

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 142 050/99-011001
Signatura: vn2bs101

Oblastní pracoviště č. 14 - Ostrava
Okresní pracoviště Frýdek-Místek

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Základní škola Žabeň
Žabeň 150
739 25 Sviadnov

Identifikátor ředitelství: 600 134 539, IZO 102 068 925

Ředitelka školy: Mgr. Ilona Krplová

Zřizovatel: Obec Žabeň
Žabeň 62
739 25 Sviadnov

Príslušný školský úřad: ŠÚ Frýdek-Místek, Komenského 447

Termín inspekce: 4. únor 1999

Inspektoři: PaedDr. Zdeňka Bachelová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Rozhodnutí ŠÚ o zařazení do sítě škol, informační výpis ŠÚ, plán školy, výroční zpráva školy, plán hospitační a kontrolní činnosti, dokumentace školní družiny, třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, tematické plány učiva, zápisy pedagogických rad, řád školy, koncepce rozvoje školy, kontrolní testy, žákovské sešity a testy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitelka má ujasněnou koncepci školy a to jak krátkodobou, tak i dlouhodobou. V oblasti pedagogické klade důraz na pokračování a realizaci vzdělávacího programu Obecná škola, na vyučování v blocích, na pestrost a efektivnost vyučovacích metod, na projektové vyučování, na respektování osobnosti každého žáka a dále na motivaci žáka k estetickému cítění.

Plánuje neformální, úzkou spolupráci školy s rodiči, se zřizovatelem a s místními organizacemi (Sbor dobrovolných hasičů, tělovýchovnou jednotou Sokol), dále se Základní uměleckou školou v Ostravě-Muglinově, s mateřskou školou a se Základní školou, ul. Pionýrů ve Frýdku-Místku.

V oblasti materiálního vybavení plánuje postupné dovybavení herny školní družiny variabilním nábytkem, didaktickou technikou, kopírovacím přístrojem a alespoň jedním počítačem s tiskárnou. Ve své dlouhodobé koncepci plánuje (po dohodě se zřizovatelem) uvolnění finančních prostředků na filtrační zařízení pro omezení škodlivin vzniklých spalováním tuhých paliv v kotelně školy a na osvětlení tříd, aby vyhovovalo hygienickým normám..

Ředitelka má vypracován velmi podrobný celoroční plán, který je členěn do následujících oblastí:

- analýza výchovně vzdělávací práce minulého školního roku,
- hlavní výchovné a vzdělávací úkoly,
- akce školy,
- hospodářské úkoly.

Přílohy celoročního plánu tvoří: plán školní družiny, plán pedagogických rad, plán metodického sdružení, spolupráce s mateřskou školou, plán spolupráce s Radou rodičů, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plán spolupráce se spádovou školou, se Sbohem pro občanské záležitosti, organizace školního roku.

Úkoly celoročního plánu školy rozpracovává ředitelka do týdenních plánů. Kromě pedagogických rad proběhly na škole metodické porady a společná setkání s ředitelkou mateřské školy a starostou obce.

Ředitelka má jasně stanoveny cíle a hlediska dlouhodobého a krátkodobého rozvoje, koncepce školy je jasná a srozumitelná, přijatá pracovníky školy, rodiči a zřizovatelem. Plnění úkolů celoročního plánu je průběžně vyhodnocováno, zpětná vazba funguje. Ředitelka má písemně zpracovány hodnotící nástroje. Organizování pracovních porad je funkční a optimální. Celkově je koncepce školy a plánování hodnoceno jako nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Typ školy	Vzdělávací program	Počet ročníků	Počet tříd	Počet oddělení ŠD	Počet žáků	Počet pedagog. pracovníků	Počet ostatních pracovníků	Počet přepočtených úvazků ostat.	Škola sdružuje
neúplná základní	obecná škola	4	2	1	32	3	5	3,05	školní družina školní jídelna

Součástí školy je školní družina s jedním oddělením (počet zapsaných dětí je 23) a školní jídelna, která vaří i pro děti mateřské školy.

2.2 Personální struktura

Ředitelka školy má osm let pedagogické praxe. Do funkce byla jmenována na základě výsledků konkursního řízení od 1. 8. 1998. Je absolventkou pedagogické fakulty.

Další učitelka má 29 let pedagogické praxe a je absolventkou střední pedagogické školy pro učitelky mateřských škol.

Vychovatelka má 10 let praxe a je absolventkou střední pedagogické školy. Počet ostatních pracovníků je uveden ve výše uvedené tabulce.

Ředitelka školy má promyšlený systém řízení školy, podporuje odborný růst učitelky a vychovatelky a vytváří pro to potřebné podmínky. Navázala spolupráci s malotřídní školou v Řezovicích, okres Brno-venkov. Svým samostudiem a účastí na vzdělávacích akcích reaguje na nové, inspirující podmínky, sleduje rozvoj inovací, zajišťuje dostatečné využívání odborných publikací.

