



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-685/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže, Kuřim, okres Brno - venkov
Sídlo	Jungmannova 1084, Kuřim, 664 34
E-mail právnické osoby	mddm.kurim@seznam.cz
IČO	44946881
Identifikátor	600030288
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivanou Zejdovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místa inspekční činnosti	Jungmannova 1084 a 813, Kuřim Legionářská 338, Kuřim Tyršova 1255, Kuřim Drásov 167
Termín inspekční činnosti	20., 21. a 23. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele *Domu dětí a mládeže, Kuřim, okres Brno - venkov* (dále „DDM“) dne 20. května 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

DDM poskytuje zájmové vzdělávání, zřizovatelem stanovená kapacita pro školní rok byla 1040 účastníků. Ke dni 31. října 2013 ho pravidelně navštěvovalo v zájmových



útvarech celkem 876 účastníků. Jejich realizace probíhala na osmi pracovištích. Kromě pravidelné činnosti DDM organizuje příležitostné činnosti zájmového vzdělávání (soutěže, vystoupení, výlety, vernisáže apod.), jichž se ve školním roce 2012/2013 zúčastnilo 1 675 účastníků a osvětovou a spontánní činnost, které se zúčastnilo 311 účastníků. DDM zajišťoval výukové programy pro školy a odbornou pomoc školám v organizaci zájmového vzdělávání. Oblíbenou a hojně navštěvovanou činností je táborová a další činnost spojená s pobytem, jíž se ve školním roce 2012/2013 zúčastnilo celkem 284 účastníků. Školské zařízení zajišťuje i odbornou a metodickou činnost organizacím při zajišťování letních táborů nebo při přechodu na právní subjekt. Realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu školského zařízení pro zájmové vzdělávání „Dům dětí a mládeže, Kuřim, okres Brno-venkov“ (dále „ŠVP DDM“). Vykonává činnost po celý školní rok, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu školského zařízení

Ředitelka školského zařízení vydala ŠVP DDM, který byl inovován k 1. září 2013 a zveřejnila ho na přístupném místě v budově Jungmannova 1084. Je kvalitně zpracován a obsahuje všechny náležitosti stanovené školským zákonem.

Ředitelka řídí DDM již 25 let. Kompetence zaměstnanců, jejich pracovní povinnosti, řídicí oblast, správu majetku a oblast zajištění bezpečnosti vymezila v organizačním řádu, jehož součástí je i vnitřní řád. Ten obsahuje veškeré náležitosti stanovené školským zákonem. Ředitelka v něm však nestanovila způsob evidence účastníků pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání, což stanovuje vyhláška o zájmovém vzdělávání. S vydáním aktuální verze vnitřního řádu neseznámila prokazatelným způsobem zaměstnance ani žáky a studenty a o jeho vydání a obsahu neinformovala zákonné zástupce. Informační systém interních zaměstnanců ředitelka založila vzhledem k velikosti školského zařízení na každodenním kontaktu. Zásadní organizační informace týkající se legislativy, náborů, rozvržení pracovní doby, vykazování činností aj. jim sděluje na pedagogických poradách, které se konají nepravidelně několikrát ročně. Externí pracovníci byli v minulých letech seznamováni se stěžejními dokumenty školského zařízení, legislativou a vedením dokumentace na první pedagogické poradě v daném školním roce. V tomto školním roce ředitelka informovala externí pracovníky při osobním pohovoru, projednání dokumentů však nebylo možné prokázat. V průběhu školního roku zajišťuje informovanost zaměstnanců osobně, popř. prostřednictvím e-mailu. V kontrolní činnosti ředitelky školy byly shledány rezervy. Má zpracován vnitřní kontrolní systém, jehož součástí je i vymezení hospitační činnosti. Kontrolní a hospitační činnost je spíše nahodilá. V průběhu inspekční činnosti ředitelka nepředložila žádné záznamy o provedených kontrolách ani o následně přijatých opatřeních. Ředitelka prováděla hospitační činnost a ke zjištěním následně přijímala opatření. Ředitelka DDM každoročně vyhodnocovala činnost ve zprávě o činnosti, která byla velmi dobře statisticky zpracovaná.

