



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

Mateřská škola Milotice nad Bečvou

753 67 Milotice nad Bečvou 56

Identifikátor zařízení: 600 146 201

Zřizovatel: Obec Milotice nad Bečvou, 753 67 Milotice nad Bečvou 59

Školský úřad Přerov, Bří Hovůrkových 17, 751 52 Přerov

Termín konání orientační inspekce: 10. listopad 2000

Čj.	131 235/00-11082
Signatura	om4au105

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

- Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a výdejnu stravy.
- Do jednotřídní mateřské školy s celodenním provozem je zařazeno 13 dětí, z tohoto počtu 4 děti jsou zařazeny k nepravidelné docházce.
- Výchovně-vzdělávací činnost školy vychází z Programu výchovné práce pro mateřské školy schváleného MŠMT ČR pod čj. 33483/83-201 a Časově tematických plánů výchovné práce vydaných ÚÚVPP Praha 1989.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Ředitelka mateřské školy v plánování výchovně-vzdělávací činnosti vychází z výše uvedených schválených dokumentů a dalších zdrojů, kterými jsou odborné publikace nakladatelství Portál a aktuální nástin námětů. Uplatňuje rovněž poznatky z metodické sekce výtvarné výchovy, ze seminářů k dramatické výchově, hudebně-pohybové výchově i vlastní zkušenosti. V týdenních plánech, které jsou variabilní a umožňují pružně reagovat na zájmy a potřeby dětí, jsou rovnoměrně zastoupeny všechny složky vzdělávání. Plánované cíle respektují didaktické zásady a zohledňují specifické podmínky školy. Řízené činnosti jsou orientovány do dopoledního programu, doba odpoledních zájmových činností je vymezena pro rozvoj spontánních herních aktivit dětí.

Personálně je výchovně-vzdělávací činnost zabezpečena dvěma pracovníci, z nichž jedna nesplňuje podmínky stanovené vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Dopolední program zajišťuje ředitelka školy, odpoledne s dětmi pracuje pomocná vychovatelka, která prakticky vykonává práci učitelky v mateřské škole s celodenním provozem. V době podávání oběda (rozsah půl hodiny) není u dětí zajištěna přímá výchovná činnost (viz Další významná zjištění, str. 4).

Prostorové a materiální podmínky umožňují realizovat vzdělávací program školy. Nábytek je starší, ale stále funkční. Hračky, učební pomůcky, výtvarný a pracovní materiál, knihy i didaktická technika jsou zastoupeny v dostatečném množství, v dobré kvalitě a jsou běžně využívány ve výchovně-vzdělávacím procesu. Učitelka pro zpestření a zaujetí dětí využila také pomůcky, které sama zhotovila.

Uspořádání třídy podněcuje spontánní aktivity dětí, kterým je v průběhu dne ponecháván prostor podle jejich zájmu a potřeb. Výška nábytku umožňuje dětem přístup k hračkám, výtvarným a pracovním materiálům. Z hlediska psychohygieny je prostorové členění příznivé, děti mohou plynule přecházet na sociální zařízení a odpoledne odpočívat v samostatné ložnici. Naprosto nevyhovující je osvětlení ve třídě (většina zářivek je částečně nebo zcela nefunkční). Některé skříně se nedají zamknout, zůstávají otevřené, ohrožují bezpečnost dětí a nepůsobí esteticky. V režimu dne je zachován tříhodinový interval mezi dopolední svačinou a obědem, odpolední svačina je podávána s ohledem na délku provozu školy o půl hodiny dříve. V průběhu dne byly vhodně zařazeny pobyt venku, péče o chrup, pitný režim a účelný pohyb. Příznivému rozvoji spontánních her a individuálních výtvarných činností přispěla vhodná reprodukováná hudba. Školní prostředí bylo esteticky upravené a čisté. V době mezi ukončením pobytu venku a v době podávání jídla nebyla zajištěna bezpečnost dětí (viz Další významná zjištění, str. 4).

