



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1654/08-02

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Vysoká, okres Mělník</b>
<b>Adresa:</b>	277 24 Vysoká 10
<b>Identifikátor:</b>	600 047 601
<b>IČ:</b>	70 986 797
<b>Místo inspekce:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 277 24 Vysoká 10</li><li>• 277 24 Vysoká 47</li><li>• Strážnice 63, 277 24 Vysoká</li></ul>
<b>Termín inspekce:</b>	3. – 5. listopad 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Vysoká, okres Mělník podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Vysoká, okres Mělník (dále jen škola), byla zřízena Obcí Vysoká jako příspěvková organizace od 1. ledna 2003. Ředitelství školy sdružuje základní školu s 1. – 9. ročníkem (dále ZŠ), která má kapacitu 150 žáků, mateřskou školu (dále MŠ) s kapacitou 40 žáků, školní družinu s kapacitou 55 žáků a školní jídelnu včetně výdejny v MŠ s kapacitou 400 strávníků.

ZŠ vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2, v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Rodinná základní škola“. MŠ již od školního roku 2003/2004 poskytuje vzdělávání podle vlastního ŠVP pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kdo si hraje, nezlobí“.

Pro školní rok 2008/2009 má škola udělenou výjimku MŠMT z počtu žáků. Ke dni inspekce se v základní škole vzdělávalo v sedmi třídách celkem 91 žáků, ve dvou odděleních školní družiny bylo zařazeno 38 žáků, do dvou tříd MŠ docházelo 40 dětí ve věku od tří do šesti let,

z toho 12 před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Školu navštěvují děti a žáci ze 13 spádových obcí.

Škola spravuje čtyři budovy a má k dispozici celkem 13 tříd, z toho čtyři odborné (počítačová učebna, cvičná kuchyň, tělocvična a sokolovna). MŠ, první a druhý ročník základní školy se nachází ve Strážnici, č. 63 v budově bývalé obecní školy. Objekt prošel nákladnými stavebními úpravami a byl rozšířen o nové prostory. Děti jsou zařazovány do tříd podle věku, do první mladší – tří až pětileté, do druhé starší – pěti až šestileté. Materiální vybavení je v souladu s potřebami školy průběžně doplňováno a obměňováno. V posledních třech letech došlo v oblasti materiálních i personálních podmínek k nápadnému zlepšení.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škole vznikl nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených školským zákonem.

Dotace přidělené Středočeským krajem, které tvoří největší objem finančních prostředků školy, se v průběhu sledovaného období (2006 – 2008) navyšovaly. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využívala škola na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly ve sledovaných letech v průměru 73,5 % celkových neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly kryty ze státního rozpočtu v průměru z 96 %. Platy zaměstnanců tvořily v průměru 54,8 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy.

Prostředky přidělené účelově na státní informační politiku byly využity plně na zkvalitnění vybavení počítačové učebny.

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Příspěvky byly zřizovatelem poskytovány v průběhu roku tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. Zřizovatel přispíval škole i na přímé výdaje na vzdělávání, zejména na učebnice a učební pomůcky a částečně i na platy zaměstnanců.

Dalším finančním zdrojem školy jsou prostředky získané prostřednictvím sponzorských darů, které jsou vždy poskytnuty na konkrétní akci, jako je například úhrada nákladů na plavecký výcvik. Ve škole je rovněž organizován sběr léčivých bylin a výnos je používán jako doplněk výdajů na školní potřeby.

### **Počty žáků ve sledovaném období**

	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>
Počty žáků v ZŠ (k 30. 9.)	107	105	99
Počty dětí v MŠ (k 30. 9.)	22	20	39

***Přidělené finanční prostředky škola využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Materiální a finanční zdroje MŠ umožňují postupné naplňování koncepčních záměrů ŠVP.***

# Hodnocení školy

## 1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem uchazečům, postupuje dle platných zákonných ustanovení, poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek školy, vývěsek v obci a obecního rozhlasu. Tímto způsobem informuje i obecní úřady z okolních obcí. Kritéria přijímání jsou stanovena a zveřejněna na přístupných místech ve škole. Při přijímání dětí k předškolnímu i žáků základnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy v souladu s platnými právními předpisy. Školní matrika ZŠ i MŠ zahrnuje všechny informace dle příslušného ustanovení školského zákona.