Organizace řízení a provoz školy má jasně stanovená pravidla, která umožňují efektivní řízení školy a vytváří prostor pro tvůrčí atmosféru školy. Uvážlivě delegovala kompetence na jednotlivé pracovníky a písemně je zpracovala. Ostatní pracovníci školy spoluvytvářejí dobré podmínky pro práci pedagogů a žáků. Ředitelka vytváří podmínky pro odborný růst učitelky i vychovatelky a ona sama reaguje na inspirující podněty. Odborné a pedagogické řízení je hodnoceno jako vynikající.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy má zpracován podrobný plán kontrolní činnosti na školní rok. Úkoly kontrol plánuje měsíčně, zahrnují všechny oblasti. Kontroly vycházejí z analýz. O provedených kontrolách provádí zápisy. Ředitelka má zpracována kritéria hodnocení, pracovníci je znají. Ředitelka školy průběžně sledovala úroveň vědomostí žáků obou tříd.

Ředitelka školy má vytvořen velmi účinný systém kontroly, výsledky kontrol jsou analyzovány a využívány v další práci. Celkově je kontrolní systém hodnocen jako vynikající.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je realizován prostřednictvím týdenních plánů, metodických porad, pedagogických a provozních porad. Pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím. Nejméně dvakrát týdně realizuje ředitelka se všemi žáky ranní kruh, s žáky diskutuje jejich aktuální problémy, zážitky a reaguje na důvěrné informace žáků.

Vnější informační systém se realizuje spoluprací s Radou rodičů, prostřednictvím informačních schůzek, účastí rodičů ve vyučovacích hodinách, účastí rodičů na akcích školy.

K informovanosti veřejnosti o škole přispívá plánovitá spolupráce školy s mateřskou školou, se spádovou školou v Paskově a se 6. základní školou ul. Pionýrů ve Frýdku-Místku. Dále spolupracuje se „Sborem pro občanské záležitosti při Obecním úřadu v Žabni“ a s místními organizacemi.

Škola realizovala výstavky prací žáků ve škole a v obci.

Vnitřní informační systém je účinný, existují v něm zpětné vazby. Tok informací má jasná pravidla, o důležitých věcech se žáci a učitelé dovídají včas. Také veřejnost je informována o práci a akcích školy. Celkově je informační systém školy hodnocen jako vynikající.

5 Vedení povinné dokumentace

Byly kontrolovány třídní knihy, výkazy, katalogové listy, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, informační výpis, zápisy pedagogických rad, řád školy a jeho přílohy, rozvrh hodin, výroční zpráva. Ředitelce školy bylo doporučeno, aby v řádu školy byly uvedena práva žáků, které na škole již uplatňují.

Dokumentace školy je vedena řádně, funkčně a v souladu s platnou legislativou. Její vedení je hodnoceno jako nadprůměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Plánovaný učební plán vzdělávacího programu „Obecná škola“ je dodržen, hodinové dotace jednotlivých předmětů v rozvrhu odpovídají učebnímu plánu. Ředitelka, učitelka, vychovatelka (učí 13 hodin) zpracovaly velmi podrobné tematické plány učiva všech předmětů ve všech čtyřech ročnících. Ředitelka průběžně kontroluje plnění osnov při hospitacích, při metodických poradách a při zadávání kontrolních prací.

Ředitelka věnuje kontrole plnění osnov náležitou pozornost. Hodinové dotace učebního plánu jsou dodrženy. Celkově je plnění učebních plánů a dodržování osnov v jednotlivých ročnících hodnoceno jako vynikající.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ŠÚ umožňují realizovat vzdělávací program školy. Materiálně technické vybavení školy utrpělo značné poškození v červenci 1997 následkem povodní. Část hmotného majetku musela být vyřazena. Ve školním roce 1997/98 byla z provozu vyřazena tělocvična. Po rozsáhlém vysušování a opravách je v provozu od 1. září 1998. Škola není dostatečně vybavena tělocvičným náčiním a náradím.

Školní kuchyň byla také po povodni rekonstruována.

Nákup učebnic je prováděn plánovitě a promyšleně. Obec navýšila škole rozpočet, aby umožnila nákup kopírovacího přístroje v tomto kalendářním roce.

Na zlepšení vybavení školní družiny plánuje zřizovatel přidělení částky 20.000,- Kč.

Na základě vstřícnosti obce a velmi dobré spolupráce školy a zřizovatele se zlepšuje vybavení školy.

