



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-956/13-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Velké Březno, Alej sportovců 286, okres Ústí nad Labem
<b>Sídlo</b>	Alej sportovců 286, 403 23 Velké Březno
<b>E-mail právnické osoby</b>	msvelkebrezno@volny.cz
<b>IČO</b>	72 742 208
<b>Identifikátor</b>	600 085 406
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Janou Jarošovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Velké Březno, Děčínská 211, 403 23 Velké Březno
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Alej sportovců 286, 403 23 Velké Březno
<b>Termín inspekční činnosti</b>	14. – 17. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocené období: školní roky 2012/2013 a 2013/2014 do termínu inspekční činnosti.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Velké Březno, Alej sportovců 286, okres Ústí nad Labem (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá nemovitý majetek (budovu, pozemek), který je ve vlastnictví zřizovatele.



Předškolní vzdělávání je organizováno ve 3 částečně věkově smíšených třídách (3. třída byla z důvodu nedostačující kapacity otevřena v září 2009). Aktuálně se ve škole vzdělává celkem 79 dětí, 41 dětí je v posledním roce před vstupem do základní školy, 5 dětí z nich má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Provoz školy je stanoven od 5:45 do 16:30 hodin a její chod zajišťuje 6 pedagogických a 4 provozní pracovnice. Škola je dlouhodobě naplněna na 100 %.

Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Klubko plné zábavy“. Hlavním vzdělávacím záměrem školy je všestranný rozvoj dětí. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 300,- Kč měsíčně.

MŠ je umístěna v centru obce, v roce 2011 byla celkově zrekonstruována (výměna oken a podlahových krytin, výmalba, zateplení, fasáda), v hodnoceném období byly pořízeny odpočinkové matrace, sušák na výkresy, vyměněny dětské toalety a botníky.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Dostatečně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, konání zápisu a způsobu přijímání dětí (webové stránky, vývěsky). Zabezpečuje rovnost příležitostí ke vzdělávání. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje podle předem zveřejněných kritérií, zájem o přijetí převyšuje kapacitní možnosti školy.

Ředitelka splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Řízení školy je založeno na každodenním osobním kontaktu a pozitivní komunikaci, při vedení lidí ředitelka úspěšně využívá dlouholeté řídicí zkušenosti. Na standardní úrovni vede povinnou dokumentaci. Pedagogickou radu pravidelně svolává a využívá ji jako poradního orgánu. Organizace chodu i vnitřní informační systém jsou funkční.

Personální podmínky jsou velmi dobré, umožňují realizaci ŠVP PV. Pedagogický sbor je stabilní, jeho kvalifikovanost je 100%. Ředitelka podporuje učitelky v jejich profesním rozvoji. Začínající učitelce je ze strany vedení a uvádějící učitelky poskytována náležitá péče. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá v souladu s cíli ŠVP PV. Všechny učitelky se pravidelně zúčastňují vzdělávacích akcí, které napomáhají k rozšíření jejich odbornosti (*např. Předmatická gramotnost, Výchova řeči, Školní zralost, Pedagogická diagnostika rizika poruch učení*). Získané poznatky se daří uplatňovat při vzdělávání dětí.

Škola je velmi dobře vybavena hračkami a metodickými pomůckami. Uspořádání tříd je funkční, jsou vybaveny vhodným dětským nábytkem, didaktickými pomůckami, hračkami a knihami. Herny s tělovýchovným náčiním i prostorná zahrada s herními prvky umožňují realizaci různorodých pohybových i relaxačních aktivit.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí škola věnuje náležitou pozornost. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou zakotveny ve školním řádu a v dalších dokumentech školy. Učitelky děti o možných rizicích průběžně poučují. Opatření k předcházení úrazům jsou účinná, míra úrazovosti je nízká.

Činnost školy byla v hodnoceném období ekonomicky zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „dotace ze SR“), dotacemi od zřizovatele a úplatou za předškolní vzdělávání. Na financování celkových neinvestičních výdajů hlavní činnosti školy se dotace ze SR podílela cca 70 %, dotace



od zřizovatele cca 15 % a úplata za předškolní vzdělávání cca 3 %. Na pořízení učebních pomůcek a školních potřeb, na úhradě dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, odborné literatury a metodických materiálů se v hodnoceném období podílel také zřizovatel. K financování neinvestičních potřeb byly využity rovněž finanční prostředky rezervního fondu. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěly i finanční prostředky za sběrovou aktivitu, které byly použity na nákup fotoaparátu, výtvarných potřeb apod.

***Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. Vytváří bezpečné a podnětné prostředí. Personální a materiální podmínky i finanční zdroje umožňují realizaci cílů stanovených v ŠVP PV.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola poskytuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je v souladu s požadavky školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“) a vychází z reálných podmínek a možností školy. Cíle zaměřené na podporu rozvoje přírodovědné gramotnosti a zdravého životního stylu dětí se škole daří úspěšně naplňovat. Prostřednictvím celoročního projektu „Mrkvička“, zařazováním poznávacích výletů a vycházek s pozorováním blízkého okolí, ekologicky motivovanými herními aktivitami, pěstitelskými činnostmi na školním záhonku a sbíráním žaludů, kaštanů a papíru děti získávají na elementární úrovni povědomí o sounáležitosti s živou a neživou přírodou a pozitivní vztah k její ochraně. K podpoře zdravého životního stylu přispívá široké spektrum činností, zejména předplavecký výcvik, pravidelné zařazování spontánních i řízených pohybových aktivit, produktů zdravé výživy, pitný režim, respektování individuálního tempa dětí i potřeby spánku a odpočinku. Vzdělávání vhodně obohacují doplňkové aktivity jako např. návštěvy kulturních představení a místní knihovny, dílčí tematicky zaměřené projekty, výuka angličtiny a zájmové činnosti pro podporu rozvoje talentu v oblasti výtvarně-pracovní a pohybově-taneční. Pravidelně zařazovaná kolektivní jazyková cvičení napomáhají rozvoji řečových schopností dětí.

Zvýšenou pozornost učitelky věnují dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Cíleně se u nich zaměřují zejména na rozvoj dovedností předcházejících psaní a čtení a na seznamování s elementárními číselnými a matematickými pojmy a jejich symbolikou. U mladších dětí kladou důraz na jejich adaptaci, zvládnutí základní sebeobsluhy, podporují je v navazování vzájemných vztahů. Vzniklé drobné konflikty, zejména mezi chlapci, učitelky řeší.

Vzdělávací nabídka v průběhu inspekce vycházela z plánování respektujícího integrovaný přístup, navazovala na prožitek dětí z předchozích dní a cíleně rozvíjela získané poznatky. Pestrou vzdělávací nabídkou, střídáním aktivních metod a forem činností učitelky naplňovaly stanovené cíle, které přispívají k vytváření základů klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností dětí. Průběh vzdělávacích aktivit byl přirozený, poměr spontánních a řízených činností v průběhu dne vyvážený. Organizace vzdělávání byla plynulá, respektovala psychosociální zásady. Při všech činnostech měly děti dostatek příležitostí pro aktivní projev i rozvoj samostatnosti. Přirozeně využívaly herní koutky, volně dostupné společenské hry, výtvarný materiál a didaktické pomůcky. Projevovaly nadšení a radost z úspěchu, svými výtvary se podílely na výzdobě interiéru mateřské školy. Přiměřeným způsobem byly učitelkami vedeny k sebehodnocení.

***Průběh vzdělávání vykazuje standardní úroveň.***



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Při všech vzdělávacích činnostech děti projevovaly velmi dobré výsledky. Nejstarší děti umí přirozeně komunikovat, mají dobrou slovní zásobu, reprodukují z paměti krátké texty, orientují se v elementárním počtu do 10, na činnosti se dokážou soustředit a pozornost udrží. Vynikající znalosti prokázaly v oblasti přírodovědné. Respektují dohodnutá pravidla společného soužití, při činnostech umí spolupracovat a domluvit se na společném řešení. Zvládají jednoduchou sebeobsluhu a pracovní úkony. Mají upevněná základní společenská pravidla a hygienické návyky. Většina nejmladších dětí se dokáže orientovat v prostředí školy a postupně se adaptuje. Vzdělávací pokroky jednotlivých dětí učitelky pravidelně sledují. V oblasti školní zralosti škola spolupracuje se školským poradenským zařízením.

Příznivý vliv na výsledky vzdělávání má aktivní spolupráce s rodiči, kteří se zapojují do činnosti školy a prostřednictvím dotazníků se k její činnosti vyjadřují. Účinná spolupráce se základní školou podporuje snazší přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání a napomáhá také k rozšíření vzdělávací nabídky. K práci s keramickou hlinou mateřská škola pravidelně využívá keramickou dílnu a k pohybovým aktivitám tělocvičnu základní školy. Školní psycholog pomáhá v případě potřeby učitelkám MŠ při řešení individuálních výchovných potíží. Pedagogové obou škol společně organizují tradiční akce pro děti a žáky (*např. Mikulášská nadílka, karneval, běh zámeckým parkem*). Kladně lze hodnotit úzkou spolupráci se zřizovatelem, který je vstřícný k požadavkům školy.