Škola má zpracovaná pravidla pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a funkční strategii na podporu jejich úspěšnosti. Logopedickou depistáž dětí z MŠ provádí speciální pedagog, kterým je učitelka ZŠ Vysoká. Zákonným zástupcům je poté doporučena odpovídající odborná logopedická péče. Škola zajišťuje také pomoc žákům při změně vzdělávacího programu, nabízí jim i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc jak při volbě povolání, tak i při řešení výchovných i vzdělávacích problémů a dle potřeby zprostředkovává kontakt s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Mělníku.

***Ve škole je uplatňován rovný přístup při přijímání žáků ke vzdělávání, vzdělávací potřeby jednotlivců jsou zohledňovány a dosahují požadovaného stavu. Školní poradenství plní standardně svou funkci.***

## 2. Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. ŠVP byl zpracován, vydán a zveřejněn podle požadavků školského zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a svým pojetím směřuje k naplňování cílů základního vzdělávání. Organizace vzdělávání, vzdělávací strategie, metodické postupy a formy práce využívané při sledované výuce umožňují plně realizovat ŠVP. Analýzou byly zjištěny nedostatky ve struktuře ŠVP ZŠ (např. absence kritérií hodnocení a pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků, nepřehledný učební plán, zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním), které však byly během inspekce odstraněny.

ŠVP MŠ vychází z reálných podmínek školy, má vzdělávací obsah rozpracovaný do integrovaných bloků, zahrnuje všechny oblasti požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a respektuje národní i krajské priority ve vzdělávání. Vzdělávací obsah je obohacován dalšími zajímavými aktivitami (např. návštěvami divadelních představení, výlety a kulturními akcemi v obci). ŠVP MŠ postrádá některé dílčí informace (např. bližší charakteristiku tříd, oblast spolupráce s rodiči, časový plán a podrobnější rozpracovanost evaluačního systému) a je v částečném souladu s RVP PV. Zjištěné nedostatky jsou odstranitelné.

Předložená koncepce rozvoje stanovená pro ZŠ obsahuje krátkodobé i dlouhodobé cíle, které jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Koncepce MŠ je založena zejména na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů dětí, na rozvoji samostatnosti, zdravého sebevědomí a tvořivosti dětí se zvýšeným zaměřením na řečový projev a slovní zásobu. Důraz je kladen i na utváření vztahu k přírodě. Obě koncepce jsou pravidelně vyhodnocovány, aktualizovány a směřují ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání v souladu se ŠVP. Strategie dosahování dílčích cílů, stanovená vždy na jeden školní rok, jasně a srozumitelně vymezuje priority i další dílčí úkoly pro dané období.

Vytyčené cíle, které jsou v souladu s reálnými podmínkami školy, jsou průběžně naplňovány. Prioritou školy je poskytnout žákům kvalitní základy vzdělání a motivovat je k učení. Jednotlivé kroky jsou podrobně rozpracovány v ročním plánu. Vedení školy systematicky a cílevědomě dále rozvíjí stanovené priority v návaznosti na současné potřeby vzdělávání.

Vlastní hodnocení škola zpracovala v souladu s platným právním předpisem. Kromě výsledků vlastních testů zaměřených na výsledky vzdělávání žáků, jsou uvedeny také celkové výsledky žáků v externích hodnoceních. Podkladem pro vlastní hodnocení školy byly také výsledky projektu „Potenciály SCIO“ - vyhledávání žáků, kteří mají předpoklady ke studiu, a sociologické šetření Kalibro „Škola a já“. Škola využívá také systém velmi dobře zpracovaných interních dotazníků zaměřených na jednotlivé oblasti např. sociologický dotazník – problematika vztahů v malé sociální skupině, žakovský dotazník – jaké faktory ovlivňují rozhodování žáků o další vzdělávací dráze, rodičovský dotazník „Jak podle vás škola podporuje své žáky?“. Součástí podkladů byly i podrobné rozbory výsledků přijímacího řízení a přehledu využití konzultačních hodin rodiči apod. Velmi podrobně a smysluplně vypracovaný interní systém zjišťování výsledků vzdělávání žáků v jednotlivých ročnících a promyšlený systém dotazníků pro žáky i zákonné zástupce je příkladný.

