



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-86/16-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Hroznětín, okres Karlovy Vary
Sídlo	Mlýnská 231/23, 362 33 Hroznětín
E-mail právnické osoby	mshroznetin@seznam.cz
IČO	75 006 031
Identifikátor	107 541 513
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Hanou Cerhovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Hroznětín
Místo inspekční činnosti	Mlýnská 23/231, 362 33 Hroznětín
Termín inspekční činnosti	3. a 4. února 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Hroznětín, okres Karlovy Vary (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 50 dětí a školní jídelny s kapacitou 50 strážníků. Škola sídlí uprostřed obce, přilehlá školní zahrada je vybavena pískovišti, altánkem a herními zahradními prvky.

Škola provozuje dvě třídy, v nichž bylo k datu inspekční činnosti zapsáno 49 dětí. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku. Mladší děti využívají třídu v přízemí budovy, kde jsou i společná šatna, jídelna a kuchyň. Starší děti mají k dispozici v prvním patře dvě chodbou oddělené místnosti, na které navazuje společná ložnice. V posledním ročníku je zapsáno 16 dětí, k dalšímu vzdělávání nastupují zpravidla do místní základní školy nebo dojíždějí do Karlových Varů a Ostrova. K datu inspekční činnosti bylo vzděláváno jedno dítě mladší tří let a čtyři děti s odlišným mateřským jazykem.

Provoz školy vychází z potřeb rodičů, je zajištěn od 5:30 hod. do 16:00 hod. Úplata za předškolní vzdělávání činí 350 Kč,- měsíčně.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Rok s krtkem“.

Stravování dětí a zaměstnanců, včetně celodenní přípravy nápojů, zajišťuje vlastní školní jídelna.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách <http://www.mshroznetin.estranky.cz/>

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola informuje o své činnosti zveřejněním ŠVP PV ve škole. Na webových stránkách probíhá vzájemná komunikace mezi školou a zákonnými zástupci.

Děti jsou přijímány na základě vydaných kritérií, které ředitelka zveřejnila v ŠVP PV. Přednostně přijímá děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, zajišťuje **rovný přístup** ke vzdělávání.

Ředitelka má s **řízením školy** dlouholeté zkušenosti, splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele, absolvovala funkční studium. Zpracovává plán kontrolní a hospitační činnosti, stanovuje cíle hospitací, v závěrech vydává doporučení. Zápisy z pedagogické rady jsou věcné, učitelky si předávají informace ze seminářů absolvovaných v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), ředitelka hodnotí práci hospitovaných učitelek většinou kladně.

Vzdělávání dětí zajišťují celkem čtyři učitelky, přičemž jedna vykonává tuto práci na částečný úvazek souběžně s prací školnice. Podmínku odborné kvalifikace splňují tři učitelky. Učitelka, která nemá odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává, je zaměstnána po dobu nezbytně nutnou a nezbytném rozsahu. Ředitelka školy doložila požadavek zveřejněný na Úřadu práce na místo kvalifikované učitelky mateřské školy.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro **další vzdělávání pedagogických pracovníků**. Pro každý školní rok vyhotovuje rámcový plán vzdělávání pro všechny zaměstnance v souladu s potřebami školy. Pedagogičtí pracovníci si konkrétní vzdělávací akce vybírají podle vlastního zájmu s přihlédnutím k aktuální nabídce. Ve sledovaném období bylo vzdělávání orientováno na oblast legislativy, rozvoj osobnosti dítěte, hudební a pohybovou výchovu, environmentální výchovu a jedna z učitelek absolvovala školení, díky němuž získala osvědčení pro práci primární logopedické prevence jako logopedický asistent.



Materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání jsou na očekávané úrovni, děti mají dostatek hraček, stavebnic a pomůcek, ke kterým mají volný přístup a jsou průběžně obměňovány. Třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem, velikost stolků a židlí ve třídách a v jídelně je přizpůsobena výšce dětí všech věkových kategorií. Ve druhé třídě jsou využívána prostorová zákoutí, která poskytují dětem soukromí pro námětové hry. Pozitivní je, že během dne nemusejí děti uklízet konstrukční stavby, neboť odcházejí na jídlo do jídelny a mají tak možnost se ke hře v průběhu dne vrátit. K dispozici mají stále místo pro pracovní a výtvarné činnosti a relaxační koutek s knihami. Odpočinek po obědě je realizován ve společné ložnici, počet lůžek však neodpovídá počtu dětí. Pro další aktivity, zejména pohybové, je využívána rozlehlá zahrada.

V rámci zajištění bezpečného prostředí byly v roce 2015 naistalovány kamery s videotelefonem do každé třídy. Fyzickou prohlídkou školy byla v herně a v jídelně zjištěna opadaná omítka, u některých radiátorů chyběly regulační kohouty a u všech radiátorů chyběly ochranné kryty. Kontrola zahradního vybavení provedená v říjnu 2015 odbornou firmou vyhodnotila některé herní prvky jako nevyhovující (pískoviště, vahadlová houpačka, hrací konstrukce), v současné době nejsou dětmi využívány.

Činnost školy je financována z několika zdrojů. Stěžejní část tvoří **finanční prostředky** přidělené ze státního rozpočtu, škola dále hospodaří s příspěvkem od zřizovatele a s vlastními prostředky, jimiž jsou příjmy za školné, platby za stravování dětí a zaměstnanců a fondy. V roce 2014 škola získala další finanční prostředky v rámci rozvojových projektů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Všechny získané prostředky jsou plně využity ve prospěch hlavní činnosti školy.

Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou na očekávané úrovni zejména v oblasti pedagogického vedení a personálního zajištění vzdělávání. Zlepšení vyžaduje oblast zajištění bezpečnosti (stav radiátorů apod.).

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2012 je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), poslední aktualizace ŠVP PV byla schválena pedagogickou radou k 1. 11. 2013. Do šesti integrovaných bloků, zpravidla dvouměsíčních, je rozpracována vzdělávací nabídka s cíli, nabídkou a očekávanými výstupy. Každý blok obsahuje rámcová témata, ze kterých učitelky plánují konkrétní činnosti vzdělávání. Učitelky se v rámci vzdělávání střídají v obou třídách. Vzhledem k těmto okolnostem mají týdenní celky ve třídách stejné téma, plánované činnosti se liší náročností s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí. Děti se účastní v rámci ŠVP PV celoročního projektu hraní na flétnu „Léčivá flétnička“, který vedou učitelky v obou třídách, probíhá dvakrát týdně.

Průběh předškolního vzdělávání byl sledován po celý den v obou třídách. Při spontánních činnostech měly děti dostatek času na volnou hru. Učitelky správně reagují na individuální potřeby dětí. Starší děti využívaly konstruktivní stavebnice, zapojovaly se do námětových her, vzájemně komunikovaly, uměly si rozdělit role ve hře. Při stolních hrách se orientovaly v pravidlech, která dodržovaly. U výtvarných činností děti hodně využívaly netvořivého vybarvování omalovánek, což brzdí rozvoj fantazie a představivosti. U mladších dětí učitelka vhodně využívala individuálního přístupu a snažila se do her zapojit i děti, které měly problém s adaptací. Malý prostor ve třídách omezuje částečně pohybové aktivity. I přes tento nedostatek se učitelky snaží cvičit s dětmi pravidelně, včetně zařazování průpravných



cviků. V obou třídách byly málo využívány pohybové hry, učitelky organizovaly spíše jen hudebně pohybové činnosti. Dostatečná pozornost byla věnována logopedické prevenci, formou cvičení. U starších dětí převažovala při řízené činnosti frontální práce, při níž měly děti minimální prostor pro vlastní vyjadřování, učitelka vedla rozhovor nad obrázky otázkami, na které děti odpovídaly jednoslovně, bez širšího zamyšlení. V činnostním učení byly procvičovány v rámci předmatematických dovedností prostorové pojmy, třídění a přiřazování. Seznamování s cizím jazykem se účastní děti podle svého zájmu. Kroužek, který vede lektorka, je vhodně organizován v čase spontánních činností. Ostatní děti nejsou ve volných hrách omezeny.

