



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-202/13-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola České Libchavy, okres Ústí nad Orlicí
Sídlo:	České Libchavy 147, 561 14 České Libchavy
IČO:	75 015 145
Identifikátor:	650 055 756
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Ivou Kalvachovou, ředitelkou školy a školského zařízení
Zřizovatel:	Obec České Libchavy
Místo inspekční činnosti:	České Libchavy 147, 561 14 České Libchavy České Libchavy 160, 561 14 České Libchavy
Termín inspekční činnosti:	11. a 12. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zejména

- zjišťování a hodnocení personálních podmínek vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení materiálních podmínek vzdělávání a podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků,
- zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k cílům stanoveným školním vzdělávacím programem pro předškolní a základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání s právními předpisy, včetně souladu školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola České Libchavy, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) vykonává činnost základní školy s prvním až pátým ročníkem, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Škola sídlí ve dvou nedaleko od sebe vzdálených objektech ve středu obce, mimo hlavní komunikaci.

V mateřské škole vzhledem ke zvyšujícímu se počtu zájemců o předškolní vzdělávání došlo od poslední inspekční návštěvy k otevření druhé třídy a navýšení kapacity, která byla pro aktuální školní rok plně využita. K 30. 9. 2012 mateřská škola vykazovala 40 dětí, v době inspekční činnosti 38 (dvě ukončily docházku), z toho dvě se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě měly cizí státní příslušnost. Z celkového počtu je šest dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Úplata za předškolní vzdělávání činí druhým školním rokem 100 Kč měsíčně. Vzdělávací proces v mateřské škole je realizován podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Pět lístečků slunečnice“ (dále ŠVP PV).

V základní škole se ke dni inspekce vzdělávalo 37 žáků, z toho čtyři byli dojíždějící (jeden mimo spádovou oblast). Stanovený maximální počet 60 žáků je naplněn z 62 %. Formálně jsou ustaveny dvě třídy (společně první, druhý a pátý ročník a třetí se čtvrtým), vyjma hodin s převahou výchovného působení jsou však žáci prvního ročníku vzdělávání samostatně. Odděleně je rovněž vedena výuka anglického jazyka ve třetím, čtvrtém i pátém ročníku. Jednotlivé ročníky jsou vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Kapacita školní družiny (30 žáků) je plně využita. Činnosti školského zařízení jsou organizovány podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD).

Pedagogický sbor školy tvoří celkem osm kvalifikovaných vyučujících. V souvislosti s větším počtem dětí se rozšířil počet pedagogických pracovníků v mateřské škole, od letošního školního roku došlo i k jejich obměně. V současné době předškolní vzdělávání realizují tři učitelky s plnými pracovními úvazky a pedagogickou praxí do tří let. Vzdělávací proces v základní škole zabezpečuje ředitelka a tři učitelky (celkem 3,6 úvazku), ve školní družině pracuje jedna vychovatelka na plný úvazek.

Od poslední inspekce se ve škole výrazně zlepšily prostorové a materiální podmínky. Mezi nejvýznamnější změny patří přístavba objektu mateřské školy, kde vznikla nově vybavená druhá třída včetně hygienického zařízení dětí. Dále došlo k výměně oken a vchodových dveří. Obnoveno bylo i další vybavení (např. část nábytku v první třídě, šatní skříňky). V základní škole proběhla rekonstrukce půdních prostor, kde vznikla především další třída pro výuku, herna pro školní družinu, ředitelna a sociální zázemí. V přízemí byly vybudovány nové šatny pro žáky. V průběhu posledních tří let se základní škola kompletně vybavila novým žákovským nábytkem.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola nabízí všeobecné zaměření vzdělávacího procesu v klidném a příjemném prostředí. Při přijímání dětí ke vzdělávání jsou dodržována platná zákonná ustanovení. Pro letošní školní rok ředitelka školy v pěti případech rozhodla o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání, a to na základě stanovených kritérií. O své činnosti škola informuje na internetových stránkách www.skolaceskelibchavy.cz. Bohatá je její prezentace na veřejnosti. Každoročně probíhá množství aktivit, kdy děti a žáci hudebními a divadelními vystoupeními obohacují

společenský život obce (např. *Vánoční koncert, Karneval, Den matek*). Škola čtyřikrát ročně přispívá do místního zpravodaje, hlásí všechny svoje akce v místním rozhlase.