Ředitelka školy splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce, vede dokumentaci v souladu s ustanovením § 28 a postupuje v souladu s § 164 a § 165 školského zákona. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. Určité kompetence delegovala na další pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na systému vedení pedagogického procesu (zástupce ředitelky, vedoucí učitelka MŠ). Povinnosti, kompetence a úkoly pracovníků jsou jednoznačně stanoveny. Na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP se většinou podílejí všichni učitelé. Kontrolní činnost vedení školy je realizována podle detailně zpracovaného Plánu kontrolní činnosti, který vychází z vnitřního předpisu a obsahuje konkrétně stanovené úkoly a časové rozvržení kontrolní činnosti jednotlivých členů kontrolního útvaru, který tvoří ředitelka školy, zástupce ředitele školy a vedoucí učitelka MŠ. Vnitřní kontrolní systém je funkční a vyhovuje potřebám školy.

Informace jsou mezi zaměstnanci ve škole předávány běžným způsobem na jednáních pedagogické rady a organizačních poradách, prostřednictvím oběžníků a nástěnek ve sborovněch jednotlivých pracovišť.

***Řízení školy, strategie a plánování jsou standardní a plně funkční, systém zajišťování podkladů pro vlastní hodnocení školy je příkladný.***

### **3. Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ve školním roce 2008/2009 vzdělává žáky v ZŠ celkem 11 pedagogických pracovníků, z toho šest splňuje požadované kvalifikační předpoklady. V MŠ zajišťují vzdělávání tři pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou kvalifikací. Složení pedagogického sboru umožňuje běžným způsobem plnit cíle výše uvedených vzdělávacích programů školy. Z analýzy dokumentů a rozhovoru s ředitelkou i učiteli vyplývá, že se vedení školy snaží vhodně motivovat učitele k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a vytváří příhodné podmínky pro jejich sebevzdělávání. DVPP se uskutečňuje podle aktuálního plánu pro školní rok 2008/2009 a koresponduje s koncepčními záměry ŠVP. Kromě vybraných seminářů si vyučující zvyšují svou odbornost samostudiem odborné literatury a konzultacemi s kolegy z jiných škol. Předávání poznatků z DVPP ostatním učitelům je hodnoceno pozitivně. S rozšířením kapacity MŠ ve školním roce 2007/2008 souvisí nástup dvou nových učitelek, kolektiv se na odloučeném pracovišti postupně stabilizuje a díky dobré spolupráci mezi učitelkami je zde vytvořeno příznivé sociální klima.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci. Dle sdělení ředitelky i učitelů byli všichni žáci poučeni o bezpečnosti a seznámeni se školním řádem, prokazatelně to však v některých třídních knihách zapsáno nebylo. Tyto nedostatky byly odstraněny během inspekce.

V MŠ je školní řád se stanovenými podmínkami zajištění bezpečnosti i ochrany zdraví dětí umístěn na přístupném místě a byli s ním prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy i zákonní zástupci dětí. Pedagogické pracovnice věnují dostatečnou pozornost zajištění bezpečného pobytu dětí v MŠ i při pobytu venku, o čemž svědčí skutečnost, že v posledních třech letech nedošlo u dětí k registrovanému školnímu úrazu.

Z prohlídky školních budov, hospitací a rozhovorů s vedením školy i učiteli je zřejmé, že škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Pro výuku je využíváno sedm kmenových tříd, počítačová učebna, cvičná kuchyň, tělocvična a sokolovna. Žáci a učitelé mají kromě učebnic, výukových textů a plakátů i dalších názorných pomůcek k dispozici celkem 18 počítačů (deset z nich je připojeno k internetu) a čtyři notebooky také s připojením k internetu, jeden dataprojektor, magnetofony, videa, televize, výukové programy pro většinu předmětů, žákovskou a učitelskou knihovnu. Vybavení MŠ umožňuje podporu zdravého fyzického i psychického vývoje na standardní úrovni a je postačující pro realizaci ŠVP. Školní zahrada u MŠ poskytuje svým vybavením dětem dostatečnou možnost pohybového vyžití.

***Personální a materiální podmínky včetně bezpečného prostředí pro vzdělávání a finanční předpoklady školy jsou na průměrné úrovni.***

#### **4. Průběh vzdělávání**

##### **a) základní škola**

Ve školním roce 2008/2009 vzdělává škola žáky devíti ročníků v sedmi třídách. 1. a 2., 4. a 5. ročník jsou spojené. Škola účelně naplňuje učební plány a vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků. Organizace vzdělávání je v souladu s platnými právními předpisy. Probíhá podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin, který vychází z učebních plánů jednotlivých ročníků a uplatňovaných vzdělávacích programů. Učební plány jednotlivých ročníků vychází z profilace školy uvedené v ŠVP. Ve většině sledovaných hodin učitelé využívali kromě frontální práce také činnostní metodické postupy, které vedly k utváření dovedností a rozvoji klíčových kompetencí žáků. Od minulé inspekce byl zjištěn výrazný pozitivní posun v oblasti volby vyučovacích metod a názorných pomůcek.