Ředitelka promyšleně a cílevědomě plánuje čerpání finančních prostředků.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Budova školy zahájila provoz v roce 1961, běžné opravy byly realizovány průběžně. Po povodních v roce 1997 byla nutná realizace rekonstrukce kuchyně, tělocvičny, šaten, skladu potravin a vymalování.

Škola má dvě třídy a jednu hernu školní družiny, dva kabinet, ředitelnu, tělocvičnu, jídelnu a pracovnu vedoucí školní jídelny. Třídy jsou vybaveny novými mobilními lavicemi pro jednotlivce. Ředitelka plánuje obnovu nábytku ve školní družině.

Didaktickou technikou a pomůckami je škola vybavena na odpovídající úrovni, s výjimkou tělovýchovného náradí a náčiní. Škola má dostatečné množství učebnic a učebních textů.

Žákovská knihovna obsahuje 538 titulů a učitelská rovněž 538 svazků. Pověřená správkyně přepisuje zastaralé seznamy a důsledně realizuje fyzickou inventuru. Škola zakládá videotéku.

Celkově jsou materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Výuka většinou probíhá v blocích, přesto jsou během vyučování plně respektovány psychohygienické a didaktické zásady. Velká dopolední přestávka je dvacetiminutová, žáci mají možnost pohybu po škole. V jídelně školy žáci svačí, pitný režim je zajištěn.

Po zahájení vyučování pracuje ředitelka se všemi dětmi v ranním kruhu, v herně školní družiny. S dětmi diskutuje jejich prožitky a problémy, učí děti cíleně komunikovat. Potom se rozcházejí do tříd. Během dopoledního vyučování realizují učitelky relaxační chvíle.

Estetické prostředí tříd, chodeb a schodiště je na velmi dobré úrovni. Výzdoba, výstavka starých knih a školních dokumentů na chodbách je velmi podnětná. Stolování žáků při stravování je na odpovídající kulturní úrovni.

Ve všech prostorách školy byla náležitá čistota.

Celkově jsou psychohygienické podmínky hodnoceny jako vynikající.

10 Hodnocení personálních podmínek

Viz bod 2.2

Vychovatelka kromě své výchovné práce ve školní družině učí 13 hodin. I v práci učitelské je úspěšná, chtěla by si doplnit vzdělání na pedagogické fakultě.

Celkově lze personální podmínky hodnotit jako nadprůměrné.

11 Plnění učebních osnov

Viz bod 6.

Osnovy jsou plněny, taktéž prvky charakteristické pro vzdělávací program „Obecná škola“ jsou naplňovány. Na škole je kladen velký důraz na poznání osobnosti každého žáka.

Celkově lze hodnotit plnění osnov a naplňování vzdělávacího programu „Obecná škola“ jako vynikající.

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Bylo hospitováno při realizaci ranního kruhu (dramatická výchova), dále v matematice 1. a 2. ročníku, v jazyku českém ve 3. a 4. ročníku.

Hodnocení	vynikající	nadprůměrná	spíše nadprůměrná	průměrná	spíše podprůměrná	podprůměrná	nevyhovující
Počet vyučovacích hodin	2	-	1	-	-	-	-

Dramatická výchova

V ranním kruhu děti sdělovaly reakce rodičů, prarodičů na jejich vysvědčení. Ředitelka se předem seznámila se stručným písemným vyjádřením žáků, takže celou diskusi

řídila a usměrňovala komunikaci žáků. Výchovně využila každého sdělení. Bylo jí doporučeno, dát žákům větší prostor pro jejich vyjadřování.

Dramatická výchova je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Matematika v 1. a 2. ročníku

Žáci byli vhodně, působivě motivováni, získávali praktické dovednosti. Učitelka využila znalostí a zkušeností žáků s délkovými měřidly, vhodně volila formy samostatné práce pro první ročník.

Hospitovaná hodina je hodnocena jako vynikající.

Jazyk český ve 3. a 4. ročníku

Promyšlená hodina nepostrádala motivaci, prvky dramatické výchovy, práci ve skupinách. Byla zaměřená na osobnostní a sociální rozvoj jednotlivých žáků. Žákům byly zadávány vhodné a přiměřené formy samostatných prací.

Hospitovaná hodina je hodnocena jako vynikající.

Na základě hospitačních zjištění je kvalita vyučování celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná.

13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Následující tabulka uvádí přehledy o výsledcích vzdělávání v pololetí školního roku 1998/99.

Třída	Ročník	Počet žáků	Samé výborné	Dostateční žáci	Nedostateční žáci	Neklasifikovaní žáci	Ø prospěch v ročníku
1.	1.	8	8	-	-	-	1,0
	2.	7	5	-	-	-	1,1
2.	3.	7	0	-	-	-	1,83
	4.	10	3	-	-	1 z TV	1,32
Celkem		32	16	-	-	-	

Z uvedené tabulky vyplývá, že 50% žáků školy prospělo se samými výbornými. Velkým pozitivem je, že na škole nebyl ani jeden žák klasifikován dostatečnou známkou. U jednoho žáka je realizována individuální výuka, ředitelka dochází do rodiny.