Vzdělávání v mateřské škole vychází z obsahu integrovaných bloků stanovených ve ŠVP PV, který je průběžně obohacován rozličnými aktivitami. Zařazení plaveckého výcviku a návštěvy solné jeskyně podporují výchovu ke zdraví. K získávání kladného vztahu k umění přispívá účast dětí na divadelních představeních. Rozvoji individuálních zájmů napomáhají učitelkami realizované kroužky (hra na zobcovou flétnu, seznamování se základy anglického jazyka, sbor *Slunečnice*). Vzájemné návštěvy a mnohé společné akce (např. *Čertoviny, Den Země*) se základní školou usnadňují dětem přechod na vyšší stupeň vzdělávání. Každé první pondělí v měsíci probíhá hraní rodičů s dětmi. Všechny činnosti dokladují utváření klíčových kompetencí.

Nastavený režim dne zcela nezohledňoval potřeby dětí. Uvedená doba pobytu venku ve ŠVP PV neodpovídala skutečnosti. Její zkrácení snižovalo kvalitu psychohygienických podmínek vzdělávání dětí. Spojení obou tříd do 8:00 hodin za působení jedné pedagogické pracovnice a následné řízené činnosti potlačovaly prostor pro spontánní hru, její rozvinutí či přirozené dokončení. V jejich průběhu si děti hrály individuálně i ve skupinách, hru si volily na základě vlastního zájmu, popřípadě využívaly připravenou nabídku či s výběrem vhodně pomohla učitelka. Bezprostředně spolu komunikovaly, dokázaly se o hře domluvit. S přibývajícím počtem dětí a omezeným prostorem, kdy druhá část třídy jim nebyla volně k dispozici, docházelo občas k nerozhodnosti a pasivnímu přihlížení či naopak k méně smysluplným aktivitám. Sledované didakticky zacílené činnosti probíhaly frontální a individuální formou, u mladších dětí byla využita práce v menší skupině a ve dvojicích. Vzdělávací nabídka vycházela z předem vymezeného tématu, zohledňovala věkové zvláštnosti dětí, již ne jejich potřeby a možnosti. Zájem o učení byl v dílčích fázích různý, odrážel možnost aktivního podílení se. V případě využití učení činnostního a hrou se zvyšoval, děti se soustředily a s vnitřním zaujetím se zapojovaly, naopak tomu bylo při aplikaci zejména slovních metod. Ze studia pedagogické dokumentace a z rozhovorů s učitelkami vyplynulo, že ve vzdělávání jsou v menší míře využívány metody experimentu a cíleného řešení problémů s užitím logických postupů. Vzdělávací proces směřoval především k získávání kompetencí k učení a komunikativních.

Přesto, že uplatněný pedagogický styl se projevoval klidem, vstřícnou a empatickou komunikací učitelek s dětmi i přispíval k pocitu bezpečí a jistoty, tak nedostatek pedagogických a metodických zkušeností vedl v dílčích situacích k problémům s organizací vzdělávacích činností. To se odrazilo ve zvýšené hlučnosti, v narůstajícím nezájmu dětí a občasnou drobnou nekázní. Hodnocení dětí učitelkami bylo převážně pozitivní.

Z projevů dětí a záznamů v třídních knihách vyplývá průběžné utváření matematické a čtenářské gramotnosti. Děti si vybavovaly dříve viděné, určovaly barvy, orientovaly se v elementárních číselných a matematických pojmech. Záměrně využívaly paměť, reprodukovaly říkanky, rytmizovaly slova. Smysluplně sdělovaly vlastní zážitky a odpovídaly na otázky. Výsledky grafických činností svědčí o pravidelném zařazování aktivit podporujících rozvoj jemné motoriky. Výtvarnými a pracovními aktivitami jsou rozvíjeny především manipulační zručnosti, méně již je podporováno vyjadřování vlastních představ pomocí různých výtvarných technik. Pravidelné zařazování pohybových aktivit se odrazilo ve zvládnutí základních motorických dovedností. Děti bez potíží orientovaly v prostoru, pohotově reagovaly na změny rytmu, dokázaly napodobit jednoduchý pohyb podle vzoru, a to i s využitím drobného náčiní. K utváření sociálních dovedností přirozeně napomáhala věkově smíšená skupina dětí.

Učitelky sledují rozvoj jednotlivých dětí. Dílčí poznatky jsou vedeny prostřednictvím formulářů, které jsou pro letošní rok nově zpracovány. Zjištění jsou částečně využívána v aktuálním pedagogickém působení, cíleně je pracováno jednou týdně s jednotlivci v posledním roce před vstupem do základní školy v rámci diferencovaného odpočinku na lehátku. Všem starším dětem je poskytována logopedická péče individuálně pod vedením učitelky mateřské školy, která k tomu má odborné předpoklady. V případě vážnějších vad je rodičům doporučena návštěva logopeda. Pro jedno z dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je na základě doporučení školského poradenského zařízení zpracován individuální vzdělávací plán, vyhodnocovány jsou jeho vývojové posuny. U tohoto dítěte bylo patrné bezproblémové začlenění do kolektivu. Druhé dítě se zdravotním postižením v době inspekční činnosti nebylo přítomno.