Pedagogičtí pracovníci se snaží účelně využívat různých vyučovacích metod a organizačních forem, i když ve sledovaných hodinách převládala hlavně frontální a skupinová práce. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení formou tvorby žákovských portfolií. Ve většině sledovaných hodin však sebehodnocení nebylo zaznamenáno. Standardní péče o žáky se SVP vychází z individuálních vzdělávacích plánů, které jsou pravidelně vyhodnocovány.

V učebním plánu ŠVP jsou vyčleněny volitelné předměty, kterých se účastní všichni žáci daného ročníku, protože vzhledem ke specifickým podmínkám školy (nízký počet žáků) nelze zajistit jejich výběr. Škola nabízí žákům zájmové útvary (např. dramatický, počítačový, sportovní a turistický kroužek).

Ve škole jsou dodržována stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedená v dokumentu s názvem Klasifikační řád. Z analýzy dokumentace je zřejmé, že žáci byli s pravidly hodnocení obeznámeni, přestože k datu inspekce nebyla pravidla hodnocení

výsledků vzdělávání žáků uvedena ve školním řádu ani ve ŠVP. Hodnocení je odůvodněné a většinou motivuje žáky k učení a zlepšování osobních výsledků. Učitelé využívají hodnocení také jako podklad pro přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Zjištěné nedostatky ve zveřejnění pravidel hodnocení a další nedostatky zjištěné ve školním řádu ZŠ byly během inspekce odstraněny.

## **b) mateřská škola**

Organizace vzdělávacího procesu je se zřetelem k potřebám dětí a za stávajícího počtu vyhovující. Vzhledem k prostorovému uspořádání MŠ do dvou podlaží jsou z hlediska bezpečnosti nutné společné přechody pod dohledem učitelek. V době inspekce převažovaly řízené aktivity nad spontánními, učitelky však plně respektovaly individuální potřeby i pracovní tempo dětí. Spokojenost i u 12 nově příchozích svědčila o účelnosti adaptačního režimu. Dílčí rezervy byly zjištěny ve větší diferenciaci požadavků z hlediska schopností dětí v rámci třídy. K aktivitě a spolupráci podněcovala děti nejen adresná hodnocení učitelek, ale i možnost vzájemného hodnocení a sebehodnocení dětí. Pedagogické pracovnice provádějí záznamy plošného hodnocení dětí do osobních listů, nadstandardně vyhotovují pololetní zhodnocení dětí před nástupem do ZŠ. Umístění prvního a druhého ročníku ZŠ v budově MŠ nastavuje z hlediska adaptace výborné podmínky pro snazší zahájení povinné školní docházky. Zároveň umožňuje zainteresovaným učitelkám bezprostřední vyhodnocování činnosti dětí a operativní řešení případných problémů. Uplatňované formy a metody práce umožňují rozvíjet základy klíčových kompetencí a odpovídají specifické předškolního vzdělávání. Nedostatky zjištěné ve školním řádu MŠ byly během inspekce odstraněny. K naplňování koncepčních cílů dle ŠVP nemalou měrou přispívá iniciativní a tvořivý přístup všech učitelek a účelné využití dostupných finančních prostředků ke stálému zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání.

***Organizace vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti žáků a dětí i jejich hodnocení celkově dosahuje požadovaného stavu.***

## **5. Partnerství**

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem. Spolupráce se školskou radou byla dle sdělení vedení školy uspokojivá. V současné době byla zvolena nová školská rada. Rodičovská veřejnost se aktivně zapojuje do života školy tradičními formami (společné akce, akademie, výstavy, divadelní představení, besídky, sběr bylin a papíru). Účinně probíhá také spolupráce školy s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Mělníku. Zákonní zástupci také sponzorují některé školní akce formou smlouvy o sponzorském daru. Velmi dobrá je spolupráce s místní Tělovýchovnou jednotou, která škole bezplatně pronajímá sportovní hřiště s tenisovými kurty a kurty na míčové hry.