K dobrým výsledkům vzdělávání přispívá pozitivní klima a podnětné vzdělávací prostředí školy. Pravidelné vyhodnocování vzdělávací činnosti a výsledků dětí napomáhá k cílenému zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si učitelky ověřují v rámci rozhovorů s učiteli základní školy, pozitivní zpětnou vazbu získávají rovněž od rodičů.

***Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy jsou cíleně sledovány a účinně vyhodnocovány, dosahují požadované úrovně.***

## Závěry

***Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí. Vytváří vhodné podmínky pro zajištění jejich bezpečnosti.***

***ŠVP PV je vytvořen v souladu s požadavky školského zákona a RVP PV, škole se daří úspěšně jej naplňovat. Pestrá vzdělávací nabídka podporuje rozvoj osobnosti dětí a směřuje k naplňování očekávaných výstupů.***

***Pozitivem školy je plná kvalifikovanost pedagogického sboru, vynikající sociální klima a velmi dobrá úroveň materiálního vybavení. Přínosné je partnerství s rodiči dětí a se základní školou. Průběh a výsledky vzdělávání vykazují požadovanou úroveň.***



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace obce Velké Březno č.j.:1/2005 s účinností od 1. 1. 2006 (ze dne 24. 10. 2005), včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 30081 s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 29. 1. 2003)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 1467/SMT/2009/8 s účinností od 7. 9. 2009 (ze dne 4. 9. 2009)
4. Jmenování ředitelky mateřské školy Velké Březno s účinností od 1. dubna 1995 (ze dne 10. 3. 1995)
5. Potvrzení ve funkci ředitelky na období 6 let (ze dne 12. 4. 2012)
6. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole (ze dne 16. 8. 2010)
7. Schválení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy na dobu neurčitou zřizovatelem (ze dne 10. 11. 2010)
8. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
9. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
10. Organizační řád školy (bez datace)
11. Rozvrh směn pedagogických pracovníků platný od 1. 1. 2012
12. Školní řád s účinností od 1. 1. 2006 (ze dne 1. 1. 2006) a s účinností od 1. 9. 2013 (ze dne 1. 9. 2013)
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Klubko plné zábavy“ účinný od 1. 9. 2011
14. Plán bezpečnostních opatření včetně podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (ze dne 1. 9. 2005)
15. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2010
16. Záznamy z pedagogických rad - školní rok 2012/2013, 2013/2014 ke dni inspekce
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti (bez datace)
18. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy
19. Třídní knihy 1. – 3. třídy vedené ve školních letech 2012/2013, 2013/2014 ke dni inspekce
20. Zápis ze schůzek s rodiči - školní rok 2012/2013, 2013/2014 ke dni inspekce
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně Osvědčení ze vzdělávacích akcí – školní rok 2012/2013, 2013/2014
22. Přehledy docházky dětí 1. – 3. třídy – školní rok 2012/2013, 2013/2014 ke dni inspekce
23. Školní matrika - školní rok 2013/2014
24. Doklady k přijímání dětí - školní rok 2013/2014
25. Podklady pro vnitřní hodnocení školy (hodnotící listy, hodnocení školního roku 2012/2013, dotazníky pro rodiče, kronika MŠ)
26. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2013/2014
27. Plán přípravy předškoláků na ZŠ
28. Ekologický projekt
29. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (ze dne 28. 3. 2013)
30. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2013/2014 (ze dne 2. 9. 2013)
31. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2012/2013 (ze dne 13. 9. 2013)
32. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 1. 3. 2012 (ze dne 16. 4. 2012)
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet 2013 (ze dne 15. 3. 2013)



34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A.  
(ze dne 9. 1. 2013)
35. Účtový rozvrh – účetní rok 2012, 2013
36. Hlavní kniha: účetní rok 2012, 2013
37. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012 (ze dne 24. 1. 2013)
38. Výkaz zisku a ztráty k 30. 9. 2013

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Martina Hrdá v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Věra Fantová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Jana Sejvalová v. r.

V Lounech dne 1. listopadu 2013

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jana Jarošová, ředitelka školy

Jana Jarošová v. r.

Ve Velkém Březně dne 8. listopadu 2013



**Připomínky ředitelky školy**

23. 11. 2013

Připomínky nebyly podány.