích výsledků žáků. Škola spolupracuje v mnoha partnery, okolními školami, tj. v Bořeticích a Kobylí.



Většina žáků se zapojila do činností, které nabízela *školní družina*. K pravidelné činnosti bylo přijato 50 žáků z 1. až 5. ročníku. Dvě oddělení ŠD měly vyčleněny vlastní prostory, které byly esteticky a funkčně zařízené. Absence odborné kvalifikace jedné z vychovatelek se negativně nepromítla do kvality sledovaného průběhu zájmového vzdělávání. Rozvržení činností odpočinkových, zájmových, přípravy na vyučování aj. bylo vyvážené. Vhodně zařazené relaxační aktivity žákům umožnily regeneraci sil po dopoledním řízeném vzdělávání v ZŠ. Při konstruktivních hrách žáci rozvíjeli svoji fantazii, následný rozhovor po poslechu příběhu vychovatelka vhodně využila k formování pozitivních mezilidských vztahů. Individuální potřeby a zájmy žáků byly plně respektovány. K účinné podpoře rozvoje nadání žáků přispělo rovněž mnoho zájmových kroužků.

Výsledky vzdělávání v ZŠ a ve ŠD měly ve vztahu k vzdělávacím programům očekávanou úroveň.

Závěry

- a) *K silným stránkám školy patřilo velmi pozitivní klima a kvalitní průběh vzdělávání, důvěra v žákův výkon a cílené budování vztahu žáků ke škole a k obci.*
- b) *Nedostatky, které nebyly odstraněny na místě, se týkaly dokumentace školy (ŠVP ZV, ŠVP, ŠVP ŠD, školního řádu a vnitřního řádu ŠD, chybějící kvalifikace vychovatelky v ŠD). K nedostatkům je potřeba přijmout opatření.*
- c) *Návrhy na zlepšení – do vyučovacího procesu častěji zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení.*
- d) *Od poslední inspekce se ve škole zkvalitnily zejména materiální podmínky vzdělávání. Škola si udržela svoji velmi dobrou úroveň v oblasti procesní stránky vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB -140/10-10B ze dne 25. února 2010
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Vrbice ze dne 13. listopadu 2011
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT – 45050/2012-12-62 s účinností od 23. října 2012 ze dne 23. října 2012
4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 4. ledna 2000 ze dne 6. června 2000
5. Potvrzení ve funkci ředitelky ZŠ Vrbice č. j. 3301/2000 ze dne 18. června 2015
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, tisk ze dne 12. října 2015
7. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2015 ze dne 2. října 2015
8. Výkaz R-13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2015 ze dne 2. října 2015
9. Výkaz Z-2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2015 ze dne 3. listopadu 2015
10. Přehled výchovně vzdělávací práce v ŠD I. oddělení ve školním roce 2015/2016
11. Přehled výchovně vzdělávací práce v ŠD II. oddělení ve školním roce 2015/2016



12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Tvořivá škola verze červen 2013 s platností od 1. září 2013 ze dne 20. června 2013
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ Vrbice ze dne 26. srpna 2014
14. Zápis z pedagogické rady, školní rok 2014/2015
15. Zápis z pedagogické rady ze dne 1. září 2015
16. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016
17. Individuální vzdělávací plán žáka ve školním roce 2015/2016
18. Školní řád ze dne 18. června 2014
19. Příloha ke školnímu řádu – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání ze dne 18. června 2014
20. Příloha ke školnímu řádu ze dne 19. listopadu 2014
21. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem, příloha ke školnímu řádu ze dne 1. září 2014
22. Provozní řád ze dne 1. září 2014
23. Vnitřní řád pro učitele ze dne 1. září 2014
24. Kritéria hodnocení pro přidělování odměn a osobních příplatků ze dne 1. září 2015
25. Vnitřní platový předpis č. j. 68/2014 ze dne 26. srpna 2014
26. Koncepční záměry školy pro období 2011-2015 ze dne 3. března 2011
27. Plán práce na školní rok 2015/2016 ze dne 12. září 2015
28. Vnitřní kontrolní systém
29. Plán práce školní družiny, školní rok 2015/2016
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
31. Pracovní náplň učitelky základní školy + třídní učitelky ze dne 1. září 2014
32. Pracovní náplň vychovatelky ze dne 26. srpna 2014
33. Pracovní doba vychovatelek v ŠD, školní rok 2015/2016
34. Pracovní náplň domovnice ze dne 1. října 2009
35. Pracovní náplň školního asistenta k žákům se zdravotním znevýhodněním ze dne 1. září 2015
36. Pracovní náplň výchovného poradce ze dne 1. září 2014
37. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2015/2016
38. Pracovní náplň uvádějící učitelky ze dne 26. srpna 2014
39. Plán DVPP na rok 2015/2016 ze dne 28. srpna 2015
40. Dlouhodobý plán DVPP ze dne 2. září 2012
41. Dodatek k plánu DVPP – obsahové zaměření samostudia pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015
42. Organizační řád ze dne 1. ledna 2014
43. Seznam přijatých dětí do 1. ročníku pro školní rok 2015/2016 – 13 žáků
44. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 – 13 ks
45. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2015/2016 – 5 ks
46. Vnitřní kontrolní systém ze dne 23. dubna 2014
47. Minimální preventivní program ze dne 1. září 2015
48. Rámcový třídní program pro řešení zárodečného stádia šikanování ve školním roce 2015/2016
49. Krizový scénář pro počáteční stadium šikany ve školním roce 2015/2016
50. Hrdinský čin - diplom a pochvala školy ze dne 17. září 2015
51. Rozvrh hodin ve školním roce 2015/2016
52. Dozory ve školním roce 2015/2016
53. Výroční zpráva za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
54. Třídní výkazy ve školním roce 2015/2016
55. Katalogové listy žáků ve školním roce 2015/2016



56. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016
57. Protokoly o provedených revizích a kontrolách ve školním roce 2014/2015
58. Kniha úrazů vedená od 1. dubna 2010
59. Mapa školy 2014
60. Tematické plány učiva pro školní rok 2015/2016
61. Revizní zpráva tělovýchovného zařízení ze dne 30. dubna 2014
62. Revizní zpráva o pravidelné revizi elektrické instalace, hromosvodů, elektrických spotřebičů ze dne 19. června 2015
63. Čtvrtletní písemné práce z českého jazyka a matematiky, školní rok 2013/2014, 2014/2015
64. Závěrečné písemné práce z českého jazyka a matematiky, školní rok 2013/2014, 2014/2015
65. Žákovské sešity, pracovní sešity, písanky – vzorek
66. Žákovské knížky ve školním roce 2015/2016 - vzorek

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

PaedDr. Petr Zábranský v. r.

PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

PhDr. Šárka Mikesková v. r.

V Hodoníně dne 10. listopadu 2015

Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renata Horáková, ředitelka školy

Mgr. Renata Horáková v. r.

Ve Vrbici dne 24. listopadu 2015