Škola pravidelně a prokazatelným způsobem (na třídních schůzkách, konzultacích, osobním jednáním, prostřednictvím žákovských knížek) informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání. Předkládá výroční zprávu zřizovateli a školské radě, umožňuje jim přístup k dokumentaci školy. MŠ aktuálně informuje rodiče o výsledcích vzdělávání dětí prostřednictvím každodenních setkání.

***Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání je na průměrné úrovni.***

## **6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a vzdělávacími programy. Organizační formy i vyučovací metody uplatňované ve výuce standardním způsobem přispívají k rozvoji funkční gramotnosti a podporují rozvoj klíčových kompetencí. Dosahování úrovně klíčových kompetencí si škola ověřuje pomocí komerčních srovnávacích testů SCIO a vlastních písemných prací. Hospitace proběhly ve dvanácti vyučovacích hodinách u všech učitelů. Z hospitací, analýzy dokumentace a portfolií žáků vyplývá, že skupinová práce a projektové vyučování jako vyučovací metoda i organizační forma patří do spektra často využívaných vzdělávacích postupů školy, které pozitivně podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání žáků.

Proces vytváření základů k dalšímu vzdělávání v MŠ probíhá v souladu se školským zákonem i s cíli ŠVP. Děti nejstarší věkové skupiny projevily schopnost využití elementárních poznatků o okolním světě, dokázaly se soustředit, dokončit započatou práci, samostatně řešily známé situace, vyjadřovaly své myšlenky a prožitky, bez zábran komunikovaly, projevily ohleduplnost k druhým, přistupovaly odpovědně k zadaným úkolům.

*Projevy dosahování klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou zřetelné. Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP.*

## **7. Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy**

Úspěšnost žáků při vzdělávání je vedením školy pečlivě sledována, příčiny neúspěšnosti jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Z analýzy dokumentace a rozhovoru s vedením školy je zaznamenána tři až čtyřletá vyšší úspěšnost žáků při přijímacím řízení na střední školy, žáci se při přijímacím řízení umísťují na předních místech. Vzhledem k nízkému počtu žáků přistupují učitelé k žákům individuálně a na každého žáka mají dostatek času.

Díky umístění MŠ, 1. a 2. ročníku ZŠ v jedné budově a vzájemné spolupráci vyučujících jsou nastaveny optimální podmínky pro počáteční úspěšnost dětí ve vzdělávacím procesu.

*Výsledky vzdělávání na úrovni školy vykazují požadovaný stav.*

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělání, účelně využívá finanční a materiální zdroje a prostředky pro svou činnost, která je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Realizované ŠVP školy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a v částečném souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání. Nedostatky jsou odstranitelné. Škola systematicky rozvíjí osobnost dětí a žáků a během vzdělávání dostatečně zajišťuje jejich bezpečnost.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Vysoká dne 15. října 2002 včetně dodatku č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace ze dne 14. ledna 2003
2. Rozhodnutí KÚSK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 105908/2007/KUSK, s účinností od 1. září 2007 ze dne 9. července 2007 (ZŠ nejvyšší počet žáků)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích právnické osobě s účinností od 1. září 2007, čj. 7 164/2007-21, ze dne 22. března 2007 (ZŠ obory)
4. Rozhodnutí KÚSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 126345/2007/KUSK, s účinností od 1. září 2007 ze dne 30. srpna 2007 (MŠ)
5. Rozhodnutí KÚSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 13112/2006/ŠKO, s účinností od 1. dubna 2006 ze dne 1. dubna 2006 (MŠ a ŠD)
6. Rozhodnutí KÚSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 56374/2007/KUSK, s účinností od 1. června 2007 ze dne 9. května 2007 (ŠJ)
7. Jmenování ředitelky školy do funkce vydané Školským úřadem Mělník, čj. 461/95, ze dne 15. června 1995
8. Potvrzení ve funkci ředitelky při změně názvu školy vydané Obecním úřadem Vysoká u Mělníka ze dne 14. ledna 2003
9. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a za 1. – 4. čtvrtletí 2007
10. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008
11. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 30. říjnu 2005, 2006 a 2007
12. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2005, 2006 a 2007
13. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006 a 2007
14. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006 a 2007
15. Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4-02 sestavený k 31. prosinci 2006 a 2007
16. Hlavní kniha za období 1. – 12. 2006, 1. – 12. 2007 a za období 1. – 9. 2008
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
18. Výroční zpráva o hospodaření – kalendářní rok 2006 a 2007
19. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet na rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
20. Školní vzdělávací program ZŠ Vysoká „Rodinná základní škola“ s platností od 1. září 2007
21. Školní řád ZŠ Vysoká ze dne 1. září 2005
22. Školní řád MŠ platný od 1. září 2007
23. Koncepce rozvoje školství pro rok 2007, 2008 a školní rok 2008/2009
24. Celoroční plán základní školy 2007/2008, 2008/2009
25. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 023 112/03-5159, ze dne 25. června 2003