Zvolené metody a formy vzdělávací činnosti odpovídaly podmínkám a věkovému složení třídy. Podporovaly aktivní učení a emoční prožívání. Pestrá nabídka spontánních i řízených činností, efektivní využití pomůcek a organizace pozitivně ovlivnily kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu. Prostřednictvím námětových her, konstruktivních her, výtvarných i hudebních činností a pohybových aktivit docházelo k uplatňování a rozvoji tvůrčí fantazie, představivosti, rytmického citění, manuální zručnosti a jemné motoriky. Učitelka respektovala individuální tempo a rozdílnou míru soustředění dětí. Náročnější aktivity prokládala dětem známými, tematicky vhodnými básněmi, písněmi a hudebně-pohybovými hrami. Vzdělávací činnosti vedla promyšleně a cílevědomě. Uplatňovala plynulé přechody mezi jednotlivými činnostmi. V přirozených podmínkách rozvíjela dětské poznání o přírodě a přírodních jevech. Při výtvarných a pracovních činnostech, organizaci dopolední svačinky a sebeobsluhy vytvářela, upevňovala a rozvíjela hygienické, společenské a kulturní návyky i pracovní dovednosti. Zohledňovala věkové a individuální zvláštnosti dětí.

Učitelka využívala ke všem činnostem nenásilnou a úvodní účinnou vnitřní motivaci. Průběžně slovně motivovala, citlivě povzbuzovala a kladně hodnotila. Ponechávala dětem prostor pro sdělování prožitků i zformulování odpovědí v průběhu řízeného rozhovoru. Zapojovala děti do přípravy a úklidu pomůcek. Byla dětem výborným vzorem v mluvním i zpěvním projevu, v pohybové kultuře i kultivovaném jednání. Obě pracovnice se podílely na utváření pozitivního komunikačního prostředí a podporovaly samostatnost dětí při sebeobsluze.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je hodnoceno jako vynikající. Materiální podmínky sledovaných vzdělávacích činností byly vynikající, personální a psychohygienické podmínky velmi dobré. Organizace, užití metod a forem práce jsou hodnoceny jako velmi dobré, motivace a způsob hodnocení i úroveň spolupráce a vzájemné komunikace mezi dětmi i dětmi a pracovníci měly příkladnou úroveň.

Na základě provedených hospitací a dalších zjištění je kvalita vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Ředitelka školy předložila velmi dobře zpracovanou koncepci práce školy a roční plán pro školní rok. Tyto materiály jsou promyšlené, logicky navazují a postihují jednotlivé oblasti práce předškolního zařízení.

Vnitřní řád školy stanovuje podmínky a povinnosti pro zabezpečení výchovně-vzdělávací práce a plynulého provozu školy. Pracovníci s funkcí školnice a pomocné vychovatelky jsou ředitelkou školy zpracovány náplně práce. Náplň práce pomocné vychovatelky je snahou vyhovět formálnímu pracovnímu zařazení a rozhodnutí o přiznání platu zaměstnavatelem. V praxi pomocná vychovatelka vede odpolední zájmové činnosti dětí a vykonává nekvalifikovaně práci učitelky mateřské školy. Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech a v požadovaném rozsahu, výjimkou je Přehled výchovné práce, ve kterém není prováděn záznam odpoledních zájmových činností dětí. Účelně a s velmi dobrou vypovídací hodnotou jsou vedeny záznamy o dětech. Plán porad a plán spolupráce s rodiči i dalšími subjekty jsou postupně realizovány. Ředitelka MŠ spolupracuje s klinickým logopedem, který jednou měsíčně provádí u dětí nápravu vad výslovnosti přímo v mateřské škole. Škola zabezpečuje pro děti četné akce, které především finančně podporuje zřizovatel.

S obcí se podílí na pořádání tradičních akcí regionálního charakteru. Informační systém je funkční a umožňuje poskytovat včasné a úplné informace uvnitř i vně školy.

Ředitelka předškolního zařízení úzce spolupracuje s další pracovníci, je vstřícná a důsledná. Vnímá nové podněty, které vhodně aplikuje ve specifických podmínkách. Pomocnou vychovatelku nevede ve smyslu zkvalitňovat individuálního výchovné působení na děti. Sama se v současné době neúčastní vzdělávacích akcí z provozních důvodů školy a obtížné dopravy z obce do míst jejich konání.

Plán kontrolní činnosti je písemně zpracován. Orientován je na plnění hlavních úkolů pro výchovně-vzdělávací činnost. Hospitační činnost u pomocné vychovatelky nebyla doložena.

