

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 071702/99-004030  
Signatura: ag2cs101

Oblastní pracoviště č. 7  
Okresní pracoviště Český Krumlov

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Základní škola Velešín Družstevní 340, 382 32 Velešín
<b>IZO:</b>	000 246 174
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 059 375
<b>Ředitelka školy:</b>	Jana Nováková
<b>Zřizovatel:</b>	Město Velešín
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Český Krumlov
<b>Termín inspekce:</b>	15. 3. 1999
<b>Inspektoři:</b>	PaedDr. Alena Stachová, Mgr. Miroslav Doležal
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Povinná dokumentace školy dle § 38 a zákona č. 29/1984 Sb. ve znění pozdějších úprav Koncepce školy, celoroční plán práce Individuální vzdělávací programy Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky školy

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Vedení školy má zpracovávánu koncepci školy pro roky 1997 - 1999. V této koncepci jsou vymezeny zásadní úkoly v jednotlivých oblastech dalšího rozvoje školy. Všichni pracovníci školy byli s touto koncepcí seznámeni. Pro letošní školní rok je vypracován podrobný roční plán, ve kterém jsou vymezeny kompetence a zodpovědnost jednotlivých pracovníků.

Pravidelně pětkrát ročně jsou organizovány pedagogické rady, na kterých vedení školy vyhodnocuje plnění úkolů. Podle potřeby, zpravidla jedenkrát měsíčně, jsou pořádány provozní porady.

*Oblast plánování je na nadprůměrné úrovni.*

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

Vedení školy tvoří ředitelka a dva zástupci pro první a druhý stupeň, jejichž kompetence jsou jasně vymezeny. Celé vedení kontroluje kvalitu výchovně vzdělávacího procesu, v kompetenci zástupkyně pro 1. stupeň je dále organizování kulturních akcí a spolupráce se sdružením rodičů, zástupce pro 2. stupeň sportovní akce a provoz v tělocvičně, vede mzdovou agendu.

Vedení školy spolupracuje podle potřeby s metodickým sdružením 1. stupně. Na 2. stupni oficiální metodické orgány ustanoveny nejsou, spolupráce se odvíjí na neformální bázi mezi vyučujícími jednotlivých předmětů, zejména v českém jazyce a v matematice.

***Organizační struktura odpovídá podmínkám školy, je na běžné úrovni.***

### 2.2 Personální struktura

Ve škole pracuje celkem 34 pedagogů - 31 učitelů a 3 vychovatelky školní družiny. Jedna učitelka 1. stupně nemá pedagogickou a odbornou způsobilost, bez odpovídající kvalifikace je rovněž jedna vychovatelka školní družiny. Na 2. stupni ZŠ působí učitelé s pedagogickou i odbornou způsobilostí. Některé předměty jsou však vyučovány pedagogy bez odborné způsobilosti pro příslušný předmět, především zeměpis, německý jazyk, informatika a rodinná výchova. Pedagogický sbor je stabilizovaný, tvoří jej vyučující všech věkových kategorií. V následujících letech mohou nastat problémy s personálním obsazením prvního stupně v důsledku předpokládaných odchodů do důchodu.

***Personální struktura vcelku odpovídá potřebám školy, je na spíše nadprůměrné úrovni.***

## 3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy zpracovaný nemá. Hospitační činnost ředitelky školy není příliš systematická, záznamy z hospitačí nemají vypovídající hodnotu.

Kritéria pro přidělování nenárokových složek platu jsou stanovena a všichni pracovníci s nimi byli seznámeni.

Pro hodnocení vědomostí žáků učitelé používají vlastní testy a prověrky společné pro všechny třídy v ročníku. Srovnávací celostátní testy škola nevyužívá. Zpětnou vazbou pro učitele i vedení školy je zjišťování úspěšnosti žáků na středních školách, kam žáci přecházejí.