Základní škola zajišťuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, přijímá opatření a postupy na podporu jejich úspěšného rozvoje. V době inspekční činnosti jich evidovala celkem sedm, pro dva z nich vypracovala individuální vzdělávací plány.

Základní škola naplňuje učební plán podle ŠVP ZV, zajišťuje výuku deklarovaných vyučovacích předmětů. Sledované hodiny měly promyšlenou stavbu, jednotlivé činnosti probíhaly v logickém sledu, výuku příznivě ovlivňovalo vstřícné a pohodové klima. Vyučující volily účinné, aktivizující metody a formy práce, vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách mnohdy probíhala individualizovaná výuka. Učivo často diferencovaly podle schopností žáků, sledovaly jejich zapojení, pestrými činnostmi je motivovaly k zájmu o výuku. Se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pracovaly jednotlivě, hodnotily jejich pokrok. Žákyně s vypracovaným individuálním vzdělávacím plánem v několika hodinách pracovala s pomocí asistentky pedagoga, která se částečně věnovala i další slabší žákyni. Výuku učitelky podpořily názorným materiálem, v několika hodinách využily interaktivní tabuli. V závěru některých hodin chybělo uzavření a zhodnocení výuky, sebehodnocení probíhalo spíše výjimečně.

Základní škola systematicky rozvíjí funkční gramotnosti žáků, v navštívených hodinách byly podporovány hlavně čtenářská, jazyková a sociální. Ty jsou posilovány také zapojením do projektů *Čtení pomáhá* a *Postcrossing* (mezinárodní, dochází ke komunikaci mezi žáky v zemích Evropy prostřednictvím zasílaných pohlednic). Ve všech hodinách žáci rozvíjeli svoji slovní zásobu, vyjadřování i vzájemnou spolupráci. Byli schopni pracovat s textem, vyhledávat informace a dále je využívat.

Třídní učitelky průběžně sledují výsledky vzdělávání žáků, kterými se pravidelně zabývají na pedagogických radách, ale i aktuálně v průběhu celého školního roku. Žáci, kteří se v předchozích školních letech hlásili na víceletá gymnázia, se umístili v přijímacím řízení na předních místech.

Ve škole je zajištěna účinná prevence sociálně patologických jevů, která probíhá v rámci vzdělávacího procesu i při mimoškolní činnosti. Zpracovaný minimální preventivní program je v základní škole zaměřen na předcházení výskytu sociálně patologických jevů, systematické výchově ke zdravému životnímu stylu, posilování sebevědomí a rozvoji osobnosti žáků. Konkrétní témata prevence jsou zapracována do osnov jednotlivých předmětů (např. mezilidské vztahy, negativní vliv návykových látek, šikana). Významné místo představují aktivity mimo vyučování (činnost školní družiny, projekty, výlety, exkurze, besedy). Vzdělávací proces vhodně doplňuje pestrá nabídka zájmových kroužků (hudebně-dramatický, taneční, výtvarný, vaření, paličkování, zobcová flétna, anglický jazyk), které vedou převážně pedagogické pracovnice a žáci je v hojném počtu navštěvují (celkem 114).

Škola podporuje výchovu žáků ke zdraví a zdravý životní styl, je aktivně zapojena do několika celostátních projektů (*Hravě žij zdravě*, *Zdravé zuby*, *Škola plná zdraví*). Pro žáky připravuje dopolední svačiny, kterým je věnována hlavní přestávka v délce 25 minut. Každoročně probíhají i školní projekty tematicky zaměřené na environmentální výchovu. Žáci aktivně spolupodílejí na vytváření pravidel chování a na estetickém vzhledu školního prostředí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP PV respektuje hlavní zásady stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Poskytuje základní informace o mateřské škole, jejích záměrech a způsobech práce s dětmi. Plánování konkrétní vzdělávací nabídky v obou třídách zpravidla respektuje tematické souvislosti, méně již logickou propojenost mezi vzdělávacími cíli, nabídkou činností a očekávanými výstupy. Nastavený evaluační systém zahrnuje všechny oblasti související se vzděláváním, ale dosud nebyl využit.

