

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 123 121/98-11075  
Signatura: bl5as101

Inspektorát č. 12  
Okresní pracoviště Vyškov

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola / školské zařízení:** Mateřská škola Rousínov, Habrovanská 5  
683 01 Rousínov
- IZO:** 107613638
- Ředitel školy / zařízení:** Helena Vysoudilová
- Zřizovatel:** Město Rousínov, Sušilovo náměstí, 683 01 Rousínov
- Příslušný školský úřad:** ŠÚ Vyškov, Brněnská 7, 682 01 Vyškov
- Termín inspekce:** 18. - 20. listopadu 1998
- Inspektoři:** Mgr. Hana Tesaříková, PaedDr. Jiřina Götzová
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):  
Podmínky a průběh vzdělávání
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Koncepce a pracovní plán školy, přehledy výchovné práce jednotlivých tříd, plánování učitelek, výroční zpráva o činnosti mateřské školy, přehled docházky dětí, výkaz o MŠ, kronika, fotodokumentace, zápisy z pedagogických porad, individuální učební plán, záznamy o logopedické péči, stanovisko MěÚ Rousínov ke zřízení logopedické třídy, výjimka z počtu dětí v logopedické třídě, organizační řád, pracovní řád.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Osmitřídni mateřská škola je umístěná ve dvou budovách v Rousínově. Sedm tříd je v budově pavilonového typu. Třídy jsou zde prostorné se sociálním zázemím pro děti a šatnami. V budově je dostatek skladových prostor, esteticky vyzdobené chodby, ředitelna, sociální zázemí pro zaměstnance, kancelář hospodářky, kancelář vedoucí stravování a jídelna zaměstnanců. Pro logopedickou prevenci má škola k dispozici tři logopedické pracovny a jednu logopedickou třídu. Společenská místnost slouží pro celoškolské kulturní akce a dále ji škola využívá pro různé kroužky. Osmá třída mateřské školy je v samostatné budově v Rousínově - Čechyni, kde je společně se základní školou a

místní knihovnou. Zde mají děti k dispozici menší třídu, šatnu, sociální zázemí pro děti i zaměstnance, ložnici, samostatnou jídelnu a logopedickou pracovnu.

Obě budovy mají školní zahradu, účelně vybavenou průlezkami a pískovišti. V současné době probíhá rekonstrukce zahrad dovybavením dřevěnými průlezkami. Terénní členitost umožňuje využití zahrady i pro sezónní činnosti.

Budovy mateřské školy jsou velmi vkusně vyzdobeny pracemi dětí a vybaveny hračkami a pomůckami. Na velmi dobré úrovni je audiovizuální technika a pomůcky pro rozvíjení tělovýchovných, výtvarných a hudebních dovedností. Dětská i učitelská knihovna je dostatečně zásobena knihami a využívána při výchovně vzdělávací práci.

***Materiálně technické podmínky školy jsou spíše nadprůměrné a umožňují naplňovat výchovně vzdělávací program.***

## **2. Hodnocení psychohygienických podmínek**

Škola má pro dodržování psychohygienických zásad dobré podmínky. Vybavení pomůckami i nábytkem vyhovuje antropometrickým požadavkům. Stanovený denní režim i oblast základní péče respektují věkové a vývojové zvláštnosti dětí. Činnosti pohybové, spontánní a řízené realizované v průběhu dne nejsou vždy dostatečně vyvážené. Pitný režim je zajištěn, není však zcela funkční. Pracovní prostředí je z hlediska hygieny, čistoty, světla, tepla a pořádku na velmi dobré úrovni, stejně tak jako i celková estetika školy.

***Psychohygienické podmínky školy jsou na dobré úrovni.***

## **3. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání**

Z hospitací, které v mateřské škole proběhly, je zřejmé, že učitelky se na práci připravují, využívají dostatečného množství pomůcek, materiálu i technických prostředků. U dětí mají přirozenou autoritu. Přistupují k nim laskavě a citlivě.

Činnosti plánují v souladu s koncepčním záměrem a pracovním plánem školy. Úkoly kladené při výchovně vzdělávací činnosti nepřesahují možnosti a schopnosti dětí, respektují pedagogické zásady. V organizaci výchovně vzdělávací práce je zřejmý tradiční styl s náznakem realizace moderních metod. Jednotlivé organizační celky se pravidelně střídají, ale v převážné míře jsou realizovány frontálním způsobem s využitím rutinních metod.