Personální podmínky pro zájmové vzdělávání byly z hlediska odborné kvalifikace na požadované úrovni a jsou velmi dobrým předpokladem pro naplňování cílů ŠVP DDM. Jeho činnost zajišťují 4 interní pedagogičtí pracovníci, kteří splňují odbornou kvalifikaci a 37 externích pracovníků (26 je z řad učitelů). Ředitelka DDM věnuje personálnímu obsazení a dalšímu vzdělávání všech (i externích) pedagogů velkou



pozornost. Vychází z nabídky vzdělávacích organizací a z konkrétních potřeb pedagogů. V posledních třech letech se zúčastnili vzdělávání ve výtvarných technikách (např. Scrapbooking I., II., aj.), v oblasti prevence rizikového chování. Ve sledovaném období byla sama ředitelka v počtu navštívených vzdělávacích akcí velmi aktivní, což se pozitivně projevilo v kvalitně zpracovaném ŠVP DDM. Dokončila studium pro ředitele škol a školských zařízení, studium k výkonu specializačních činností – prevence sociálně patologických jevů. Tři externí pracovníci absolvovali studium ke splnění kvalifikačních předpokladů pedagoga volného času. DDM má pro svoji činnost samostatné prostory ve dvou budovách. V budově Jungmannova 1084, kde sídlí ředitelka DDM, využíval tři učebny, zrcadlový sál a přilehlé asfaltové hřiště. Prostory byly vybaveny starším nábytkem, vhodně uspořádaným pro různé zájmové činnosti. V nedaleké samostatné budově na adrese Legionářská 338 využíval pro svoji činnost další dvě učebny, sál a zahradu s pergolou a hracími prvky („Salvyk“). V obou budovách DDM bylo pro účastníky a pedagogy potřebné zázemí. Vybavení tříd nábytkem bylo skromné, ale účelné, modernizováno bylo jen sociální zařízení. Pro naplňování vzdělávacích cílů měl DDM dostatek vhodných didaktických, společenských a deskových her, náradí a speciálního vybavení (hrnčířský kruh, keramické pece, audiotechnika aj.), které byly pravidelně doplňovány novými a moderními. Pro podporu pohybových dovedností měli účastníci dostatek sportovního náradí. DDM využívá ke své činnosti i další prostory, které si pronajímá především v prostorách okolních základních škol. Pravidelnou činnost poskytuje na základě smluvních vztahů v Kuřimi na ulici Jungmannova 813, Tyršova 1255, Komenského 511 a U stadionu v nafukovací hale. Je rovněž realizována v Moravských Knínicích 99 a v Drásově 167.

Odborná technická kontrola dětského hřiště, sportovního hřiště a tělovýchovného náradí byla provedena až v průběhu inspekční činnosti. K vyhodnoceným rizikům přijala ředitelka ihned opatření. Zásadní pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a předcházení projevů rizikového chování byla obsažena ve vnitřním řádu a dalších směrnících. Prevence úrazů účastníků nebyla prováděna důsledně. Účastníci nebyli seznámeni s bezpečnostními předpisy, které je potřeba dodržovat na hřišti a v učebně, kde probíhají technické práce a keramické kroužky. V knize úrazů byly evidovány jen úrazy, které vyžadovaly ošetření u lékaře. Za poslední 3 roky byl jejich počet v průměru tři úrazy za školní rok.

V roce 2013 byla nejvýznamnější položkou v oblasti příjmů školy dotace ze státního rozpočtu poskytnutá na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek zřizovatele na provoz. Další finanční prostředky tvoří úplata za zájmové vzdělávání hrazená zákonnými zástupci dětí, žáků a studentů. Prostředky státního rozpočtu se na celkových neinvestičních výdajích DDM podílely průměrně cca 70 %. Byly čerpány především na mzdy, zákonné odvody, ostatní platby za provedenou práci a dále na pořízení učebních pomůcek a na školení a vzdělávání zaměstnanců. Školské zařízení mělo dále příjmy z vlastní doplňkové činnosti, která spočívala v pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích a zájmových akcí a v pronajímání prostor. Na základě výše uvedených zjištění lze konstatovat, že finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly z hlediska provádění její hlavní činnosti dostačující a nepředstavovaly žádné riziko.

