



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIA-341/11 A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Mateřská škola, Praha 2, Na Děkance 2</b>
<b>Sídlo:</b>	Na Děkance 2/130, 128 00 Praha 2
<b>IČO:</b>	60 461 101
<b>Identifikátor:</b>	600 035 409
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Monikou Biemannovou
<b>Zřizovatel:</b>	Městská část Praha 2, nám. Míru 20/600, 120 39 Praha 2
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Na Děkance 2/130, 128 00 Praha 2
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	21.-23. únor 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost byla vykonána v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

### **Aktuální stav školy**

Organizace, umístěná v budově se samostatným vchodem základní školy Botičská, Praha 2, vykonává činnost mateřské školy (MŠ) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet 196 dětí je v souladu s počtem zapsaných ke dni inspekce. Rozděleny jsou do 7 tzv. běžných tříd převážně podle věku, jedna třída je určena pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), mikrotřída pro děti, které potřebují menší kolektiv. V letošním školním roce je z celkového počtu 55 dětí před vstupem do ZŠ, 9 s odloženou povinnou školní docházkou (OŠD) a 16 cizí národnosti. Vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu. Pedagogickou činnost zajišťuje celkem 16 pedagogů včetně ředitelky a asistent pedagoga ve speciální třídě.

Od minulé inspekce se změnilo vedení školy, nově byla do funkce jmenovaná ředitelka.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

MŠ pracuje podle **Školního vzdělávacího programu (ŠVP)**, který vytvořila ředitelka ve spolupráci s pedagogickým kolektivem. Program je zaměřen na sport, ekologii a výchovu ke zdravému životnímu stylu. Navíc škola mimo vlastní program zajišťuje další aktivity (např. jóga, aerobik, sportovní hry, keramický a výtvarný kroužek, zpívání, solná jeskyně). Učitelky **zohledňují individuální vzdělávací potřeby dětí**. Sledují a 2x ročně zaznamenávají úroveň dosaženého vývoje. Zvláštní péče je věnována dětem s OŠD, která spočívá v četnějším zaznamenávání a vyhodnocování vzdělávacích pokroků a v realizaci promyšleného individuálního pedagogického záměru. Do speciální třídy jsou zařazeny děti s více vadami v důsledku jejich nerovnoměrného vývoje. Pečují o ně učitelky s kvalifikací speciálního pedagoga ve spolupráci s asistentem pedagoga, což jim umožňuje pracovat podle potřeby se všemi dětmi najednou, nebo ve skupinách, případně individuálně. Kromě běžných didaktických pomůcek využívají i edukační. Přínosem je spolupráce pedagogů s pracovníky Speciálně pedagogického centra (SPC) Starostrašnická, se kterými konzultují formy a metody práce. Efektivním metodám výuky také napomáhá videotrénink. Do tzv. mikrotřídy jsou zařazovány děti, které mají problémy s adaptací a vyžadují zvýšený individuální přístup učitelky. Obě třídy jsou věkově smíšené. Připravenost nejstarších dětí na vstup do základní školy učitelky konzultují s Pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) Francouzská. Preventivní logopedickou péčí škola zajišťuje u všech dětí, ve speciální třídě speciální pedagog cíleně s dětmi procvičuje správnou výslovnost, u ostatních dětí, které mají vady řeči je rodičům doporučena individuální logopedická péče v poradně klinického logopeda.

Vedení MŠ zajišťuje **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**. Informace o termínech zápisu jsou zveřejněny na vývěskách, webových stránkách školy a v tisku MČ Praha 2. Přijímání dětí probíhá podle kritérií stanovených ve spolupráci se zřizovatelem, v souladu se zákonem. Pro školní rok 2010/2011 bylo přijato 92 nových dětí; 43 uchazečů, kteří nesplňovali daná kritéria (mladší 3 let, bydliště mimo obvod Prahy 2), ředitelka nemohla vyhovět.

**Bezpečnost a ochrana zdraví dětí** je zajištěna. Prostředí je bezpečné, děti jsou průběžně učitelkami poučovány o nutnosti dodržování dohodnutých bezpečnostních opatření při činnostech v budově i mimo ni. Protiúrazová prevence je účinná, v přecházejícím období jsou registrovány pouze drobné úrazy. Pitný režim je funkční.