Z hlediska úrovně výsledků učení dosahují žáci velmi dobrých výsledků. Pozitivem je, že škola navázala úzkou spolupráci se školou, do které odejdou žáci současné čtvrté třídy. Z hlediska výsledků vyučování je škola hodnocena jako vynikající.

14 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

K rozvíjení estetických potřeb žáků zorganizovala škola v prvním pololetí návštěvu Divadla loutek v Ostravě, vánoční koncert ve spolupráci se Základní uměleckou školou Ostrava-Muglinov, vánoční jarmark a žáci školy navštívili Muzeum Beskyd.

K 80. výročí republiky uspořádala škola akci: „Vázání lípy“.

Rodiče měli možnost se účastnit „Dne otevřených dveří“, výuky v první třídě, ve čtvrté třídě hospitovali v jazyku anglickém. Další akcí školy byla podzimní drakiáda.

Pozitivem byla realizace projektů, na kterých pracovala celá škola:

- „Naše škola“,
- „Tvoříme si svůj památník“,
- netradiční zápis do první třídy „Usilujeme o získání sedmi klíčů“.

V druhém pololetí plánuje ředitelka rozsáhlý projekt „Škola v obci“.

Na škole pracuje rybářský kroužek a kroužek majoretek.

Škola v prvním pololetí využila všech možných aktivit vzhledem ke vzdělávacímu programu školy, sama aktivity organizovala. Velkým přínosem je práce kroužků a organizace práce projektového vyučování. Celkově jsou aktivity školy hodnoceny jako vynikající.

15 Hodnocení činnosti školských zařízení

Školní družina (ŠD) - v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 11. 12. 1997 , č.j. 451/97-Rud/746, není uvedena školní družina ani její IZO.

Dokumentace školní družiny je vedena řádně. Počet zapsaných žáků je 23, činnost je zajištěna od 11:30 do 15:00 hodin, je provozována v jedné herně.

Vychovatelka má pečlivě zpracován celoroční plán, výchovné úkoly má naplánovány do jednotlivých měsíců, jednotlivé činnosti dělí na odpočinkové, rekreační, zájmové, sebeobslužné a společensky prospěšné. Zájmová činnost je plánována na jednotlivé dny v týdnu: písnička a flétnička, pohybové a míčové hry, divadélko, rekreace a turistika, majoretky, malý umělec. Činnost družiny se řídí řádem školní družiny, jehož součástí je stanovený režim (osobní hygiena, činnosti sebeobslužné a odpočinkové, pitný režim a svačina, zájmové činnosti).

Ředitelka školy zpracovala písemně vychovatelce její kompetence.

Celkově je činnost školní družiny hodnocena jako vynikající.

ZÁVĚRY

Celkově je řízení školy, podmínky a průběh vzdělávání v prvním pololetí školního roku 1998/99 hodnoceny jako vynikající.

Pozitiva:

- promyšlená koncepce školy,
- podnětná výzdoba školy,
- výstavka starých knih a dokumentů na chodbě školy,
- projektové vyučování,
- tvořivá atmosféra školy,
- spolupráce školy s obcí, s Radou rodičů, s mateřskou školou, se 6. ZŠ ve Frýdku-Místku a místními organizacemi,
- pitný režim školy je kvalitně zajištěn i pro žáky školní družiny,
- ředitelka promyšleně zpracovala písemně kompetence všech pracovníků školy,
- vstřícnost a pochopení obce k požadavkům ředitelky na vybavení školy.

Negativa:

- V rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 11. 12. 1997, č.j. 451/97-Rut/746, který vydal ŠÚ Frýdek-Místek není uvedena školní družina jako součást školy.

Doporučení:

- Po dohodě se zřizovatelem změnit formu vybírání příspěvků na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině.
- V příštím školním roce umožnit žákům participovat na vypracování řádu školy a školní družiny.

razítko

Podpis inspektorky:

Zdeňka Bachelová, v.r.

Ve Frýdku-Místku dne 9. února 1999

Přílohy: žádné

Inspekční zprávu jsem převzala dne 9. 2. 1999

Podpis ředitelky školy Mgr. Ilona Krplová, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Žabeň Žabeň 62 739 25 Sviadnov	1999-02-23	142 050/99-011001
Školský úřad: Frýdek-Místek Komenského 447 738 02 Frýdek-Místek	1999-02-23	142 079/99-011140
Rada školy: není zřízena		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Ředitelka nepodala připomínky.