Školské zařízení má dle sdělení ředitelky školy velmi dobré vztahy se zřizovatelem. Je podporováno městem Kuřim, a to z důvodu zabezpečování kvalitní nabídky volnočasových aktivit. Účastníci zájmových činností zajišťují na obecních akcích různá vystoupení a výzdobu sálu na plesovou sezonu. Obec pomáhá DDM finančně a spravuje odloučené pracoviště, jehož je vlastníkem. Velmi úzká byla spolupráce



s okolními školami, především při akcích pro veřejnost, při zajišťování zájmové činnosti pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, při zapůjčování si výukových materiálů apod. Školy vycházejí DDM vstříc při pronájmu tělocvičny a odborných učeben. Školské zařízení rovněž spolupracuje se ZUŠ na rozvoji talentu některých účastníků. Při pořádání akcí DDM spolupracoval i s místními spolky a organizacemi. Přínosná byla spolupráce s místními firmami, které sponzorují zájmovou činnost formou darování pracovního materiálu, který účastníci využívají při tvorbě výrobků.

V řízení DDM a vedení dokumentace byly zjištěny nedostatky, některé z nich byly ředitelkou odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Personální podmínky jsou na požadované úrovni. Zjištěné nedostatky v oblasti materiálních podmínek byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. K rozvoji činností DDM výrazně pozitivně přispívala systematická spolupráce s partnery a sponzory.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

O nabídce zájmového vzdělávání DDM informoval okolní školy a veřejnost prostřednictvím webových stránek, letáčků, místního tisku a vitrín rozmístěných po obci. Ředitelka nenastavila žádná kritéria pro přijetí účastníků do zájmového vzdělávání. Matrika vedená formou přihlášek do zájmových útvarů a jiných tematických rekreačních činností obsahovala údaje požadované platným právním předpisem.

DDM se cíleně nezaměřoval na vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami. V případě, že se takový účastník do zájmového vzdělávání přihlásil a v přihlášce byla uvedena tato informace, vedoucí zájmového útvaru se blíže informoval o potřebném přístupu k uchazeči u jeho zákonných zástupců. V případě nutnosti se kontaktoval s třídními učiteli účastníků a konzultoval s nimi volené postupy. Dle sdělení ředitelky se vedoucí důsledně seznamovali se zdravotními obtížemi žáků, které při zájmovém vzdělávání zohledňovali. Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami navštěvovali i příležitostné akce, účastnili se i táborových pobytů.

DDM zajišťovalo volnočasové aktivity, které samy o sobě podporovaly prevenci před sociálně patologickými jevy. I přesto ředitelka školského zařízení, která vykonává funkci metodika prevence, zpracovala pro školní rok 2013/2014 minimální preventivní program. Prevence byla vhodně zaměřená především na projevy rizikového chování účastníků zjištěné v minulých letech. V posledním roce dle ředitelky školského zařízení nebylo řešeno žádné rizikové chování účastníků.

Organizace činnosti DDM byla efektivní, reagovala na potřeby žáků a zákonných zástupců. Vycházela ze zpracovaného rozvrhu. Pravidelná zájmová činnost pro žáky v DDM vhodně navazovala na konec jejich vyučování. Začínala nejdříve v 11:35 hodin a končila ve 20:00 hodin. Příležitostná výchovná činnost byla realizovaná řadou tematických akcí (přebory, turnaje, veřejná vystoupení aj.). Pravidelná činnost byla vedena pečlivě v denících zájmového útvaru a v případech příležitostných akcí a táborové činnosti byla zpracována podle pravidel stanovených v organizačním řádu.

V průběhu inspekční činnosti byla provedena hospitace v pravidelném zájmovém vzdělávání (dramatická výchova, šachy, keramika, florbal, stolní tenis, Jirkoviny). V hospitovaných kroužcích se střídaly činnosti relaxační, výchovné, vzdělávací a zájmové. Všichni pedagogičtí pracovníci měli činnosti předem připravené



a promyšlené tak, aby do nich byli zapojeni všichni účastníci. Ti projevovali zájem o nabízené aktivity a měli radost z činností, do kterých se aktivně začlenili. Pedagogičtí pracovníci účastníky průběžně cíleně motivovali, při zhotovování výrobků jim ukazovali eventuální postupy, ponechávali jim však dostatek prostoru pro vlastní realizaci. Zvolené metody práce podporovaly rozvoj fantazie. Účastníci byli vedeni k toleranci a respektu, vhodně byly rozvíjeny jejich sociální kompetence. Měli prostor pro vzájemnou komunikaci a pedagogové je vedli ke spolupráci a pěkným vztahům mezi sebou. Účastníci se chovali slušně, partnerské jednání pedagogů volného času vytvářelo pohodovou atmosféru. Pedagogičtí pracovníci dodržovali jejich psychohygienu, objektivně hodnotili jejich činnosti a ojedinele jim dávali prostor pro sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Účastníci měli dobře vybudovány režimové návyky (příchod a odchod do šatny, úklid her, pomůcek a osobních věcí), jejich bezpečnost byla dobře zajištěna.