Realizovaný ŠVP ZV je zpracovaný v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vychází z místních podmínek a navazuje na předškolní vzdělávání. Disponibilní časová dotace je věnována hodinám českého jazyka, matematiky, oblasti člověk a jeho svět. Obsah ŠVP ŠD je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Činnost školní družiny (tematické činnosti, zájmové kroužky) vhodně navazuje na vzdělávání žáků, umožňuje jejich seberealizaci a rozvoj dovedností i poznání.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, ve které působí desátý rok. Všechny kompetence pro vedení školy si ponechala (včetně vedení mateřské školy). Z rozhovorů i písemných záznamů je zřejmé, že sleduje chod celého subjektu, úroveň vzdělávání i činnost všech zaměstnanců. Usiluje o funkční propojení mateřské a základní školy a vytvoření pozitivního pracovního klimatu. Přenos informací uvnitř školy je bezproblémový, funkční, probíhá operativně denně, dále při provozních poradách dvakrát měsíčně. Pravidelně ve čtvrtletích jsou svolávány pedagogické rady, které v rámci subjektu vede ředitelka školy odděleně. Kontrolní činnost probíhá jednak neformálními vstupy do mateřské školy, rozhovory s vyučujícími a žáky, dále plánovaně kontrolou vedení pedagogické dokumentace a hospitacemi ve vyučovacích hodinách. Povinná dokumentace byla převážně zpracována v požadovaném rozsahu, vyskytující se nedostatky v jejím vedení (např. ve zpracování školních řádů, chybějící údaje v třídních knihách a v dokumentaci školní družiny) byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Školní matrika mateřské školy je vedena v listinné podobě, v základní škole také v elektronické. Z důvodu překročení limitu pro naplnění třídy se dvěma integrovanými dětmi se zdravotním postižením (§ 2 odst. 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání) bylo jedno dítě převedeno do druhé třídy.

Personální obsazení umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor tvoří převážně učitelky mladšího věku, v základní škole je stabilizovaný, v mateřské škole o tuto skutečnost bude ředitelka usilovat. Zde také začínajícím učitelkám poskytuje metodickou pomoc, i když při realizovaném vzdělávacím procesu se v souvislosti s menší orientací ve specifikách předškolního vzdělávání projevily určité nedostatky v jejich odborném vedení.

Ředitelka školy podporuje iniciativu v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhá podle pololetních plánů, kde je zahrnuto prohlubování odborné kvalifikace

a samostudium. V aktuálním školním roce se seminářů zúčastnily i nové učitelky mateřské školy. V základní škole v minulém i letošním školním roce byly realizovány převážně semináře, které jsou hrazeny z prostředků projektu *EU peníze školám*. Učitelky se vzdělávaly především v jednotlivých oblastech funkční gramotnosti, využití informačních technologií, aktivizačních metod a forem práce.

Škola standardním způsobem zabezpečuje vhodné podmínky pro fyzický a psychický rozvoj dětí a žáků, důsledně přijímá opatření k zajištění jejich bezpečnosti ve škole i při všech akcích školou organizovaných. Při prohlídce školy a vizuální kontrole prostorů, kde se pohybují děti a žáci, nebyly zjištěny závady, které by ohrožovaly jejich bezpečnost nebo zdraví.

Prostorové i materiálně technické podmínky školy mají velmi dobrou úroveň, vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění vzdělávacího procesu, umožňují realizovat deklarované školní vzdělávací programy v plném rozsahu. Všechny prostory školy jsou čisté, estetické a převážně kvalitně vybavené. V mateřské škole jsou hračky, potřeby i pomůcky dětem většinou volně dostupné, ve vzdělávacím procesu vhodně využívány. V základní škole mají žáci v každé učebně k dispozici několik počítačů, ve dvou interaktivní tabuli. V jedné ze tříd je umístěna školní knihovna, otevřená pro výpůjčky žáků, což se pozitivně odráží v jejich četbě. Nová prostorná místnost školní družiny vytváří vhodné podmínky pro zájmovou činnost. Rovněž tělocvična, venkovní prostory a nedaleké obecní multifunkční hřiště příznivě přispívají k pohybovým aktivitám dětí i žáků.

Součinnost se zákonnými zástupci dětí a žáků je funkční, bezproblémová. Společně pro základní školu i mateřskou funguje *Sdružení rodičů a přátel školy*, které příznivě ovlivňuje jejich činnost (např. přispívá na realizované aktivity). Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání prostřednictvím nástěnek, dále při třídních schůzkách a informačních odpoledních, osvědčila se komunikace prostřednictvím webových stránek školy, elektronické pošty a sms zpráv. Ředitelka má v mateřské škole pro rodiče vyhrazené každé pondělí konzultační hodiny. Několikrát ročně probíhá *Den otevřených dveří*. Tradiční i nově zaváděné formy společných aktivit přispívají k navázání neformálních kontaktů s cílem zajistit úspěšný rozvoj dětí a žáků. Dalšími partnery, kteří se spolupodílejí na obohacování vzdělávací nabídky, jsou místní organizace a spolky (např. *Sdružení českolibchavských žen*).