Hodnocení kvality řízení

Úroveň plánování práce a úroveň kontrolního systému jsou v podmínkách školy hodnoceny jako nadprůměrné. Vzhledem ke zjištěným nedostatkům v organizačním zabezpečení vzdělávací činnosti a provozu školy i ve vedení pracovníce jsou celkově tyto oblasti hodnoceny jako průměrné.

Kvalita řízení školy je souhrnně hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Dokument Organizace mateřské školy na školní rok 2000/2001 (dále jen Organizace MŠ), který byl zpracován ředitelkou školy a schválen Školským úřadem Přerov, dokládá skutečnost, že v době od 11:30 hodin do 12:00 hodin není zabezpečena přímá výchovná činnost žádnou pedagogickou pracovníci. Ředitelka školy v souladu s Organizací MŠ a s pracovní smlouvou vydává denně stravu (oběd). Pomocná vychovatelka vykonává přímou práci s dětmi od 12:30 do 15:00 hodin.

Hospitační činností bylo zjištěno, že v době od návratu z pobytu venku přes podávání obědu nebyla u dětí zajištěna přímá výchovná činnost a s tím související jejich bezpečnost. Ředitelka školy v tuto dobu prováděla práce spojené s výdejem stravy a další pracovníce nebyla na škole přítomná.

V koncepci práce školy a v Organizaci MŠ je pro přímou výchovnou práci pomocné vychovatelky (od 12:30 hodin do 15:00 hodin) uvedeno „dohlídávání“. Tento termín nezmiňuje žádný právní předpis v souvislosti se zabezpečením celodenně provozované mateřské školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Přerov o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 6999/97 ze dne 28. ledna 1998
- Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Školského úřadu Přerov ze dne 1. září 1998, který mění zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení od 1. září 1998
- Smlouva o sdružení Školského úřadu Přerov a obce Milotice uzavřená dne 17. května 2000, jejímž účelem je zajištění finančních prostředků na zachování ZŠ - MŠ v obci

Dokumentace školního roku 2000/2001

- Organizace MŠ Milotice nad Bečvou na školní rok 2000/2001
- Koncepce rozvoje školy
- Roční plán školy

- Týdenní tematické plány výchovně-vzdělávací práce
- Vnitřní řád školy a režim dne
- Záznamy o dětech
- Fotodokumentace
- Povinná dokumentace - evidenční listy dětí, přehled o docházce dětí v měsíci listopadu, přehled výchovné práce, personální dokumentace (Pracovní smlouva na funkci pomocné vychovatelky vyhotovená ŠÚ Přerov dne 1. září 2000 a vedená MŠ Milotice nad Bečvou pod čj. 68/2000, Náplň práce pomocné vychovatelky vyhotovená ředitelkou školy)

ZÁVĚR

- *Výchovně-vzdělávací proces zajišťovaný mateřskou školou v dopoledním programu, s výjimkou organizace poledního podávání stravy, reaguje na současné trendy předškolního vzdělávání. Z hlediska významu spontánních aktivit pro osobnostní rozvoj dětí je vedení odpoledních zájmových činností pomocnou vychovatelkou pojato naprosto neodborně.*
- *Neopodstatněné zařazení nekvalifikované učitelky do funkce pomocné vychovatelky v mateřské škole s celodenním provozem a její zkrácený pracovní úvazek mají negativní dopad na organizační uspořádání předškolního zařízení, z toho nedostatečné zajištění přímé výchovné práce a bezpečnosti dětí. Nekvalifikovaná pracovnice není vedena odborně a metodicky.*
- *V řízení práce školy je uplatňována koncepčnost, systematičnost, zájem a snaha ředitelky, a proto je kvalita řízení školy i přes zjištěné nedostatky hodnocena jako nadprůměrná.*

Na základě inspekčního zjištění je souhrnně kvalita práce školy hodnocena jako velmi dobrá.

Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem poskytnutí. Část mzdových prostředků je použita na nekvalifikovaně zabezpečené předškolní vzdělávání.

Podpis školní inspektorky a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Danuše Zálešáková

Danuše Zálešáková v. r.

V Jeseníku dne 1. prosince 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. prosince 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Alena Matyášková

Alena Matyášková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Přerov	2000-12-21	131 272/00
Zřizovatel obec Milotice	2000-12-21	131 273/00

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány.