



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-697/12-A

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<i>Mateřská škola Beehive s. r. o.</i>
<b>Sídlo:</b>	<i>Soběslavská 2072/64, 130 00 Praha 3 - Vinohrady</i>
<b>IČO:</b>	<i>24 802 328</i>
<b>Identifikátor:</b>	<i>691 002 711</i>
<b>Právní forma:</b>	<i>Společnost s ručením omezeným</i>
<b>Zastoupená:</b>	<i>Mgr. Gabrielou Čakányovou, ředitelkou školy</i>
<b>Zřizovatel:</b>	<i>soukromník</i>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<i>Soběslavská 2072/64, 130 00 Praha 3 - Vinohrady</i>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<i>12. 6. – 13. 6. 2012</i>

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost byla vykonána v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely přiznání dotací podle zvláštního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Beehive s. r. o., Soběslavská 64 Praha 3 – Vinohrady, je od 1. 9. 2011 soukromým předškolním zařízením. Vykonává činnost mateřské školy (MŠ, škola) a školní jídelny – výdejny (stravování dětí zajišťuje firma *Sodexo*). Objekt MŠ se nachází ve vile na uvedené adrese, má tři patra nadzemní, jedno podzemní a menší zahradu. Nejvyšší povolený počet 24 dětí ke dni inspekce škola naplňovala a z uvedeného počtu evidovala jedno dítě cizí státní příslušnosti. Pedagogickou činnost vykonávají celkem čtyři učitelky včetně ředitelky a dva asistenti pedagoga. Vzdělávání se uskutečňuje ve dvou třídách s věkově heterogenním složením podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Škola má celodenní provoz od 8 hodin do 17:30.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ke vztahu k ŠVP

**Vzdělávací nabídka** vychází z ŠVP PV s názvem *Pilnými včeličkami po celý rok*. Hlavním cílem je rozvíjet každé dítě v úzké spolupráci s rodinou po stránce fyzické, psychické, sociální a připravit ho na vstup do 1. třídy základní školy (ZŠ) s přihlédnutím k jeho individuálním schopnostem. Základní program je doplněn o zájmové aktivity s lektory: *jóga, anglický jazyk, tanečky, klavír, flétna, keramika, tenisový kroužek*. Celoročně probíhají pravidelné odpolední úterní aktivity vztahující se k sezónním činnostem (*jízda na koni, plavání, bruslení, lyžování*).

**Zásadu rovného přístupu** ke vzdělávání škola dodržuje. Informace o vzdělávací nabídce získávají rodiče z letáků vydaných školou, další klienti přicházejí na základě doporučení rodičů stávajících dětí. K seznámení s prostředím a pro případné konzultace je určen *Den otevřených dveří*. Přijímání dětí probíhá podle stanovených kritérií v souladu se zákonem. Pro letošní školní rok byli přijati všichni uchazeči. Pedagogové zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivých dětí, poskytují podporu dětem z bilingvního prostředí. Pokroky ve vzdělávání u jednotlivých dětí zaznamenávají 2x ročně do předepsaných archů (portfolií), prozatím však bez pedagogických opatření a záměrů podporujících jejich další rozvoj. V portfoliích rovněž archivují výtvarné práce všech dětí.

**Bezpečnosti a ochraně zdraví** dětí je věnována pozornost, což dokládají i pravidelné záznamy v třídních knihách. V obou třídách jsou vytvořena pravidla soužití, která přispívají nejen k prosociálnímu chování dětí, ale také k protiúrazové prevenci. Kniha úrazů má požadované údaje stanovené zákonem a ke dni inspekce v ní byla zapsána drobná poranění. Škola zajišťuje celodenní pitný režim a také umožňuje dětem nosit si vlastní nápoj. Pro vytvoření potřebného návyku pití je nezbytný důslednější přístup pedagogů. Podpoře zdraví dále přispívá čištění chrupu, škola zajišťuje kontrolu zubním a očním lékařem, ale i nadstandardní aktivity včetně škol v přírodě v zimě a na jaře.

Průběh i kvalitu **vzdělávání** v obou třídách pozitivně ovlivňovalo souběžné působení učitelky a asistenta pedagoga (rodilý mluvčí). Podporovalo vstřícnou atmosféru a individuální přístup k dětem z bilingvního prostředí. Vzdělávání vycházelo z cílů daných ŠVP PV. Průběh spontánních činností v ranním bloku ovlivnila nabídka nových hraček a pomůcek. Děti dávaly přednost námětovým a didaktickým hrám, jejichž volba odpovídala jejich zájmu a umožňovala jim bezproblémové navázání kontaktů. Čas určený pro hry byl dostatečný, děti měly možnost dokončit započaté činnosti a po ukončení her se zapojily do úklidu prostředí. Sledované hry jim přinesly uspokojení i prožitek. Pedagogové volili partnerský přístup a nesmělým dětem pomáhaly s výběrem činnosti. Komunikační kruhy podporovaly samostatné vyjádření vlastních zážitků či pocitů a navozovaly soustředění pro nadcházející pracovní činnost. Z pozorování vyplynulo, že děti jsou zvyklé tímto způsobem pracovat a dovedou se soustředit na nabízenou aktivitu a jsou vedeny k dodržování dohodnutých pravidel chování. V obou třídách se podařila provázanost činností. Ne vždy se dařilo diferencovat aktivity vzhledem k věku a schopnostem dětí a střídát statické činnosti s řízenými pohybovými. Další řízené aktivity byly organizovány frontálně i skupinově a děti byly vedeny k přemýšlení a při řízených rozhovorech se učily vyvozovat nové poznatky. V některých případech však chyběla nabídka spontánních aktivit pro nejmladší děti. Pedagogové u dětí podporovali rozvoj funkčních gramotností. Čtenářskou gramotnost zpravidla poslechem čtení na pokračování, rozvoj matematické gramotnosti především využíváním konstruktivních stavebnic, tříděním obrázků, určováním počtu nebo množství, ale také činnostmi podporující orientaci dětí v prostoru. Sociální dovednosti podporovalo vzdělávání zaměřené na vzájemné vztahy a řešení (přirozených nebo připravených) problémových situací. Pozornost byla věnována rozvíjení jemné motoriky formou grafomotorických cvičení.

