



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Základní škola J. A. Komenského, Nivnice

Komenského 101, 657 51 Nivnice, okres Uherské Hradiště

Identifikátor školy: 600 124 061

Zřizovatel: Obec Nivnice, OÚ Nivnice, Hůrka 764

Školský úřad Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště

Termín konání následné inspekce: 6. a 8. červen 2000

Čj.	153 194 a/00-11060
Signatura	no3ct107

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Základní škola J. A. Komenského Nivnice má osmnáct tříd s 385 žáky a 23 pedagogickými pracovníky. Ředitelem školy je Mgr. Josef Talaš, který byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení v roce 1996. Výuka je realizována ve dvou školních budovách, vzdálených asi 5 minut chůze.

Předmětem následné inspekce bylo posouzení vývoje školy od komplexní inspekce provedené ve škole ve dnech 6. a 8. června a posouzení opatření přijatých na základě závěrů a doporučení ČŠI v inspekční zprávě čj. 153 303/99-11060 a účinnosti jejich realizace.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Cizí jazyky

Na schůzi předmětové komise cizích jazyků byly projednány dne 6. a 8. prosince 1999 redukce osnov německého a anglického jazyka v 6. - 9. ročníku v rámci zvoleného učebního programu Základní škola, schváleného MŠMT ČR dne 30. dubna 1996 pod čj.: 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996. Předmětová komise rovněž projednala návrh rozvolnění osnov ve 4. - 5. ročníku ZŠ v německém jazyce. Tyto úpravy byly schválené ředitelem školy.

Hospitační činností v rámci následné inspekce, kontrolou zápisů z jednání předmětové komise a kontrolou zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že tyto úpravy jsou postupně realizovány, a jsou tak vytvořeny předpoklady pro plnění osnov výuky cizích jazyků rámci zvoleného učebního programu.

Řešení problému efektivního využívání stávající jazykové učebny je v současnosti ve stadiu přípravy projektu. Učitelé předložili řediteli školy své představy o vnitřních úpravách učebny včetně vybavení jiným nábytkem a dalšími pomůckami. Ředitel zajistil vypracování projektu včetně předpokládaných finančních nákladů odbornou firmou v období letních prázdnin.

Doporučení ČŠI na základě zjištění komplexní inspekce byla školou akceptována a jsou realizována na velmi dobré úrovni.

Jazyk český - 2. stupeň

Bylo hospitováno ve třech hodinách jazyka českého. Ve sledovaných hodinách se projevila vlastní aktivita žáků pouze ojediněle, častěji žáci odpovídali na vhodně volené dotazy ze strany vyučujících. Ve vyšších ročnících žáci dokázali vhodně využít dříve získaných znalostí a vědomostí, ale v 6. ročníku i přes motivační snahu učitelky žáci byli schopni obsahově správně částečně komunikovat jen o některých aktuálních skutečnostech.

Realizace závěrů a doporučení byla ČŠI celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Dějepis

Porovnáním vypracovaného tematického plánu pro výuku dějepisu s osnovami schváleného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, kontrolou zápisů dějepisného učiva v třídní knize třídy IX.B, zápisů žáků v sešitech a na základě hospitační činnosti v jedné hodině bylo zjištěno, že ve školním roce 1999/2000 se obsah učebních osnov plní. V osmém a devátém ročníku se výuka dějepisu uskutečňuje pouze v jednogodinové dotaci. Učivo světových dějin je uváděno jen ve stručném přehledu, větší pozornost byla věnována druhé světové válce. Probírané učivo bylo více zaměřeno na vývoj v Československu.

Ve sledované hodině byly přehledně zopakovány základní skutečnosti a pojmy poválečného vývoje, hlavní pozornost byla soustředěna na události konce 80. let u nás.

Realizace závěrů a doporučení v dějepisu byla ČŠI hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika - 2. stupeň

Na schůzce předmětové komise byly důsledně analyzovány závěry a doporučení ČŠI obsažené v inspekční zprávě z komplexní inspekce. Pozitivní posun v práci předmětové komise nastal v zaměření na metodickou činnost a systematickou analýzu chyb. Hospitační činností v rámci následné inspekce a kontrolou zápisů z jednání předmětové komise bylo zjištěno, že tyto závěry jsou realizovány jen částečně. Malý kvalitativní posun nastal zejména ve využívání současných trendů ve výběru forem a metod práce, využívání vstupních motivačních metod a vytváření podnětného prostředí ve třídách z hlediska potřeb výuky matematiky. Obdobné závěry vyplývají i z hospitační činnosti ředitele školy.

Závěry a doporučení ČŠI z komplexní inspekce v této oblasti práce školy byly realizovány na dobré úrovni.

Přírodopis

Závěry komplexní inspekce byly projednány v předmětové komisi a naznačeno jejich řešení. V tomto předmětu nemohla být realizována hospitační činnost, pro nepřítomnost vyučující na pracovišti v době inspekce na škole v důsledku zákonného pracovního volna při ošetřování člena rodiny. Ze zápisů předmětové komise a prokazatelných aktivit vyučující v práci školy v oblasti ekologie vyplývá, že došlo k pozitivnímu posunu ve výuce předmětu. Ze závěrů hospitační činnosti ředitele školy je zřejmé, že nastalo zlepšení i ve využívání současných trendů v oblasti metod a forem práce ve vyučovacích hodinách.

Vzhledem k absenci vlastní hospitační činnosti nebyla tato sledovaná oblast práce školy ČŠI hodnocena.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Plán práce byl doplněn o aktuální oblasti práce školy a stanovena v něm personální zodpovědnost za plnění jednotlivých úkolů. K jeho zkvalitnění přispělo i stanovení dalších priorit a specifikace konkrétních úkolů a cílů. Plány předmětových komisí byly doplněny na základě doporučení ve smyslu závěrů komplexní inspekce v rozdílné kvalitě. Zpravidla došlo jen k dílčímu zlepšení.