Školské zařízení při vzdělávání naplňovalo cíle ŠVP DDM a vedlo žáky k osvojování klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školské zařízení sledovalo úspěšnost účastníků zájmového vzdělávání při sportovních soutěžích, veřejných vystoupeních a reprezentaci na akcích města. Zpětnou vazbu získává i na základě reprezentace kmenových škol na soutěžích, na které se jejich úspěšní žáci připravovali v některém ze zájmových kroužků DDM. V případě zjištění talentu pedagogové doporučují přeřazení účastníků do zařízení rozvíjejících konkrétní dovednosti.

Výsledky vzdělávání účastníků ve vztahu ke ŠVP DDM byly na požadované úrovni.

Závěry

- a) **Silnou stránkou školského zařízení je kvalitně zpracovaný ŠVP DDM, personální podmínky a velký zájem účastníků o pravidelnou, příležitostnou a táborovou činnost, což dokládala jejich převážně pravidelná účast v hospitovaných zájmových útvarech.**
- b) **V průběhu inspekční činnosti ředitelka školského zařízení zveřejnila řády odborných učeben, zajistila odbornou a technickou kontrolu dětského a sportovního hřiště a tělovýchovného náradí a přijala opatření k vyhodnoceným rizikům.**

Další zjištěné nedostatky, které je potřeba odstranit se týkají:

- 1) **stanovení způsobu evidence účastníků pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání ve vnitřním řádu,**
- 2) **seznámení zaměstnanců, žáků a studentů prokazatelným způsobem s vnitřním řádem a informování zákonných zástupců o jeho vydání.**
- c) **Pro zlepšení stavu školského zařízení ČŠI navrhuje ředitele školského zařízení důsledně se zabývat kontrolní činností a přijímat ke zjištěným nedostatkům**



opatření, stanovit kritéria pro přijetí účastníků o zájmové vzdělávání a zaměřit se na modernizaci budov DDM. Vhodné by bylo nastavit systém zajištění informovanosti účastníků zájmového vzdělávání v oblasti bezpečnosti.

d) Poslední inspekční činnost se zaměřením na veřejnosprávní kontrolu proběhla v roce 2009. Touto kontrolou nebylo zjištěno porušení právních předpisů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje podle Závěrů písm. b):

- **do 14 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu zjištěných nedostatků podle bodu 1) a 2) a zaslání zprávy o odstranění.**

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje, č.j.: 98/97 ze dne 16. června 2005, včetně Dodatku č. 1 ze dne 17. září 2009 a Dodatku č. 2 ze dne 29. dubna 2010
2. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola, resortní identifikátor (IZO): 600106357, tisk ze dne 12. května 2014
3. Výpis správního řízení č. j. JMK 136049/2012 s platností od 1. ledna 2013 ze dne 6. prosince 2012 (zápis místa poskytovaného vzdělání Drásov 167 do školského rejstříku)
4. Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. říjnu 2013
5. Výkony pro školní rok 2013/2014 stanovené Jihomoravským krajem ze dne 20. června 2013
6. Jmenovací dekret ředitelky Domu dětí a mládeže, Kuřim, okres Brno-venkov s účinností od 1. srpna 2012 č.j. JMK 53591/2012 vydaný dne 31. května 2012
7. Zájmové útvary DDM Kuřim 2013/2014 - seznam
8. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2013
9. Organizační řád s účinností od 2. ledna 2014
10. Vnitřní řád s účinností od 2. ledna 2014
11. Školní matrika - „Přihlášky do zájmového kroužku“ účastníků přihlášených k pravidelné zájmové činnosti ve školním roce 2013/2014
12. Deník zájmového útvaru vedený ve školním roce 2013/2014 (vedený v hospitované pravidelné činnosti – 8 ks)
13. Organizační směrnice DDM č. 24 – Vnitřní kontrolní systém platná od 14. ledna 2010
14. Plán hospitací 2013/2014, Hospitační záznamy z hospitací provedených ve školním roce 2013/2014 (6 ks),
15. Vyhodnocení hospitační činnosti 2012/2013
16. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
17. Nájemní smlouva č. 04/2013 se Základní školou, Jungmannova 813, Kuřim od 10. 9. 2013 do 31. 5. 2014 ze dne 16. 9. 2013