***Kontrolnímu systému je nutno věnovat zvýšenou pozornost.***

## 4 Informační systém - vnitřní a vnější

Učitelé dostávají všechny potřebné informace včas prostřednictvím nástěnky ve sborovně, na pedagogických radách a pravidelných provozních poradách. Rodiče jsou o prospěchu a chování žáků informováni tradičními způsoby pomocí notýsků a žákovských knížek. V průběhu školního roku jsou pořádány dvě třídní schůzky a dvě konzultační odpoledne. Na začátku školního roku jsou navíc zváni na informační schůzku rodiče žáků 1. ročníku.

Rada školy není zřízena, ve škole pracuje sdružení rodičů.

***Informační systém je na běžné úrovni.***

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb. ve znění pozdějších úprav je vedena. Pouze podklady k zařazení školy do sítě nebyly zcela kompletní.

***Povinná dokumentace je vedena na běžné úrovni.***

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Ve škole se vyučuje podle vzdělávacích programů schválených MŠMT ČR - v 1. - 3. a 6. - 9. ročníku je to vzdělávací program Základní škola č. j. 16 847/96-2, ve 4. a 5. ročníku podle programu Obecná škola č. j. 12 035/97-20. Hodinové dotace jednotlivých ročníků a předmětů jsou v souladu se zvolenými programy. Učitelé jednotlivých předmětů mají zpracované tematické plány.

Nabídka volitelných předmětů pro žáky 7. - 9. ročníku je poměrně široká, vychází ze zájmu žáků a personálních možností školy. Každý žák si volí dva předměty. V rámci nepovinných předmětů se vyučuje náboženství a zájmová tělesná výchova.

Škola vykazuje 9 integrovaných žáků, kteří mají zpracovaný individuální vzdělávací program. Všichni žáci s diagnostikovanými specifickými vývojovými poruchami učení mohou navštěvovat dyslektický kroužek, žákům s vadou řeči je určen kroužek logopedický. Pro žáky vycházejících ročníků je organizována příprava na přijímací zkoušky.

Pro žáky 4. a 9. ročníku je každoročně pořádán kurz dopravní výchovy v rozsahu 10 hodin.

***Tato oblast je na nadprůměrné úrovni.***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělované školským úřadem umožňují plnit zvolené vzdělávací programy. Prostředky poskytované zřizovatelem zabezpečují provoz školy a dovolují průběžné opravy.

Výchovné a vzdělávací aktivity jsou finančně podporovány Sdružením rodičů a přátel školy, sponzorské dary zejména od rodičů žáků jsou určeny především jednotlivým třídám.

***Finanční prostředky jsou využívány efektivně a účelně.***

## **8 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Učitelé se podle svého zájmu účastní akcí pořádaných zejména Pedagogickým centrem v Českých Budějovicích a Službou škole v Českém Krumlově. Jedna učitelka působí jako multiplikátor v německém jazyce, další dálkově studuje anglický jazyk na Pedagogické fakultě v Českých Budějovicích. Vedení školy další vzdělávání pedagogů podle možností podporuje.

***Tato oblast je na spíše nadprůměrné úrovni.***

## ZÁVĚRY

Řízení školy je celkově na standardní úrovni, s pozitivy v oblasti koncepčních záměrů a plánování a nabídce individuální volby vzdělávacích aktivit. Dílčí nedostatky jsou v kontrolní a hospitační činnosti vedení školy. Této oblasti je třeba věnovat zvýšenou pozornost.

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu A. Stachová v. r.

člen týmu M. Doležal v. r.

V Českých Budějovicích dne 18. března 1999

Přílohy: 0

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 23. 3. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy J. Nováková v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MÚ Velešín, náměstí J. V. Kamarýta 76, 382 32 Velešín	6. 4. 1999	839/99
Školský úřad: Český Krumlov, Havraní ul., 381 01 Český Krumlov	6. 4. 1999	840/99

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	k inspekční zprávě nebyly podány připomínky