V mateřské škole je jedna logopedická třída, kde je na základě výjimky zařazeno jedenáct dětí a pracují zde odborně a pedagogicky způsobilé pracovnice s dlouholetou praxí v oblasti logopedie. Organizace práce v této třídě je promyšlená a efektivní.

***Celkově lze hodnotit školu z hlediska kvality vyučování i úrovně vzdělávání jako průměrnou.***

## **4. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky**

Škola má velmi dobré podmínky pro logopedickou prevenci a nápravu řeči, jak z hlediska personálního obsazení, tak z hlediska materiálně technického zabezpečení. Celkově škola vytváří dobré podmínky pro rozvíjení osobnosti dítěte.

Ze sledovaných činností vyplynulo, že děti jsou vedeny ke všeobecné kulturnosti, citlivosti a ohleduplnosti vůči sobě navzájem. V projevech a chování se pozitivně odrážela celková pohodová atmosféra školy. Děti jsou v průběhu celého dne vedeny k dodržování pravidel mezilidských vztahů. I když jsou více závislé na instrukcích učitelky, jevíly se

sociálně vyspělé a komunikativní. Při praktických činnostech dosahovaly velmi pěkných výsledků. Kulturní, hygienické a sociální návyky dětí jsou upevněny, při sebeobsluze jsou samostatné.

***Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na děti je spíše nadprůměrné.***

## **5. Hodnocení výchovného poradenství**

Konzultační a poradenská činnost školy je prováděna na třídních schůzkách, při každodenním předávání dětí a dále dle zájmu rodičů. Škola zprostředkovává rodičům kontakt s logopedickou poradnou, provádí individuální konzultace a pravidelně informuje o práci v logopedické třídě prostřednictvím “logopedického okénka”. Odborný dohled nad logopedickou činností zabezpečuje Speciálně pedagogické centrum Brno, Veslařská - elokované pracoviště Vyškov.

Spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou je především v období prověřování školní zralosti a není systematická.

***Konzultační a poradenská činnost školy má průměrnou úroveň.***

## **6. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

Mateřská škola nabízí v rámci výchovně vzdělávacího programu poměrně velké množství dalších aktivit.

Ve spolupráci s rodiči organizuje besídky, vánoční koncert, výstavku dětských prací, maškarní ples, kreslení na chodníku, den otevřených dveří a předvánoční výstavku knih, spojenou s jejich prodejem. Ve spolupráci s městským úřadem se uskutečňuje návštěva místní knihovny. Škola zajišťuje pro děti kulturní koncerty v prostorách mateřské školy, základní umělecké školy, návštěvy divadel, předplavecký výcvik a sportovní soutěže. Dětem je nabízen tělovýchovný, zdravotní a pěvecký kroužek, výuka hry na zobcovou flétnu a výuka německého jazyka. Pěvecký kroužek “Puntík” pravidelně vystupuje se sborem “Sušil” a prezentuje práci školy i mimo region.

Škola se dále aktivně zapojuje do výtvarných soutěží, ve kterých získává velmi dobré ocenění. Svoji práci veřejně prezentuje prostřednictvím článků v časopise “Mateřinka”.

***Další aktivity školy ovlivňují výchovně vzdělávací práci a mají spíše nadprůměrnou úroveň.***

## **7. Hodnocení činnosti školských zařízení**

Součástí školy jsou dvě školní jídelny. Obě jídelny mají odpovídající prostorové i materiálně technické zázemí a jsou funkčně vybaveny. Prostorové kapacity vyhovují počtu strávníků a odpovídají hygienickým předpisům. Skladba jídelníčků respektuje pravidla racionální výživy.

***Činnost školních jídelen lze hodnotit jako dobrou.***

## ZÁVĚRY

*Podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti školy jsou na dobré úrovni.*

V Brně dne 2. prosince 1998

razítko

Podpis inspektorů: vedoucí týmu .....

členka týmu .....

Přílohy: 0

---

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne .....

razítko

Podpis ředitelky školy .....

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:		
Školský úřad:		