18. Smlouva o výpůjčce se Základní a mateřskou školou Moravské Knínice ve školním roce 2013/2014 ze dne 9. 9. 2013
19. Dodatek 3. ke smlouvě o pronájmu nafukovací haly s Městem Kuřim, Jungmannova 968 ze dne 30. 9. 2013
20. Smlouva o pronájmu tělocvičen se Základní školou Kuřim, Tyršova 1255, okres Brno-venkov, příspěvková organizace ve školním roce 2013/2014 do 31. 5. 2014 ze dne 2. 9. 2013
21. Smlouva o podnájmu nebytových prostor se Základní školou a Mateřskou školou T. G. Masaryka Drásov č. j. 570/13 a č.j. 569/13 2014 ze dne 30. 9. 2013
22. Dodatek č. 7 k Nájemní smlouvě ze dne 23. 11. 1995 s Městem Kuřim, Jungmannova 968 ze dne 6. dubna 2005
23. Dodatek č. 1 ke smlouvě o výpůjčce číslo 73/2005 s Městem Kuřim Jungmannova 968 od 11. 5. 2010 do 11. května 2015 ze dne 13. května 2010 (zahrada u objektu Legionářská 338)
24. Smlouva o výpůjčce číslo 2013/B/0057 s Městem Kuřim od 10. července 2013 do 31. července 2018 ze dne 10. července 2013
25. Dům dětí a mládeže, Kuřim, okres Brno-venkov – vedoucí zájmových kroužků, stanovení přímé a nepřímé práce externích zaměstnanců ve školním roce 2013/2014
26. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků DDM, Osvědčení z absolvovaných seminářů od školního roku 2011/2012 do data inspekce, Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů Studium pro ředitele škol a školských zařízení v rozsahu 120 hodin ze dne 21. března 2014, Specializační studium k výkonu prevence sociálně patologických jevů v rozsahu 250 vyučovacích hodin č.j. 34780/2005-25-460 ze dne 13. prosince 2009
27. Řád zrcadlového sálu, řád sálu, provozní řád hřiště, platné pro školní rok 2013/2014
28. Protokol o odborné technické kontrole č. 115/2014 ze dne 21. května 2014
29. Opatření přijatá k protokolu o odborné technické kontrole č. 115/2014 ze dne 21. května 2014
30. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založená od 1. 9. 2007, Kniha úrazů pracoviště Jungmannova, pracoviště Legionářská
31. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, student) ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 (2kusy)
32. Školní vzdělávací program školského zařízení pro zájmové vzdělávání „Dům dětí a mládeže, Kuřim, okres Brno-venkov“ vydaný 24. září 2007, platný pro školní rok 2013/2014
33. Zájmové útvary DDM Kuřim 2013/2014
34. Provozní a návštěvní řády všech externích pracovišť DDM (11 kusů)
35. Vnitřní směrnice k DVPP platná od 1. 11. 2013, Organizace školního roku Evidenci úrazů, Výlety, Tábory, pobytové akce v přírodě
36. Protokol č.j. ČŠIB-52/11 o veřejnosprávní kontrole ze dne 2. února 2011
37. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2013 bez uvedení data vystavení
38. Přehled o plnění rozpočtu v roce 2013 ze dne 27. ledna 2014
39. Roční uzávěrka – rok 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Jan Dusík v. r.

Mgr. Zdeňka Vladíková, školní inspektorka

Zdeňka Vladíková v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Helena Svobodová v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Dana Haláková v. r.

V Brně dne 4. června 2014

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Zejdová, ředitelka školského zařízení

Ivana Zejdová v. r.

V Brně 26. června 2014



Připomínky ředitelky DDM

.....

Připomínky byly/nebyly podány.