26. Protokol ČŠI, čj. 023 113/03-5159, ze dne 25. června 2003
27. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
28. Kontrolní činnost - plán kontrol pro školní rok 2008/2009 ze dne 28. srpna 2008
29. Plán kontrolní činnosti (autoevaluace) pro školní rok 2007, 2008, 2008/2009
30. Plány třídního učitele pro jednotlivé ročníky ve školním roce 2008/2009
31. Náplň práce ředitelky školy a výchovného poradce ZŠ Vysoká
32. Personální dokumentace ZŠ Vysoká
33. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
34. Detailní výsledky s odpověďmi projektu „Potenciály SCIO“ 2007/2008
35. Výsledky dotazníkových šetření pro žáky 6. až 9. ročníku ve školním roce 2007/2008
36. Struktura vlastního hodnocení školy a časové rozvržení evaluačních činností z období 2007/2008 a 2008/2009
37. Hodnocení školy – projekt Kalibro
38. Rozbory kontrolních písemných prací 2004/2005, 2006/2007, 2007/2008
39. Hospitační záznamy za školní rok 2007/2008
40. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
41. Učební plány tříd pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
42. Minimálně preventivní program sociálně patologických jevů ze dne 30. září 2009
43. Pověření protidrogového koordinátora pro školní rok 2008/2009
44. Třídní výkazy všech tříd aktuální ke dni inspekce
45. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
46. Žákovské knížky - výběr
47. Aktuální třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
48. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2008/2009
49. Pověření výchovného poradce ze dne 30. srpna 2007
50. Plán práce výchovného poradce pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009
51. Plán práce předmětových komisí a jeho hodnocení ve školním roce 2007/2008
52. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
53. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2008/2009
54. Seznam žáků se speciálními poruchami učení - školní rok 2008/2009
55. Plán učitele ADN (ambulantní dyslektický nácvik) pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009
56. Logopedický nácvik – závěrečná zpráva 2007/2008
57. Aktivní dyslektický nácvik – závěrečná zpráva 2007/2008
58. Výsledky přijímacího řízení žáků 9. ročníků ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
59. Zápis z metodické návštěvy Pedagogicko-psychologické poradny Středočeského kraje, pracoviště Mělník, ze dne 9. října 2007
60. Kniha úrazů ze dne 1. června 1997
61. Záznamy o úrazech dětí a žáků ZŠ Vysoká
62. Stanovení základních podmínek pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
63. SWOT – charakteristika 2006/2007

64. Webové stránky školy k datu inspekce
65. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008, 2008/2009
66. Zápisy ze zasedání školské rady z 2005, 2006, 2007, 2008
67. Žákovská portfolia a portfolia dětí MŠ a ZŠ Vysoká
68. Evaluace 2005/2006, 2006/2007 – žákovské a rodičovské dotazníky
69. Výsledky dotazníkového šetření „Škola a já“ v projektu Kalibro
70. Pověření funkcí vedoucího učitele mateřské školy pro výchovně vzdělávací proces na odloučeném pracovišti – mateřská škola ze dne 30. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
71. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
72. Evidenční listy dětí MŠ v počtu 40
73. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
74. Třídní kniha za školní rok 2008/2009 ke dni inspekce
75. Dotazník pro rodiče (z února 2007)

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.	Jana Pavlová, v. r.
Mgr. Věra Sirůčková	Věra Sirůčková, v. r.
Mgr. Dana Kočárková	Dana Kočárková, v. r.
Bc. Marcela Jüstelová	Marcela Jetelová, v. r.

**V Nymburku dne 26. listopadu 2008**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**Ve Vysoké dne 5. prosince 2008**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Milena Šestáková	Milena Šestáková, v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
-----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>