



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIJ-642/10-J**

**Název kontrolované osoby:** **Základní škola Vícenice u Náměště nad Oslavou,  
okres Třebíč**

**Sídlo:** Vícenice u Náměště nad Oslavou 45  
675 71 Náměšť nad Oslavou

**IČO:** 70 987 751

**Identifikátor:** 600 122 310

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Radmilou Houškovu, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** Obec Vícenice u Náměště nad Oslavou

**Místo inspekční činnosti:** Vícenice u Náměště nad Oslavou 45

**Termín inspekční činnosti:** 26. a 30. listopad 2010

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Aktuální stav školy

Základní škola Vícenice u Náměště nad Oslavou, okres Třebíč jako právnická osoba vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost neúplné základní školy s pěti ročníky prvního stupně a školní družiny. Zřizovatelem je Obec Vícenice u Náměště nad Oslavou.

K 30. září 2010 poskytovala škola vzdělávání 26 žákům ve dvou třídách. V prvním až čtvrtém ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – Zdravá škola, a v pátém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků.

Na základě požadavku zákonných zástupců žáků a v součinnosti se zřizovatelem byla zřízena školní družina na odloučeném pracovišti v Sedlci, která pracuje podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Ředitelka školy vydala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Při jeho úpravách respektovala doporučení České školní inspekce a aktuální verze tohoto dokumentu je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Z motivačního názvu ŠVP – Zdravá škola vyplývá zaměření na rozvoj mezilidských vztahů, vztahů k přírodě a na zdravý životní styl. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání nebyl předmětem inspekčního hodnocení.

Při koncipování učebního plánu a z něj vycházející tvorby rozvrhu vyučovacích hodin škola postupuje v souladu se svým dlouhodobým směřováním a s ohledem na podmínky své činnosti.

Výuka ve třídách složených z více ročníků klade vysoké nároky na organizaci výuky ze strany vyučujících. Na úspěšném plnění těchto nároků se pozitivně projevilo, že všechny tři vyučující pracovaly po důkladné přípravě a s jasně a reálně stanovenými cíli. K rozvíjení osobnosti žáků vybíraly adekvátní metody a formy práce. Úkoly pro jednotlivé skupiny byly promyšleně voleny, zadávány stručně, s využitím návyků žáků k samostatné práci. Úspěšně byly podporovány prvky sociální gramotnosti (žáci jsou schopni účinně spolupracovat ve skupinách) a čtenářské gramotnosti (důraz na plynulé čtení s pochopením obsahu, důsledné sledování pokroků ve čtení). K efektivní motivaci v oblasti přírodovědné gramotnosti byly využity jednoduché pokusy a práce s interaktivní tabulí, přirozeně byly uplatněny zásady environmentální výchovy. K podpoře matematické gramotnosti přispělo vedení žáků k samostatnosti při řešení úloh a rozvíjení schopnosti pamětného počítání. V hodině anglického jazyka měli žáci možnost rozvíjet řečové, čtenářské i písemné dovednosti, které byly podporovány vhodnou motivací. Přínosné je využívání anglického časopisu, se kterým pracují všichni žáci. Pro sledování vývoje jazykových dovedností jsou založena portfolia.

Dílčí rezervy byly zaznamenány ve volbě dalších forem kontroly samostatné práce a v účinnější obsahové diferenciaci.

Stejně jako při minulé inspekční činnosti bylo možno konstatovat pozitivní zjištění o příznivé pracovní atmosféře. Díky cílevědomému působení všech pracovníků se žáci ve škole cítí bezpečně, neobávají se požádat o pomoc nebo dodatečné vysvětlení. Ochetně pracují v klidném a tvůrčím prostředí, projevují sounáležitost se svou školou.

Pedagogové sledují míru úspěšnosti žáků. I nadále je získávána zpětná vazba o výsledcích vzdělávání prostřednictvím standardizovaných testů. Zejména v oblasti čtenářských dovedností dosahuje škola výrazně nadprůměrných výsledků. Pro získávání informací o práci žáků na druhém stupni škol používá ředitelka neformální avšak účinné nástroje. Nápaditě a účelně jsou všichni žáci vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

***Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Zjištěná pozitivita v organizaci výuky převažují nad dílčími rezervami. Celkový stav lze hodnotit jako funkční.***

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Finanční prostředky ze státního rozpočtu pokryly v hodnoceném roce 89 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Kromě dotace na přímé náklady na vzdělávání, účelových dotací a příspěvku na provoz od zřizovatele škola neobdržela žádné další finanční prostředky. Právníkova osoba při hospodaření s finančními prostředky plánovitě určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly. Využívá možnosti rozvojových projektů MŠMT. Zahájená realizace projektu „Peníze do škol“ přináší mimo jiné příležitost zkvalitnit vybavení školy v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Výuka probíhala ve světlých a prostorných kmenových třídách. Žáci mají k dispozici počítače s výukovými programy, v jedné třídě mohou pracovat s interaktivní tabulí. Pro potřeby tělesné výchovy a relaxaci během přestávek je vhodně upravena další místnost. Škola dále využívá místní hřiště. Pošpiněné stěny tříd a chodeb a opotřebovaný nábytek však nepůsobily esteticky podnětně. V této oblasti přetrvává nepříznivý stav konstatovaný již při minulé inspekční činnosti.

Od této doby došlo ke změnám v pedagogickém sboru. Dvě vyučující, které působí jako třídní učitelky, mají plnou kvalifikaci. Učitelka, která vyučuje ve škole několik hodin týdně jako nekvalifikovaná, úspěšně využívá dlouholeté pedagogické a metodické zkušenosti. Vedení školy podporuje odborný růst zaměstnanců dalším vzděláváním pedagogických pracovníků na základě potřeb realizace ŠVP ZV, organizačních a finančních možností a dostupné aktuální nabídky.

Úroveň řízení odpovídá typu školy a vychází především z osobního kontaktu zaměstnanců. Dílčí formální nedostatky v dokumentaci školy byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Škola dodržuje podmínky k přijímání žáků podle příslušných právních předpisů. V dostatečném časovém předstihu a standardním způsobem informuje rodičovskou veřejnost o své vzdělávací nabídce, o způsobu přijímání k základnímu vzdělávání a službách, které poskytuje.

Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o činnosti a plánovaných akcích. Informační systém pro rodiče je funkční, k vzájemné výměně informací jsou využívány třídní schůzky, individuální konzultace, nástěnky v prostorách školy a v obci. Dalšími partnery jsou poradenská zařízení, školská rada a zřizovatel. Přínosná je spolupráce s okolními školami i pořádání kulturních akcí pro rodičovskou veřejnost.

***Materiální a personální podmínky, finanční předpoklady a rozvoj partnerství s dalšími subjekty jsou na standardní úrovni. Úroveň řízení odpovídá typu školy.***

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Poskytnuté zdroje a získané prostředky jsou účelně využívány. Česká školní inspekce doporučuje postupné úpravy ve vnitřním vybavení budovy.

Zvolené výchovně vzdělávací strategie ve vyučovacích hodinách podporují osvojování klíčových kompetencí. Efektivitu těchto strategií je třeba dále prohlubovat zejména se zaměřením na organizaci kontroly výsledků samostatné práce žáků. Pro celkově účinnou organizaci výuky v podmínkách tříd složených z žáků více ročníků jsou úspěšně využívány metodické dovednosti vyučujících. Cílevědomě je rozvíjena přátelská a vstřícná pracovní atmosféra.

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Miroslav Pospíšil, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v kraji Vysočina.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Eva Šimečková v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Hana Vejvodová v. r.

V Jihlavě dne 6. prosince 2010

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Radmila Houšková, ředitelka školy

Radmila Houšková v. r.

Ve Vicenicích dne 18. 12. 2010

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Vícenice u Náměště nad Oslavou, okres Třebíč, ze dne 17. 10. 2002
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 11. 11. 2010
3. Rozhodnutí č. j. KUJI 48990/2008 ve věci zápisu školní družiny do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 12. 9. 2008
4. Jmenování do funkce ředitelky základní školy, ze dne 12. 12. 2002
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Zdravá škola, platný od 3. 9. 2007
6. Koncepce školy, bez data vyhotovení
7. Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života, ze dne 3. 9. 2007
8. Školní řád, platný od 1. 9. 2010
9. Plán práce školy, školní rok 2010/2011
10. Plán dalšího vzdělávání pracovníků školy, školní rok 2010/2011
11. Evidence žáků (školní matrika) ve školním roce 2010/2011
12. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
13. Výroční zprávy o činnosti školy, školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
14. Minimální preventivní program, bez data vyhotovení
15. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2010/2011
17. Doklady o přijímání žáků v roce 2007
18. Kniha úrazů, záznamy o úrazech ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
19. Třídní knihy obou tříd ve školním roce 2010/2011
20. Rozvrhy vyučovacích hodin obou tříd ve školním roce 2010/2011
21. Statistické výkazy ke dni konání inspekční činnosti
22. Vzorek žákovských knížek
23. Prohlášení o partnerství, Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost, Rovné příležitosti ve vzdělávání v kraji Vysočina, ze dne 8. 4. 2010
24. Souhrnné informace o projektu, Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost, oblast podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, ze dne 27. 8. 2010
25. Přehled výsledků externího testování žáků, školní rok 2009/2010
26. Vyhodnocení rizik pracovních činností z hlediska BOZP, ze dne 27. 8. 2007
27. Přidělení a vyúčtování finančních prostředků
28. Výroční zpráva o hospodaření školy rok 2009, ze dne 10. 2. 2010
29. Hlavní kniha analytických a podrozvahových účtů z období prosinec 2009, ze dne 24. 11. 2010

*Příloha*

**Zpracoval**

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

V Jihlavě dne 6. prosince 2010

**Převzal**

Mgr. Radmila Houšková, ředitelka školy

Radmila Houšková v. r.

Ve Věcnicích dne 18. 12. 2010