**Vzdělávací výsledky** jsou velmi dobré i přesto, že průběh vzdělávání byl při inspekční činnosti nevyrovnaný. Souvisí to s pedagogickým stylem jednotlivých učitelky. Tam, kde děti měly dostatek podnětů a byla vhodně zvolená nabídka činností, byly děti aktivní, samostatné, chovaly se bezprostředně, přirozeně rozvíjely komunikační dovednosti. Naopak příliš dominantní způsob vedení a využívání nepřiměřených forem a metod u 6-tiletých dětí negativně ovlivnil průběh vzdělávání. Cvičení nejstarších dětí s přiměřeným fyziologickým zatížením odpovídalo jejich schopnostem a možnostem, děti prokázaly velmi dobré motorické dovednosti a správně reagovaly na povely. Učitelky s ohledem k nedostatečným prostorovým podmínkám vhodně ke cvičení využívaly i prostoru chodby. Pracovně-výtvarné činnosti organizované frontálně nebo ve skupinách rozvíjely pracovní návyky. V rámci dalších činností (např. hraní pohádky, seznamování s lidským tělem) byly upevňovány především komunikativní, sociální, personální a kompetence k učení. Děti mají osvojené zejména pracovní a sebeobslužné dovednosti. Průběžné pozitivní hodnocení učitelkami bylo sledováno ve všech třídách. Vztahy mezi dětmi jsou přátelské.

## Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

**Ředitelka školy** je ve funkci od roku 2008. Uvědomuje si, že absolvované funkční studium pro vedoucí pedagogické pracovníky v rozsahu 60 hod. nespĺňuje podmínku stanovenou zákonem (min. 100 hod.) a má zájem si požadované vzdělání doplnit. Velmi dobře se zorientovala v problematice vedení školy, organizačně zvládla rozšíření provozu. Řídí se platnými právními předpisy, přičemž část řídicích kompetencí delegovala na svoji zástupkyni. Záznamy z pedagogických rad obsahují projednávání dokumentů vztahujících se ke vzdělávací činnosti, ale méně závěry a opatření z kontrolní a hospitační činnosti. Ředitelka dbá na správné vedení dokumentace (školní matrika, evidence docházky dětí, třídní knihy) odpovídají požadavkům zákona. Dílčí nedostatky (ve školním řádu chyběla bezpečnost, kniha úrazů se sjednotila pro celou školu a v ŠVP byl doplněn vzdělávací obsah) byly v průběhu inspekce odstraněny. Ředitelka přisuzuje odpovídající pozornost evaluaci. Stanovila kritéria hodnocení a shromážděné poznatky zapracovává do zprávy o vlastním hodnocení školy.

**Pedagogický kolektiv** je z části stabilizovaný. Ve škole pracuje 16 pedagogických pracovníků včetně ředitelky, přičemž 15 z nich splňuje předepsanou odbornou kvalifikaci, jedna učitelka si požadovanou odbornost doplňuje magisterským studiem na Pedagogické fakultě UK. Ředitelka ve škole vytváří podmínky pro další vzdělávání. Učitelky se zúčastnily několika seminářů souvisejících s nabídkou ŠVP (grafomotorika, jóga, logopedie, ekologická výchova apod.) a to se pozitivně odráží v průběhu vzdělávání.

**Organizace vzdělávání** je přizpůsobena podmínkám školy. Společná jídelna, kde se kromě jedné třídy všechny střídají, předurčuje ostatní aktivity. Většinou učitelky poskytly dětem dostatečný prostor pro spontánní hry, do denního programu začleňovaly pohybové aktivity a vedly děti k vytváření základních hygienických návyků. Vzdělávací nabídka vycházela ze zájmu dětí.

**Materiální předpoklady provozu** školy jsou příznivé. Rekonstrukcí škola získala další prostory pro otevření dvou nových tříd. Celkově se zlepšily podmínky provozu (sociální zařízení, osvětlení, kuchyně), nedostatek prostoru pro pohybové vyžití a organizování pohybových aktivit však v některých třídách přetrvává a učitelky tuto skutečnost částečně kompenzují cvičením na chodbě. Postupně je obměňován nábytek, v současné době probíhá rekonstrukce školní zahrady. Pro potřebu dětí je však třeba dovybavit zvláště nové třídy didaktickými pomůckami včetně knih.

**Ekonomické předpoklady** sledované za období let 2008-2010 jsou příznivé. Nejvýznamnějším finančním příspěvkem byla neinvestiční dotace poskytnutá ze státního rozpočtu. Další zdrojem financování MŠ bylo školné a stravné placené rodiči dětí. V roce 2008 obdržela škola neinvestiční dotaci z MŠMT na rozvojový program, který zajistil zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, v roce 2009 byla tato dotace pro pedagogy rozšířena i na nepedagogické zaměstnance školy. Kromě finančních prostředků ze státního rozpočtu získala škola v roce 2010 dotaci z MČ Praha 2 na odměny zaměstnancům. Letos obdržela škola finanční dar od jednoho z rodičů dětí, který byl použit na nákup herních prvků používaných na školní zahradě. Sponzorem školy je v tomto roce i firma Strategic Consulting. V celém sledovaném období byla zajištěna činnost asistentky pedagoga z finanční dotace poskytnuté MHMP.