Děti byly pedagogy průběžně hodnoceny, což podpořilo jejich zájem o další činnosti. Nebyly však vedeny k sebehodnocení. Při sebeobslužných činnostech v průběhu dne prokázaly samostatnost odpovídající jejich individuálním možnostem.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

**Ředitelka školy** sice nemá odbornost pro předškolní vzdělávání, ale v souladu se stávajícími předpisy splňuje kvalifikační požadavky na řízení školy. Část řídicích kompetencí delegovala na svou zástupkyni a na jednatelku společnosti. Společně vytvářejí přátelské pracovní klima a daří se jim motivovat další členy malého kolektivu ke společnému plnění cílů školy. Ředitelka jmenovala pedagogickou radu a využívá ji jako nástroje řízení. Nastavila průběžnou kontrolu chodu školy i kvality pedagogické práce a se závěry hospitační činnosti seznamuje pedagogy. Povinná dokumentace je vedena v náležitém rozsahu i kvalitě (doklady o přijímání, třídní kniha, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů). Vydaný a zveřejněný školní řád MŠ obsahuje všechny údaje dle požadavku školského zákona a byli s ním seznámeni rodiče a prokazatelně zaměstnanci školy na pedagogické radě. ŠVP PV splňoval požadavky školského zákona a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

**Personální podmínky** školy umožňují plnit cíle stanovené ŠVP PV. Ze čtyř učitelek dvě nesplňují požadovanou odbornost. Zpětnou vazbu o kvalitě pedagogické práce jednotlivým pedagogům poskytuje ředitelka školy a pověřená vedoucí učitelka. Oblast dalšího vzdělávání je zaměřena především na samostudium, všichni pedagogové byli proškolení v oblasti zdravotní a bezpečnostní.

**Organizace** v průběhu dne vychází z podmínek školy a přitom respektuje potřeby dětí předškolního věku. MŠ akceptuje individuální potřeby spánku a dětem s nižší potřebou odpočinku umožňuje nabídku klidových činností.

V oblasti **materiálního vybavení** škola od září doplňuje nové hračky, pomůcky i drobné náčiní pro řízené pohybové aktivity.

MŠ rozvíjí velmi dobrou **spolupráci** především s rodiči dětí. Ředitelka organizuje informační schůzku pro všechny rodiče na začátku školního roku. Většinu informací o dětech poskytují pedagogové rodičům přímo při předávání dětí. Různá společně organizovaná setkání (sportovní den, vánoční koncert, oslavy dne dětí, matek a otců, neformální snídane, nebo rozloučení na konci školního roku) prohlubují vzájemnou důvěru mezi rodiči a školou. MŠ spolupracuje se základní školou standardním způsobem (návštěva ZŠ, kulturní akce) a napomáhají tak bezproblémovému přechodu do 1. třídy ZŠ. Vedení školy dále úzce spolupracuje s klinickým logopedem, pracovníky pedagogicko-psychologické poradny Prahy 8 a s Centrem nadání.

## Závěry

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání i bezpečnost a ochranu zdraví dětí.*

*Řízení školy je funkčně nastaveno a ředitelka sjednocuje vzdělávací styl.*

*Materiální podmínky podporují naplňování cílů ŠVP PV.*

*Průběh vzdělávání odpovídá požadavkům předškolního vzdělávání a výsledky jsou na požadované úrovni.*

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.**

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. S-MHMP 798351/2010, ze dne 16. 2. 2011 s účinností od 1. 9. 2011
2. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. S-MHMP ze dne 31. 8. 2011 s účinností 1. 9. 2011
3. Výpis správního řízení čj. S-MHMP 876528/2011 ze dne 1. 9. 2011
4. Jmenování ředitele do funkce ředitelky Mateřské školy Beehive s. r. o., Soběslavská 64, 130 00 Praha 3 ze dne 29. 8. 2011 s účinností od 1. 9. 2011
5. Školní řád MŠ Beehive s. r. o. z 29. 8. 2011
6. Výkaz o mateřské škole S1-01 k 30. 9. 2011
7. Výkaz o ředitelství R13-01 k 30. 9. 2011
8. Školní vzdělávací program *Pilnými včeličkami po celý rok.*
9. Školní matrika všech dětí – školní rok 2011/2012
10. Přehled o docházce dětí – školní rok 2011/2012
11. Doklady o přijímání dětí – školní rok 2011/2012
12. Třídní knihy – školní rok 2011/2012
13. Kniha úrazů - od 1. 9. 2011
14. Záписy z jednání pedagogických rad – školní rok 2011/2012
15. Záznamy o dětech
16. Personální dokumentace – doklady o vzdělání pedagogů
17. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csia@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze 25. 6. 2012

*(razítko)*

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

Marcela Prokopová, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, školní inspektorka

Libuše Tláskalová, v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze 27. 6. 2012

*(razítko)*

Mgr. Gabriela Čakányová, ředitelka školy

Gabriela Čakányová, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

12. 7. 2012

Připomínky nebyly podány.