Ve společné ložnici si nejstarší děti nemohly odpočinout podle individuálních potřeb. Po vyslechnutí pohádky odcházejí do první třídy, kde se pravidelně připravují na další vzdělávání. Učitelka jim nabízí praktické činnosti, podporuje rozvoj předmatematické a předčtenářské gramotnosti, grafomotoriky, zvýšená pozornost je věnována korekci správného držení psacího náčiní. Příliš často je k ověřování znalostí nabízen pracovní list, jehož grafické zpracování je pro děti náročné a neodpovídá činnostnímu učení. Při této formě řešení se děti neučí aktivně pracovat s chybou, což v důsledku omezuje rozvoj myšlení.

Při hygieně a stravování jsou děti vedeny k samostatnosti. Starší děti mají v jídelně uprostřed stolu připravené pečivo, pomazánku, misku s ovocem a zeleninou, samy se podle vlastní chutě obsluhují. Pro mladší děti je svačina připravena, vybírají si velikost porce. V jídelně je organizováno společné stravování všech dětí, vzhledem k menšímu prostoru a velkému počtu dětí dochází k nevhodnému hluku v prostředí stravování.

Bezpečnost a ochranu zdraví zajišťuje škola ve spolupráci s odborně způsobilou osobou v souladu s vnitřními předpisy. Děti jsou průběžně poučovány o dodržování bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávání a při dalších činnostech pořádaných školou. Školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů; poslední úraz byl evidován v prosinci 2014.

Školní jídelna zabezpečuje **stravování** dětí mateřské školy v souladu se zásadami zdravé výživy. Personál kuchyně připravuje pro děti nutričně vyvážená jídla, v průběhu celého dne jsou k dispozici nápoje, které mladším dětem učitelky nalévají na požádání, starší děti se obsluhují samy.

Průběh předškolního vzdělávání je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně sledovány, záznamy o pozorování vycházejí z oblastí očekávaných kompetencí RVP PV. Vývoj je zaznamenávám na čtyřúrovňové škále bez dalšího vyhodnocování, děti nemají vlastní portfolio, které by vypovídalo o jejich vývoji. Chybí nástin vzdělávací nabídky pro rozvoj dětí v oblasti, kde je zachycen nerovnoměrný vývoj. Případné individuální postřehy o dětech a někdy i citlivé údaje učitelky zaznamenávají pouze do poznámek v třídní knize, což je nevhodné pro další práci se zjištěnými výsledky vzdělávání. Učitelky v současné době hledají další možné formy záznamů, které by kvalitněji vypovídaly o dětech.

Děti v menším kolektivu jsou k sobě ohleduplné, nebylo nutné řešit sporné situace, bez problémů se pohybují v prostorách školy. Účinná pozornost je věnována dětem, které procházejí adaptací, pro děti mladší tří let má škola vytvořeny dobré podmínky. Děti s odlišným mateřským jazykem nemají problém komunikovat, učitelky se příležitostně věnují zejména rozšiřování slovní zásoby. Úzká spolupráce s místní základní školou



a pravidelná práce s dětmi v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zajišťuje dobrou přípravu na další vzdělávání.

Škola komunikuje s rodičovskou veřejností, pořádá tvořivá setkání s rodiči k tradičním svátkům (Vánoce, Den matek, jarní akce na školní zahradě apod.), v rámci prevence pořádá pro starší děti předplavecký kurz ve spolupráci s KV Arénou v Karlových Varech, děti vystupují na besídkách pro důchodce. Spolupráce se základní školou je organizována formou vzájemných návštěv dětí a tříd základní školy. Škola spolupracuje s místní knihovnou, Domem kultury a Ekocentrem v Ostrově. V případě nerovnoměrného vývoje doporučují učitelky rodičům konzultaci ve školském poradenském zařízení.

Z vlastního hodnocení školy vyplývá snaha učitelek o zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu, zlepšení se týká především volby nových metod práce.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je na očekávané úrovni.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je stabilní pedagogický sbor, který ředitelka podporuje v dalším vzdělávání. Škola disponuje dostatečným množstvím hraček a didaktického materiálu.
- b) Škola nezajišťuje v plné míře bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání. V některých hernách chyběly radiátorové kohouty, ve všech prostorách školy nebyly zajištěny radiátory ochrannými kryty.
- c) Slabou stránkou školy je organizace stravování dětí ve společné jídelně. Děti v posledním ročníku nemají po obědě možnost odpočinout si podle individuálních potřeb. Učitelky monitorují výsledky vzdělávání, chybí další vzdělávací nabídka rozvoje dětí.
- d) Česká školní inspekce doporučuje:
 - respektovat u všech dětí po obědě individuální potřebu odpočinku,
 - organizovat stravování v jídelně v menším počtu dětí,
 - zaznamenávat hodnocení výsledků vzdělávání do individuálních záznamů o dětech,
 - omezit při aktivitách pracovní listy, více zařazovat činnostní učení.
- e) Škola pokračuje v dobré spolupráci se zřizovatelem a s místní základní školou, je aktivním a pozitivním prvkem života v obci.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Hroznětín dne 1. 11. 2009 včetně Příloh č. 1-3;
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Městem Hroznětín dne 19. 6. 2012 pod čj. MěUH/619/6/2012;
3. Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení čj. 7159/SK/13 vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy dne 1. 11. 2013 s účinností ode dne 23. 9. 2013 (zvýšení kapacity);
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – tištěno dne 25. 1. 2016;
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok s krtkem“ platný od 1. 9. 2012, poslední aktualizace dne 4. 11. 2013;
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016;
7. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016;
8. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2015/2016;
9. Zápisy z pedagogické rady v roce 2014/2015, 2015/2016;
10. Vlastní hodnocení školy za rok 2014/2015;
11. Školní řád platný od 1. 9. 2015 bez čj.;
12. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 bez data;
13. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 3. 2005;
14. Mzdové listy zaměstnanců za rok 2014;
15. Hlavní kniha MŠ k 31. 12. 2013, 31. 12. 2014;
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A ze dne 7. 1. 2014 a ze dne 20. 1. 2015
17. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013 a k 31. 12. 2014;
18. Vnitřní řád školní jídelny čj. 217/015 ze dne 29. 9. 2015;
19. Jídelní lístky vedené ve školním roce 2015/2016;
20. Výdejky potravin vedené ve školním roce 2015/2016;
21. Záznamy stravovaných osob vedené ve školním roce 2015/2016;
22. Průměrná spotřeba vybraných druhů potravin (spotřební koše) vedená v jednotlivých měsících školního roku 2015/2016;
23. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2005 k datu inspekční činnosti;
24. Analýza rizik při činnostech dětí bez data;
25. Protokol o provedení odborně technické kontroly sportovního zařízení a vybavení ze dne 26. 10. 2015;
26. Protokoly o provedených kontrolách elektrospotřebičů provedené 1. 10. 2015;
27. Plán první pomoci (traumatologický plán) ze dne 1. 5. 2015;
28. Záznam o periodickém školení bezpečnosti práce pracovníků a vedoucích pracovníků ze dne 21. 9. 2015.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková, v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová, v. r.

V Karlových Varech dne 26. února 2016

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Cerhová, ředitelka školy

Hana Cerhová, v. r.

V Hroznětíně dne 7. března 2016