**Škola spolupracuje** především s rodiči dětí. Učitelky při každodenním předávání dětí či při realizaci řady společných kulturních či sportovních akcí rodičům průběžně poskytují informace o dění v MŠ. Velmi dobrá je rovněž spolupráce se ZŠ Botičská (návštěvy dětí v prvních třídách, kroužek přípravy dětí na školu vedený pedagogy 1. tříd, sportovní olympiády, využívání tělocvičny a sportovního areálu ZŠ). Rozvíjena je rovněž spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery, např. s Centrem volného času Botič

(sportovní a kulturní akce), se ZOO Praha (výukové programy), s Botanickou zahradou Na Slupi (ekologické projekty).

## **Celkové hodnocení školy**

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání, přičemž zohledňuje individuální možnosti každého dítěte. Speciální péče je poskytována dětem ve speciální třídě a mikrotřídě, zvýšený individuální přístup dětem s OŠD. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí škola zabezpečuje na standardní úrovni.*

*Školní vzdělávací program je v plném souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i se školským zákonem. Zajímavá vzdělávací nabídka je vhodně rozšířena o další aktivity.*

*Materiální a finanční podmínky umožňují realizovat školní vzdělávací program a plnění cílů školy.*

*Průběh a zejména výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně. Učitelky systematicky podporují u dětí vytváření klíčových kompetencí.*

*Ředitelka školy vypracovala s učitelkami ŠVP a dbá na jeho plnění. Má jasnou představu o dalším vývoji MŠ a stanovuje si reálné cíle. Pro naplnění zákona je však třeba, aby si rozšířila své vzdělání v oblasti řízení v rámci dalšího vzdělávání v souladu s § 5, odst. (2) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do konce školního roku požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky nebo na e-podatelnu [posta@csicr.cz](mailto:posta@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

## **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne: 4. března 2011

*(razítko)*

Mgr. Libuše Tláskalová, školní inspektorka

L. Tláskalová v.r.

PaedDr. Milena Soběslavská CSc., školní inspektorka

Milena Soběslavská v.r.

Ing. Alexandr Stojanov, kontrolní pracovník

Stojanov Al. v.r.

Mgr. Hana Pešková, přizvaná osoba

Hana Pešková v.r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne: 7. 3. 2011

*(razítko)*

Monika Biemannová, ředitelka školy

Biemannová v.r.

## **Příloha inspekční zprávy**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina vydaná MČ Praha 2 dne 13.10.2009 s dodatky
2. Jmenování do funkce ředitelky MČ Praha 2 dne 26.6.2008 s účinností od 1.7.2008
3. Školní řád
4. Záznamy z pedagogických rad
5. Záznamy z hospitační činnosti
6. Evaulační systém školy
7. Doklady o vzdělání pedagogů
8. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Zápisy ze schůzek s rodiči
10. Rozhodnutí MHMP čj. S-MHMP 937779/2009 ze dne 31.8.2010 s účinností od 1.9.2010
11. Statistický výkaz S1-01 o MŠ k 30.9.2008,2009 a 2010
12. Statistický výkaz R 13-01 o ředitelství škol k 30.9.2008,2009 a 2010
13. Statistický výkaz R 36-01 o úrazovosti za školní roky 2007/2008 a 2009/2010
14. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2008, 2009, 2010
15. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace ze státního rozpočtu z MŠMT na rozvojový program: Zvýšení nenárokových složek platů PP ze dne 27.8.2008, 2009
16. Finanční vypořádání dotací z MŠMT v r. 2008 ze dne 15.1.2009
17. Vyúčtování hospodaření v r. 2008
18. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace ze státního rozpočtu z MŠMT na rozvojový program: Zvýšení nenárokových složek platů PP a nepedagogických pracovníků v roce 2009
19. Vyúčtování hospodaření za období 12/2010
20. Výkazy zisku a ztrát za období: 13/2008, 13/2009 a 13/2010

V Praze dne 4. března 2011

Mgr. Libuše Tláskalová, školní inspektorka

L. Tláskalová v.r.

### **Převzala**

V Praze dne 7. 3. 2011

Monika Biemannová, ředitelka školy,

Biemannová v.r.

**Připomínky ředitelky školy**

24. 3. 2011

Připomínky nebyly podány.