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují škole realizaci vzdělávání. Dalším zdrojem příjmů, využitelným mimo jiné ke zlepšování vybavení, je projekt *EU peníze školám*. Škola investovala např. do výpočetní techniky a počítačové sítě (nákup 12 nových počítačů).

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, ve vzdělávacím procesu uplatňuje zásady rovného přístupu. Vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků, přijímá opatření k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví včetně preventivních opatření k minimalizaci zdravotních a úrazových rizik.

Pro svoji činnost má škola dostatečné prostorové zázemí, které bylo v posledních letech výrazně zkvalitněno. Podnětné prostředí, příznivé klima, funkční spolupráce se zákonnými zástupci i s dalšími partnery vytvářejí velmi dobré předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacích cílů. K tomuto účelu má škola odpovídající finanční prostředky a potřebnou podporu zřizovatele.

Personální předpoklady umožňují plnit cíle školních vzdělávacích programů, pedagogický sbor je převážně kvalifikovaný. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ředitelkou školy podporováno, probíhá podle stanoveného plánu.

Školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Školní vzdělávací program školní družiny splňuje požadavky dané příslušným ustanovením školského zákona.

Obsah předškolního vzdělávání a doplňující aktivity účinně podporovaly rozvoj osobnosti dětí, vytváření žádoucích znalostí a dovedností potřebných k úspěšnému zahájení povinné školní docházky. Přesto realizovaný vzdělávací proces dosud méně směřuje k vyváženému dosahování klíčových kompetencí a respektování potřeb všech dětí.

Základní škola naplňovala učební plán ŠVP ZV, zajišťovala výuku deklarovaných vyučovacích předmětů. Ve vzdělávacím procesu byly zařazovány aktivizující metody a formy práce, které podporovaly rozvoj jednotlivých klíčových kompetencí a funkčních gramotností žáků. Vzdělávání žáků v malých třídních skupinách přispívalo k individualizaci výuky. Pozitivem je zapojení základní školy do jednoho mezinárodního a několika celostátních projektů a činnost řady zájmových kroužků.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny – úplné znění, ze dne 29. 11. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 24 408/2009-21, ze dne 3. 12. 2009 (nejvyšší povolený počet žáků, obory vzdělání), s účinností od 1. 9. 2010
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 48979/2009 OŠKT, ze dne 27. 10. 2009, s účinností od 1. 9. 2010 (nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 49043/2009 OŠKT, ze dne 21. 7. 2010, s účinností od 1. 9. 2010 (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole)
5. Jmenování do funkce ředitelky, ze dne 27. 6. 2003, s platností od 1. 7. 2003
6. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 5. 6. 2012 (vydala Obec České Libchavy)
7. Kritéria pro přijetí dětí do mateřské školy na školní rok 2012/2013
8. Přehled dokladů dalšího vzdělávání a osobního rozvoje pedagogických pracovníků
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2012/2013
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pět lístečků slunečnice“, platný od 1. 9. 2012
11. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2012/2013 (MŠ)
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2012
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2012
14. Rozhodnutí ředitelky o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání – pro školní rok 2012/2013
15. Školní matrika, školní rok 2012/2013 (MŠ, ZŠ)
16. Rozvrhy hodin 1. až 5. ročníku, školní rok 2012/2013

17. Třídní knihy - školní roky 2011/2012, 2012/2013 (MŠ, ZŠ)
18. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní roky 2011/2012, 2012/2013 (ŠD)
19. Aktuální přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2012/2013
20. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2012
21. Školní řád ze dne 30. 8. 2012 (ZŠ)
22. Pravidla pro hodnocení žáků (Klasifikační řád) ze dne 30. 8. 2012
23. Vnitřní řád školní družiny ze dne 30. 8. 2012
24. Minimální preventivní program s platností od 1. 9. 2012
25. Zápis z jednání školské rady, poslední ze dne 30. 8. 2012
26. Zápis z pedagogických rad školní roky 2011/2012, 2012/2013 (MŠ, ZŠ)
27. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012
28. Kniha úrazů, školní roky 2011/2012, 2012/2013
29. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků v mateřské škole platný pro školní rok 2012/2013
30. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 26. 2. 2013

(razítko)

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Jindrová v. r.

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

Hunalová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Českých Libchavách dne 5. 3. 2013

(razítko)

Mgr. Iva Kalvachová, ředitelka školy

Kalvachová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.