Pozitivní změny v oblasti plánování hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

Organizování

Následná orientační inspekce byla zaměřena na realizaci opatření přijatých k odstranění nedostatků konstatovaných v protokolu o kontrole čj. 153 305/99-11060 a v inspekční zprávě čj. 153 303/99-11060.

Ředitel školy předložil přepracovanou podobu školního řádu, která byla odsouhlasena pedagogickou radou dne 15. listopadu 1999. Do řádu byla uvedena ustanovení, v nichž se

objevuje problematika šikany. Nově byly vymezeny i povinnosti služby ve třídě. Některé pokyny, které se týkají chování dojíždějících žáků mimo školu, z praktických důvodů ve školním řádu zůstaly.

Předložená rozhodnutí ředitele školy, která jsou vydávána podle správního řádu, byla opatřena úředním razítkem v souladu s platnými právními předpisy.

Kontrola třídních knih prokázala, že označování tříd odpovídá ustanovení vyhlášky MŠMT ČR 291/1991, o základní škole. Nedostatky zjištěné v třídních výkazech a katalogových listech byly vesměs odstraněny. Dílčí nedostatky zůstaly v katalogovém listě a třídním výkazu třídy VIII.A. Hodnocení nepovinných předmětů a klasifikace chování prvního ročníku bylo provedeno v souladu s příslušnými normami.

Práce školy při odstraňování nedostatků v oblasti organizování byla celkově hodnocena jako velmi dobrá

Vedení a motivování pracovníků

Plán práce školy byl doplněn a byla v něm stanovena personální zodpovědnost za plnění jednotlivých úkolů. V systému plánování se zlepšila návaznost na další články řízení školy. Zástupkyně ředitele prokazatelně plní delegované pravomoci a ředitel její práci kontroluje. Ředitel školy pověřil zkušenou učitelku zastupováním v budově 1. stupně.

Ve způsobu zápisů pedagogických rad nastalo zlepšení a to ve stanovení celkových závěrů pedagogické rady. Zpravidla však nejsou stanoveny závěry dílčích problémů, o kterých bylo jednáno.

Pozitivní změny ve vedení a motivování pracovníků hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Vedení školy vypracovalo pro období listopad 1999 až červen 2000 plán kontrolní a hospitační činnosti. Kontrolu povinné dokumentace provádí zástupkyně ředitele pravidelně jednou měsíčně a výsledky hodnotí na základě vlastní směrnice z 17. 11. 1999. Kontrolu činnosti metodických orgánů a předmětových komisí provádí ředitel svou účastí na jejich jednáních, úkoly pro jejich činnost jsou zadávány na jednáních pedagogické rady. Frekvence hospitační činnosti ředitele školy i jeho zástupkyně se zvýšila.

Kontrolní a hospitační činnost, včetně kontrolních testů a prověrek vědomostí jsou od listopadu 1999 pečlivě dokumentovány a podrobné zápisy byly ČŠI předloženy v rámci následné inspekce.

Pozitivní změny v systému, rozsahu a účinnosti kontrolních mechanismů ve škole hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- zápisy v třídních knihách
- zápisy z jednání předmětových komisí
- redukce a rozvolnění osnov schválené ředitelem dne 8. prosince 1999
- plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy (listopad 1999 - červen 2000)
- zápisy z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy, včetně kontrolních testů a prověrek vědomostí

- povinné dokumentace školy - třídní knihy, výkazy a katalogové listy, rozhodnutí ředitele školy, zápisy pedagogických rad, školní řád
- plán práce školy, plány práce předmětových komisí

ZÁVĚR

Vývoj školy od komplexní inspekce provedené ve škole ve dnech 2. - 5. listopadu 1999, opatření přijatá na základě závěrů a doporučení ČŠI v inspekční zprávě čj. 153 303/99-11060 a účinnost jejich realizace hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

Doporučení:

- při jednání předmětové komise cizích jazyků vyhodnotit účinnost a efektivitu úprav osnov a případně navrhnout řediteli školy další úpravy pro školní rok 2000/2001
- v co nejvyšší míře uplatnit připomínky a návrhy učitelů při přípravě projektu efektivního využití stávající jazykové učebny
- při rozvržení učiva do jednotlivých ročníků podle stanovené rámcové učební osnovy dějepisu věnovat větší pozornost událostem českých a světových dějin od období novověku.
- podle možností, nejlépe v 8. ročníku, zařadit ještě jednu hodinu dějepisu. (Celková hodinová dotace by se zvýšila ze šesti na sedm vyučovacích hodin.)
- v rámci kontrolní činnosti vedení školy provést vyhodnocení činnosti metodických orgánů a předmětových komisí v rámci plánování priorit jejich činnosti na školní rok 2000/2001
- při kontrolní a hospitační činnosti vedení školy věnovat zvýšenou pozornost využívání současných trendů v oblasti metod a forem práce při výuce matematiky
- v hodinách českého jazyka vedle neustálého procvičování a opakování základního učiva systematicky rozvíjet komunikativní schopnosti žáků.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislav Reňák	Mgr. Stanislav Reňák, v.r.
Členové týmu	Mgr. Jana Zapletalová	Mgr. Jana Zapletalová, v.r.
	Mgr. Miloslav Brůzl	Mgr. Miloslav Brůzl, v.r.

V Uherském Hradišti dne 16. června 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. 6. 2000

Razítko

Ředitel školy

Podpis

Mgr. Josef Talaš

Mgr. Josef Talaš, v.r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-07-07	216/2000
Zřizovatel	2000-07-07	215/2000
Rada školy	2000-07-07	215a/2000

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Bez připomínek